



2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目 (三次)

公开招标文件

项目编号：广源招字 2022-001

采购人：建水县林业和草原局

采购代理机构：云南广源招标信息工程有限公司

二〇二二年十一月



投标人需要注意的事项

1. 本项目实行资格后审，确认投标不等于就是合格的投标人。
2. 开标、唱标行为本身不作为证明投标文件有效的依据。
3. 投标人应遵守有关法律、法规，不得采取不正当的竞争手段，否则，其后果由投标人自负。
4. 招标文件的未尽事项，按现行的有关法律、法规及规章执行。



目录

第一章 招标公告	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求	1
三、获取招标文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	3
第二章 投标须知	1
一、总则	12
二、招标文件	17
三、投标文件	18
四、开标	21
五、资格审查	22
六、评标	23
七、中标通知和合同授予	27
八、其他事项	29
电子投标文件编制及报送要求	29
第三章 资格评审	32
第四章 评标办法（综合评分法）	33
第五章 拟签订合同文本	41
第六章 技术标准及要求	48
第七章 投标文件格式	55
一、开标一览表	57
二、资格证明文件	58
附件一：法定代表人身份证明书、法人授权委托书	58
附件二：营业执照（扫描件）	60
附件三：财务状况报告（扫描件）	61
附件四：依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（扫描件）	62
附件五：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或承诺）	63
附件六：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	64
附件七：资质要求	65
附件八：项目负责人资格要求	66
附件九：利害关系承诺书	67
附件十：投标人认为需要提供的其他材料	68
三、商务部分	69
附件一：投标函及投标函附录	69
附件二：分项报价表	71
附件三：商务条款偏离表	72
附件四：承诺书（投标人）	73



附件五：关于资格的声明函	74
附件六：投标保证金	75
附件七：投标人基本情况表	76
附件八：企业类似业绩表	77
附件九：项目负责人无在建项目承诺书	78
附件十：其他材料	79

四、技术部分 85

附件一：拟投入项目负责人简历表	85
附件二：施工现场专业（管理）人员组成表	86
附件三：拟投入本项目的主要设备表	87
附件四：劳动力计划表	88
附件五：技术文件	89



第一章 招标公告

项目概况

2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目（三次）招标项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，凭企业 CA 数字证书（CA 机构认证锁）登录交易平台获取招标文件，并于 2022 年 12 月 07 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：广源招字 2022-001 （计划编号：4532524JH202200012）。

项目名称：2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目（三次）。

预算金额：9000000.00 元（大写：玖佰万元整）。

最高限价：8599012.00 元（大写：捌佰伍拾玖万玖仟零壹拾贰元整）。

采购需求：

（1）建设内容：草原生态修复面积 15000 亩（退化草地人工种草面积 14950 亩，巨菌草试验示范 50 亩）；

（2）项目实施地点：建水县官厅镇（苍台村、牛滚塘村、团脑村、乌梅村、乍拉村）；

注：本项目不分包，投标人对所投项目不得缺项、漏项，否则将被视为非响应性投标而被拒绝；

（3）质量要求：

①退化草地人工种草 14950 亩，2024 年盛草期草地植被盖度达到 70%以上；

②巨菌草试验示范 50 亩，按照全省统一标准完成巨菌草试验示范种植任务。

合同履行期限：2022 年 12 月-2023 年 12 月。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 投标人须是中国境内合法注册企业、具有独立法人资格的单位，提供营业执照；

1.2 财务状况报告：提供 2020 年度或 2021 年度经社会审计机构出具的审计报告（含资产负债表、现金流量表、利润表等）；（注：若公司于 2022 年 1 月 1 日至今成立可不提供，但需提供相关说明或开户银行出具的资信证明）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供 2021 年 1 月至今任意三个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关部门出具的证明文件。（新成立的公司按成立至今的实际期限提供）；



1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或承诺）；

1.5 参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指投标申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 资质要求：

投标人具有有效的《草种经营许可证》、《草种生产许可证》、《林木种子生产经营许可证》、《林草种子生产经营许可证》四证中任意一证；

3.2 项目负责人资格要求：

投标人拟派的项目负责人：须具有绿化类中级（含中级）以上职称，且不得担任其他在建项目的项目负责人，并提供社保材料、职称证书、身份证；

3.3 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（评标前由采购人或代理机构查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与本次政府采购活动）；

