

丘北县 2024 年第二批职业技能培训中央就
业补助资金项目（二标段）

文件已审核，无涉密信息，已发布。
2024.9.6



竞争性磋商文件

标段编号：ZC532600202400606001002

采 购 单 位： 丘北县公共就业和人才服务中心

采购代理机构： 云南东臻工程项目管理有限公司

日 期：二〇二四年九月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	磋商须知及磋商须知前附表	6
第三章	合同主要条款及格式	22
第四章	采购需求	31
第五章	评选办法前附表及评选办法	32
第六章	磋商响应文件格式	40

第一章 竞争性磋商公告

丘北县 2024 年第二批职业技能培训中央就业补助资金项目竞争性磋商公告

项目概况：
丘北县 2024 年第二批职业技能培训中央就业补助资金项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）获取采购文件，并于 2024 年 9 月 20 日 08 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1. 项目名称：丘北县 2024 年第二批职业技能培训中央就业补助资金项目。
- 2. 项目编号：ZC532600202400606001
- 3. 采购方式：竞争性磋商。
- 4. 采购预算金额：100 万元（一标段：45.44 万元；二标段：54.56 万元）。
- 5. 采购需求：

(1) 采购内容：

标段号	培训工种	证书类型	培训人数 (人次)	最高限价 (元)	培训区域
一标段	中草药种植与加工培训、畜禽疾病防控培训、蔬菜作物种植及加工培训（脱贫户）	培训合格证书	350	336000.00	在全县范围内，具体培训地点以培训需求为准。
	中草药种植与加工培训、畜禽疾病防控培训、蔬菜作物种植及加工培训（一般户）	培训合格证书	148	118400.00	
二标段	安全生产培训、粮食作物种植及加工培训、畜禽养殖培训、果树种植及加工培训（脱贫户）	培训合格证书	410	393600.00	
	安全生产培训、粮食作物种植及加工培训、畜禽养殖培训、果树种植及加工培训（一般户）	培训合格证书	190	152000.00	

(2) 服务要求：按照职业技能培训相关政策及要求执行，符合国家、省、州、县区相关政策法律法规文件的规定，并满足国家、行业标准及采购人的相关要求。

(3) 项目地点：采购人指定地点。

注：供应商可以参与一个或多个标段的投标，但为确保培训任务能按时、按质、按量完成，同一供应商只允许中一个标段，评标时，评标委员会按标段顺序进行评审，供应商一旦被推荐为第一中标候选人，则不参与剩余标段的推荐。

付款方式：本项目按职业技能培训创业培训补贴标准目录最新规定的补贴标准支付，培训机构组织培训取证后，按最新文件规定提交补贴申报资料，经文山市就业人才服务机构审核通过后，最终按照实际培训工种及人数补贴标准据实结算，拨付相关培训补贴费用。

6. 合同履行期限：签订培训协议之日起至 2024 年 10 月 31 日前完成（具体按采购人安排的时间组织培训）。

7. 本次招标不接受联合体投标。

8. 资格审查方式：资格后审。

二、供应商资格及相关要求（两个标段）

1. 本次磋商要求供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 资格要求需落实的政府采购政策：无

3. 本项目供应商的特定资格要求：

（1）具有《中华人民共和国民办学校办学许可证》或经人社部门认可的其他证书，且许可证范围必须包含所需具备的《职业资格证书》、《技能等级证书》中涉及的相应工种（提供扫描件），其余工种供应商只须具备相应师资力量及培训能力即可。

（2）财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供 2023 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），如无 2023 年的审计报告及财务报表，则提供 2022 年的审计报告及财务报表，成立不满 1 年的，可按照公司实际情况提供相关证明材料。

（3）供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年 1 月至响应文件提交截止时间（税款所属时期）任意连续 3 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函及提供 2023 年 1 月至响应文件提交截止时间（费款所属时期）任意连续 3 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明或具有依法缴纳社会保障资金的承诺函的良好记录的承诺函；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，成立未满 6 个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明）。

（4）参与政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记

录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。（供应商需提供“参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺”（加盖公章）。

（5）供应商及法定代表人、拟派的负责人在“信用中国”网站中没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人。（提供承诺函或相关证明材料）。

（6）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则，相关投标均无效（提供相关承诺，并加盖公章）。

三、供应商获取磋商文件须知

3.1 时间：2024 年 9 月 9 日 08 时 30 分至 2024 年 9 月 13 日 23 时 59 分（北京时间）。

3.2 地点：云南省公共资源交易信息网

3.3 方式：系统获取：凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）选择文山州，凭企业数字证书（USBKEY）在网上确认投标和获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业在云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>）完成注册通过后，便可获取招标文件。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网（网址：<http://ggzy.yn.gov.cn/>））。

未按要求办理而产生的后果由供应商自负。

3.4 磋商文件售价：0 元。

四、响应文件递交

4.1 递交时间：2024 年 9 月 20 日 08 时 30 分（北京时间）

4.2 递交地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）。

4.3 递交方式：网上递交。

注：供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，响应文件递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

五、开启

5.1 响应文件开启时间：2024 年 9 月 20 日 08 时 30 分（北京时间）。

5.2 响应文件开启地点：丘北县公共资源交易中心。

5.3 解密方式：网上开标，供应商可采用网上远程解密或现场解密方式。

(1) 采用网上远程解密的，供应商应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内完成解密，本项目的解密时限为 30 分钟，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其响应文件，后果自负。若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。

(2) 采用现场解密的，供应商应带上本单位的 CA 证书到唱标席解密响应文件，若因供应商自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其响应文件。

注：该项目因需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（①因自身原因不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致；②在接到磋商通知 10 分钟以内未到达现场的，视为因自身原因不能到现场，视二次报价与第一次报价相一致）。

以下情况响应文件将视为无效投标，不再进入评标阶段，相应责任由供应商自行承担：

- (1) 因供应商自身原因造成响应文件无法解密、导入失败；
- (2) 未在规定时间内完成解密；
- (3) 因供应商提交的响应文件不符合竞争性磋商文件要求。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他不补充事项

7.1 保证金：本项目不收取保证金。

7.2 公告发布媒介：本次磋商公告同时在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网等网上发布。请各供应商在递交响应文件前随时查看，以获取最新信息。

