

招标文件审核表

| | |
|------------|--|
| 项目名称 | 广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设项目 |
| 项目编号 | ZH532600202400044001 |
| 招标人审核意见 | 审核意见： 已审核，同意发布。 招标人：广南县搬迁安置办公室（盖章） 法定代表人或其委托代理人：焦晓溪（签字或盖章） 日期：2024.12.26 |
| 招标代理机构审核意见 | 审核意见： 已审核，同意发布。 招标代理：云南启钊工程项目管理有限责任公司（盖章） 法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章） 日期：2024.12.27 |
| 监督单位审核意见 | 审核意见： 已审核，同意发布。 监督单位：广南县发展和改革委员会（盖章） 经办人：李天（签字或盖章） 日期：2024.12.27 |

目 录

| | |
|--------------------------|----|
| 第一章 招标公告 | 1 |
| 第二章 投标人须知前附表及投标人须知 | 4 |
| 第三章 评标办法 | 22 |
| 第四章 合同条款及格式 | 34 |
| 第五章 服务需求 | 39 |
| 第六章 投标文件格式 | 42 |

注 意 事 项

各投标人：

根据相关要求，本项目开标采用“智能开标”的方式（即投标人无需到现场参加开标会议），开标网址为：云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，点击切换至“文山州”）。

注：①智能开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》及附件。

②投标人提前熟悉智能开标的相关操作。

③投标人须在招标文件规定的投标截止时间前登录“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，在规定的时间内完成解密等操作。若投标人未在规定时间内完成相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

④投标人无需到现场参加开标会议。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司服务热线：010-86483801。

第一章 招标公告

广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设 项目招标公告

1. 招标条件

本招标项目广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设项目，已由广政复〔2024〕233号批准建设，建设资金为广南县搬迁安置办实施的2023年广南县姑娘茶种植加工贸易一体化建设项目专项资金，资金已落实。招标人为广南县搬迁安置办公室，招标代理机构为云南启钊工程项目管理有限责任公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，特邀请具备条件的潜在投标人参加投标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设项目

2.2 项目编号：ZH532600202400044001

2.3 计划投资：150 万元

2.4 最高限价：143 万

2.5 项目地点：广南县莲城镇十里桥林场

2.6 招标范围：实施有机转换茶园改造培育 621 亩，建设期 3 年，配套建设生产道路 2 千米，制作安装分户划区标识 200 件（具体内容详见第五章服务要求）。

注：具体以招标人委托为准，招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对以上招标范围调整的权利，中标人需配合招标人工作且不得以此作为索赔、调整中标价的理由。

2.7 服务期限：3 年（具体时间以招标人签订合同为准）。

2.8 服务要求：符合国家（行业）现行的法律法规、相关标准、验收规范，满足招标人及项目需求。

2.9 标段划分：本项目不划分标段。

3. 投标人资格要求

3.1 营业执照：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企业法人，具备有效的营业执照。

3.2 财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被

冻结、接管或破产状态。提供 2021 年至今任意一年经第三方审计的财务审计报告，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表（新成立的公司根据具体情况提供）。

3.3 履约能力要求：投标人须具有履行合同所必需的资金、设备、专业技术能力。

3.4 信誉要求：根据最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，投标人、法定代表人在“信用中国”未被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体（由招标人或招标代理机构在评标活动前查询结果为准，存在不良记录的资格审查不予通过）；

3.5 本次招标不接受联合体投标。

4. 资格审查方式

本项目招标资格审查采用资格后审的方式。

5. 招标文件的获取

5.1 获取方式：网络获取。

5.2 注意事项：凡有意参加投标者，于 2024 年 12 月 30 日至 2025 年 01 月 06 日，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含招标电子技术标文件，格式为*.BZBJ）供投标人下载使用。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南）。

注：未按要求办理而产生的后果由投标人自负。

6. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

7. 投标文件的递交

7.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)2025 年 01 月 22 日上午 09:00;

7.2 网上递交：云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，电子投标文件（格式为*.BTBJ），网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件，招标人不予受理。

7.3 开标时间、地点、远程解密时限、电子签名确认时限。

7.4 投标截止时间及开标时间：2025 年 01 月 22 日 09:00 分。

7.5 开标地点：广南县公共资源交易中心；

7.6 逾期上传的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理，投标人未按规定递交网上电子投标文件的，导致的后果由投标人自行负责。

7.7 网上远程解密：本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标；投标人在云南省公共资源交易信息网交易指引操作指南中自行下载《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》相关附件进行学习，投标人应熟练掌握网上远程解密操作，并在 30 分钟内成功完成网上远程解密，如投标人未在规定时间内完成网上远程解密的视为自动放弃参与本项目投标。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上同时发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

9. 联系方式

招 标 人：广南县搬迁安置办公室

地 址：广南县莲城镇南秀社区南秀路 67 号原县检察院副楼四楼

联 系 人：田顺雨

电 话：0876-3058212

招标代理机构：云南启钊工程项目管理有限责任公司

联 系 人：王丽芳

地 址：云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道大以古社区城北片区
州委州政府北侧凤凰时代 F1-26 号商铺