3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

三、获取招标文件

时间：2022-11-08 23:59 至 2022-11-17 23:59，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，凭企业 CA 数字证书（CA 机构认证锁）登录交易平台；

方式：网上获取，凡有意参加投标者，请于投标确认截止时间前，登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，凭企业 CA 数字证书（CA 机构认证锁）登录交易平台在网上确认投标并获取招标文件及其它采购资料（电子招标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

售价：0 元



四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 12 月 07 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：建水县公共资源交易中心（建水县清远路延长线盛世临安二期对面）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本次招标公告在云南省政府采购网（网址：<http://www.yngp.com>）及云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）上发布，招标文件如有变更，将主要以网上形式发布。

2. 电子投标文件递交方式：

投标人须在投标截止时间前登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，凭企业 CA 数字证书（CA 机构认证锁）登录交易平台完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印上传“投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

3. 开标方式：本项目实行网上智能开标及远程解密，投标单位在开标前登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，在下达解密指令后 30 分钟内进行解密。因投标人操作失误或自身原因导致解密失败的，视为放弃此次投标；唱标结束后，投标人未提出异议的，视为无异议。

4. 是否需要缴纳投标保证金：是。

投标保证金缴纳金额(元)：¥160000.00 元。

投标保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、保证保险。

投标保证金缴纳截止时间：2022-12-07 09:00。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：建水县林业和草原局

地址：建水县西林社区碗窑路 66 号

联系方式：兰师 0873-3063583

2. 采购代理机构信息

名称：云南广源招标信息工程有限公司

地址：蒙自市天马路 75 号红河州体育场西门左转四楼

联系方式：0873-3720866

3. 项目联系方式



项目联系人：李师

电话：0873-3720866



第二章 投标须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	采购人	名称： <u>建水县林业和草原局</u> 地址： <u>建水县西林社区碗窑路 66 号</u> 联系人： <u>兰师</u> 电话： <u>0873-3063583</u>
	采购代理机构	名称： <u>云南广源招标信息工程有限公司</u> 地址： <u>蒙自市天马路 75 号红河州体育场西门左转四楼</u> 联系人： <u>李师</u> 电话： <u>0873-3720866</u>
1.2	项目名称及项目编号	项目名称： <u>2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目（三次）</u> 项目编号： <u>广源招字 2022-001</u>
1.3	采购方式	<u>公开招标</u>
1.4	资格审查方式	资格后审
1.5	采购预算及最高限价	采购预算：¥9000000.00 元（大写：玖佰万元整） 最高限价：8599012.00 元（大写：捌佰伍拾玖万玖仟零壹拾贰元整）
1.6	投标截止时间及开标日期	<u>2022 年 12 月 07 日上午 9:00（北京时间）</u>
1.7	投标文件递交	递交方式：网上递交 递交网址为： <u>云南省公共资源交易信息网（http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）</u> 选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，凭企业 CA 数字证书（CA 机构认证锁）登录交易平台递交投标文件
1.8	开标地点	建水县公共资源交易中心（建水县清远路延长线盛世临安二期对面）
2.1	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 财政资金 <input type="checkbox"/> 自筹
2.2	出资比例	<input checked="" type="checkbox"/> 财政资金 100% <input type="checkbox"/> 自筹%
2.3	资金落实情况	已落实
3.1	采购内容	详见第六章技术标准及要求
3.2	★项目实施地点	建水县官厅镇（苍台村、牛滚塘村、团脑村、乌梅村、乍拉村）
3.3	★质量要求	①退化草地人工种草 14950 亩，2024 年盛草期草地植被盖度达到 70%以上； ②巨菌草试验示范 50 亩，按照全省统一标准完成巨菌草试验示范种植任务。
3.4	★合同履行期限：即建设	2022 年 12 月-2023 年 12 月



