

此文件已审核. 同意发布  
2024.5.22

丘北大型灌区续建配套与现代化改造项目  
用地报批技术服务

# 招 标 文 件

项目编号: GC53260020240030500/

招 标 人: 丘北县大型灌区管理局

招标代理机构: 云南润皓工程招标咨询有限公司

日 期: 二〇二四年五月



## 投标（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

序 号	项 目	填 报 内 容
1	投标总报价（元）	小写： 大写：
3	服务期限	
4	质量承诺	
5	项目负责人	
6	说 明	

投标人：\_\_\_\_\_（全称、电子签章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

日期： 年 月 日

注：投标（唱标）一览表，此表应放在投标文件的扉页，否则按废标处理。

## 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 评标办法（综合评估法） .....	21
第四章 合同条款及格式 .....	25
第五章 服务内容和要求 .....	29
第八章 投标文件格式 .....	30

# 第一章 招标公告

## 丘北大型灌区续建配套与现代化改造项目用地报批技术服务 招标公告

本次招标项目丘北大型灌区续建配套与现代化改造项目用地报批技术服务，根据相关要求，现开展该项目服务招标，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》，招标人为丘北县大型灌区管理局，招标代理机构为云南润皓工程招标咨询有限公司，本项目已具备招标条件，特邀请有意向的潜在投标人（以下简称申请人）提出申请。

### 一、项目概况及招标内容

1、项目概况：灌区设计灌溉面积 31.03 万亩，实际灌溉面积 25.1 万亩，主要建设任务包括水源工程、泵站工程、输水工程、田间工程、生态文明工程、水利信息化工程、水管理工程等的续建配套与现代化改造，项目估算投资 9.0 亿元。

2、招标范围：依据国家相关法律法规、行业标准完成丘北县大型灌区续建配套与现代化改造项目（包括但不限于）的节约集约用地论证分析专章、建设项目用地预审与选址意见书、土地勘测定界（含临时用地、永久用地）、项目土地复垦方案（临时用地）及报批、土地分解到户丈量（含临时、永久用地）、社保报件及批复、拟征土地现状调查报告、拟征土地社会稳定风险评估报告、征地前期工作公示及系统填报、农用地转用及土地征收报批（永久用地报批）、具体项目供地报批（永久用地报批）、不动产登记代理等提供相关技术支持和服务、协调完成技术审查等，最终取得审批部门批复。（具体内容详见第五章服务内容及要求，最终以招标人委托内容和项目实际完成的服务工作量为准。）

2、服务地点：丘北县。

3、资金来源：争取上级补助和地方配套。

4、服务期限：在每个阶段合理周期内，具体以项目服务合同为准。

5、质量承诺：符合国家及行业的相关标准、规范，并满足招标人要求。

### 二、申请人资格要求

1、企业资质：具备经国家工商行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或组织，并在人员、设备、物资等方面具有相应的服务能力，须同时具有主管部门颁发的土地规划乙级（含乙级）、测绘乙级（含乙级）及以上资质。

2、财务要求：财务状况良好，未处于财产被接管、冻结和破产状态，提供 2020 年 1 月 1 日以来连续三年经会计师事务所或第三方审计机构审计的财务会计报表或审计报告；公司成立不足三年的，提交成立之日起至投标时经审计的财务报告及有效的银行资信证明或存款证明；如在 2023 年以来新成立的单位只需提供本单位的财务报表。（投标人若为事业单位的，则不需提供利润表）。

3、项目负责人资格要求：拟派驻的项目负责人应注册在本单位，具有测量、测绘或规划相关专业高级技术职称。

4、技术负责人：应注册在本单位，须具有相关专业中级及以上技术职称。

5、信誉要求：

（1）投标人没有处于被责令停业，投标资格被取消的情况（提供相关承诺书，如查询到投标人提供虚假承诺的，取消中标资格）。

（2）投标人、投标人法定代表人、拟任的项目负责人存在行贿犯罪记录的，招标人将不接受其投标申请（投标人提供相关承诺）。招标结束后由招标人在“中国裁判文书网”查询核实，存在弄虚作假的一律上报主管部门列入不良记录，并取消其中标资格。

（3）失信信息查询：根据最高人民法院、国家发展改革委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，招标人在发出中标通知书前，应通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，对属于失信被执行人的，取消其中标资格；（注：投标人提供相关承诺）。

6、其他要求：

投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加同一项目的投标：

- （1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人单位；
- （2）母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- （3）均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- （4）单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。

