

2024 年文山州教育体育局全民健身 赛事活动服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：HCZB02202410019

采购人：文山壮族苗族自治州教育体育局

采购代理机构：昆明华辰招标代理有限公司

二零二四年十月



目 录

| | |
|---------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告..... | 2 |
| 第二章 供应商须知..... | 6 |
| 供应商须知前附表..... | 6 |
| 第三章 合同书样式及主要条款..... | 20 |
| 合同条款前附表..... | 20 |
| 第四章 响应文件格式..... | 24 |
| 第五章 采购需求..... | 45 |
| 第六章 评审方法..... | 48 |
| 评审方法前附表..... | 48 |

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

2024 年文山州教育体育局全民健身赛事活动服务项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>），凭企业数字证书（CA）登录系统进行确认后在网上获取采购文件，并于 2024 年 11 月 12 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZB02202410019

项目名称：2024 年文山州教育体育局全民健身赛事活动服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：160 万元

最高限价：160 万元

采购需求：负责组织 2024 年文山州教育体育局全民健身赛事活动服务项目（包括负责赛事策划组织、器材设备、人员保障、宣传执行、后勤等保障服务工作），具体要求及要求详见竞争性磋商文件第五章“采购需求”。

合同履行期限：自签订合同至赛事活动组织结束。

服务地点：云南省文山州，具体以采购人指定地点为准。

本项目不接受联合体。

二、供应商资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力；供应商须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

1.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.2.1 供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录、失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录。（由采购人或代理机构在评审活动开始前进行查询，存在不良记录的资格审查不予通过）；

1.2.2 供应商须提供财务状况报告，内容可为以下两者之一：

①提供 2022 年-2023 年度任意一年经第三方审计的财务报告及报表(报表至少应包括资产负债表、利润表(损益表)、现金流量表)；

②提供自响应文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明(原件或复印件)。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明；

1.4 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 1 个月或依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款(较大数额罚款是指 200 万元以上罚款)等行政处罚的书面声明；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供书面声明)。

2.落实采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。

3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1. 时间：自公告发布之日起至 2024 年 11 月 8 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 00:00(北京时间，法定节假日除外)。

2. 地点：云南省公共资源交易信息网(网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>)。

3. 方式：供应商须在云南省公共资源交易信息网(网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>)凭企业数字证书(CA)获取电子采购文件及其他资料(文件格式为*.ZCZBJ)，未办理企业数字证书(CA)的企业请登录云南省公共资源交易信息网(网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>)进行注册并在网上申请办理证书，以便获取采购文件。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 11 月 12 日 09 点 00 分(北京时间)

2. 地点：电子响应文件通过网上递交，供应商需登录云南省公共资源交易信息网

(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>)，在截止时间前完成所有电子响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标（响应）文件回执”，截止时间前未完成电子响应文件传输的，视为未按要求提交。

五、开启

1. 时间：2024 年 11 月 12 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：文山州公共资源交易中心四楼开标厅三（文山市华龙北路 2 号文山州政务服务中心大楼 4 楼）；本项目供应商通过网上远程或现场解密响应文件，采用网上远程解密的供应商应在截止时间前供应商通过云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>)进入到“网上开标室”，在规定时间内完成远程解密响应文件等相关操作。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本公告在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网上发布。

2. 采购项目需要落实的政府采购政策：本项目执行促进中小企业发展政策、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等政策，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，政府采购政策具体落实情况详见本项目竞争性磋商文件。

3. 该项目因为需要进行现场磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行现场磋商并进行二次报价。若因供应商自身原因导致无法按时参加磋商的，视为放弃磋商，响应文件无效。磋商时间和地点详见本项目竞争性磋商文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：文山壮族苗族自治州教育体育局