	期限	
4	★投标人资格要求	<p>一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人须是中国境内合法注册企业、具有独立法人资格的单位，提供营业执照； 2. 财务状况报告：提供 2020 年度或 2021 年度经社会审计机构出具的审计报告（含资产负债表、现金流量表、利润表等）；（注：若公司于 2022 年 1 月 1 日至今成立可不提供，但需提供相关说明或开户银行出具的资信证明）； 3. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供 2021 年 1 月至今任意三个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关部门出具的证明文件。（新成立的公司按成立至今的实际期限提供）； 4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或承诺） 5. 参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指投标申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。 <p>二、落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>三、本项目的特定资格要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 资质要求： 投标人具有有效的《草种经营许可证》、《草种生产许可证》、《林木种子生产经营许可证》、《林草种子生产经营许可证》四证中任意一证； 2. 项目负责人资格要求： 投标人拟派的施工负责人：须具有绿化类中级（含中级）以上职称，且不得担任其他在建项目的项目负责人，并提供社保材料、职称证书、身份证； 3. 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（评标前由采购人或代理机构查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与本次政府采购活动）； 4. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。 <p>注：只有资格后审合格的投标申请人才能进入评标程序。</p>



4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <p>注：不能同时具有以上资质的独立申请人，可组成联合体投标，但须满足以下条件：</p> <p>（1）联合体各方均应订立联合体投标协议，约定联合体各方承担的相应工作和责任，并约定具备施工资质的单位作为联合体的牵头人，与招标人之间的往来信函等均通过牵头人办理。</p> <p>（2）联合体成员数量不得超过二家。</p> <p>（3）联合体各方订立联合体投标协议后，不得再单独或组成新的联合体参加同一项目的投标。</p>
5.2	招标代理服务费	向中标人收取：代理服务费收费标准参照计价格[2002]1980号文件及国家发改委[2003]857号文件规定的类别标准执行
9	现场考察	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
10	开标前答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
11	分包	<input type="checkbox"/> 分包 <input checked="" type="checkbox"/> 不分包
15.1	招标文件询问时间	投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以投标截止时间前10日前向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
15.2	招标文件询问联系方式	询问联系人： <u>李师</u> 电话： <u>0873-3720866</u>
15.3	招标文件的澄清、修改	采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证供应商能重新下载并用于编制投标文件。招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以网上电子文件形式通知所有接收招标文件的投标人，不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（ http://ggzy.yunnan.gov.cn/#/homePage ）选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。
19.1	投标有效期	投标截止之日起120日历天。



20.1	投标保证金缴纳	<p>一、保证金提交方式</p> <p>银行转账、银行保函、保证保险</p> <p>(一) 银行转账：投标(交易)保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交(按照规定，投标人可以为自然人的项目除外)；</p> <p>(二) 银行保函：</p> <p>1. 保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账户的开户银行；</p> <p>2. 银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效；</p> <p>(三) 保证保险：</p> <p>1. 保证保险申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账户的开户银行；</p> <p>2. 保证保险必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效；</p> <p>二、投标保证金的提交时间</p> <p>投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交，在投标截止时间前，由交易中心工作人员进行确认，未确认的保证金视为未提交；投保人应当在项目投标保证金缴纳截止时间前通过金融机构成功购买投标保证保险，未在投标保证金缴纳截止时间前成功购买的投标保证保险视为未提交。</p> <p>三、投标保证金的办理程序</p> <p>(一) 采用银行转账方式：</p> <p>项目名称：2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目（三次）</p> <p>户名：建水县公共资源交易中心</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司建水支行</p> <p>保证金提交账号：1372 5235 4904</p> <p>保证金金额：人民币壹拾陆万元整（¥160000.00 元）</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人转账到保证金专项银行账户后，潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆云南省公共资源交易信息网（http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage）选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，在投标保证金模块找到对应项目进行确认并打印确认回执；若保证金出现未绑定导致无法确认的请及时联系建水县公共资源交易中心采购科 <u>0873-7888641</u>。</p> <p>(二) 采用银行保函方式：</p> <p>项目名称：2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目（三次）</p> <p>保证金金额：人民币壹拾陆万元整（¥160000.00 元）</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在投标人需要使用数字证书（CA）登陆云南省公</p>
------	---------	---