7、拒绝近一年被政府列入有不良行为记录的企业或个人投标。

8、本项目不接受联合体投标。

### 三、资格审查方法

本次招标采用资格后审方式。具体要求详见招标文件，资格审查不合格投标人的电子投标文件将按无效投标处理。

### 四、招标文件的获取

1、时间：2024 年 5 月 24 日至 2024 年 5 月 30 日。

2、地点：云南省公共资源交易信息网。

3、方式：网络获取。请按本公告规定的时间，登录云南省公共资源交易信息网站确认投标，凭单位数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其他招标资料（招标电子文件，格式为\*.ZCZBJ）；未办理单位数字证书（USBKEY）的单位请前往文山州公共资源交易中心四楼办理单位数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。（注册办理证书流程见云南省公共资源交

易信息网服务指南或电话咨询 0876-2152881)。

## 五、投标保证金

本项目不收取投标保证金。

## 六、该项目采用网上智能开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。

## 七、电子投标文件的递交

1、提交投标文件截止时间及开标时间：2024 年 6 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）。

2、地点（网上递交）：云南省公共资源交易信息网。

3、开标地点：丘北县公共资源交易中心开标厅。

4、远程解密时间：2024 年 6 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）。

5、网上远程解密：

（1）远程解密须由投标人完成，投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登陆，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行项解密，请投标人提前认真学习网上开标直播会操作指南和网上开标远程解密操作指南（投标方），操作指南可在云南省公共资源交易信息网（文山州）“通知公告”栏目内下载。

（2）招标代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息，本项目解密时间为 30 分钟（招标代理机构下达远程解密命令三次，每次 10 分钟），如投标人未在发出的第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标；若在签名确认规定时间内有异议的，则可在投标系统提交异议，在规定时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。

（3）若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为自动放弃投标。

## 八、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《云南省公共资源交易信息网》上发布。

## 九、联系方式

招标人：丘北县大型灌区管理局

地 址：丘北县锦屏镇文秀路 227 号

联系人： 昌仕朋

电 话：0876-3017625

招标代理机构：云南润皓工程招标咨询有限公司

地址：文山市文新小区 C 区三巷 10 号

联系人：尹晓青

电 话：0876-6880198 13887607761

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	<p>名称：丘北县大型灌区管理局</p> <p>地址：丘北县锦屏镇文秀路 227 号</p> <p>联系人：昌仕朋</p> <p>电话： 0876-3017625</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>名称：云南润皓工程招标咨询有限公司</p> <p>地址：文山市文新小区 C 区三巷 10 号</p> <p>联系人：尹晓青</p> <p>联系电话：0876-6880198 13887607761</p>
1.1.4	项目名称	丘北大型灌区续建配套与现代化改造项目用地报批技术服务。
1.1.5	服务地点	丘北县。
1.2.1	资金来源	争取上级补助和地方配套。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	<p>依据国家相关法律法规、行业标准完成丘北县大型灌区续建配套与现代化改造项目（包括但不限于）的节约集约用地论证分析专章、建设项目用地预审与选址意见书、土地勘测定界（含临时用地、永久用地）、项目土地复垦方案（临时用地）及报批、土地分解到户丈量（含临时、永久用地）、社保报件及批复、拟征土地现状调查报告、拟征土地社会稳定风险评估报告、征地前期工作公示及系统填报、农用地转用及土地征收报批（永久用地报批）、具体项目供地报批（永久用地报批）、不动产登记代理等提供相关技术支持和服务、协调完成技术审查等，最终取得审批部门批复。（具体内容详见第五章服务内容及要求，最终以招标人委托内容和项目实际完成的服务工作量为准。）</p>
1.3.2	服务期限	在每个阶段合理周期内，具体以项目服务合同为准。
1.3.3	质量承诺	符合国家及行业的相关标准、规范，并满足招标人要求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	详见本招标公告“二、申请人资格要求”。
1.4.2	是否接受联合体投标	否。
1.9	踏勘现场	<p>■不组织</p> <p>投标人自行踏勘，费用自理。</p>