八、联系方式

1. 采购人信息

采购人：丘北县公共就业和人才服务中心

地 址：丘北县文秀路 221 号

联系人：刁家宜

联系方式：0876-4121530

2. 采购代理机构信息：

采购代理机构：云南东臻工程项目管理有限公司

地 址：文山市卧龙街道卧龙社区文昌路 34 号。

联 系 人：韦祖巧（15126929054）

联系方式：0876-8883918

云南东臻工程项目管理有限公司

2024 年 9 月 6 日

第二章 磋商须知及磋商须知前附表

一、磋商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采 购 人	采购人：丘北县公共就业和人才服务中心 地 址：丘北县文秀路 221 号 联系人：刁家宜 联系方式：0876-4121530
	采购代理机构	采购代理机构：云南东臻工程项目管理有限公司 地 址：文山市卧龙街道卧龙社区文昌路 34 号 联 系 人：韦祖巧（15126929054） 联系方式：0876-8883918
	标段名称	丘北县 2024 年第二批职业技能培训中央就业补助资金项目（二标段）
	项目地点	丘北县
	标段编号	ZC532600202400606001002
	资金来源	中央就业补助资金
	出资比例	100%
	资金落实情况	已落实
2	采购范围	本次采购确定 1 家供应商开展丘北县 2024 年第二批职业技能培训中央就业补助资金项目（二标段）职业技能培训相关工作，具体要求详见磋商文件采购需求
3	合同履行期限	签订培训协议之日起至 2024 年 10 月 31 日前完成（具体按采购人安排的时间组织培训）。

序号	条款名称	编列内容
4	服务要求	按照职业技能培训相关政策及要求执行，符合国家、省、州、县区相关政策法律法规文件的规定，并满足国家、行业标准及采购人的相关要求。
5	供应商资格要求	<p>1. 本次磋商要求供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2. 资格要求需落实的政府采购政策：无</p> <p>3. 本项目供应商的特定资格要求：</p> <p>（1）具有《中华人民共和国民办学校办学许可证》或经人社部门认可的其他证书，且许可证范围必须包含所需具备的《职业资格证书》、《技能等级证书》中涉及的相应工种（提供扫描件），其余工种供应商只须具备相应师资力量及培训能力即可。</p> <p>（2）财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供2023年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），如无2023年的审计报告及财务报表，则提供2022年的审计报告及财务报表，成立不满1年的，可按照公司实际情况提供相关证明材料。</p> <p>（3）供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（提供2023年1月至响应文件提交截止时间（税款所属时期）任意连续3个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函及提供2023年1月至响应文件提交截止时间（费款所属时期）任意连续3个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明或具有依法缴纳社会保障资金的承诺函的良好记录的承诺函；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，成立未满6个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明）。</p> <p>（4）参与政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。（供应商需提供“参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>重大违法记录的书面声明承诺”（加盖公章）。</p> <p>（5）供应商及法定代表人、拟派的负责人在“信用中国”网站中没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人。（提供承诺函或相关证明材料）。</p> <p>（6）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则，相关投标均无效（提供相关承诺，并加盖公章）。</p>
6	资格审查方式	资格后审
7	标段划分	本次磋商分二个标段，本标段为二标段。
8	磋商预备会	不召开
9	分包	不允许
10	偏离	不允许
11	构成磋商文件的其他材料	采购单位发出的答疑书、补遗书或通知等。
12	磋商供应商要求澄清磋商文件的截止时间	磋商前 5 个日历天
13	磋商供应商确认收到磋商文件澄清的时间	收到 24 小时以内确认
14	磋商供应商确认收到磋商文件修改的时间	收到 24 小时以内确认
15	磋商有效期	从磋商截止之日算起 90 天
16	评选办法	综合评分法
17	磋商保证金	本项目不收取保证金。
18	签字或盖章要求	响应文件应按竞争性磋商文件要求签字或盖章，未按要求签字盖章或其签字盖章模糊凌乱难以辨认的，视为无效。
19	磋商响应文件递交地点及方式	<p>递交地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）。</p> <p>递交方式：网上递交。</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		注：供应商须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。
20	响应文件份数	电子版响应文件一份。（生成电子签名的技术标响应文件，格式为*.ZCTBJ，此文件必须网上递交）。 注：成交供应商在领取成交通知书时，须提交 2 份（一正一副）纸质版磋商响应文件，以便采购人和采购代理机构备案。
21	递交磋商响应文件时间及地点	时间：2024 年 9 月 20 日 08 时 30 分前 地点：丘北县公共资源交易中心。
22	是否退还磋商文件	否
23	磋商截止时间和地点	1. 响应文件开启时间：2024 年 9 月 20 日 08 时 30 分（北京时间）。 2. 响应文件开启地点：丘北县公共资源交易中心。
24	电子响应文件解密方式及解密时限	电子响应文件解密方式：网上开标，供应商可采用网上远程解密或现场解密方式。 (1) 采用网上远程解密的，供应商应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内完成解密，本项目的解密时限为 30 分钟，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其响应文件，后果自负。若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。 (2) 采用现场解密的，供应商应带上本单位的 CA 证书到唱标席解密响应文件，若因供应商自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其响应文件。 注：该项目因需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（①因自身原因不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致；②在接到磋商通知 10 分钟以内未到达现场的，视为因自身原因不能到现场，视二次报价与第一次报价相一致）。
25	磋商小组的组建	磋商小组构成：三人及其以上单数。业主评审代表 1 人，其余从政府采购专家库中随机抽取。

序号	条款名称	编 列 内 容
26	定标说明	磋商小组按磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。
27	是否授权磋商小组确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：按打分排序推荐前 1-3 名。
28	是否授权磋商小组确定中标人	否，由磋商小组根据磋商办法的相关规定推荐 1-3 名中标候选人，采购单位根据相关规定确定中标人。
29	履约担保	无
30	代理服务费	参照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》的通知（云建招协〔2023〕51 号）文件下浮 12%计取，由成交供应商支付。
31	本项目设固定报价：二标段：54.56 万元。磋商供应商报价超出固定报价, 视为废标处理。	
32	报价说明	按照《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知》文件规定执行，采用固定报价方式进行报价。
33	需要补充的其他内容	
33.1 成交公示		
采购单位将成交结果的情况在本磋商项目公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 1 个工作日，并同时发送成交通知书。		
33.2 合同公示		
①成交单位须在发出成交通知书之日起 30 个日历天内与采购人签订采购服务合同。		
②成交单位与采购人签订采购合同后,5 个日历天内将合同原件或彩色复印件交至采购代理机构备案。		
33.3 知识产权		
构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，磋商供应商不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人磋商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。		

序号	条款名称	编 列 内 容
	33.4 重新招标	
		除磋商须知正文规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在磋商时间截止前响应磋商供应商少于三个的，采购单位应当依法重新招标。
	33.5 同义词语	
		构成磋商文件组成部分的“采购需求”和“服务合同”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购单位”和“磋商供应商”进行理解。
	33.6 解释权	
		构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、磋商须知、磋商办法、磋商响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。