		<p>公共资源交易信息网 (http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage) 选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，在投标保函模块找到对应项目进行保函信息的录入，录入完成后及时联系相关工作人员确认，工作人员确认后可在投标系统打印保证金缴纳回执。</p> <p>(三) 采用保证保险方式：</p> <p>项目名称：2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目（三次）</p> <p>保证金金额：人民币壹拾陆万元整（¥160000.00 元）</p> <p>(四) 注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none">1、保证金必须从投标人的法人基本账户划出；2、保证金转账方式仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；3、保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；4、拒绝私人账户汇款及银行存现；5、投标保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。 <p>请潜在投标人在跨行转账时考虑以下因素：1、按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；2、跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>四、投标保证金确认操作</p> <p>“确认投标保证金”模块主要用于投标人对投标保证金在交纳截止时间前的确认，投标人在投标保证金缴纳提交后，应及时反馈各种异常情况，避免因投标保证金交纳不畅致投标失败，具体操作如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1、进入投标子系统，点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】，进入列表页面，投标人可搜索自己需要确认保证金的标段，点击【确认】按钮，即可进入“投标保证金确认”页面。2、在“投标保证金确认”页面，系统会显示投标人自己交退保证金银行往来款记录。如投标人的投标保证金从基本账户按时、足额转出成功，在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”信息。3、投标人点击右上角【确认】按钮，即完成投标保证金的确认操作。4、提交时必需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。 <p>五、打印保证金交纳回执</p> <p>保证金交纳确认成功后，会显示“已确认”，点击【回执】即可进行打印回执操作。保证金交纳回执需加盖单位公章后归集做入电子投标文件。</p>
--	--	--



20.2	投标保证金退还	<p>1、未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后5个工作日内，由代理机构在系统上提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>2、中标人的投标保证金在合同签订并上传至交易系统备案后5个工作日内，由代理机构在系统上提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>3、流标项目经代理机构发布招标异常公告后，5个工作日内由代理机构在中标结果公告模块未中标投标人的投标保证金退还申请处提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>4、投标人在投标截止前放弃投标且已交纳投标保证金的，由投标人在投标子系统导航栏【投标保证金】模块内子菜单【投标保证金申请退还】处提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
22	电子投标文件的组成及要求	<p>1. 投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ，使用云南省政府采购投标文件编制系统完成编制，并完成电子签名及加密。</p> <p>2. 在编制投标文件时，图片建议使用JPG格式，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，每份投标文件须小于100M。</p>
23	电子投标文件递交	<p>投标文件递交截止时间前，投标人应根据采购文件要求，须登录云南省公共资源交易信息网 (http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage) 选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。</p> <p>同时，供应商应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。</p>
25	电子开标及投标文件解密	<p>网上智能开标及远程解密</p> <p>(1) 供应商登录云南省公共资源交易信息网 (http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage) 选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为30分钟，若供应商未在规定时间内完成所有投标文件解密，则视为无效投标，不再进入评标阶段。</p> <p>(2) 因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。</p> <p>(3) 开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间（3分钟）内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。</p> <p>交易平台技术支持 服务电话：010-86483801</p>



31	是否授权评标委员会直接 确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 推荐中标候选人人数 <u>3</u> 人
35	履约保证金	履约保证金的形式： <input type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 履约保证金 履约保证金的金额： <u>签订合同时双方约定</u> 注：中标人应当向招标人提交履约保证金，履约保证金不得超过中标合同金额的 10%。



一、总则

1、项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1 采购人及采购代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.2 项目名称及项目编号：见“投标人须知前附表”。

1.3 采购方式：见“投标人须知前附表”。

1.4 资格审查方式：见“投标人须知前附表”。

1.5 采购预算及最高限价：见“投标人须知前附表”。

1.6 投标截止时间及开标日期：见“投标人须知前附表”。

1.7 投标文件递交：见“投标人须知前附表”。

1.8 开标地点：见“投标人须知前附表”。

2、资金来源落实情况

2.1 本采购项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

2.2 本采购项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

2.3 本采购项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

3、采购内容、项目实施地点、质量要求、建设期限

3.1 采购内容：见“投标人须知前附表”。

3.2 项目实施地点：见“投标人须知前附表”。

3.3 质量要求：见“投标人须知前附表”。

3.4 建设期限：见“投标人须知前附表”。



4、投标人资格要求

4.1 投标人资格要求：见“投标人须知前附表”。

4.2 本项目不接受联合体投标。

(1) 联合体各方均应订立联合体投标协议，约定联合体各方承担的相应工作和责任，并约定具备施工资质的单位作为联合体的牵头人，与招标人之间的往来信函等均通过牵头人办理。