1.10	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间 和方法	递交电子投标文件截止之日10天前，所有获取招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录《云南省公共资源交易信息网》，通过网络在线方式进行不署名提问。
1.10.3	招标人澄清的时间和方法	递交电子投标文件截止之日 15天前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网（文山州）统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不需回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录《云南省公共资源交易信息网》凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的 截止时间	同 1.10.2 的时间要求： 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录《云南省公共资源交易信息网》，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	2024 年 6 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）。
2.2.3	投标人确认收到招标文件 澄清的时间	投标人自行登录《云南省公共资源交易信息网》获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件 修改的时间	投标人自行登录《云南省公共资源交易信息网》收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“《云南省公共资源交易信息网》”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。
3.2.3	投标最高限价	1、投标最高限价2090000.00元。 2、本次投标报价为包干价，采用投标总报价的形式进行报价。 3、投标人的投标报价高于预算金额的为无效投标，不参与评审。
3.3.1	投标有效期	投标截止日结束后60天。
3.4.1	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2020年1月1日以来连续三年。
3.5.3	近 3 年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2021年1月1日-至今。
3.7.3	签字或盖章要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章(或电子签名)。
4.1.2	投标文件的提交	网上递交：云南省公共资源交易信息网 ( <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a> )，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。
4.2.3	是否退还投标文件	否

5.1	开标截止时间和地点	<p>开标时间：2024年6月17日09时00分</p> <p>地 点（网 上 递 交）：云 南 省 公 共 资 源 交 易 信 息 网 (<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage">https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage</a>)</p>
5.2	开标程序	<p>开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人，由业主评委，以及有关技术、经济等方面的专家组成。其中，业主评委1人，其余4人评委从云南省综合评标专家库中随机抽取。</p>
7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：银行转账或银行（保险）保函。</p> <p>履约担保的金额：合同价的5%。</p>
7.3.2	付款方式	<p>按业主要求，双方合同中另行约定。</p>
10	需要补充的其它内容	
10.1		
10.2	投标说明及其他要求	<p>1、网上递交网址为：《云南省公共资源交易信息网》投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成电子投标文件传输的，视为未按要求提交。</p> <p>2、该项目采用网上智能开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。</p> <p>3、投标人应熟练掌握网上远程解密操作，在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。</p> <p>4、招标代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息，本项目解密时间为 30 分钟（招标代理机构下达远程解密命令三次，每次 10 分钟），如投标人未在发出的第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标；若在签名确认规定时间内有异议的，则可在投标系统提交异议，在规定时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。</p> <p>5、若因投标人自身原因导致无法按时解密的，视为自动放弃投标。</p>
10.3	本招标文件未尽事宜，按国家、省、州招标投标法律、法规及规范性文件执行。	
10.4	因 2016 年 5 月 1 日起开始实施营业税改增值税方案,除国家允许的政策外，其他风险由投标单位自行承担。	
10.5	<p>1、根据《云南省发展和改革委员会关于印发云南省招标代理机构及从业人员管理暂行办法的通知》（云发改交易管理规〔2023〕1号）文件，本项目招标代理服务费用由中标人支付。</p> <p>2、招标代理服务费按照《关于印发&lt;云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）&gt;的通知》云建招协〔2023〕51号文件规定以服务类招标计算后收取。</p> <p>3、本项目招标代理服务费用由中标人接到中标通知书之后七天内向招标代理机构支付。</p>	

	4、公证费由中标人支付。(如有)
10.6	中标后须提交的投标文件：中标人在领取中标通知书时须提供 2 份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质投标文件。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

本招标项目为丘北大型灌区续建配套与现代化改造项目用地报批技术服务。

投标最高限价：2090000.00 元。

资金来源：争取上级补助和地方配套。

服务期限：在每个阶段合理周期内，具体以项目服务合同为准。

质量承诺：符合国家及行业的相关标准、规范，并满足招标人要求。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目服务地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量承诺

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量承诺：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备服务本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表。

(5) 技术负责人资格：见投标人须知前附表。

1.4.2 本工程不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务的；

(6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按照招标公告（或投标邀请书）或招标文件规定的时间和地点组织踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

本项目不召开。

### 1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，分包的内容、分包金额、接受分包的第三人资质要求见附表人须知前附表。投标人应在投标文件中明确是否在中够将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包。投标人拟分包时，分包人应具备与分包工程的标准和规模相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。投标人应在投标文件中提供分包协议、分包人的资质证书及营业执照复印件、人员、设备和业绩资料表、分包的工程项目和工程量。

### 1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

## 2 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 服务内容及要求;
- (6) 投标文件格式;

根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录《云南省公共资源交易信息网》,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间:见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达,请投标人在投标截止日前,务必查询《云南省公共资源交易信息网》,投标人自行登录《云南省公共资源交易信息网》获取澄清,无须回复确认已收到该澄清,招标人不再另行通知。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前,招标人确需要变更招标文件内容的,招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改,并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更,都要重新制作电子招标文件,并重新备案,同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“《云南省公共资源交易信息网》”发布,招标文件的修改作为招标文件的组成部分,并具有约束力。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日,相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录《云南省公共资源交易信息网》收取修改内容,无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“《云南省公共资源交易信息网》”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则,由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准,当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时,以最后发出的为准。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明
- (3) 授权委托书
- (4) 投标报价分项表
- (5) 资格审查资料
- (6) 拟投入测绘仪器及其他设备情况表
- (7) 技术文件
- (8) 其它材料