电 话：0876-2190638

行政监督部门：广南县发展和改革局

电话：0876-3057611

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

一、投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 说明与要求 |
|-------|--------|--|
| 1.1.2 | 招标人 | 招 标 人：广南县搬迁安置办公室 地 址：广南县莲城镇南秀社区南秀路 67 号原县检察院副楼四楼 联 系 人：田顺雨 电 话：15288452558 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：云南启钊工程项目管理有限责任公司 云南省文山壮族苗族自治州文山市卧龙街道大以古社区城北片区州委州政府北侧凤凰时代 F1-26 号商铺 联 系 人：王丽芳 电 话：0876-2190638 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 项目名称：广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设项目 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 广南县搬迁安置办实施的 2023 年广南县姑娘茶种植加工贸易一体化建设项目专项资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 实施有机转换茶园改造培育 621 亩，建设期 3 年，配套建设生产道路 2 千米，制作安装分户划区标识 200 件（具体内容详见第五章服务要求） 注：具体以招标人委托为准，招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对以上招标范围调整的权利，中标人需配合招标人工作且不得以此作为索赔、调整中标价的理由。 |
| 1.3.2 | 标段划分 | 本项目不划分标段 |
| 1.3.3 | 服务期限 | 3 年（具体时间以招标人签订合同为准）。 |
| 1.3.4 | 服务要求 | 符合国家（行业）现行的法律法规、相关标准、验收规范，满足招 |

| | | |
|--------|-----------------|---|
| | | 标人及项目需求。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p>1. 营业执照：具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的企 业法人，具备有效的营业执照。</p> <p>2. 财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。提供 2021 年至今任意一年经第三方审计的财务审计报告，包括资产负债表、利润表或损益表、现金流量表（新成立的公司根据具体情况提供）。</p> <p>3. 履约能力要求：投标人须具有履行合同所必需的资金、设备、专业技术能力。</p> <p>4. 信誉要求：根据最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关 于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，投标人、法定代表人在“信用中国 ”未被列为失信被执行人、重大税收违法失信主体（由招标人或招标代理机构在评标活动前查询结果为准，存在不良 记录的资格审查不予通过）；</p> <p>5. 本次招标不接受联合体投标。</p> |
| 1.4.2 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 1.4.3 | 是否接受联合体投标 | 本次招标不接受联合体投标。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会（答疑会） | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间和方法 | 在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ），通过网络在线方式向招标人或招标代理进行署名提问，招标人或招标代理机构需对所有潜在投标人进行统一回复 |
| 1.10.3 | 招标人澄清的时间和方式 | 投标截止时间 15 天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）统一通过网络向潜在投标人 |

| | | |
|-------|-------------------------|--|
| | | 发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内 |
| 1.11 | 分包 | 本项目不允许分包。 |
| 1.12 | 偏离 | <p>■不允许；</p> <p>□允许；</p> <p>允许偏离最高项数：</p> <p>偏差调整方法：</p> |
| 2.1.1 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件澄清、修改、补遗、答疑 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | <p>投标截止时间 10 日前</p> <p>投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（网址：http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），要求招标人对招标文件予以澄清。</p> |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2025 年 01 月 22 日 09 时 00 分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清（答疑或补遗）的时间 | 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage ）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 无 |
| 3.2.1 | 投标报价方式及招标控制价（拦标价） | 一、投标人应根据本招标文件明确的工作内容，参考国家、行业相关收费标准规定，根据自身企业实力、市场行情、项目情况并考虑招标文件和合同可能存在的明示或暗示的风险，填报含税包干总价。 |

| | | |
|-------|--------------|--|
| | | <p>二、招标控制价（拦标价）：</p> <p>含税包干总价：¥1430000.00 元（大写：壹佰肆拾叁万元整），投标报价不得超过招标控制价（拦标价），否则，其投标文件将被否决。</p> <p>三、投标报价包括但不限于以下内容：</p> <p>投标报价是完成本项目相关所有工作内容所需的全部费用，包括但不限于人工、材料、设备、维护费、交通费、住宿费、赶工费、加班费、措施费、管理费、规费、利润、税金、保险、易损件更换费、配件辅材费、运输费、安装调试费等各项应有费用，并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。包括合同明示或暗示的所有责任、义务和风险可能导致发生的所有费用，投标人均应考虑在内。招标人不再支付与本项目有关的其他任何费用。合同执行过程中，投标人报价不作调整。</p> |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 为 <u>90</u> 日历天，从投标截止之日算起 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 3.4.3 | 投标保证金的退还 | / |
| 3.4.4 | 投标保证金不予退还的情形 | / |
| 3.5 | 是否允许递交备选方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 3.6.1 | 投标文件格式 | <p>投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，电子投标文件格式为*.BTBJ。</p> <p>编制要求见投标人须知正文部分附表三：电子投标文件编制及报送要求。</p> |
| 3.6.3 | 投标文件的签署 | <p>按照投标文件格式要求，采用企业、法定代表人电子签章。</p> <p>注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。</p> |
| 3.6.4 | 投标文件递交及有关内容 | <p>网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（网址：https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage，点击切换至“文山州”），</p> |

| | | |
|-------|----------------|---|
| | | <p>投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p> <p>注：招标文件中与此条内容不一致的，以此条要求为准。</p> |
| 4.1.1 | 投标文件的加密 | 网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：广南县公共资源交易中心</p> |
| 5.2 | 开标程序 | 开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成须为 5 人及其以上单数，其中招标人代表不超过评标委员会成员总数的三分之一。其余从云南省综合评标专家库中随机抽取组成。 |
| 6.3 | 评标办法 | 综合评估打分法 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，评标委员会按照评标办法的打分结果，并按最后得分由高至低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。由招标人根据相关规定确定中标人。</p> |
| 7.3.1 | 履约担保 | 本项目不作要求。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | 评标结果公示 | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。 |
| 10.2 | 知识产权 | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 |
| 10.3 | 监督 | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。 |