地址：文山市开化街道河西路 41 号教育大厦

联系人：韦老师

联系方式：19908760070

2. 采购代理机构信息

名称：昆明华辰招标代理有限公司

地址：昆明市盘龙区北京路 900 号颐高数码中心 A 座 15 楼

联系方式：0871-64885072、18388505902

3. 项目联系方式

项目联系人：张志萱

联系方式：0871-64885072、18388505902

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 名称 | 内 容 |
|------|---------------------------|--|
| 1.2 | 采购人 | 文山壮族苗族自治州教育体育局 |
| 1.3 | 采购代理机构 | 昆明华辰招标代理有限公司 |
| 1.4 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：2024 年文山州教育体育局全民健身赛事活动服务项目 项目编号：HCZB02202410019 |
| 2.1 | 预算金额 | 详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“一、项目基本情况” |
| 3.1 | 采购需求 | 详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“一、项目基本情况” |
| 3.2 | 合同履行期限及服务地点 | 详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“一、项目基本情况” |
| 3.3 | 是否接受联合体参加 | 不接受 |
| 4.1 | 供应商资格要求 | 详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“二、供应商的资格要求” |
| 4.2 | 落实采购政策需满足的资格要求及本项目的特定资格要求 | 详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“二、供应商的资格要求” |
| 6.1 | 现场考察 | 不组织 |
| 7.1 | 磋商前答疑会 | 不组织 |
| 11.1 | 竞争性磋商文件的询问时间 | 供应商应认真阅读竞争性磋商文件，如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。 |
| 11.2 | 竞争性磋商文件询问联系方式 | 询问联系人：张志萱 电话：0871-64885072、18388505902 |
| 11.4 | 竞争性磋商文件澄清、修改时间 | 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，发布竞争性磋商文件澄清、修改内容，不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。 |
| 11.5 | 供应商确认收到竞争性磋商文件澄清、修改时间 | 供应商在递交截止时间前登录云南省公共资源交易信息网(https://ggzy.yn.gov.cn/homePage)中查看有关该项目竞争性磋商文件的澄清、修改。 |
| 11.6 | 磋商小组可以根据竞 | 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动 |

| | | |
|--------|----------------------|--|
| | 竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动的内容 | 采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。 |
| 13.1 | 语言文字 | 供应商的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。 |
| 14.1 | 计量单位 | 响应文件中使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。 |
| 15.1.7 | 构成响应文件的其他资料 | 竞争性磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。 |
| 17.1 | 响应文件有效期 | 响应文件提交截止之日起 90 天 |
| 18.1 | 磋商保证金 | 本项目不收取磋商保证金 |
| 20.8 | 报价货币 | 人民币 |
| 21.1 | 电子签章要求 | 按照响应文件格式，在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。 |
| 22.1 | 响应文件提交截止时间及地点 | 提交截止时间：详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》。 提交地点：详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》。 |
| 24.1 | 磋商时间及地点 | (1) 本项目供应商通过网上远程或现场解密响应文件。 (2) 因公共资源交易系统尚未实现远程磋商功能，供应商还须 2024 年 11 月 12 日 09 时 30 分前 （时间暂定，请各供应商合理安排时间，在接到报价通知后 10 分钟内到达现场）由供应商的法定代表人或其委托代理人到响应文件开启地点参加现场磋商会并进行二次报价。未按时参加现场磋商会的，视为放弃磋商，响应文件无效。 |
| 24.2 | 磋商小组 | 磋商小组由采购人依法组建，磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。 |
| 24.5 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 28.1 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金 |
| 29.1 | 采购代理服务费 | 采购代理服务费参照“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）”及“国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知(发改办价格[2003]857 号)”规定的标准下浮 30%计算，以成交金额作为收费的计算基数，由成交人进行支付。 |
| 31.4 | 需要补充的其他内容 | 参加现场磋商的，须按竞争性磋商文件的要求，携带下列证件（或资料），交由工作人员现场登记： |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件(复印件加盖公章);</p> <p>2. 法定代表人参加磋商时, 需提供:</p> <p>①法定代表人身份证明书(原件)</p> <p>②法定代表人居民身份证(原件)</p> <p>委托代理人参加磋商时, 需提供:</p> <p>①法定代表人身份证明书(原件)</p> <p>②法定代表人授权委托书(原件)</p> <p>③委托代理人居民身份证(原件)</p> |
|--|--|--|

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定,经相关主管部门批准,采购代理机构受采购人委托,采用竞争性磋商方式选定供应商承担本项目。

1.2 本项目采购人:详见《供应商须知前附表》。

1.3 本项目采购代理机构:详见《供应商须知前附表》。

1.4 项目名称及项目编号:详见《供应商须知前附表》。

2. 预算金额

2.1 预算金额:详见《供应商须知前附表》。

3. 采购需求、合同履行期限及服务地点

3.1 采购需求:详见《供应商须知前附表》。

3.2 合同履行期限及服务地点:详见《供应商须知前附表》。

3.3 是否接受联合体参加:不接受。

4. 供应商资格要求

4.1 供应商资格要求:详见《供应商须知前附表》。

4.2 落实采购政策需满足的资格要求及本项目的特定资格要求:详见《供应商须知前附表》。

4.3 如供应商为满足供应商资格要求提供虚假材料,一经查实,视为未实质性响应竞争性磋商文件,供应商响应文件将按无效响应处理。

4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.5 供应商不得直接或间接地与为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务,不得与采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4.6 符合上述条件的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 费用承担