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价为包干价，采用投标总报价的形式进行报价，投标报价不响应招标文件报价要求的按无效标处理。

3.2.2 本项目的预算金额：见投标人须知前附表。

3.2.3 投标报价不随国家政策或法规、标准、市场因素的变化而进行调整。若投标人认为需计取其他费用的，应将其他费用综合考虑其报价中。

3.2.4 所报价格包括但不限于为实施和完成并提供符合要求的调查数据所需人工、组建调查组、调查组培训、调查通讯设备、通讯、专有服务器租赁费、合同工期内的赶工费、加班费、配合费、各种调查风险、措施费、管理费、规费、利润、税金、保险，并综合考虑风险费及配合费等全部费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险和本合同虽未提及但乙方在完成本工程过程中必须支付的与本项目相关的其他所有费用等。

### 3.3 投标有效期

在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

### 3.4 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人合法有效且年检合格的营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近3年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的复印件。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近3年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

### 3.6 备选投标方案

本项目不采用备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量承诺、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件递交及有关内容：见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

3.7.6 投标文件光盘刻录要求：本项目不作要求，如投标人中标后招标人另有要求遵照执行。

## 4 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3（B）项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

## 5 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 款规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人的法定代表人或其委托代理人未参加开标会的，招标人可将其投标文件按无效标处理。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并确认投标人法定代表人或其委托代理人是否在场；
- (3) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 除投标人须知前附表另有约定外，由投标人推荐的代表检查投标文件的密封情况；
- (5) 宣布投标文件开启顺序：随机开启；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量承诺、工期及其他招标文件规定开标时公布的内容，并进行文字记录；
- (7) 主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人、投标人的法定代表人或其委托代理人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8) 开标结束。

## 6 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

招标人将于开标后的三个工作日内在《云南省公共资源交易信息网》进行评标结果公示，届时请各投标人自行查询，评标结果公示有效期三个工作日。

公示期结束后，如无异议，招标人在本章第3.3款规定的投标有效期内以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 7.3 履约担保

**7.3.1** 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保函格式要求。

**7.3.2** 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标。

### 7.4 签订合同

**7.4.1** 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。

**7.4.2** 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足3个，使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

### 8.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第8.1条规定情形之一的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

(1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；



- (2) 招标人向投标人泄露标底；
- (3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；
- (4) 招标人预定内定中标人；
- (5) 其它串通投标行为。

## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.2.1 下列行为均属以他人名义投标：

- (1) 投标人挂靠其他施工单位；
- (2) 投标人从其它施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；
- (2) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

### 9.2.2 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

- (1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；
- (2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的技术负责人、技术负责人、财务负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

- (1) 聘任合同必须由投标人单位与之签订；
- (2) 与投标人单位有合法的工资关系；
- (3) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

### 9.2.3 下列行为均属投标人串通投标报价：

- (1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；
- (2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；
- (3) 投标人之间现进行内部竞价，内定中标人，然后再参与投标；
- (4) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，如有异议，应在投标人须知前附表规定的时间前通过网络在线方式进行不署名提出异议，在线不署名提交方式登录《云南省公共资源交易信息网》。

## 10.是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 11.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 电子招标投标注意事项及要求

### 1. 电子投标文件的组成及要求：

(1) 投标文件全部采用电子文档，格式为\*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

(2) 在编制投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

### 2. 电子招标文件的修改：

(1) 招标人对招标文件中的服务项目清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网（文山州）收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网（文山州）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 3. 电子投标文件的编制：

(1) 电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为\*.BTBJ）。

(2) 如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

### 4. 电子投标文件的签章和签名要求：

电子投标文件采用单位电子签章和个人数字证书电子签名：投标文件须投标单位和投标单位的法定代表人逐页电子签章及电子印章或电子签章（手写）电子签名。

### 5. 电子投标文件的递交：

(1) 网上递交：网上递交网址为：<https://wsggzy.cn/jsgc-tb>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交文件。