| | | |
|------|---------|---|
| 10.4 | 招标文件的解释 | 对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。 |
| 10.5 | 纸质标书 | /。 |
| 10.6 | 费用承担 | 招标代理费根据《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知云建招协〔2024〕58号文件服务招标的标准计算后收取人民币： 贰万壹仟伍佰元整（¥:21500.00元） 。 |
| 10.7 | 其他 | <p>一、投标文件的递交方式：云南省公共资源交易信息网（网址：https://ggzy.yn.gov.cn/homePage，点击切换至“文山州”）。</p> <p>注：①开标的操作流程详见《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和供应商）》及附件。②投标人提前熟悉智能开标的相关操作。③投标人须在招标文件规定的投标截止时间前登录“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，在规定的时间内完成解密等操作。若投标人未在规定时间内完成相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。④投标人无需到现场参加开标会议。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。⑤技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司服务热线：010-86483801</p> <p>二、招标文件中规定需企业盖章和个人签名的，全部统一改为企业机构数字证书和相应个人数字证书的电子签名或签章，若因投标文件格式、递交方式或自身问题，导致投标业务不成功，责任由投标单位自行承担。</p> <p>三、投标人应对所提交的业绩资料、信誉、证书、证件、证明的真实性负责，招标人有权对资料的真实性进行查询，一旦发现造假，招标人有权向相关部门报告其不良行为，投标人自行承担相关后果及法律责任。投标人所附相关的原件扫描件需清晰可辨认，若因所附原件扫描件不可辨认造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>四、投标人应仔细阅读招标文件所有内容，一旦中标，中标人不得</p> |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | | 对招标文件中合同条款实质性内容进行调整。 |
|--|--|----------------------|

二、投标人须知

(一) 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称及概况：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、标段划分、服务期限和质量要求等

1.3.1 本招标项目的招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的服务要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 本招标项目的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.4.3 本招标项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 作为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；

- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
 - (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
 - (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
 - (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
 - (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
 - (11) 与招标人存在利害关系，可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
- (12) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反本条规定的相关投标均无效。

1.5 费用承担

- 1.5.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的全部费用及所有规费。
- 1.5.2 中标人应承担的其他费用：见投标人须知前附表。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

- 1.9.1 招标人不集中组织投标现场踏勘，投标人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘地点见投标人须知前附表。
- 1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

- 1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>，点击切换至“文山州”）”提出。
- 1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

1.11 分包

本招标项目是否允许分包：见投标人须知前附表。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

（二）招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表及投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 服务需求

第六章 投标文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改、补遗、答疑均为构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 在投标人须知前附表规定的时间前。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在投标人须知前附表规定的截止时间前凭 CA 证书登录“云南省公共资源交易信息网”（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>），通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止前，务必查询云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>），投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标人须知前附表规定的时间前，招标人确需要变更招标文件内容的，招

标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（*.BZBJ），并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在投标截止时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

（三）投标文件的编制

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件采用电子标书的形式编制，由资格审查部分、投标函部分、技术部分、商务部分四部分组成。

3.1.2 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须满足网站系统要求。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价方式及招标控制价（拦标价）：见投标人须知前附表。

3.2.2 投标人的报价应依据招标文件的要求及有关资料，由投标人自行填报，该报价应能保证投标人在履行合同中的持续性。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

3.2.3 投标报价及合同所有款项的支付均以人民币计算。

3.2.4 投标时不得采用总价让利或以百分比让利等形式进行投标报价，投标报价不得低于其企业成本价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延

长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

本项目不作要求。

3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件递交及有关内容：见投标人须知前附表。

（四）投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标文件的加密：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 网上上传：投标人登录“云南省公共资源交易信息网”，根据拟要投标的项目，上传投标文件，电子文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ），并完成最后的“确认并签名”，打印“上传投标文件回执”，表明投标人网上上传投标文件成功。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，已递交的投标文件，无须以书面形式通知招标人。

（五）开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

代理公司根据智能开标系统操作流程依次进行，投标人应提前熟悉智能开标的相关操作流程，在规定的时间内完成相关操作。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- （1）投标人未在截标时间前登录“网上开标室”，在规定时间内完成在线解密的；
- （2）在投标人须知前附表 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传的；
- （3）投标人提交的电子标书格式不符合投标人须知前附表 3.6.1 项要求或开标后无法读取导入的；

（六）评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的

评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.2 评标原则

评标活动应遵循公平、公正、科学、择优的原则，任何单位或个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

评标结果应在云南省公共资源交易信息网上进行公示。

（七）合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 评标完成后，发布评标结果公示，公示期（不少于3日），公示结束无异议后，发布中标公示，之后招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

如中标人在接到通知后未及时缴纳应承担的相关费用并领取中标通知书的，由此产生的后果由中标人自负。

7.3 履约担保（本项目不作要求）

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的履约保证金金额、形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成损失的，中标人还应当对损失部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过

部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金。

（八）重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）至投标报名时间截止，参与报名的潜在投标人少于 3 个的；
- （2）至投标截止时间止，上传投标文件且投标人少于 3 个的；
- （3）经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍不足 3 个，或者所有投标人均没有响应招标文件提出的实质性要求和条件的，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。