二、磋商须知

（一）总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《云南省政府采购管理暂行办法》、（云财采[2014]7号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等法律法规的规定，我公司受丘北县公共就业和人才服务中心（以下简称“采购人”）的委托，组织对本项目进行竞争性磋商采购，现通过发布公告的方式邀请符合相应资格条件的磋商供应商参与本项目。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称、项目地点及招标编号：见“磋商供应商须知前附表”。

2. 资金来源

2.1 政府采购资金已落实，全部用于该项目。

3. 采购范围

3.1 本项目采购范围：详见“磋商供应商须知前附表”及“第四章 采购需求”。

3.2 合同履行期限要求：签订培训协议之日起至2024年10月31日前完成（具体按采购人安排的时间组织培训）。

3.3 服务要求：按照职业技能培训相关政策及要求执行，符合国家、省、州、县区相关政策法律法规文件的规定，并满足国家、行业标准及采购人的相关要求。

★4. 合格的磋商供应商

4.1 参加磋商的磋商供应商应符合“磋商供应商须知前附表”第五条要求。

4.2 本项目不接受联合体参加。

4.3 符合上述条件的磋商供应商应承担磋商及履行合合同时应承担的全部责任与义务。

5. 磋商费用

5.1 供应商应承担所有提交磋商响应文件及进场交易有关费用，不论采购结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用；

5.2 招标代理服务费参照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》的通知（云建招协〔2023〕51号）文件下浮12%计取，由成交供应商支付。

6、采购单位必须通过采购代理机构向供应商提供有关技术资料和数据。

7、磋商答疑

7.1 磋商答疑的目的是澄清、解答供应商在查阅磋商文件后或现场踏勘中可能提出的与磋商有关的问题；

7.2 供应商提出的与磋商有关的问题须在磋商文件规定的供应商提问截止时间前以书面的形式提交给采购代理机构；

7.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。

7.4 如采购代理机构认为有必要组织现场磋商答疑会，供应商应按照磋商文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知的时间和地点，参与磋商答疑会；

7.5 未参与磋商答疑不作为否定供应商资格的理由；

7.6 供应商若认为磋商文件的技术要求有倾向性或不公正性，可在磋商答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正；

7.7 对于没有提出澄清又参与了该项目磋商的供应商将被视为完全认同该磋商文件，磋商截止期后不再受理针对磋商文件的相关疑问；

7.8 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

（二）磋商文件

1、磋商文件的构成

1.1 要求提供的服务、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商供应商须知

第三章 合同主要条款及格式

第四章 采购需求

第五章 评审办法

第六章 磋商响应文件格式

1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料或者磋商响应文件没有对磋商文件在各方面

都做出实质性响应，则其磋商响应文件将被拒绝；

2. 磋商文件的疑问

2.1 供应商对磋商文件如有疑点要求采购单位澄清，或认为有必要与采购单位进行技术问题交流时，可用传真、信函、邮箱发送（邮箱号 756515806@QQ.com）等书面形式通知采购代理机构，供应商就磋商文件的任何内容请求澄清须在磋商前5个日历天进行。

3. 磋商文件的修改

3.1 在投递磋商响应文件的截止时间前，采购单位无论出于自己的考虑，还是出于对供应商提问的澄清，均可对磋商文件用答疑文件的方式进行修改。答疑文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2 为供应商有足够的时间按磋商文件的修改要求考虑修正磋商响应文件，并按规定提供磋商所需的证明文件，采购单位可酌情推迟竞争性磋商的日期，并将此变更书面形式通知所有参与竞争性磋商的供应商。

3.3 采购人对磋商文件中的评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各磋商供应商都能重新编制磋商响应文件。

3.4 磋商文件澄清、磋商文件修改内容均以网上发布的文件为准，当磋商文件、磋商文件澄清、磋商文件修改内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

（三）磋商响应文件的编制

1. 磋商响应文件编写注意事项

1.1 磋商供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术要求（见第四章“采购需求”）后，按照第六章“磋商响应文件格式”编写磋商响应文件。

1.2 对磋商文件提出的实质性要求作出响应是指磋商供应商必须对磋商文件中规定的实质性要求作出满足或者优于原要求的承诺。

1.3 磋商文件中注★号的部分为实质性要求。

2. 磋商响应文件构成

2.1 磋商供应商编写的磋商响应文件应由下列部分构成，有关文件的提交可提供相关文件的扫描件。磋商供应商的磋商响应文件应按如下顺序编制。

（1）报价一览表：按第六章“磋商响应文件格式”提供的格式及要求填写；

（2）资格审查、符合性审查资料：按第六章“磋商响应文件格式”提供的格式及要求填写；

(3) 磋商响应文件：按第六章“磋商响应文件格式”提供的格式及要求填写；

3. 报价和报价货币、语言

3.1 按照《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知》文件规定执行，采用固定报价方式进行报价。且按各标段分别进行填报，投标报价统一按固定报价进行填报，且报价不参与评分。本次报价不是最终结算价，按《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知（云人社通〔2023〕17 号）规定，最终按照培训工种补贴标准据实结算。本次资金不含实际开展培训期间享受的各项补贴，培训机构按实际培训人数及补贴的金额据实申报拨付补贴资金。

3.2 报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

3.3 供应商的报价按固定报价方式进行报价，且按各标段分别进行填报，投标报价统一按固定报价进行填报，且不参与评分；

3.4 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购方就有关问题的所有来往函电均应使用中文；

3.5 本次磋商报价应对采购内容进行二次报价，报价按固定报价方式进行报价，且按各标段分别进行填报，投标报价统一按固定报价进行填报，且不参与评分。

3.6 供应商只能提供一个方案，提供两个或两个以上的方案和报价将视为无效报价；

3.7 供应商应严格按照磋商文件所提供的格式将磋商报价表填写齐全，“最终磋商报价表”不允许涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

3.8 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总报价；

3.9 磋商响应文件中应注明服务时间。

3.10 本工程的磋商应以人民币报价。

4. 有效期

4.1 在“磋商供应商须知前附表”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

4.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有磋商供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许

修改或撤销其磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商申请失效，但供应商有权收回其保证金（如有）。

5. 磋商响应文件的书写要求

5.1 磋商响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按磋商文件要求由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章（鲜章）。委托代理人签字的，磋商响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

5.2 磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或供应商法定代表人或其授权的代理人签字确认。

5.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应磋商文件的磋商响应文件将会被认定为无效的磋商申请。因复印模糊，导致资料无法辨认的，视为未提供该资料。