### 6. 电子投标文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

### 7. 电子开标及投标文件解密：

开标方式为网上远程解密或现场解密：（1）现场解密的投标单位需携带数字证书现场解密，逾期送达或者未送达指定地点的投标单位，招标人不予受理。

(2) 网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易系统-投标子系统进行解密（温馨

提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：0876-2123578、0876-2189885。

（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作。如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

**注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！**

附件:

## 中 标 通 知 书

编号:

\_\_\_\_\_ (中标人名称):

你方于\_\_\_\_\_ (投标日期)所递交的\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称)投标文件已被我方接受,并被确定为中标人。

中标价: \_\_\_\_\_元。

服务期限: \_\_\_\_\_日历天。

工程质量:符合\_\_\_\_\_标准

技术负责人:\_\_\_\_\_ (姓名)。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_ (详细地点)与我方签订合同协议书,在此之前按招标文件第二章投标人须知第7.3条规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：

## 中 标 结 果 通 知

编号：

招标人将于开标后的三个工作日内在《云南省公共资源交易信息网》进行评标结果公示，届时请各投标人自行查询，评标结果公示期为三个工作日。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合第二章的规定
		投标文件格式	符合第二章的规定
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照、资质证书	具备相关有效证件
		资质等级	符合第二章的规定
		项目负责人、技术负责人	符合第二章的规定
		财务状况	符合第二章的规定
		信誉	符合第二章的规定
		法定代表人身份证明书	具备有效的证明材料
		法定代表人授权委托书	具备有效的证明材料
		其他要求	符合第二章的规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章的规定
		服务周期	符合第二章的规定
		质量承诺	符合第二章的规定
		投标有效期	符合第二章的规定
		其他实质性内容	符合招标文件中其他实质性要求
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术部分：80 分； 投标报价：20 分；
条款号		评分因素	评分标准
2.2.2	技术部分 (80 分)	项目组织机构（15 分）	（1）项目组成员不少于 15 人，专业搭配合理，其中具有高级工程师及以上职称 6 人及以上得 15 分；（2）项目组成人员配置不少于 10 人，专业搭配一般，其中具有高级工程师及以上职称 3 人-5 人的得 8 分；（3）项目组人员配置少于 10 人，专业搭配较差，具有高级工程师及以上职称不足 3 人的得 2 分。
		对该项目的认识、对实施任务的理解（10 分）	（1）对本项目的认识深刻到位、政策把握准确，对实施任务的理解准确，对项目所在地现状熟悉、了解全面的，得7-10分； （2）对本项目的认识到位、政策把握较为准确，对实施任务的理解较为准确，对项目所在地现状较为熟悉的，得4-7分；

			<p>(3) 对本项目的认识基本到位、政策把握基本准确，对实施任务的理解基本准确，对项目所在地现状了解不全面、不熟悉的，得1-4分。</p>
		工作方案（20分）	<p>根据所编制各方面的工作方案理解是否结合项目实际情况、是否针对本项目实际情况、是否有可实施性进行全面、完整、科学合理、经济进行赋分。</p> <p>(1) 对项目实际方案理解充分、具体，报告编制说明清晰、具体，从工作方案、流程、实施计划、管理措施等方面作出论述、针对性强，编制内容符合项目要求，整体效果较好，有实施性得14-20分；</p> <p>(2) 对项目实际方案理解一般，报告编制说明较清晰，编制内容基本符合项目要求，有工作方案、流程、实施计划、管理措施等方面的论述、针对性一般，整体效果基本满足得7-14分；</p> <p>(3) 对项目实际方案理解不清晰，报告编制说明不清晰、论述简单，编制内容较片面，无针对性，整体效果不好，实施性不好的得1-7分。</p>
		对项目重点和难点分析（10分）	<p>(1) 对项目重点和难点理解清晰、分析透彻合理，针对性强，解决对策比较合理可行的，得7-10分；</p> <p>(2) 对项目重点和难点基本理解、分析清楚，针对性一般，解决对策合理可行的，得4-7分。</p> <p>(3) 对项目重点和难点不理解、分析不清楚，解决对策不可行的，得1-4分。</p>
		投入本项目的主要所需测绘仪器设备（5分）	<p>(1) 所需测绘仪器设备配置满足管理要求，设备配套及数量合理的，得3-5分；</p> <p>(2) 所需测绘仪器设备配置基本满足管理要求，设备配套及数量基本合理，得1-3分；</p> <p>(3) 所需测绘仪器设备配置一般，设备配套及数量合理的，得1分；</p>
		服务周期、进度计划及承诺（5分）	<p>(1) 服务周期承诺满足招标文件要求、有具体的违约承诺；进度计划编制比较完整、程序清晰，安排科学、措施有力、切实可行得3-5分；</p> <p>(2) 服务周期承诺满足招标文件要求、有违约承诺；进度计划编制完整、程序清晰，安排合理、措施基本可行，能完成相关成果的，得1-3分；</p> <p>(3) 服务周期承诺满足招标文件要求、但无违约承诺；编制有进度计划，得1分。</p>
		服务质量及保障措施（15分）	<p>(1) 服务质量承诺满足招标文件要求，保障措施完善、可行且较好，有具体违约承诺的，得10-15分；</p> <p>(2) 服务质量承诺满足招标文件要求，但较一般，保障措施基本完善、基本可行，有违约承诺的，得6-10分；</p> <p>(3) 服务质量承诺满足招标文件要求，但较差，保障措施不完善的，得1-6分；</p>