(2) 联合体成员数量不得超过二家。

(3) 联合体各方订立联合体投标协议后，不得再单独或组成新的联合体参加同一项目的投标。

4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标。

5、投标费用

5.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.2 招标代理服务费：代理服务费收费标准参照计价格[2002]1980号文件及国家发改委[2003]857号文件规定的类别标准执行。

6、保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7、语言文字

除专用术语外，与招标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

8、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9、现场考察

9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地



点组织投标人考察项目现场。

9.2 投标人考察现场发生的费用自理。

9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 采购人在考察现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10、开标前答疑会

10.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开开标前答疑会，澄清投标人提出的问题。

10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

10.3 开标前答疑会后，采购人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

11、分包

11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合《投标人须知前附表》规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

12、质疑

12.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

12.2 招标文件第二章《投标人须知》12.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；



(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

12.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

12.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

12.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

12.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

12.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

12.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

12.9 接收质疑函

接收方式：书面方式

接收质疑函的部门：云南广源招标信息工程有限公司

联系人：李师

联系电话：0873-3720866

接收地址：蒙自市天马路 75 号红河州体育场西门左转四楼



13、投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提起投诉。



二、招标文件

14、招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 资格评审

第四章 评标办法

第五章 拟签订合同文本

第六章 技术标准及要求

第七章 投标文件格式

根据本章第 10 款、第 15 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

15、招标文件询问、澄清、修改

15.1 投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以在投标截止时间前 10 日前向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

15.2 招标文件询问联系方式：详见《投标人须知前附表》。

15.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证供应商能重新下载并用于编制投标文件。招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以网上电子文件形式通知所有接收招标文件的投标人，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。



三、投标文件

16、投标文件编写注意事项

16.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求和商务条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

16.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：投标人必须对招标文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

17、投标文件的构成

17.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第七章“投标文件格式”要求填写。

- (1) 投标文件封面及目录
- (2) 开标一览表
- (3) 资格证明文件
- (4) 投标文件商务部分
- (5) 投标文件技术部分

电子投标文件：投标人应按照云南省电子招标相关要求及招标文件要求的格式和内容完整、如实地填写并提供所要求的证明材料，所有材料均需加盖投标人电子公章。

18、投标报价

18.1 报价应为人民币含税价(元)，包括完成项目内容及要求内所需的全部费用，以及可合理推断其需要承担的责任和义务，为完成本项目所需的全部费用。

18.2 最高限价：8599012.00 元，最高限价为采购人能接受的最高限价，若投标人投标报价超过最高限价，采购人不能支付的，按无效投标处理。

18.3 任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价，有两个(含两个)以上报价且未书面声明以哪个为准时，投标文件无效。

18.4 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标而予以拒绝。

18.5 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价)报价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证



明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

18.5 报价应本着合理的原则，采购人不保证报价最低者一定中标。

19、投标有效期

19.1 在《投标人须知前附表》规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

19.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

20、投标保证金

20.1 投标保证金的缴纳：见“投标人须知前附表”

20.2 投标保证金的退还：见“投标人须知前附表”

20.3 有下列情形之一的，保证金不予退还：

20.3.1 投标人开标后且在投标有效期内撤回投标，或虚假承诺；

20.3.2 中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目的或无正当理由不与采购人签订合同；

20.3.3 法律法规或招标文件规定的其他情形。

上述不予退还投标保证金的情况给采购人或采购机构造成损失的，还须承担相应的赔偿责任。

21、投标文件的编制及签署

21.1 电子投标文件应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为*.ZCTBJ）。编制要求见投标人须知 37 条《电子投标文件编制及报送要求》。

21.2 如投标人提交的电子投标文件不符合要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理，按撤回处理。

22、电子投标文件的组成及要求

见《投标人须知前附表》

23、电子投标文件的递交

见《投标人须知前附表》



24、投标文件的撤回、修改和重新递交

24.1 在投标截止时间前，投标人可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交，无须书面形式通知采购人。