5.4 磋商响应文件正本与副本均应采用 A4 幅面纸张编制（技术图纸如采用 A3 等大幅面纸型的，装订时应折成 A4 规格）。

6. 磋商保证金

6.1 本项目不收取保证金。

（四）磋商响应文件的递交

1. 递交磋商响应文件的截止时间和地点

1.1 磋商响应文件的递交不得迟于“磋商供应商须知前附表”规定的递交磋商响应文件截止时间。

1.2 磋商供应商必须在规定时间内将磋商响应文件递交到“磋商供应商须知前附表”规定的地点。

1.3 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购代理机构不予受理。

（五）磋商与评审

1. 磋商

1.1 采购代理机构将在“磋商供应商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，磋商供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

1.2 磋商原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”的原则。

1.3 本项目将邀请采购人单位监督部门进行现场监督，并按有关规定依法组建磋商小组进行磋商及评审。

1.4 有以下情形之一者，将作为无效磋商响应文件处理：

1.4.1 磋商响应文件逾期送达的；

1.4.2 磋商响应文件未按要求上传的；

1.4.3 磋商响应文件未按要求签字盖章的；

1.4.4 原则上磋商响应文件未按规定格式、内容和要求填写的；

1.4.5 法定代表人授权委托人磋商，但无具有法定代表人签字的法定代表人授权委托书的；

1.5 磋商会议程序，磋商小组对所有磋商响应文件进行初步审查（资格评审和符合性评审）→磋商小组分别与审查合格的磋商供应商就采购内容进行最终磋商报价→磋商供应商在规定时间内以书面形式递交磋商承诺及最终报价→磋商小组对各磋商供应商递交的磋商承诺及最终报价进行评审评分→磋商小组对通过符合性审查的磋商响应文件进行综合评审评分→综合评审得分为磋商供应商总得分，以综合得分最高的磋商供应商推荐为第一成交候选人，若出现得分最高分并列时，按照技术部分优劣顺序推荐，再按综合得分由高到低顺序推荐第二、三中选候选人。

2. 评审

2.1 评审由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关专家按相关规定组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

2.2 评审，经磋商确定最终技术方案和通过初审提交最后报价的磋商供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商供应商的磋商响应文件进行综合评分。

2.3 磋商小组按磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3. 评审过程的保密及磋商会议纪律

3.1 磋商开始后，直到授予磋商供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向磋商供应商或其他无关的人员透露。磋商供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其申请被拒绝。

3.2 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

3.3 在磋商中，磋商小组成员和与采购活动有关的工作人员不得透露与磋商有关的其他供应商的资料和其他信息。竞争性磋商文件有实质性变动的，磋商小组以书面形式通

知所有参加磋商的供应商。

3.4 磋商期间的一切资料，包括磋商意见、磋商记录、磋商响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，均不得外传和泄露；

3.5 所有资料（包括磋商文件、磋商响应文件及各种文字记录）在磋商结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留；

3.6 磋商结束后，与会人员不得向外界透露磋商小组的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担；

3.7 磋商期间，磋商人员不得外出，确需外出时应事先请假；

3.8 磋商期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由磋商小组统一组织办理；

3.9 磋商期间，未经允许，磋商小组以外的任何单位或部门不得参加磋商会议和采访磋商工作。

3.10 磋商内容：采购需求响应、服务、价格等。

3.11 评定成交供应商的标准：经磋商确定采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件进行综合评分。磋商小组应当根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本办法第二十五条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。本次磋商不保证合同授予最低报价的供应商。

（六）成交结果和合同授予

1. 成交供应商的确定

1.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

1.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交候选人。

2. 成交通知书

2.1 成交候选人确定后，成交结果由采购代理机构在本磋商项目公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 1 个工作日，并同时发送成交通知书。

2.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

3. 履约担保

无。

4. 签订合同

4.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 个日历天内,根据磋商文件和成交供应商的磋商响应文件订立书面采购服务合同。

4.2 发出成交通知书后,采购人无正当理由拒签合同的,采购人向成交供应商退还磋商保证金(如有);给成交供应商造成损失的,还应当赔偿损失。

4.3 成交供应商无正当理由拒签合同的,采购人应取消其中标资格,其保证金(如有)不予退还;给采购人造成的损失超过保证金数额的,成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

4.4 成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以与排位在成交候选人之后第一位成交候选人签订政府采购合同,以此类推;或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交候选人不得参加对本项目重新开展的采购活动。

(七) 重新招标和不再招标

1. 重新招标

有下列情形之一的,采购人将重新招标:

- (1) 磋商截止时间止,供应商少于 3 个的;
- (2) 经磋商小组评审后否决所有投标的;

(3) 磋商小组经评审,有效磋商响应文件不足 3 家的,根据财政部关于政府采购磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知(财库【2015】124 号)文件规定在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,磋商采购活动可以继续进行。

2. 不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或者所有投标被否决的,属于必须审批或核准的项目,经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

(八) 纪律和监督

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者磋商小组成员

行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第五章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

（九）其他事项

1. 质疑和投诉

1.1 磋商供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：云南东臻工程项目管理有限公司；电话：0876-8883918；邮箱：756515806@qq.com。

1.2 磋商供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）明确的请求和必要的证明材料；
- （3）质疑理由及事实依据；
- （4）质疑对象；
- （5）联系电话和地址；
- （6）质疑的日期；
- （7）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

1.3 采购人或磋商供应商对中标磋商供应商提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其磋商响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

1.4 采购人、采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后 7 个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

1.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 实质性变动

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商供应商。

磋商供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

3. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见“磋商供应商须知前附表”。

4. 解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。

附件：电子投标文件编制及报送要求

电子招标投标注意事项及要求

1 电子投标文件的组成及要求：

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于50M。

2 电子招标文件的修改：

（1）招标人对招标文件中的工程量清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录交易平台收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看交易平台中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

3 电子投标文件的编制：

（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.BTBJ）。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

4 电子投标文件的签章和签名要求：

按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

5 电子投标文件的递交及份数：

网上递交：网上递交网址为：<http://116.55.195.54:8001/#/homePage/>投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

6 电子投标文件的密封和标记：

（1）网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

（2）未按本章第（1）项要求密封和加写标记的投标文件，视为未按要求提交。

7 电子投标文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

8 电子开标及投标文件解密：

（1）电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。

（2）招标人宣布开启电子投标文件后，投标人按照电子文件的开标顺序上前，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

第三章 合同条款（仅供参考）

合同封面按磋商文件中的封面签订，具体其他格式以甲乙双方签订的格式为准。

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

- 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省省级政府招标

（委托招标）

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

甲方：____（采购人）____（以下简称甲方）

乙方：____（中标人）____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规，本着自愿、平等、诚实信用的原则，双方就项目培训事宜，协商一致，签订本合同。