（九）纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得有其他不客观、不公正履行职务的行为。在评标活动中，评标委员会成员有下列行为之一的，由有关行政监督部门责令改正；情节严重的，禁止其在一定期限内参加依法必须进行招标的项目的评标；情节特别严重的，取消其担任评标委员会成

员的资格：（一）应当回避而不回避；（二）擅离职守；（三）不按照招标文件规定的评标标准和方法评标；（四）私下接触投标人；（五）向招标人征询确定中标人的意向或者接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求；（六）对依法应当否决的投标不提出否决意见；（七）暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；（八）其他不客观、不公正履行职务的行为。不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

评标委员会成员收受投标人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者与评标活动有关的工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况的，给予警告，没收收受的财物，可以并处三千元以上五万元以下的罚款；对有违法行为的评标委员会成员取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何依法必须进行招标项目的评标；构成犯罪的，依法追究刑事责任。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉与异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易服务系统”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

9.5.1 异议

9.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定

的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 8.5.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

9.5.2.8 异议和投诉的联系电话

受理异议部门及联系方式

（一）招标人：广南县搬迁安置办公室，联系电话：0876-3058212

（二）招标代理机构：云南启钊工程项目管理有限责任公司，联系电话：0876-2190638

受理投诉部门及联系方式

（三）行业监管部门及电话：广南县发展和改革局/0876-3057611

（十）需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取和导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过网上上传指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，表明投标人网上上传投标文件成功。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须满足网站系统要求。

第三章 评标办法

一、评标办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|------|------------------------|-----------|--|
| A3.1 | 形式 评审 标准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| | | 投标函电子签章 | 有法定代表人电子签章和单位电子签章 |
| | | 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| | | 报价唯一 | 每个部分只能有一个有效报价 |
| A3.2 | 资格 评审 标准 | 营业执照要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 财务状况要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 履约能力要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定。 |
| | | 企业信誉要求 | 符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定。 |
| A3.3 | 响应 性评 审标 准 | 投标报价 | 投标报价是否超过招标人公布的招标控制价（拦标价）或低于成本价 |
| | | 服务周期要求 | 投标文件载明的招标项目服务周期要求是否符合招标文件的规定 |
| | | 服务要求 | 投标文件是否有服务要求且服务要求满足招标文件要求 |
| | | 投标有效期 | 投标有效期是否满足招标文件要求 |
| | | 服务需求 | 是否明显不符合第五章“服务需求”的要求 |
| | | 判断投标是否被否决 | 是否出现本章附件 B 中《否决投标条件》情形 |
| 条款号 | 条款内容 | | 编列内容 |
| A4.1 | 分值构成 (总分 100 分) | | 1、采用综合评估法，评标委员会对投标文件进行初步评审，投标人只有全部满足评标办法前附表中的评审标准才能通过进入详细评审。对通过初步评审的投标文件进行详细评审，最终按投标人最后得分由高至低推荐中标候选人。若出现最后得分相等时，以投标报 |