24.2 修改的投标文件应按照本章投标人须知 22-23 项的要求进行重新编制、加密和递交。



四、开标

25、电子开标及投标文件解密

见《投标人须知前附表》。

开标程序：

(1) 开标前，采购人或采购代理机构工作人员使用 CA 证书登录系统，做好开标记录的准备工作。

(2) 到投标截止时间，采购人或采购代理机构按照程序组织开标。

1) 介绍项目及参会人员情况，宣读开标纪律；

2) 组织投标人进行投标文件的远程解密；

3) 解密工作全部完成后，点击唱标后开标系统自动公布投标人名称、报价、计划工期、投标保证金等招标文件规定的、应予唱标的开标一览表中内容，唱标；

4) 唱标结束后，采购人或采购代理机构通过开标系统询问投标人对开标内容是否有异议，有异议的如实记录异议内容或及时在线回复，无异议的进行结果确认。采购人或采购代理机构需留存纸质开标记录的，可自行打印并组织相关人员现场签字确认；

5) 上述程序结束后，采购人或采购代理机构在开标系统中下达开标结束命令，并宣布开标结束。

全体参会人员有序离开开标场所。

26、注意事项

1) 开标将在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。

2) 开标时，投标人不足 3 家的，不予开标。



五、资格审查

开标结束后,采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查,合格投标人不足 3 家的,不予评标。审查因素及审查标准详见“第三章资格审查”。



六、评标

27、评标

27.1 评标委员会

27.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 5 人或以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

注：采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

27.1.2 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

27.1.3 评标委员会职责：评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (一)审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二)要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三)对投标文件进行比较和评价；
- (四)确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

27.1.4 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

27.1.5 评标纪律

- (1) 评标委员会的成员应严格自律，自觉接受有关部门的监督。
- (2) 评标过程中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
- (3) 评标委员会的成员不得与投标人、其他利害关系人私下接触，不得向投标人、其他利害关系人泄露对投标文件的评审、比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其它情况。



(4) 评标委员会如有需询问、澄清的问题由专职联络员负责联系负责转告。

(5) 不允许任何人把投标文件及其汇总材料带出评标会场(已经公开的价格等资料除外), 所有资料不得复制, 完成评标后所有材料如数交还。

(6) 违反上述规定对评标造成不良影响的, 后果由责任者承担。

(7) 评标委员会成员不得向未中标的投标人解释未中标的原因。

27.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

27.3 评标办法

评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评标依据。

27.4 政府采购政策功能

27.4.1 中小企业

27.4.1.1 根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)的规定, 中小企业(含中型、小型、微型企业, 下同)应当同时符合以下条件:

(1) 符合中小企业划分标准;

(2) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

(3) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业。

(4) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

27.4.1.2 本规定所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准, 详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

27.4.1.3 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

27.4.2 监狱企业

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号), 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业, 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理



局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

27.4.3 残疾人福利性单位优先采购政策

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

27.4.4 节能、环境标志产品（本项目不适用）

（1）节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的、《节能产品政府采购清单》中的货物，需对应到“节能清单”中所列的型号/系列。政府强制采购节能产品是指“节能清单”（非公示版）中以“★”标注类别的产品。

（2）环境标志产品是指列入财政部、原环保总局公布的、“环境标志产品政府采购清单”（非公示版）中的货物。

（3）本项目采购清单中若有政府强制采购节能产品，只接受列入当期“节能产品政府采购清单”中政府强制采购的节能产品。供应商必须选报“节能清单”中所列产品，否则按不实质性响应磋商文件要求处理。

（4）供应商应在响应文件中提供产品在“节能清单”或“环境标志产品政府采购清单”中的单页复印件一份，并在复印件上标注出所投产品及型号。

（5）当期“节能清单”可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）查阅、下载；“环境标志产品政府采购清单”可通过



中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护部网(<http://www.sepa.gov.cn/>)
查阅、下载。

27.5 “政采贷”贷款政策

银行：建水沪农商村镇银行

最低年利率：7%

最高贷款额度：100 万元

28、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

29、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

30、在招标采购活动中，出现下列情形之一的应予废标：

- (1) 因重大变故，采购任务取消的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的。
- (4) 投标人的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。



七、中标通知和合同授予

31、定标方式

除《投标人须知前附表》规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的数量见《投标人须知前附表》。

32、中标人确定

32.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人确认。

32.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告中推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