一、培训目标及内容

（一）培训工种：

（二）培训人数：

二、培训期限

培训期限：____年__月__日至____年__月__日。

三、考核指标

（一）培训方式：

（二）培训要求：

1. 甲方委派作为培训工作的负责人，与乙方协调、沟通，协助乙方管理培训人员；
2. 乙方委派作为培训工作的负责人，负责制定培训方案、落实培训计划、完成培训评估；

3. 甲方在合同生效后日内向乙方提供培训计划、培训人员概况等；

4. 乙方在收到甲方培训计划后日内，根据甲方的培训计划制订培训方案，并报甲方审核；

5. 乙方根据双方认可的培训方案，落实培训的时间、地点、教师及相关培训设施；

6. 乙方应为培训人员的生活和医疗提供便利；

7. 乙方负责培训人员的日常管理，发现培训人员无故缺勤时应及时通知甲方；对违反培训纪律的人员进行批评、教育；对严重违反管理规定的培训人员，有权提出警告，直至提议甲方终止其培训；

8. 培训期满，按培训方案进行考试（考核），并将考试（考核）成绩、培训评估和培训人员个人鉴定一并交给甲方；

9. 其他约定：_____。

四、培训费用及结算方式

（一）培训费用：_____。

（二）结算依据：按照《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南

省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知》文件规定执行，采用固定报价方式进行报价。按《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知（云人社通〔2023〕17 号）规定，最终按照培训工种补贴标准据实结算。本次资金不含实际开展培训期间享受的各项补贴，培训机构按实际培训人数及补贴的金额据实申报拨付补贴资金。

（三）支付方式：

培训结束后，乙方将考试（认定）成绩等相关培训资料交给甲方，可拨付培训补贴。在甲方规定时限内未按要求向甲方提交相关材料或材料审核不合格的培训机构，不予拨付补贴。

（四）乙方应对其指定的下列账户信息真实性、安全性、准确性负责。

收款人：_____

开户行：_____

账 号：_____

五、甲方权利和义务

- （一）监督检查及指导乙方开展培训，按规定为项目提供相应的保障条件；
- （二）审查乙方的师资配备，对不称职的培训教师提出更换要求；
- （三）检查培训工作质量，对培训质量达不到要求的提出改进要求；
- （四）根据实际需要，向乙方提出培训内容、培训方式、考核事项等方面要求；
- （五）其他约定：实际工作开展中，甲方可根据参训人员培训意愿对招标的培训工种人数作适当调整。

六、乙方权利和义务

- （一）自觉接受甲方的监督、检查与指导；
- （二）制定培训方案，配备培训设施，安排符合培训目标和要求的师资力量，确保培训质量；
- （三）对培训人员进行安全教育和培训纪律管理；
- （四）为培训人员办理进入培训、实习场所的相关手续；
- （五）建立健全参训人员基本情况、培训工种、培训期次、培训时间、考核结果、实现就业档案痕迹资料，严格按照就业机构规定内容装档。档案痕迹管理以期以工种为单元，在档案袋上标明档号、案卷题名、日期、保管期限等，并录入培训机构管理系统和就业机构实名制管理信息系统，便于查询或提供后续服务。

（六）严格按照国家相关职业技能培训标准规定的教学大纲和计划，结合人力资源市场需求，认真组织培训教学，按时按量完成教学内容，每日如实填写考勤记录等相关管理资料，加强各项管理，保证培训质量。

（七）使用正规技能培训教材；不得弄虚作假、冒名顶替、虚报学员数量套取补贴资金；不得缩短学时、变更教学计划、扩大培训学员范围；不得未经允许以人社局或劳动就业管理服务中心的名义开展培训；不得非法颁发或者伪造技能等级证书、职业资格证书、培训合格证书、专项能力证书。

（八）培训期间和培训后与甲方共同提供就业创业服务，促进培训学员实现就业创业。

（九）乙方应保证被培训人员在培训期间的健康、安全。若因乙方原因导致培训人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

（十）按规定和要求，按时报告培训进度，培训完成后及时报送项目执行情况和工作总结；

（十一）未经甲方书面同意，不得擅自将本合同项下工作转委托；

（十二）在合同履行期间，培训对象的一切信息甲乙双方均有保密义务，严禁以任何方式泄露或用于与本合同无关的其他任何事项。

（十三）其他约定：乙方如果在培训活动中出现重大违法违规记录和教学事故。重大违法违规记录是指：乙方因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；教学事故是指：未按规定课时和教学计划开展培训、学员出勤率在一次培训总课时内低于 80%、违背职业道德和相关规定在学员人数、学员身份、学员证件、考勤和考试、发放培训合格证等环节弄虚作假套取培训补贴资金、合并班级上课、请无资质教师授课等情况。作为失信机构记录在案并自觉接受甲方采取的惩罚措施,甲方视情况可终止乙方中标资格。

七、违约责任

（一）甲方违约责任

1. 甲方迟延支付培训费用的，应当告知乙方原因；
2. 甲方无正当理由提前终止培训，乙方可向甲方上级主管部门申诉或人民法院依法提起诉讼；
3. 其他约定：_____。

（二）乙方违约责任

1 未按约定提供培训条件，导致无法实现培训目的，应当承担合同价款_____%的违约金；

2. 培训质量未达到合同约定，应当承担合同价款_____%的违约金；

3. 擅自转委托的，应当承担合同价款_____%的违约金；

4. 因培训设施原因造成培训人员人身伤害的，应当承担损害赔偿责任；

5. 乙方不履行其合同义务或履行义务不符合约定的，应承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失。

八、合同变更和解除

（一）在合同执行过程中，如确实由于不可抗拒和非乙方自身造成的原因，不能履行合同时，由乙方向甲方提出解决办法，经与甲方协商后可以变更或解除，变更或解除协议应采用书面形式。

（二）其他约定：_____。

九、争议的解决

本合同履行过程中发生的纠纷双方应协商解决。协商不成的，按照以下第方式解决：

（一）提交仲裁委员会仲裁；

（二）向人民法院提起诉讼；

（三）因关联交易合同发生的争议，由双方协商解决。

十、合同效力及其它约定

（一）本合同经双方法定代表人（负责人）或委托代理人签字并加盖单位印章之日起生效；

（二）本合同未尽事宜，双方另行签订书面补充协议，补充协议与本合同内容不一致的，以补充协议为准；

（三）本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方贰份，具有同等法律效力。

（四）以下附件作为本合同的组成部分：

1. _____；

2. _____。

（五）其他约定：_____。

甲方（盖章）：

法定代表人（负责人）

或委托代理人：

联系人：

电话/传真：

年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）

或委托代理人：

联系人：

电话/传真：

年 月 日

第四章 采购需求

一、项目概括

1. 标段名称：丘北县 2024 年第二批职业技能培训中央就业补助资金项目（二标段）
2. 采购方式：竞争性磋商
3. 采购预算金额：二标段：54.56 万元。

二、采购项目要求

序号	标段名称	培训工种	证书类型	培训人数 (人次)	最高限价 (元)	培训区域
1	丘北县 2024 年第二批职业技能培训中央就业补助资金项目（二标段）	安全生产培训、粮食作物种植及加工培训、畜禽养殖培训、果树种植及加工培训（脱贫户）	培训合格证书	410	393600.00	在全县范围内，具体培训地点以培训需求为准。
		安全生产培训、粮食作物种植及加工培训、畜禽养殖培训、果树种植及加工培训（一般户）	培训合格证书	190	152000.00	