| | | |
|------------------------|----------------------------------|---|
| | | <p>价、技术部分顺序的得分高低进行排序；若还有并列，由评标委员会无记名投票表决，得票多者排序在前。。</p> <p>2、对有效投标人投标文件的技术部分、商务部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：</p> $Z=J+S$ <p>其中：</p> <p>Z：指投标人最后得分（满分 100 分）；</p> <p>J：指技术部分得分（满分 90 分）；</p> <p>S：指商务部分得分（满分 10 分）。</p> |
| A4.2 技术部分评分标准 (90分) | 总体服务方案评审 评分（满分 20 分） | <p>（1）总体服务方案完整清晰、架构完整详细、针对性强、合理可行，对服务对象及需求认识全面、清晰、精准、到位，能够很好地满足本项目需求及采购方要求的得 20 分；</p> <p>（2）总体服务方案完整、架构完整、针对性较强、合理可行，对服务对象及需求认识全面、到位，能够满足本项目需求及采购方要求的得 16 分；</p> <p>（3）总体服务方案完整、架构完整、针对性一般、合理可行，对服务对象及需求认识一般、到位，能够基本满足本项目需求及采购方要求的得 12 分；</p> <p>（4）总体服务方案一般、针对性一般、对服务对象及需求认识一般，能够基本满足本项目需求及采购方要求的得 9 分；</p> <p>（5）总体服务方案较差、针对性较差，不太能满足本项目需求及采购方要求的得 5 分；</p> <p>（6）未提供总体服务方案内容的不得分。</p> |
| | 项目实施的重点和 难点及保障措施（满 分 15 分） | <p>（1）依据本项目需求，提供项目实施的重点和难点（包括施肥、产业管理、病虫害防治、高接优换、技术培训）不少于 5 项及以上内容，提出的解决方案完整详细、经济、安全、切实可行，措施合理有针对性的得 15 分。</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>(2) 依据本项目需求，提供的项目实施的重点和难点（包括施肥、产业管理、病虫害防治、高接优换、技术培训）不少于 3 项内容，提出的解决方案相对完整、可行，措施较合理但针对性一般的得 10 分。</p> <p>(3) 依据本项目需求，提供的项目实施的重点和难点（包括施肥、产业管理、病虫害防治、高接优换、技术培训）不少于 2 项内容，提出的解决方案基本完整、可行性差，措施及针对性差的得 5 分。</p> <p>(4) 未作任何说明的不得分。</p> |
| | <p>应急措施评审评分 (满分 10 分)</p> | <p>(1) 对突发性事件、护林防火的应急措施阐述明确，内容完整、具体详尽、保障有力，保障措施完善切实可靠、针对性强的得 10 分；</p> <p>(2) 对突发性事件、护林防火的应急措施阐述明确，内容完整但不具体、保障措施切实可行、针对性较强的得 7 分；</p> <p>(3) 对突发性事件、护林防火的应急措施阐述不明确，保障措施保证措施内容基本完整但不具体、针对性一般的得 4 分；</p> <p>(4) 未作任何说明的不得分。</p> |
| | <p>服务工作安排及服务周期承诺及进度计划评审评分(满分 10 分)</p> | <p>(1) 投标人根据项目情况，结合自身实际情况，服务工作安排承诺及保证措施能满足项目要求，对遇到问题的响应及解决时限的承诺，有具体的期限违约责任承诺的得 10 分；</p> <p>(2) 投标人根据项目情况，结合自身实际情况，服务工作安排承诺及保证措施能满足项目要求，对遇到问题的响应及解决时限的承诺，有期限违约责任承诺但不具体的得 7 分；</p> <p>(3) 投标人根据项目情况，结合自身实际情况，服务工作安排承诺及保证措施能满足项目要求，但无对遇到问题的响应及解决时限的承诺，无期限违约责任承</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>诺的得 4 分；</p> <p>(4) 无服务工作安排及承诺的不得分。</p> |
| | <p>服务质量保证措施及违约责任承诺评审评分 (满分 15 分)</p> | <p>(1) 服务质量保证措施及承诺完整、全面、合理，具有较强的针对性，有具体的违约责任且合理可行的得 15 分；</p> <p>(2) 服务质量保证及承诺措施基本完整、全面、合理，针对性一般，有具体的违约责任但一般的得 10 分；</p> <p>(3) 服务质量保证及承诺措施完整性及合理性存在缺陷，针对性较差，无具体的违约责任的得 5 分；</p> <p>(4) 无服务质量保证及承诺的不得分。</p> |
| | <p>安全管理体系与措施评审评分 (5 分)</p> | <p>(1) 安全目标符合招标文件的要求；安全管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施与监控措施全面、有效的得 5 分；</p> <p>(2) 安全目标符合招标文件要求；管理机构健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施与监控措施较完整的得 3 分；</p> <p>(3) 安全目标符合招标文件要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施与监控措施基本完整的得 1 分。</p> |
| | <p>项目组成员配置评审评分 (满分 10 分)</p> | <p>(1) 拟派本项目的项目组成员技术力量强，人员专业配置及人员工作经验、资历、经历都较强，针对项目实际且合理，针对性强，完全满足项目需要的得 10 分；</p> <p>(2) 拟派本项目的项目组成员技术力量完整，人员专业配置合理及人员工作经验、资历、经历一般，针对性一般，能满足项目需要的得 7 分；</p> <p>(3) 拟派本项目的项目组成员技术力量一般，人员专业配置及人员工作经验、资历、经历较弱，无针对性，基本能满足项目需要的得 4 分；</p> <p>(4) 未作任何说明的不得分。</p> |
| | <p>内容完整和编制水</p> | <p>(1) 版面整齐，表述清晰，内容全面、准确，未出现</p> |

| | | |
|---------------------|-------------------|---|
| | 平评审评分（满分 5 分） | <p>格式等错误的得 5 分。</p> <p>（2）版面整齐，表述一般，内容完整、准确的得 3 分。</p> <p>（3）版面不够整齐，表述不够清晰，内容不够完整、准确的得 1 分。</p> <p>（4）未提供相关说明的不得分。</p> |
| A4.3 商务部分评分标准（10 分） | 投标报价评审评分（满分 10 分） | <p>投标报价得分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×10</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> |
| 条款号 | | 编列内容 |
| 附件A | 评标程序 | 详见本章附件 A：评标详细程序 |
| 附件B | 否决投标条款 | 详见本章附件 B：否决投标条件 |

附件 A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场签到并组建评标委员会。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及评标表格的使用，如果本章及评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、最高投标限价（如果有）、有关的法律法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息 and 数据。

A2.4 暗标编号（适用于进行暗标评审）

第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款要求采用“暗标”评审。投标文件暗标编号，由评标系统随机做内部对应排列进行编暗标号，在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总后，系统自动向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（简称“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价、是否低于成本报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（质疑问卷）。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审标准

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审标准

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

A3.3 响应性评审标准

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审。

A3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。在初步评审过程中，评标委员会应当

就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A3.4 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审的投标人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评审和统计原则：评标委员会按照本章评标办法前附表第 A4.1 款中规定的程序进行详细评审，并按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准进行评审和评分。

A4.2 技术部分评审标准和评分

4.2.1 评标委员会按本章第 A4.2 款规定的分值进行打分，并计算出技术部分得分。

4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

A4.3 商务部分评审标准和评分

4.3.1 评标委员会按本章第 A4.3 款规定的分值进行打分，并计算出商务部分得分。

4.3.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

A4.4 统计原则

A4.4.1 评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分，若有打分档，各分档评分中间用插入法评分。

A4.4.2 统计分数原则：当评委有效评分份数在 5 份以上时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人技术部分得分；当评委有效评分份数少于 5 份（含 5 份）时，计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