33、中标通知书

33.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构在财政部门指定的媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日，同时向中标人发出中标通知书。

33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

34、签订合同

34.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

34.2 中标通知书发出后，中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

34.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

34.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

34.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

35、履约保证金



35.1 签订合同前，中标人应按《投标人须知前附表》上规定的履约保证金的金额及形式，向采购人提交履约保证金，联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交。否则，视为放弃中标项目，投标保证金将不予退还。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 履约保证金退还，项目验收合格后 30 天内，采购人无息退还履约保证金。



八、其他事项

36、招标文件编制依据

本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

37、电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》，生成电子签名的电子投标文件，格式为*.ZCTBJ。如果要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为*.ZCTBT）/视频演示文件（格式为*.ZCTBY），这两个文件无须网上提交上传，需单独刻录一张光盘密封，密封袋上应写明“XXX 单位电子签名的效果图纸和视频演示文件”，并提交到指定地点，在指定地点由工作人员现场开启光盘并导入开标系统。光盘刻录时，请使用正规刻录软件进行刻录 CD 或 DVD 光盘，不要对电子投标文件进行压缩，光盘刻录完成后，应检验光盘刻录的质量，检验光盘时不要在本机的刻录光驱上进行，将刻录好的光盘用另外一台电脑的“只读光驱”进行读取测试。测试的方法：将刻录光盘上的电子投标文件数据拷贝到电脑硬盘上，检查拷贝是否成功，同时使用相应标书文件编制系统或查看工具中的【查看标书】功能对刻录后光盘中的电子投标文件进行查看。

2、《云南省政府采购投标文件编制系统》提供企业数字证书（CA）对电子投标文件进行加密功能。投标人对网上提交的电子投标文件应加密，由投标人自行选择是否对电子投标文件进行企业数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个企业数字证书（CA）对电子投标文件进行了企业数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该企业数字证书（CA）进行现场（远程）解密，才能读取或导入电子投标文件，因投标人原因造成电子投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、在编制技术标电子投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

4、电子投标文件的递交

投标文件递交截止时间前，投标人应根据采购文件要求，须登录云云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服



务系统，在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。

同时，投标人应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。

5、电子投标文件的撤回、修改和重新递交

(1) 在投标截止时间前，投标人可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交，无须书面形式通知采购人。

(2) 修改的投标文件应按照本说明第 1 点、第 3 点、第 4 点的要求进行重新编制、加密和递交。

6、电子开标及投标文件解密

网上智能开标及远程解密

(1) 投标人登录云南省公共资源交易信息网 (<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>) 选择“红河州”进入红河州公共资源交易电子服务系统，按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若供应商未在规定时间内完成所有投标文件解密，则视为无效投标，不再进入评标阶段。

(2) 因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

(3) 开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间（3 分钟）内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

7、该电子投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以招标文件制作及报送要求为准。

8、技术支持

交易平台技术支持

服务电话：010-86483801



附表 1：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称） 招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至____（详细地址）或传真至____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至____（详细地址）。

评标人工作组负责人：____（签字）

____年____月____日

附表 2：问题澄清函

问题澄清函

编号：

（项目名称） 招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投 标 人：____（全称）（盖章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字）

____年____月____日

附表 3：确认通知

确认通知

（招标人名称）：

我方已接到你方____年____月____日发出的____（项目名称）招标文件关于____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：____（全称）（盖章）

____年____月____日



第三章 资格评审

评审项	评审因素	评审标准
资格性评审	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料	
	营业执照	投标人须是中国境内合法注册企业、具有独立法人资格的单位，提供营业执照
	财务状况报告	提供 2020 年度或 2021 年度经社会审计机构出具的审计报告（含资产负债表、现金流量表、利润表等）；（注：若公司于 2022 年 1 月 1 日至今成立可不提供，但需提供相关说明或开户银行出具的资信证明）
	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	提供 2021 年 1 月至今任意三个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关部门出具的证明文件。（新成立的公司按成立至今的实际期限提供）
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或承诺）
	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参与本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指投标申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）
	本项目的特定资格要求	
	资质要求	投标人具有有效的《草种经营许可证》、《草种生产许可证》、《林木种子生产经营许可证》、《林草种子生产经营许可证》四证中任意一证
	项目负责人资格要求	投标人拟派的施工负责人：须具有绿化类中级（含中级）以上职称，且不得担任其他在建项目的项目负责人，并提供社保材料、职称证书、身份证
	违法失信行为记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（评标前由采购人或代理机构查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与本次政府采购活动）
	投标单位关系	不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的投标
备注	开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，见评审因素及评审标准，有一项不符合，则不通过资格性评审，合格投标人不足 3 家的，不予评标。	