本次采购确定 1 家供应商开展丘北县 2024 年第二批职业技能培训中央就业补助资金项目（二标段）职业技能培训相关工作。注：为确保培训任务能按时、按质、按量完成，供应商可以对所有标段进行响应，但只能在一个标段中被推荐为第一成交人，不能重复成交。

三、其他说明

1、报价说明：按照《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知》文件规定执行，采用固定报价方式进行报价，且按各标段分别进行填报，投标报价统一按固定报价进行填报，且报价不参与评分，本次报价不是最终结算价。

2、结算依据：按照《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知》文件规定执行，最终按照培训工种补贴标准据实结算。本次资金不含实际开展培训期间享受的各项补贴，培训机构按实际培训人数及补贴的金额据实申报拨付补贴资金。

3、其他要求参照《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知》中的相关规定严格执行。

第五章 评选办法前附表及评选办法

一、评选办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
一	资格评审标准	<p>(1) 具有《中华人民共和国民办学校办学许可证》或经人社部门认可的其他证书，且许可证范围必须包含所需具备的《职业资格证书》、《技能等级证书》中涉及的相应工种（提供扫描件），其余工种供应商只须具备相应师资力量及培训能力即可。</p> <p>(2) 财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供2023年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），如无2023年的审计报告及财务报表，则提供2022年的审计报告及财务报表，成立不满1年的，可按照公司实际情况提供相关证明材料。</p> <p>(3) 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2023年1月至响应文件提交截止时间（税款所属时期）任意连续3个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函及提供2023年1月至响应文件提交截止时间（费款所属时期）任意连续3个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明或具有依法缴纳社会保障资金的承诺函的良好记录的承诺函；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，成立未满6个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明）。</p> <p>(4) 参与政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。（供应商需提供“参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺”（加盖公章）。</p> <p>(5) 供应商及法定代表人、拟派的负责人在“信用中国”网站中没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人。（提供承诺函或相关证明材料）。</p> <p>(6) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则，相关投标均无效（提供相关承诺，并加盖公章）。</p>	
上述评审标准，供应商须全部满足，否则为不合格的供应商，不得进入符合性评审、技术服务要求评审。			
条款号		评审因素	评审标准
二	符合	磋商报价	采用固定报价方式进行报价，且按各标段分别进行填报，投标报价统一按固定报价进行填报，供应商的最终报价超过采购人固定报价，供应商磋商响应文件作无效磋商响应文件。

性 评 审 标 准	磋商响应文件格式	磋商响应文件是否按规定的格式填写，是否有内容不全或关键字模糊、无法辨认的。
	磋商响应文件按要求盖签章	磋商响应文件未按规定进行签章的，作无效响应文件。
	内容非正常一致	磋商供应商之间的磋商响应件内容非正常一致的。
	采购人不能接受的条件	磋商响应文件中是否附有采购人不能接受的条件。
	其他实质性要求	实质性响应磋商文件中标注★条款要求。

符合性评审通过，才能进入技术、服务要求评审。

条款号		评审因素	评审标准
三	综 合 部 分 (100 分)	教学实施方案	满分 25 分
		培训服务方案	满分 25 分
		后续服务能力、后续服务方案及保证	满分 15 分
		管理制度	满分 10 分
		拟投入设施设备	满分 5 分
		拟投入师资力量	满分 10 分
		培训场地设施配备	满分 5 分
		培训档案管理	满分 5 分

四	报价说明	按照《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知》文件规定执行，采用固定报价方式进行报价。且按各标段分别进行填报，投标报价统一按固定报价进行填报。故根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十五条“执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素”之规定，本项目投标报价不参与评分。
五	定标说明	<p>1、经磋商小组经过评审通过初审的磋商供应商，由磋商小组采用综合评分法对磋商供应商的磋商响应文件技术服务进行综合评分。</p> <p>2、磋商小组按磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求按综合评分得分由高到低的顺序推荐中标磋商供应商候选人。如出现磋商供应商综合评分得分相同的，按技术服务要求得分由高到低顺序推荐中标磋商供应商候选人。</p>
六	相关说明	<p>1、<u>评分采用分档评分（不允许插入），除有其他规定的外。</u></p> <p>2、<u>各供应商须根据上述评分因素提供相应证明材料，以便磋商小组进行审查及评分。如上述资料提供不全或来源不明确，以致磋商小组无法核实的或判定的，则对应评分项得分为零。</u></p>

二、评选办法

（一）概述

1、本项目评选、定选办法参照《中华人民共和国政府采购法》，财政部财库【2007】2 号《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》、关于转发《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的通知（云南省财政厅云财采【2005】18 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关规定制订。

2、磋商小组从政府采购专家库中随机抽取。

3、本办法是磋商小组确定采购项目成交候选人的依据，在评审过程中应充分体现公平、公正、科学合理的原则。

4、磋商小组对满足磋商文件实质要求的磋商响应文件按照各供应商递交的磋商承

诺及最终报价以技术部分综合评审进行评分。磋商小组应当根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。

5、采购人或采购代理机构应对磋商过程进行书面记录，书面记录应如实地反映评审的全过程，特别是磋商小组提出的各种意见和建议，并作为重要的应保密的资料存档，复印件作为书面报告的组成部分交管理部门备案。

6、本项目根据供应商的综合实力、技术服务要求对磋商文件的响应程度，采用综合评分法择优确定成交供应商。磋商小组人员实行各自评分，且评分的原始记录存档备查。

（二）评选程序及标准

1、磋商时间和磋商响应文件的开封

1.1 采购人规定的磋商时间、地点详见第二章磋商须知前附表。

1.2 磋商响应文件的开封

1.2.1 由采购人和供应商检查磋商响应文件的密封情况。

1.2.2 经确认无误后，在招标人和监督人员的监督下由工作人员当众拆封，宣读供应商名称和磋商响应文件的其他主要内容。

2、对磋商响应文件的评审

2.1 本次磋商的评审由采购人在磋商前依法成立的磋商小组负责。磋商小组本着公开、公平、公正、诚实信用和科学择优的原则进行评选。

2.2 评选的一般程序为：①资格审查评审；②符合性审查评审；③磋商小组所有成员集中与供应商分别进行最终磋商确定最终报价；④磋商小组对各供应商递交的磋商承诺及最终报价进行评审；⑤技术、服务评审；⑥磋商小组应当根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐 3 名以上候选供应商；⑦提交评选报告。