5.1 无论是否成交,供应商自行承担所有与参加本次竞争性磋商采购活动所产生的全部费用。

6. 现场考察

6.1 本项目采购人不组织现场考察。

7. 磋商前答疑会

7.1 本项目采购人不组织磋商前答疑会。

8. 质疑

8.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 竞争性磋商文件第二章《供应商须知》8.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.3 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

8.4 供应商提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到供应商质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答

复的内容不涉及商业秘密。

8.8 供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原磋商小组协助答复质疑。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

8.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：昆明华辰招标代理有限公司；联系人、联系电话、通讯地址：见竞争性磋商公告。

9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。

二、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的组成

采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在竞争性磋商文件中均有说明，竞争性磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

第六章 评审方法

11. 竞争性磋商文件的询问、澄清、修改

11.1 供应商应认真阅读竞争性磋商文件，如有疑问的，供应商可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

11.2 竞争性磋商文件询问联系方式：详见《供应商须知前附表》。

11.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。

11.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少5日前发布本项目的澄清或修改内容；不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

11.5 供应商在递交截止时间前登录云南省公共资源交易信息网 (<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>) 中查看有关该项目竞争性磋商文件的澄清、修改。

11.6 在磋商过程中, 磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见《供应商须知前附表》。

11.7 实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款不得对涉及对竞争性磋商文件公平、公正性内容进行修改、变动。

三、响应文件

12. 响应文件编写注意事项

12.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件, 在完全了解采购的内容、技术性能要求 (见第五章《采购需求》) 和商务条件后, 根据竞争性磋商文件要求编写响应文件。

12.2 对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商的响应文件必须对竞争性磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺, 并提供相应的证明材料, 否则按无效响应处理。

13. 语言文字

13.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电统一使用中文 (特别规定除外)。

14. 计量单位

14.1 响应文件中使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外, 一律使用中国法定计量单位。

15. 响应文件的组成

15.1 供应商编写的响应文件应由下列部分构成, 并按第四章《响应文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的, 可提供复印件。

16. 响应文件的格式要求

16.1 供应商应按第四章《响应文件格式》提供的格式完整地填写, 未按竞争性磋商文件规定格式填写的响应文件按无效响应处理。

17. 响应文件有效期

17.1 在《供应商须知前附表》规定的有效期内, 供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

17.2 因特殊情况需要延长响应文件有效期的, 采购代理机构以书面形式通知所有供应

商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其响应文件中所有内容及其磋商保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

18. 磋商保证金交纳及退还

18.1 供应商应按《供应商须知前附表》规定的金额、形式向采购代理机构交纳磋商保证金，磋商保证金须在响应文件提交截止时间前从供应商基本账户交纳到指定的账户，供应商未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

18.2 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。出现下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

19. 响应文件的编制

19.1 供应商应按第四章“响应文件格式”提供的格式完整地填写。

19.2 电子响应文件应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子响应文件格式为*.ZCTBJ），在编制响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

19.3 如供应商提交的电子标书不符合上述要求或开启时无法读取导入或解密，其响应文件将不予受理。

20. 报价和报价货币

20.1 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价超过采购预算金额的供应商将被视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，按无效响应处理。

20.2 供应商应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务的竞争性报价，该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施

期间将不因市场价格等的变化而调整。

20.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商必须对所参加项目内所有内容进行完整唯一报价，不得缺项、漏项，否则按无效响应处理。

20.4 无论分项价格是否填报完全，供应商的最后报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于供应商分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由供应商自行承担。

20.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过实质性评审供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在供应商在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将认定供应商响应文件无效。

20.6 供应商应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的侵犯其所有权、知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.7 报价货币为人民币。

四、提交响应文件

21. 响应文件的密封和标记

21.1 网上递交的响应文件需要对响应文件进行签章并加密，响应文件电子签章要求：详见“供应商须知前附表”。

21.2 未按本章第 21.1 项要求加密的响应文件，采购人不予受理。

22. 响应文件的提交

22.1 响应文件提交截止时间、地点：详见《供应商须知前附表》。

22.2 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，供应商需登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage>），在截止时间前完成所有电子响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标（响应）文件回执”，截止时间前未完成电子响应文件传输的，视为未按要求提交。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商在提交截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自

身原因导致无法及时退还的除外。

五、磋商

24. 磋商小组

24.1 磋商小组将在规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

24.2 磋商小组由采购人依法组建，磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

24.3 采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入磋商现场，对磋商工作实施监督。

24.4 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

24.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.6 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。评审结束后，至确定成交供应商与采购人签订合同后止，凡与审查、澄清、评价、比较、推荐成交候选供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