2.2.3	投 标 报 价 ( 20 分)	评标基准价计算方法	若投标人的投标报价高于控制价则不予评审。 当投标人家数超过七家（含七家）时，评标基准价为所有投标人报价中去掉第一个、第二个最高报价和第一个、第二个最低报价后的算术平均值；当投标人家数小于七家大于五家（含五家）时，评标基准价为所有投标人报价中去掉一个最高报价和一个最低报价后的算术平均值；当投标人家数不超过五家时，评标基准价为所有投标人的投标报价算术平均值。
		投标总报价得分	投标总报价等于评标基准价时得满分，比评标基准价每上浮1%或下浮1%均扣0.5分，扣完为止。（小数点后保留两位）。

1. 评标方法

本项目评标方法按照《中华人民共和国招标投标法》并结合本项目的实际情况制定。采用“综合评估法”进行评审。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，推荐得分最高的投标人为第一中标候选人，以此类推。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成：见评标办法前附表
- 2.2.2 技术部分评分标准：见评标办法前附表
- 2.2.3 投标报价评分标准：见评标办法前附表

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。



### **3.2 详细评审**

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。评标委员会推荐的中标候选人为三名，并标明排列顺序。若出现得分最高分并列时，技术部分评分得分最高的投标人为第一中标候选人；若仍相同时，由评标委员会采取不记名投票的方式，得票多者排序在前，推荐为中标候选人。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 第四章 合同条款及格式

（本章合同条款及格式仅作为参考，招标人保留最终修订合同的权利，最终以实际签订为准。）

合同编号：

# 技 术 咨 询 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

委 托 方：\_\_\_\_\_

（甲方）

（公章）

受 托 方：\_\_\_\_\_

（乙方）

（公章）

签订地点：\_\_\_\_\_（县）

签订日期：\_\_\_\_\_年 月 日

有效期限：\_\_\_\_\_年 月 日至 \_\_\_\_\_年 月 日

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就\_\_\_\_\_工作，经协商一致，签订本合同，共同信守。

#### 一、咨询的内容、形式和要求

#### 二、履行期限、地点和方式

本合同自 年 月 日至 年 月 日在丘北县履行。乙方根据甲方提供的资料和要求，按时完成咨询任务，提交成果。预完成时间为 月 日，报告完成时间为 月 日，报告提交 份，供专家评审。

#### 三、甲方的协作事项：

在合同签订的同时，甲方向乙方提供咨询工作所必需的技术资料。

#### 四、技术情报和资料的保密

任何一方不得向无关的第三方提交本咨询报告及有关技术文件。

#### 五、验收、评价方法

\_\_\_\_\_达到本合同第一条所列的要求，由甲方进行技术咨询验收。

六、付款方式：签订合同后支付 %预付款，项目报告完成后支付至合同价款的 %；剩余合同价款项目评审完成后一次性付清。

#### 七、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国合同法》有关条款的规定承担违约责任。

（一）违反本合同第一、二条约定，乙方应当承担以下违约责任：

1. 对由此造成的损失免收相应的咨询费；
2. 每拖延一天赔偿甲方合同额 %的违约金。

（二）违反本合同第三、六条约定，甲方应当承担以下违约责任：

1. 按推迟提交资料的时间顺延提交咨询报告的时间；
2. 付款时按每推迟一天赔偿乙方应付额 %的违约金。

#### 八、解决合同纠纷的方式

在履行合同过程中发生争议时，双方当事人协商解决，协商不成的，采用下列方法解决。

1. 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会经济建设仲裁中心仲裁；
2. 依法向招标人所在地人民法院提起诉讼。