注：对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

A4.5 汇总评标结果

对有效投标人投标书的技术部分和投标报价分别按照招标文件评分标准打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分： $Z=A+B$

其中： Z 为投标人最终得分； A 为投标人技术部分得分； B 为投标人报价部分得分；

评标委员会将按照投标人的最后得分由高至低的顺序推荐中标候选人。若出现最后得分相等时，以投标报价、技术部分顺序的得分高低进行排序；若还有并列，由评标委员会无记名投票表决，得票多者排序在前。

A5. 推荐中标候选人

A5.1 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会应向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- （1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- （2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论作出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律法规、规定研究决定。

附件 B：否决投标条件

B0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本部分的规定为准。

B1. 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标将被否决：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在清标、形式响应性评审、资格评审，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 投标文件中不符合投标人须知前附表 3.6.3 投标文件签署的。

B1.6 按招标文件要求提交投标保证金有瑕疵的。

B1.7 投标人报价不符合投标人须知前附表 3.2.1 报价方式或明显低于企业成本价的。

B1.8 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。

B1.9 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。

B1.10 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

B1.11 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。

B1.12 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”3.6.1 项规定的或开标现场无法读取导入的。

B1.13 采用“暗标”评标时，投标人提供的内容出现投标人的名称和可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记的。

B1.14 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。

B1.15 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

- （1）不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- （2）不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；
- （3）不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- （4）不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- （5）不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- （6）不同投标人的投标文件相互混装的；
- （7）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
- （8）不同投标人委托同一人投标的；
- （9）不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金交纳投标保证金；
- （10）不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
- （11）评标委员会认定的其他串通投标情形。

第四章 合同条款及格式

(投标人应认真阅读本合同条款,如投标人参与投标的则视为同意本合同条款内容,招标人保留调整本合同条款的权利,最终双方以中标后签订的合同为准)

广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设项目服务合同

甲方: 广南县搬迁安置办公室

甲方合同编号: _____

乙方: _____

乙方合同编号: _____

根据《中华人民共和国民法典》及有关规定，甲、乙双方在平等互利、友好协商的基础上，就广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设项目相关事宜，达成如下协议：

一、项目概况

- 1、项目名称：广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设项目。
- 2、服务期限：3 年（具体时间以招标人签订合同为准）。
- 3、服务内容：实施有机转换茶园改造培育 621 亩，建设期 3 年，配套建设生产道路 2 千米，制作安装分户划区标识 200 件（具体内容详见服务要求）。

注：具体以甲方委托为准，甲方在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对以上招标范围调整的权利，乙方需配合甲方工作且不得以此作为索赔、调整中标价的理由。

- 4、服务要求：符合国家（行业）现行的法律法规、相关质量标准、验收规范，满足招标人及项目需求。

二、服务期限

本服务合同的期限：____年____月____日至____年____月____日。在服务期限届满前[X]个月，双方应就是否续约进行协商。如双方无异议，则本合同自动延续[延续时长]。

三、费用及付款方式

1. 甲方应向乙方支付的服务费用为：人民币[大写金额]元整（小写：¥[小写金额]元）。此费用包含[详细说明费用包含的项目，如人员薪酬、材料、设备使用等，以及不包含的项目]。

2. 支付方式：甲方应在[具体支付时间节点 1]向乙方支付合同总价的[X]%作为预付款，即人民币[大写金额]元整（小写：¥[小写金额]元）；在乙方完成[服务进度节点或里程碑事件]后，于[具体支付时间节点 2]支付合同总价的[X]%，即人民币[大写金额]元整（小写：¥[小写金额]元）；在服务期满且经甲方验收合格后的[具体支付时间节点 3]内，支付合同总价的[X]%，即人民币[大写金额]元整（小写：¥[小写金额]元）。

3. 乙方应在每次申请付款前向甲方提供合法有效的发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。

- 4、乙方银行账号信息如下：

户名：_____

开户行： _____

账号： _____

开户行行号： _____

四、甲方的权利和义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方有权对乙方的服务过程及质量进行监督和检查，提出合理的整改意见和建议，乙方应予以配合。
2. 按照合同约定及时支付服务费用。
3. 为乙方提供必要的协助和支持，如提供服务场地、相关资料等，但不承担因乙方自身原因导致的额外费用或责任。

（二）乙方权利义务

1. 乙方有权按照合同约定收取服务费用。
2. 乙方应按照合同约定的服务内容、标准和期限，选派具备相应资质和经验的专业人员为甲方提供优质、高效的服务。
3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同项下的服务转包或分包给第三方。
4. 乙方应妥善保管甲方提供的资料、信息等，保守甲方的商业秘密和机密信息，不得向任何第三方泄露。在合同终止或解除后，应及时返还或销毁相关资料和信息。

五、服务验收

1. 乙方在完成服务后，应向甲方提交服务成果报告及相关验收资料，申请甲方验收。
2. 甲方应在收到乙方验收申请后的[验收期限]内组织验收。验收标准以本合同约定的服务内容和标准为准。如验收合格，双方签署验收报告；如验收不合格，乙方应在甲方规定的期限内进行整改，并重新申请验收。整改次数最多不超过[X]次，若超过该次数仍未通过验收，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同约定承担违约责任。

六、违约责任

1. 若甲方未按照合同约定支付服务费用，每逾期一日，应按照未支付金额的[X%]向乙方支付违约金。逾期超过[X]日的，乙方有权暂停服务直至甲方支付费用及违约金，并可