24.7 从响应文件提交截止日起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商的有关人员私下接触。在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐方面向参与磋商的有关人员施加任何影响，其响应文件按无效响应处理。

24.8 磋商小组根据竞争性磋商文件规定的磋商程序和方法对各供应商的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

24.9 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

24.10 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购过程中符合要求的供应商（社会资本）少于 3 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

六、成交结果

25. 成交供应商的确定

25.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

25.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。本次竞争性磋商不保证合同授予最低报价的供应商。

25.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

26. 成交通知书

26.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果。成交公告期限为 1 个工作日，同时向成交供应商发出成交通知书。

26.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

27.2 采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.3 除采购人与成交供应商在合同中另行商定将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，成交供应商在成交后将成交项目分包的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

27.4 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，

在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

27.5 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

27.6 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28. 履约保证金

28.1 在签订政府采购合同前，成交供应商应向采购人提交履约保证金，履约保证金递交的金额及形式详见《供应商须知前附表》。

28.2 签订合同后，除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的，视为自动放弃，采购人将没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29. 采购代理服务 fee

29.1 采购代理服务费：详见《供应商须知前附表》。

29.2 成交供应商应在接受成交通知书时向采购代理机构一次付清采购代理服务费。

30. 竞争性磋商文件编制依据

30.1 本竞争性磋商文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》等有关法律、法规和规章进行编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

31. 需要补充的其他内容

31.1 关于中小企业：

31.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

31.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

31.1.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受

《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

31.1.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

31.1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

31.1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

31.1.7 规定依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

31.1.8 本项目所属行业为其他未列明行业，符合条件的供应商应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中其他未列明行业划型标准进行划型；

31.1.9 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。

注：供应商为中小微企业的，须按要求提供《中小企业声明函》（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）

31.2 关于监狱企业：

31.2.1 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

31.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

31.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

31.3 关于残疾人福利性单位：

31.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

31.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

31.3.3 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

31.4 其它需要补充的其他内容：详见《供应商须知前附表》。

第三章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

| 序号 | 内 容 |
|----|--|
| 1 | 合同履行期限：自签订合同至赛事活动组织结束。 服务地点：云南省文山州，具体以甲方指定地点为准。 |
| 2 | 付款方式：合同签订后，乙方在接到甲方通知后向甲方开具增值税发票后_天内甲方支付合同款，具体在合同签订前双方协商确定。 |
| 3 | 违约责任：如果成交人没有按照合同约定履行其相关义务及职责，如造成采购方损失的，采购方有权向成交人追偿损失并终止合同。 |
| 4 | 未尽事宜以双方在签订合同时协商为准。 |

政府采购合同

项目名称：

合同编号（系统编号）：

（自编号：如有）

甲方：

乙方：

丙方：

(具体内容以实际签订合同为准)

发包方：_____ (以下简称甲方)

承包方：_____ (以下简称乙方)

甲乙双方根据项目编号为_____(项目编号) “_____(项目名称)” 竞争性磋商结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、具体服务内容：(服务内容、拟投入人员配置、单价)

明细附后。

二、相关资料和配套要求：_____

三、服务要求：

服务内容符合_____标准，并满足甲方工作要求。

四、配套服务要求及合作条件

五、其他服务内容要求及条件

六、合同总价(大写)：_____ (人民币 _____元)， 小写：_____元。

以上价格为乙方完成本合同涉及所有服务内容并通过甲方验收后的结算价。

七、甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作；
2. 负责提供项目服务所必须的场地和环境；
3. 按合同规定享有乙方提供的整套服务。

(二) 乙方的权利和义务

1. 乙方保证按本合同一、二、三、四、五条款负责完成甲方项目，并保证提供的服务是满足采购方需求(包括人员、设备)、符合竞争性磋商文件规定、符合国家有关标准、规范和服务标准；并保证所提供符合甲方工作需要。