#### 九、其它

（一）合同经双方法定代表人或被授权人签字并加盖单位公章后生效，遇不可抗力影响工作进行时，工作顺延，双方均不承担责任。

（二）本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

（三）本合同正本一式六份（招标人、中标人各执 3 份），具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

被授权人：

被授权人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签订地点：

签订日期：

## 第五章 服务内容及要求

### 一、项目概况及招标内容

1、项目概况：灌区设计灌溉面积 31.03 万亩，实际灌溉面积 25.1 万亩，主要建设任务包括水源工程、泵站工程、输水工程、田间工程、生态文明工程、水利信息化工程、水管理工程等的续建配套与现代化改造，项目估算投资 9.0 亿元。

2、招标范围：依据国家相关法律法规、行业标准完成丘北县大型灌区续建配套与现代化改造项目（包括但不限于）的节约集约用地论证分析专章、建设项目用地预审与选址意见书、土地勘测定界（含临时用地、永久用地）、项目土地复垦方案（临时用地）及报批、土地分解到户丈量（含临时、永久用地）、社保报件及批复、拟征土地现状调查报告、拟征土地社会稳定风险评估报告、征地前期工作公示及系统填报、农用地转用及土地征收报批（永久用地报批）、具体项目供地报批（永久用地报批）、不动产登记代理等提供相关技术支持和服务、协调完成技术审查等，最终取得审批部门批复。（具体内容详见第五章服务内容及要求，最终以招标人委托内容和项目实际完成的服务工作量为准。）

2、服务地点：丘北县。

3、资金来源：争取上级补助和地方配套。

4、服务期限：在每个阶段合理周期内，具体以项目服务合同为准。

5、质量承诺：符合国家及行业的相关标准、规范，并满足招标人要求。

招标内容明细表：

序号	名称	工作内容	数量（暂定 量，按实际 发生为准）	备注
一	节约集约用地论证分析专章	编制节约集约用地论证分析专章，报州自然资源和规划局组织专家评审。	1 个	
二	建设项目用地预审与选址意见书	用地预审报件组件材料的编制，并出具正式文件；电子报盘制作与录入、协调对接市自然资源主管部门出具用地预审与选址意见书。	1 个	
三	土地勘测定界（含临时用地、永久用地）	编制土地勘测定界报告、图件及表格的制作，并报送自然资源主管部门验收。	1 个	
四	项目土地复垦方案（临时用地）及报批	编制临时用地土地复垦方案，并组织专家评审；组织临时用地报件报自然资源主管部门审批。	2 期	
五	土地分解到户丈量 （含临时、永久用地）	根据用地红线实地丈量涉及农户土地面积及清点地上附着物	2000 亩	
六	社保报件及批复	编制被征地农民社会花名册，草拟社保报件所需材料，并组件报送县、州人力资源和社会保障局审批	1 个	
七	拟征土地现状调查报告	组织开展拟征收土地范围内土地权属、地类、数量的调查，并出具调查报告。	1 个	
八	拟征土地社会稳定风险评估报告	组织开展拟征收土地区域社会稳定风险评估，并组织专家评审。	1 个	
九	征地前期工作公示及系统填报	组织开展征地前期所需的征收土地预公告、拟定征地补偿安置方案、拟定补偿安置公告、无需听证材料签订、办理补偿登记、签订补偿安置协议并按规定完成村小组、村委会、乡镇的公示，并填报系统。	1 个	
十	农用地转用及土地征收报批（永久用地报批）	依据国家现行土地政策，组织开展农用地转用及土地征收报件，逐级报送县、州、省自然资源主管部门审查批准。	1 个	
十一	具体项目供地报批 （永久用地报批）	编制具体项目供地勘测定界报告、放线记录表，并报送县自然资源主管部门验收。	1 个	
十二	不动产登记代理	组织开展权籍调查，土地测绘，宗地图绘制，资料收集，不动产登记必要的其他材料编制，数据关联所需的电子资料。	1 个	

## 第八章 投标文件格式

丘北大型灌区续建配套与现代化改造项目用地报批技术服务

### 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 投标（唱标）一览表

项目名称：

项目编号：

序 号	项 目	填 报 内 容
1	投标总报价（元）	小写： 大写：
2	服务期限	
3	质量承诺	
4	项目负责人	
5	说 明	

投标人：\_\_\_\_\_（全称、电子签章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（电子签章或电子签名）