3、相关审查

3.1 资格审查评审：评审标准详见“评选办法前附表”

4、符合性评审

各供应商的磋商响应文件有下述情形之一的，视为未能对本磋商文件作出实质性响应，不能通过初步评审，作无效文件处理：

4.1 供应商的报价超过采购人经审批的固定报价，采购人不能支付的；

- 4.2 磋商响应文件未按规定格式填写，内容不全或关键字模糊、无法辨认的；
- 4.3 磋商响应文件未按规定盖章、签字的；
- 4.4 磋商响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- 4.5 不符合本次磋商竞争性磋商文件的其他实质性要求的。

5、综合评审部分（满分 100 分）

评审因素与评分值			评分标准
序号	评审因素	评审因素 评分值	
1	教学实施方案	（25 分）	<p>（1）培训教学实施内容较详细、完整，针对本招标项目内容要求进行详细细化制定得25分。</p> <p>（2）培训教学实施内容详细、完整，针对本招标项目内容要求进行细化制定得20分。</p> <p>（3分）培训教学实施方案内容基本完整，基本对本招标项目内容要求进行细化制定得10分。</p> <p>（4）培训教学实施方案内容不完整，没有针对本招标项目内容要求细化制定的得5分。</p> <p>未提供教学实施方案的不得分。</p>
2	培训服务方案	（25 分）	<p>（1）培训服务方案清晰、架构完整详细，对采购人需求分析透彻，对服务内容、培训方法和形式、教学计划、范围、任务目标、完成保障措施等表述全面、详尽得25分；</p> <p>（2）培训服务方案、架构相对完整，对采购人需求分析清楚，对服务内容、培训方法和形式、教学计划、范围、任务目标、完成保障措施等表述相对全面得20分；</p> <p>（3）培训服务方案、构架简单，对采购人需求分析简要，对服务内容、培训方法和形式、教学计划、范围、任务目标、完成保障措施等表述简单笼统得10分；</p> <p>（4）培训服务方案内容不完整，没有针对本招标项目内容要求细化制定的得5分；</p> <p>未提供培训服务方案的不得分。</p>

3	后续服务能力、 后续服务方案及 保证	(15 分)	<p>(1) 后续服务能力强, 服务方案及保证措施完善具体, 针对性强, 有完整、全面的培训服务质量保证及具体的违约责任承诺得 15 分。</p> <p>(2) 后续服务能力较强, 服务方案及保证措施完善具体, 有一定的针对性, 有完整的培训服务质量保证, 违约责任承诺一般得 10 分。</p> <p>(3) 后续服务能力一般, 后续服务方案及保证措施完善, 针对性一般, 有培训服务质量保证, 有违约承诺但不具体的得 5 分。</p> <p>(4) 后续服务能力、服务方案及保证措施基本可行, 但缺乏针对性, 无违约承诺得 1 分。</p> <p>未提供后续服务能力、后续服务方案及保证的不得分。</p>
4	管理制度	(10 分)	<p>培训机构内部管理制度健全完善, 建立规范的教师管理及聘任制度、学员管理制度、学员考试(鉴定)制度、安全管理制度、档案管理制度、岗位责任制度、学员考勤管理制度等, 酌情赋分。</p> <p>(1): 供应商有完善、详尽的企业内部管理制度, 人员管理科学、合理、规范、专业性强, 能很好的满足项目服务需求的得 10 分。</p> <p>(2): 供应商有健全的企业内部管理制度, 人员管理较科学、合理、规范、专业性较强, 基本满足项目服务需求的得 7 分。</p> <p>(3): 供应商企业内部管理制度一般, 内容基本详细、较为合理、较为规范、专业性一般, 基本满足项目服务需求的得 5 分。</p> <p>(4): 供应商企业内部管理制度不健全, 内容宽泛、专业性较差得 2 分。</p> <p>评审方式: 查阅培训机构管理制度及制度上墙照片, 职业院校、技工院校只需提供相关部门同意的规章制度文件均可。</p>
5	拟投入设施设备	(5 分)	<p>(1) 拟投入本项目教学设施设备齐全、丰富, 能完全满足本项目培训的, 得 5 分。</p> <p>(2) 拟投入本项目教学设施设备基本齐全、基本满足本项目培训要求的, 得 3 分。</p> <p>(3) 拟投入本项目教学设施设备不齐全、不满足本项目培训要求的, 得 1 分。</p> <p>(4) 未提供拟投入设施设备证明材料的不得分。</p>

6	拟投入师资力量	(10 分)	<p>(1) 配备专职教学管理人员, 计 2 分, 无专职教学 管理人员的不得分;</p> <p>(2) 专职教师达到专兼职教师总数 1/4 以上的, 计 4 分, 少于专兼职教师总数 1/4 的不得分;</p> <p>(3) 每个培训工种配备 2 名以上理论课教师和实习 指导教师, 计 2 分, 少于 2 名的不得分;</p> <p>(4) 专兼职教师具有大专以上文化程度及中级以上 专业技术职务任职资格或四级 (中级工) 以上国家职 业资格, 计 2 分, 低于以上要求的不得分。</p> <p>注: 提供专兼职教师学历证书、与教学岗位相应的专 业技术职称证书。</p>
7	培训场地设施 配备	(5 分)	<p>具有或自有实际操作教室及设施设备齐全的得 5 分。</p> <p>需提供证明资料: ①场地属自有房产的, 提供所有权证书 (不动产权证) 扫描件; ②租赁场地的, 提供租赁合同扫描件; ③培训场地相关图片。</p> <p>未提供证明材料的不得分。</p>
8	培训档案管理	(5 分)	<p>(1) 有培训档案(前、中、后)管理方案及保障措施的得 2 分;</p> <p>(2) 培训后档案装订、存储规范, 有图片的得 3 分。</p> <p>注: 培训档案管理, 主要评估培训机构如何对培训后的档案资料进行管理(已有培训实例的可选取某一期培训班为例提供相应的有代表性的档案资料, 对新成立的培训机构可提供模拟档案和培训档案管理办法)。</p>

6、评分要求和统计分数原则

6.1. 磋商小组成员应首先对各供应商综合评审部分进行评审, 写出书面意见并按磋商文件规定分值评分, 各分档评分根据磋商文件分值评分;