2. 保证甲方在享受本合同服务期间不受第三方提出侵犯其相关权利的起诉。

3. 严格遵守商务谈判成交过程中所承诺的一切规定和条款；

八、以上内容与甲方采购确认和乙方成交承诺情况一致。

九、技术培训：

若甲方要求乙方予以说明、讲解，乙方人员应即时提供耐心、详细的解释和指引服务；其他由甲乙双方协定。

十、售后服务：。

乙方支持电话：，联系人：。

十一、合同履行期限、服务地点：

1、合同履行期限：_____。

2、服务地点：_____。

十二、合同价款结算：_____。

十三、违约责任：

十四、合同纠纷、诉讼：

甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，直接向甲方住所地人民法院提起诉讼。

十五、其他未尽事宜：

本合同其他未尽事宜，按国家《民法典》有关规定处理。

十六、合同份数：

本合同一式陆份，甲方执两份，乙方执两份，鉴证方两份（含备案用）。

十七、合同生效：

本合同自甲、乙双方签订之日起生效。

十八、本合同不可分割之部分包括以下所列文件之内容：

- 1、合同书附件；
- 2、成交通知书；
- 3、乙方响应文件；
- 4、竞争性磋商文件；
- 5、甲乙双方签订合同过程中形成的其他文件。

十九、本合同除签订合同之时的签名、手写日期为手写体外，其他手写体内容均不构成本合同及附件之内容。

第四章 响应文件格式

2024 年文山州教育体育局全民健 身赛事活动服务项目

响 应 文 件

项目编号：HCZB02202410019

供应商(电子签章)：_____

日期：____年____月____日

目录

（供应商自拟）

格式 1

磋商报价一览表

项目名称：

项目编号：

| | |
|---------------|------------------------|
| 供应商名称 | |
| 首次磋商报价 (元) | 小写： _____ 大写： _____ |
| 合同履行期限 | |
| 服务地点 | |
| 备注： | |

供应商(电子签章)： _____

法定代表人或委托代理人（电子签章）： _____

日期： ____年____月____日

格式 2

磋商申请书

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（项目名称）（项目编号：_____）项目竞争性磋商文件的全部内容，正式授权（姓名和职务）_____全权代表（供应商全称）_____参加磋商，并提交响应文件。

据此函，兹宣布同意如下：

1. 按竞争性磋商文件及采购需求，以《磋商报价一览表》中首次磋商报价在规定的合同履行期限内完成本项目相关工作。
2. 我方已详细审查竞争性磋商文件的全部内容，包括（澄清文件）（如果有）。我方完全理解竞争性磋商文件相关要求，并承担对竞争性磋商文件有不明及误解的后果。
3. 在供应商须知规定的提交日期起遵循本竞争性磋商文件，并在供应商须知第 17.1 条规定的响应文件有效期届满之日前均具有约束力。
4. 同意竞争性磋商文件中关于没收磋商保证金的规定。
5. 同意应贵方要求提供与本项目有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
6. 完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。
7. 如我方成交：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。
 - （2）我方承诺按照竞争性磋商文件的规定向你方递交履约保证金（如要求）。
8. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
9. _____（其他补充说明）。

我单位正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

开户名称：_____ 开户银行：_____

账 号：_____

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日期：____年____月____日

格式 3

资格证明文件

格式 3-1

供应商须具有独立承担民事责任的能力：供应商须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

格式 3-2

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

信誉承诺书

致：_____（采购人名称）

我单位具有良好的商业信誉，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录、失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录。

特此承诺！

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日期：____年____月____日

供应商须提供财务状况报告，内容可为以下两者之一：

①提供 2022 年-2023 年度任意一年经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）；

②提供自响应文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（原件或复印件）。

格式 3-3

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明。

格式 3-4

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月或依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

格式 3-5

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

书面声明

致：_____（采购人名称）

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（较大数额罚款是指 200 万元以上罚款）等行政处罚。

特此声明！

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日期：____年____月____日

格式 3-6

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动：

书面声明

致：_____（采购人名称）

我单位单独参加本项目竞争性磋商，不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加同一合同项下的竞争性磋商。

特此声明！

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日期：____年____月____日

格式 4

4-1 法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商(电子签章)：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人居身份证复印件。

4-2 法定代表人授权委托书

（注：如为法定代表人在磋商过程中签署一切文件和处理与之有关的一切事务，无需提供法定代表人授权委托书）

本授权书声明：（供应商全称）的法定代表人代表本公司/单位授权（委托代理人姓名）为本公司/单位合法代理人，就贵方组织的（项目名称）（项目编号： ）的竞争性磋商，以本公司/单位名义参加。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：附委托代理人居民身份证复印件。

格式 5

《中小企业声明函》（符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库[2020]46 号）条件的供应商需提交）

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加____(单位名称)的____(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

注:(1)根据自身情况提供书面声明;(2)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报;(3)现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业,工业,建筑业,批发业,零售业,交通运输业,仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业,软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类;(4)中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定和国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知(国统字〔2017〕213 号),如实填写并提交《中小企业声明函》。

格式 6

《监狱企业证明文件》（《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）条件的供应商需提交）

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责。

格式 7

《残疾人福利性单位声明函》（符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）条件的供应商需提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

格式 8

8-1 服务方案

8-2 对本项目赛事服务的分析理解

8-3 服务质量保障措施及承诺

(包括但不限于以上内容，由供应商根据项目需求及评审办法自行编写，内容及格式自拟)