日期：     年     月     日

注：投标（唱标）一览表，此表应放在投标文件的扉页，否则按废标处理。



## 目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标报价分项表

五、资格审查资料

六、拟投入测绘仪器及其他设备情况表

七、技术文件

八、其它材料

## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

致：（招标人名称）

一、根据你方招标项目\_{招标项目名称}\_委托服务招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款及其它有关文件后，我方愿以投标报价一览表中列明内容的最终报价，按合同条款、编制标准的条件要求完成上述项目的编制任务及后续服务工作，并承担任何编制缺陷责任。

二、我方承诺我们的投标报价不低于我们自身的成本。

三、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有）及有关附件。

四、一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工作周期开展和完成各项工作。

五、我方将按照规定提交履约担保。

六、我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知前附表中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

七、如我方中标，各项投标报价在合同执行过程中保持不变。

八、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

九、在此我方郑重承诺：我方将按业主要求提供高质量的后续服务。

十、在此我方郑重承诺：接受招标人对我方工作全过程的监督和管理。

十一、在此我方郑重承诺：我单位拟派的项目负责人及主要成员不更换（如有特殊情况需要更换的，将向招标人做出书面说明，经业主方书面同意后更换）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_

开户银行电话：\_\_\_\_\_

日期：年月日

## （二）投标函附录

序号	项目内容	约定内容	备注
1	服务期限		按投标书中的承诺执行
2	项目负责人履约责任		
3	误期违约金额	每延期一天罚人民币_____元	投标人自行承诺，并在合同中约定
4	履约担保	执行《招标文件》规定	在合同中约定
5	服务承诺	.....	由投标人自行承诺

## 二、法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人居民身份证正反面（正面：印有国徽面，反面：印有头像面）

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权委托书代理人居民身份证正反面（正面：印有国徽面，反面：印有头像面）

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

四、投标报价分项表

序号	报价内容	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
一	节约集约用地论证分析专章	个	1			
二	建设项目用地预审与选址意见书	个	1			
三	土地勘测定界（含临时用地、永久用地）	个	1			
四	项目土地复垦方案（临时用地）及报批	期	2			
五	土地分解到户丈量 （含临时、永久用地）	亩	2000			
六	社保报件及批复	个	1			
七	拟征土地现状调查报告	个	1			
八	拟征土地社会稳定风险评估报告	个	1			
九	征地前期工作公示及系统填报	个	1			
十	农用地转用及土地征收报批（永久用地报批）	个	1			
十一	具体项目供地报批 （永久用地报批）	个	1			
十二	不动产登记代理	个	1			
合计（元）						

五、资 格 审 查 资 料

(一)投标人基本情况表

投标人全称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		联系电话	
	传真		网址	
营业执照号				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
管理体系认证证书				
备注				

## (二) 财务状况



(三)近3年完成的类似项目情况表

序号	建 设 单 位 (业主)	项目名称	项目规模	项目起、止时间 (年/月/日)	备注

注：投标人应随此表附上相关的业绩证明（类似项目业绩证明材料以签订的合同或中标通知书材料为准）。

#### (四)近3年发生的诉讼及仲裁情况表

（招标人名称）：

我公司承诺在 2021 年 1 月 1 日至今无因自身原因引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录、无不良履约情况。

特此承诺！

投标人：（电子签章）

年 月 日

(五) 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
项目负责人证书编号					
项目情况					
建设单位	项目名称	内容及规模	质量		备注

注：应附身份证、学历证、职称证的复印件，并提供 2023 年至今连续三个月的社保证明。

投标人（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（电子签章或签字）：

年 月 日

(六) 项目管理机构表

序号	姓 名	年龄	性别	学 历	专业	职称	在本项目拟任职务
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

注：“项目管理机构表”中项目负责人及其他主要人员应附身份证、学历证、职称证的复印件，并提供 2023 年至今连续三个月的社保证明。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签章或签字）：

年    月    日

## （七）资格审查有关的其它资料

（格式自拟，投标人自行编制）

如：

- 1、 投标人信誉（自行承诺，满足招标文件要求）；
- 2、 投标人认为满足招标文件要求还需提供的其他资料。

## 六、拟投入测绘仪器及其他设备情况表

（格式自拟）

## 七、技术文件

包含但不限于以下内容：

- 1、对该项目的认识、对实施任务的理解；
- 2、工作方案；
- 3、对项目重点和难点分析；
- 4、投入本项目的主要所需仪器设备；
- 5、服务周期、进度计划及承诺；
- 6、服务质量及保障措施
- 7、……

## 八、其 它 材 料

1、若存在“招标答疑及补充通知”等，投标人应将招标代理机构发出的“招标答疑及补充通知”随同投标文件起装订，否则，投标文件为废标。

2、投标人认为需要补充的材料。