6.2. 综合评审部分评分中, 各磋商小组成员应自主评分并签字确认。各成员的评分应在磋商小组内进行公示, 某个成员对某磋商响应文件评分分值低于 (高于) 所有评委对该磋商响应评分分值的平均分 10 分以上 (含 10 分) 的, 该成员须向磋商小组做出明确解释, 理由不充分的该成员应对其评分作修正, 若拒不修正的, 该成员对此磋商响应的评分不得参与计算此磋商文件的技术、服务部分得分;

6.3 综合评审部分: 成员有效评分份数计算算术平均值为供应商的技术、服务等部分得分 (保留小数点后两位);

6.4 统计分数原则：综合评审得分为该磋商供应商的最后得分。

7、评审结果

磋商小组按磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求按综合评分得分由高到低的顺序推荐中标磋商申请人，并编写评审报告。

8、推荐

8.1 磋商小组按综合得分由高到低顺序推荐中标候选供应商。

8.2 采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐中标候选供应商名单，确定成交磋商供应商。

第六章 磋商响应文件（格式）

_____（标段名称）

磋商响应文件

标段编号：_____

磋商供应商（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

目 录

一、 磋商初次报价表.....	（页码）
二、 磋商申请函.....	（页码）
三、 廉洁磋商保证书.....	（页码）
四、 法定代表人身份证明书.....	（页码）
五、 法定代表人授权委托书.....	（页码）
六、 资格审查资料.....	（页码）
七、 技术响应文件.....	（页码）
八、 其它资料.....	（页码）

注：投标文件内容须按照以上目录顺序进行编制，并逐页编制页码及逐页盖章。

错误！未定义书签。

一、磋商报价（初次）一览表

标段名称：_____

标段编号：_____

磋商报价	初次报价（元）	
	小写：	大写：
服务要求		
合同履行期限		
项目负责人		
备 注		

注：（1）此表中的投标报价即为初次报价，另有折扣说明时在最终磋商时说明。

（2）按照《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省 2023-2025 年度职业培训补贴标准目录的通知》文件规定执行，采用固定报价方式进行报价，且按各标段分别进行填报，投标报价统一按固定报价进行填报。

磋商供应商（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

磋商报价（最终）一览表

标段名称：_____

标段编号：_____

磋商报价	最终报价（元）	
	小写：	大写：
服务要求		
合同履行期限		
项目负责人		
备 注		

注：（1）按照《云南省人力资源和社会保障厅云南省财政厅关于发布云南省2023-2025年度职业培训补贴标准目录的通知》文件规定执行，采用固定报价方式进行报价，且按各标段分别进行填报，投标报价统一按固定报价进行填报。

（2）此表中的最终报价与初次报价相同，且不做改变，否则视为最终报价无效。

（3）此表无须放在磋商响应文件中，携带致开标现场，以便进行磋商报价时使用。

磋商供应商（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、磋商申请函

致：丘北县公共就业和人才服务中心

我方收到_____（项目名称）_____（招标编号：___）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1、我方愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，承担_____（项目名称）_____的任务，承诺严格执行供应商的责任和义务，竞争性磋商报价为（大写：_____）。

2、项目负责人姓名：_____；联系方式：_____。

3、我公司将承担磋商文件所规定履行合同的责任和义务。

4、我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我们同意从供应商须知规定的开标日期起遵循本响应文件，并在供应商须知规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，采购人可不予退还我公司提交的磋商保证金。

7、同意向采购人提供采购人可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

磋商供应商地址：_____ 磋商供应商：（全称）_____（盖章）

邮 政 编 码：_____ 法定代表人或其授权委托人：（姓名）_____（签字或盖章）

传 真：_____ 电 话：_____

日 期：_____ 年_____月_____日

三、廉洁磋商保证书

致：丘北县公共就业和人才服务中心

为了积极配合贵单位进行的_____（标段名称）_____（标段编号：_____）的磋商工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保磋商采购工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定以及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

- 1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
- 2、主动了解采购人招投标纪律，积极配合采购人执行招投标廉政建设的有关规定。
- 3、不使用不正当手段进行竞争。
- 4、按照竞争性磋商文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，投标资质符合规定。
- 5、不得以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
- 6、不向采购人涉及招标的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 7、不向采购人员的配偶、子女分包此次采购项目。
- 8、不向采购人涉及采购的部门及个人支付好处费、介绍费。
- 9、一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。
- 10、我们若违反上述承诺，愿接受取消投标资格及其他任何形式的处理。

磋商供应商（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商全称（单位名称）：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件如下

（身份证复印件）

五、法定代表人授权委托书

致：丘北县公共就业和人才服务中心

我单位_____（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，注册地址_____。（法定代表人姓名）特授权_____（被授权人姓名及身份证代码）_____代表我单位全权办理对_____（标段名称）的竞争性磋商、确定最终报价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我单位对被授权人确定的最终报价及签名负全部责任。在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

供应商：_____（全称）_____（盖单位章）_____

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

委托代理人：_____

委托代理人职务：_____

_____年____月____日

附：授权委托代理人身份证复印件如下

（身份证复印件）

六、资格审查资料

1、供应商基本情况

标段名称：_____

标段编号：_____

供应商名称			
营业执照注册号			
注册资金		公司成立日期	
企业电话		企业网站（如有）	
通讯地址			
公司简介			
经营范围			

注：本表后应附法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件

注：本表后应附法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件扫描件。

2、项目负责人

标段名称： _____
标段编号： _____

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本工程任职	
毕业学校	年毕业于		学校		专业
主要工作经历（如有）					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人

注：附相关证明材料及相关承诺函。

3、分项报价明细表

标段名称：_____

标段编号：_____

序号	培训工种	人数（人）	单价（元/人）	合价（元）	备注
投标总价（元）		小写			
		大写			

注：投标报价统一按各标段固定报价进行填报，且不参与评分。

磋商供应商（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、财务状况

提供 2023 年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），如无 2023 年的审计报告及财务报表，则提供 2022 年的审计报告及财务报表，成立不满 1 年的，可按照公司实际情况提供相关证明材料

5、资格审查部分其他证明材料

（根据磋商文件要证明材料）

七、技术响应部分

（一）教学实施方案

（二）培训服务方案

（三）后续服务能力、后续服务方案及保证

（四）管理制度

（五）拟投入设施设备

（六）拟投入师资力量

（七）培训经验

（八）培训场地设施配备

（九）培训档案管理

注：

（1）以上内容请各供应商按照招标文件的内容及评标办法的规定自行编制，格式自拟。

（2）供应商应根据磋商文件要求、行业及国家现行相关规定规范设计。

八、其他资料

（磋商供应商认为的重要且有必要提供或者补充的其他资料）