要求甲方赔偿因此给乙方造成的损失。

2. 若乙方未按照合同约定的时间、内容或标准提供服务，每逾期一日，应按照合同总价的[X%]向甲方支付违约金；若服务质量不符合要求，乙方应负责无偿返工或采取补救措施，直至达到合同要求，同时应按照合同总价的[X%]向甲方支付违约金。若因乙方违约导致甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

3. 若乙方擅自转包或分包本合同项下的服务，甲方有权解除合同，乙方应返还已收取的服务费用，并按照合同总价的[X%]向甲方支付违约金，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应承担赔偿责任。

4. 任何一方违反保密条款的规定，应向对方支付合同总价的[X%]作为违约金，并赔偿对方因此遭受的全部损失。

七、争议解决

1. 知识产权声明：乙方保证对其提供的用以履行本合同的软件拥有合法的知识产权，因其与第三方而产生的权属纠纷，与甲方无关。

2. 共有知识产权：本项目中产生的成果资料（包括但不限于所有新代码和文档）的所有权、使用权、著作权等一切知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得向第三方展示、复制、提供或用作其他商业用途。否则，乙方应承担由此给甲方所造成的一切损失。

3. 使用权：乙方在本项目之前已有的软件产品和组件用于本项目的，许可甲方在本项目中使用，但不得以任何形式转让、复制给第三方。

八、其他条款

1. 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。本合同一式[X]份，甲乙双方各执[X]份，具有同等法律效力。

2. 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。补充协议内容与本合同不一致的，以补充协议为准。

甲方（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

签订日期：_____年____月____日

乙方（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

签订日期：_____年____月____日

第五章 服务需求

1、项目名称：广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设项目

2、计划投资：150 万元

3、最高限价：143 万

4、项目地点：广南县莲城镇十里桥林场

5、招标范围：实施有机转换茶园改造培育 621 亩，建设期 3 年，配套建设生产道路 2 千米，制作安装分户划区标识 200 件。

注：具体以招标人委托为准，招标人在项目实施过程中可根据项目具体情况保留对以上招标范围调整的权利，中标人需配合招标人工作且不得以此作为索赔、调整中标价的理由。

6、服务期限：3 年（具体时间以招标人签订合同为准）。

7、服务要求：符合国家（行业）现行的法律法规、相关质量标准、验收规范，满足招标人及项目需求。

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 服务内容 | 备注 |
|-------|----------|----|-----|---|-----------|
| 1 | 转换有机茶园改培 | | | | |
| 1.1 | 深耕施肥 | | | | |
| 1.1.1 | 深耕及覆土 | 亩 | 621 | 在茶蓬覆盖范围内深耕 10—15cm，茶蓬覆盖范围以外行间进行 20—25cm 的深耕。第一年实施一次深耕及覆土 621 亩。 | |
| 1.1.2 | 茶叶专用复合肥 | 亩 | 621 | 每年施专用复合肥两次，春茶结束后，用含氮 25%、磷 5%、钾 8% 的茶叶专用复合肥，沿茶树树冠边缘垂直处开沟（穴）施后盖土，用量 20 公斤/亩。每年两次，连续实施三年。 | 仅计算复合肥施用量 |

| | | | | | |
|-------|---------|---|-------|---|--|
| 1.1.3 | 商品有机肥 | 亩 | 621 | 第一年施商品有机肥，每亩 200 公斤商品有机肥，沿茶树树冠边缘垂直处开沟(穴)20cm 深度施后盖土方式进行施肥，与深耕同步实施。 | |
| 1.2 | 中耕管理 | 亩 | | | |
| 1.2.1 | 中耕松土及除杂 | 亩 | 621 | 进行 10cm 浅耕松土，除杂进行一次浅耕 10 厘米和除草，用割草机刈割埂上和园边杂草。全面清除林内杂树、灌木、寄生植物、杂草促进林木生长。每年割灌除草两次，第一次 3-4 月，第二次 8-9 月，连续实施三年。 | |
| 1.2.2 | 整形修剪 | 亩 | 621 | 视茶树长势，进行一次深修剪或重修剪。深修剪：茶树离地面 80 厘米—100 厘米处，剪去鸡爪枝、枯枝部分；重修剪：离地 50—60 厘米处，剪去二级骨干枝以上的部分。油茶按照“三砍五剪”技术要求实施，连续实施三年。 | |
| 1.2.3 | 补植缺株 | 亩 | | 对茶叶现状进行缺株补植 | |
| 1.3 | 绿色防控 | 亩 | | | |
| 1.3.1 | 防虫灯 | 盏 | 15 | 太阳能杀虫灯平均 40 亩安装 1 盏，共安装 15 盏。 | |
| 1.3.2 | 粘虫色板 | 张 | 90000 | 采用“黄、绿板、蓝板”粘虫色板诱杀茶小绿叶蝉、茶黄蓟马、黑刺粉虱等害虫，每亩安置粘虫色板 30 张，悬挂于茶蓬上方 10 厘米。每年更换 2 次，1-2 月安装一次，5-6 月更换 1 次，三年购置安装 9 万张。 | |
| 1.3.3 | 粘虫色板安装 | 亩 | 600 | 粘虫板每亩用 30 张，需安装竹竿 30 根，总安装 600 亩。 | |
| 1.3.4 | 病虫害防治工费 | 亩 | 621 | 采用农业防治、物理防治、生物防治等综合防治技术对茶园进行管理。 | |
| 2 | 劳务费 | | | | |