格式 9

人员保障情况

格式 9-1

项目负责人简历表

| | | | | | |
|----------|--|------|------|----|--------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 毕业院校 | | | | 专业 | |
| 执业资格证书 | | | | | |
| 类似项目业绩情况 | | | | | |
| 项目名称 | | 服务时间 | 担任职务 | | 考核评价意见 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：供应商可根据实际情况调整本表。

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日期：____年____月____日

格式 9-2

其他人员配备表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 学历 | 专业 | 年龄 | 职称 | 在本项目拟任职务 |
|----|----|----|----|----|----|----|----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：供应商可根据实际情况调整本表。

供应商(电子签章)：_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

日期：____年____月____日

格式 10

构成响应文件的其他资料

竞争性磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。

第五章 采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求

举办 2024 年文山州教育体育局全民健身赛事活动是为贯彻落实《国务院办公厅关于印发体育强国建设纲要的通知》《云南教育现代化 2035》《加快推进云南教育现代化实施方案》要求。

按照《中华人民共和国体育法》等法律法规的要求，做好《健康中国 2030 规划纲要》、《体育发展“十四五”规划》，进一步普及和推广文山州体育赛事项目，助推全省全民体质健康的良性发展，提升打造文山州体育赛事品牌。以满足群众日益增长的多元化体育需求以及群众对美好生活的向往和提高健康水平为出发点和落脚点，营造热爱体育、崇尚运动的社会新风尚，养成文明健康的生活方式，推进文山州群众体育发展，打造文山州体育产业新名片。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规执行；严格执行现行国家行业标准、地方标准及其他标准、规范要求。

三、采购标的需满足的服务要求；

| 序号 | 活动名称 | 服务要求 | 数量 | 计量单位 |
|----|--------------------|--|----|------|
| 1 | 2024 年中国山地自行车联赛总决赛 | 根据组委会要求，按标准提升改造 5 公里自行车赛道及赛道沿线氛围营造，并负责赛事期间赛道维护工作。 | 1 | 项 |
| 2 | 富宁县第十一届全国野钓大赛 | 1. 按主办方要求清理垂钓区域水草、灌木及浮游物，并提供不少于 160 艘（次）渡船服务用于比赛期间使用。 2. 按主办方要求负责比赛期间场地布置、体育旅游宣传推荐及开闭幕式、文艺晚会保障工作。 | 1 | 项 |
| 3 | 拳王争霸赛 | 协助主办单位做好拳王争霸赛的组织、策划、宣传、执行等保障服务工作。 | 1 | 项 |
| 4 | 平远片区“石榴红 | 1. 协助主办单位做好平远片区“石榴红 | 1 | 项 |

| 序号 | 活动名称 | 服务要求 | 数量 | 计量单位 |
|----|-------------------|--|----|------|
| | 杯”体育赛事活动 | 杯”体育赛事活动的组织、策划、宣传、执行等保障服务工作。 2. 负责邀请组建篮球项目裁判队伍（包括2名国家级、1名一级裁判） | | |
| 5 | 中越少数民族体育交流赛 | 协助主办单位做好中越少数民族体育交流赛的组织、策划、宣传、执行等保障服务工作。 | 1 | 项 |
| 6 | 参加云南省边境幸福村体育嘉年华活动 | 1. 协助组织篮球队队伍参加2024年云南省边境幸福村体育嘉年华活动，规模人数约20人。 2. 负责队伍参加前不少于20天集训后勤保障服务。 3. 负责参赛人员往返参赛地的交通保障。 4. 负责参赛队伍参赛期间的后勤保障服务。 | 1 | 项 |

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

1. 采购标的的数量：1项，2024年文山州教育体育局全民健身赛事活动。
2. 项目实施地点：云南省文山州，具体以采购人指定地点为准。
3. 交货时间：自签订合同至赛事活动组织结束。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：

严格执行现行国家行业标准、地方标准及其他标准、规范要求，执行竞争性磋商文件中的服务要求。

六、采购标的的验收标准：

供应商保证提供的服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、符合本次采购相关文件中的全部相关要求。

七、其他服务要求

1. 知识产权所属：本项目所完成的所有成果材料（包括全部策划设计成果、视频文件等）均归采购人所有，未经采购人同意，供应商不得进行私下传播或另作他用（提供相关承诺）
2. 涉及第三方侵权：供应商须保证项目实施过程中所使用的所有成果资料

均不涉及第三方侵权等，因供应商自身原因导致的索赔，由供应商全权承担，造成采购人损失的，还应向采购人进行赔偿。

3. 保密要求：供应商对在工作过程中接触到的采购人的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为采购人服务形成的任何交付物，负有为采购人保密的责任。未经采购人书面同意，供应商不得以任何方式向任何第三方提供或透露。采购人向供应商提供的任何资料、文件和信息，在服务结束后，供应商均应及时归还采购人。若属电子文档的，应从供应商的电脑等存储设备上永久删除。

4. 人员安全要求：服务期间，供应商应遵守相关法律、法规的规定等，并配合遵守采购人在项目执行过程中办理的许可、备案要求，供应商全权负责拍摄执行团队安全作业。在服务期间，供应商须全权负责本单位所派执行人员的安全，如因供应商或供应商执行人员自身导致的安全事故，由供应商自行负责。

第六章 评审方法

评审方法前附表

| 条款号 | 评审内容 | 评审标准 |
|--------|-----------------------------|---|
| 资格评审标准 | 供应商须具有独立承担民事责任的能力 | 供应商须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。 |
| | 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | <p>供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入政府采购严重违法失信行为记录、失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录。（由采购人或代理机构在评审活动开始前进行查询，存在不良记录的资格审查不予通过）</p> <p>供应商须提供财务状况报告，内容可为以下两者之一：</p> <p>①提供 2022 年-2023 年度任意一年经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表）；</p> <p>②提供自响应文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（原件或复印件）。</p> |
| | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明。 |
| | 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月或依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。 |
| | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款（较大数额罚款是指 200 万元以上罚款）等行政处罚的书面声明。 |
| | 法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供书面声明）。 |
| | 落实采购政策需 | 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。 |
| | | |

| 条款号 | 评审内容 | 评审标准 |
|-------------|-------------------------|--|
| | 满足的资格要求 | |
| | 本项目的特定资格要求 | 无。 |
| | 联合体 | 本项目不接受联合体。 |
| 符合性 评审标准 | 磋商有效期 | 符合第二章“供应商须知”第 17.1 项规定 |
| | 磋商申请函 | 符合竞争性磋商文件规定的格式及内容，并按竞争性磋商文件要求进行签章。 |
| | 响应文件格式 | 符合竞争性磋商文件中规定的格式及内容 |
| | 磋商报价 | 磋商报价未超过预算金额或最高限价 |
| | 其它实质性条件 | 实质性响应竞争性磋商文件内容的 |
| | 其它无效情形 | 未出现法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其它无效情形 |
| 详细评审标准 | 1)评审得分计算公式 | <p>供应商的评审得分满分 100 分，</p> <p>供应商的评审得分 = F1 + F2</p> <p>其中：F1、F2 分别为报价评分、技术及商务部分评分项评审因素的汇总得分。</p> |
| | 2)评审因素权重 | <p>报价评分 F1 满分 10 分。</p> <p>技术及商务部分评分 F2 满分 90 分。</p> |
| | 3) 报价评分 F1 (满分 10 分) | <p>报价评分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：</p> $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times 10$ <p>即：F1 = C / (B1, B2, ..., Bn) × 10</p> <p>注：</p> <p>1. C 为磋商基准价，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价；</p> <p>2. B1, B2, ..., Bn 为第 n 个经实质性审查合格的最后报价。</p> <p>3. 本项目属于专门面向中小微企业采购，供应商应为中小微企业，须按要求提供《中小企业声明函》（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业），不再进行价格核减。</p> |

| 条款号 | 评审内容 | 评审标准 | |
|-----|------------------------|-------------------|---|
| | 4)技术及商务部分评分 F2 满分 90 分 | 服务方案 (满分 56 分) | <p>一、方案内容（7 分）</p> <p>服务方案从场地设施器材保障方案、住宿餐饮方案、交通保障服务方案、安全保障方案、应急处理方案、活动组织策划方案、活动宣传方案等 7 个方面进行了描述的得 7 分，每缺少 1 项内容扣 1 分。</p> <p>二、方案完整及响应性（49 分）</p> <p>针对前述 7 个方面的内容完整性、可行性进行评审，每个方面满分 7 分，共计 49 分。</p> <p>（1）方案内容完整详细、思路清晰、合理可行、考虑充分全面并符合采购人要求，能够有效指导保障项目顺利实施的得 7 分；</p> <p>（2）方案内容基本完整、但可行性一般，基本符合采购人要求，能够指导保障项目实施的得 5 分；</p> <p>（3）方案内容不具体，可行性差，存在部分缺陷，但不影响项目实施的得 3 分；</p> <p>（4）方案内容描述简单，可行性较差，存在较大缺陷，无法有效保障项目实施的得 1 分。</p> <p>方案内容缺项则该部分不得分。</p> |