| | | | | | |
|-----|---------|----|-----|---|--|
| 2.1 | 施用复合肥 | 亩 | 621 | 第一年施肥务工费。 | |
| 2.2 | 施用商品有机肥 | 亩 | 621 | 第一年施肥务工费。 | |
| 2.3 | 管护 | 亩 | 621 | 日常管护三年 | |
| 3 | 生产道路 | 千米 | 2 | 围绕示范基地图班分布情况，设计连接 12 号、15 号、16 号图班的产业路，总长 2km，路面宽度 3 米以上，清理出排水沟，根据道路情况设置涵洞或涵管。 | |
| 4 | 分户划区 | 片 | | | |
| 4.1 | 标志牌制作安装 | 件 | 200 | 按照总面积 621 亩进行分户划区，聘请有林业设计资质的第三方设计分户成果图，依据成果图实地开展分户标识。总分成 50 个小区，每个小区约 12.42 亩，每个小区安装四角的标志牌，小区中央位置安装小区号标识。标志牌用 3*3cm 方钢，高度 1.5 米，入土 30cm，牌子 30*40cm 的版面，标明图班号和小 区号，中间标识注明相邻小区信息和方向。 | |

第六章 投标文件格式

(封面格式)

广南县大中型水库移民后期扶持生态茶叶产业示范基地建设项目

投 标 文 件

项目编号：

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

目录（页码自编）

一、投标文件资格审查部分

- （一）投标人一般情况表
- （二）资格审查资料
- （三）投标人承诺书
- （四）其他资料

二、投标文件投标函部分

- （一）投标报价一览表
- （二）法定代表人身份证明书
- （三）法定代表人授权委托书
- （四）投标函

三、投标文件技术部分

- （一）总体服务方案
- （二）项目实施的重点和难点及保障措施
- （三）应急措施
- （四）服务工作安排及服务周期承诺及进度计划
- （五）服务质量保证措施及违约责任承诺
- （六）安全管理体系与措施
- （七）项目组成员配置
- （八）投标人认为需要提供的其他相关资料

一、投标文件资格审查部分

（一）投标人一般情况表

| | | |
|---|--|------|
| 1 | 企业名称 | |
| 2 | 总部地址 | |
| 3 | 当地代表处地址 | |
| 4 | 电话 | 联系人 |
| 5 | 传真 | 电子邮箱 |
| 6 | 注册地 | 注册年份 |
| 7 | 主营范围 1、 2、 3、 4、 | |
| 8 | 其他需要说明的情况 | |

（二）资格审查资料

投标人根据评标办法资格审查内容自行编制，格式自拟

（三）投标人承诺书

本企业参与_____（项目名称）项目的投标，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律法规禁止的方式投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱公共资源交易正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如违反以上承诺，涉嫌违纪违法、犯罪的，由纪检监察机关、行政监管部门、公安机关依法调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本投标人承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

（四）其他资料

投标人认为有需提供的其他资料。

二、投标文件投标函部分

（一）投标报价一览表

项目名称：

| 序号 | 项目 | 报价/内容 | 备注 |
|----|------------------|-----------------------|----|
| 1 | 投标报价 (含税包干总价) | 小写：_____元 大写：_____ | |
| 2 | 服务期限承诺 | | |
| 3 | 服务要求 | | |
| 4 | 项目负责人（姓名） | | |
| 5 | 说明 | | |

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：____年____月____日

（二）法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证扫描件。

（三）法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司递交_____（项目名称）的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我递交投标文件。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____
身份证号码：_____ 职务：_____
投标人：_____（电子签章）
法定代表人：_____（电子签章）
授权委托书日期：_____年_____月_____日

注：附委托代理人身份证扫描件，如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

(四) 投标函

致：_____ {招标人名称}

1、根据你方招标项目编号为_____ {项目编号} 的_____ {招标项目名称} 项目招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款及其他有关文件资料后，我方愿以投标报价一览表中的投标报价，完成招标范围、合同条款的全部工作任务内容，并按合同约定、质量要求、服务期限要求完成本项目，并承担相关任何缺陷责任。

2、我方承诺我们的投标报价不低于我们自身的成本。

3、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有）及有关附件。

4、一旦我方中标，我方保证按招标文件规定的期限内完成服务内容并提交完整的成果资料。

5、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中第 3.3 条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7、如果我方中标，将按招标文件的规定时间及合同条款签订合同。

8、其他：_____。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

三、投标文件技术部分

（一）总体服务方案

无固定模式，由投标人自行编写。

（二）项目实施的重点和难点及保障措施

无固定模式，由投标人自行编写。

（三）应急措施

无固定模式，由投标人自行编写。

（四）服务工作安排及服务周期承诺及进度计划

无固定模式，由投标人自行编写。

（五）服务质量保证措施及违约责任承诺

无固定模式，由投标人自行编写。

（六）安全管理体系与措施

无固定模式，由投标人自行编写。

(七) 项目组成员配置

| 序号 | 拟担任职务 | 姓名 | 职称 | 资格证书及 证书编号 | 从事专业 年限 | 执业 年限 | 主要项目 经验 | 备注 |
|-----|-------|----|----|---------------|------------|----------|------------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

一旦我单位成交，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

注：相关人员资料等扫描件。

(八) 投标人认为需要提供的其他相关资料