| 条款号 | 评审内容 | 评审标准 | |
|-----|------|---|--|
| | | <p>人员保障（满分 14 分）</p> <p>一、后勤人员保障：根据供应商安排的策划、宣传、组织团队等人员保障进行打分（满分 5 分）</p> <p>（1）后勤人员保障充足，针对性强，配备的人员分配科学合理，岗位职责分工详细明确的得 5 分；</p> <p>（2）后勤人员保障基本充足，针对性较强，配备的人员分配基本合理，岗位职责分工基本明确的得 3 分；</p> <p>（3）后勤人员保障一般，配备的人员分配、岗位职责分工不明确得 1 分。</p> <p>未提供本项的不得分。</p> <p>二、裁判团队保障：为保障项目顺利实施，根据篮球项目裁判团队人员保障进行打分（满分 9 分）</p> <p>篮球项目裁判组成员数量、专业、分工情况完全满足招标人要求得基本分 3 分，在满足竞争性磋商文件要求基础上，每多增加一个一级篮球裁判员的加 1 分，最多加 2 分；每多增加一个国家级篮球裁判员的加 2 分，最多加 4 分。</p> <p>未提供本项的不得分。</p> | |
| | | <p>对本项目赛事服务的分析理解（满分 10 分）</p> <p>（1）响应文件中对采购人采购的本次服务重点难点进行了分析，并对分析出的重点难点针对性的提出了解决方案，分析内容及解决方案描述内容全面，与采购人的实际情况切合的得 10 分；</p> <p>（2）响应文件中对采购人采购的本次服务重点难点进行了分析，并对分析出的重点难点针对性的提出了解决方案，但分析内容及解决方案与采购人的实际情况存在部分差异的得 7 分；</p> <p>（3）响应文件中对采购人采购的本次服务重点难点进行了分析，并对分析出的重点难点针对性的提出了解决方案，但分析内容及解决方案描述简单，与采购人的实际情况不相符的得 4 分；</p> | |

| 条款号 | 评审内容 | 评审标准 | |
|-----|------|--------------------------|--|
| | | | (4) 未针对采购人采购的本次服务重点难点进行分析或未提出针对性的解决方案的得 1 分，两项均无描述的不得分。 |
| | | 服务质量保障措施及承诺 (满分 10 分) | (1) 服务质量保障措施科学、合理，具有先进性，措施得当，针对性强，有具体的违约责任承诺的得 10 分； (2) 服务质量保障措施科学、合理，具有一定的针对性，违约责任承诺基本可行的得 7 分； (3) 服务质量保障措施基本科学、合理，但针对性一般，违约责任承诺基本可行的得 4 分； (4) 服务质量保障措施科学合理性、针对性较一般，违约责任承诺内容较差的得 1 分； 未提供本项的不得分。 |

1. 评审原则及方法

1.1 评审原则：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商，供应商不得再继续参加磋商。

1.2 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 实质性评审

2.1 磋商小组依据竞争性磋商文件资格评审标准、符合性评审标准规定的内容，对供应商响应文件中进行审查，以确定供应商是否具备参加本项目竞争性磋商采购活动的资格，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商，供应商不得再继续参加磋商。

3. 磋商及最后报价

3.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明

或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序按照公共资源电子交易系统内开启顺序依次进行，供应商递交的响应文件未通过实质性审查的将不再具有进行磋商报价的资格。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，最后报价应由法定代表人或其委托代理人签字或盖章，在规定的时间内统一递交，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商，其磋商保证金按规定的时间予以退还。

4. 详细评审及统分原则

4.1 磋商小组各成员将按照竞争性磋商文件中规定的详细评审标准独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，最终按以下公式计算出各供应商的评审得分。

$$\text{评审得分} = F1 + F2$$

其中：F1、F2 分别为报价评分、技术及商务部分评分项评审因素的汇总得分。

4.2 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

4.3 磋商小组对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4.4 供应商各项评分因素得分为该项因素各成员评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

5. 推荐成交候选供应商及确定成交供应商

5.1 磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.2 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

最终报价承诺书

| |
|---|
| 项目名称: |
| 项目编号: |
| 供应商名称: |
| 经磋商后, 我公司根据磋商小组提出的问题作出回复, 并且依据实际情况作出其它承诺如下: |
| 最终报价: 小写: _____ 大写: _____ |
| 供应商(盖单位公章): _____ 法定代表人或委托代理人(签字或盖章): _____ 日期: ____年____月____日 |

注：请供应商自备 2-3 份盖章后带到磋商现场备用。