第四章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
7.1	符合性 评审	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金
		项目实施地点	建水县官厅镇（苍台村、牛滚塘村、团脑村、乌梅村、乍拉村）
		质量要求	①退化草地人工种草 14950 亩，2024 年盛草期草地植被盖度达到 70%以上； ②巨菌草试验示范 50 亩，按照全省统一标准完成巨菌草试验示范种植任务。
		建设期限	2022 年 12 月-2023 年 12 月
		投标有效期	120 日历天
		投标报价	只能有一个有效报价且投标报价未超过招标文件中规定的最高限价
		投标方案	只能有一个方案投标
		投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章
		其它实质性要求	1、投标文件未出现其他不满足招标文件中标注★条款内容 2、投标文件未出现其他招标文件中导致投标文件无效的情形。实质性响应招标文件规定和投标文件没有采购人不能接受的附加条件
7.2.1	分值构成 (满分 100 分)	投标人的评标总得分=F1+F2+F3 其中： F1、F2、F3 分别为投标报价、商务部分、技术部分 3 项评分因素的汇总得分；	
		投标报价 F1：10 分 商务部分 F2：10 分 技术部分 F2：80 分	



条款号	评审项	评审内容	
7.2.2 (1)	F1 投标报价 (满分 10 分)	<p>投标人的报价评分（满分 10 分），综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（计算到小数点后二位）</p> <p>注：①评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>②因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	
7.2.2 (2)	F2 商务部分 (满分 10 分)	类似项目业绩（满分 10 分）	<p>2019 年 1 月至今每提供一个类似业绩得 2 分，满分 10 分，无业绩的不得分。</p> <p>注：须提供合同及中标通知书的扫描件加盖公章，未提供不得分。</p>
7.2.2 (3)	F3 技术部分（满分 80 分）	施工部署 (满分 10 分)	<p>第一档次（6-10 分）：施工部署全面详细，安排科学且与项目实际契合度高的。</p> <p>第二档次（3-5 分）：施工部署详细，安排合理且与项目实际有契合度的。</p> <p>第三档次（1-2 分）：施工部署满足需求，基本符合项目的实际情况。</p> <p>第四档次（0 分）：施工部署不合理、有明显错误。</p>
		施工方法及主要技术措施 (满分 10 分)	<p>第一档次（6-10 分）：施工方法完整全面，主要技术措施、工序合理、科学，可实施性、针对性强。</p> <p>第二档次（3-5 分）：施工方法完整，主要技术措施、工序较合理、科学，可实施性、针对性一般。</p> <p>第三档次（1-2 分）：施工方法不完整，主要技术措施、工序不合理、科学，可实施性、针对性差。</p>
		质量承诺及保证措施 (满分 15 分)	<p>第一个档次（11-15 分）：质量保证措施全面具体，符合项目实际且严格按招标文件要求的施工技术规范、标准编制的。</p> <p>第二个档次（6-10 分）：质量保证措施不全面，但能满足项目要求且能够达到招标文件要求的施工技术规范、标准的。</p> <p>第三个档次（1-5 分）：质量保证措施达不到招标文件要求，施工技术规范、标准有重大缺陷或错漏的。</p>



		施工进度计划及保证措施（满分10分）	<p>第一个档次（6-10分）：施工进度计划及保证措施与项目实际契合度高的。</p> <p>第二个档次（3-5分）：施工进度计划及保证措施与项目实际有契合度的。</p> <p>第三个档次（0-2分）：施工进度计划及保证措施不能满足项目需求的。</p>
		项目组人员配置（满分5分）	根据项目组人员数量、专业配置满足工程管理需要，职责明确酌情打分（1-5分）；职责不明确不得分。
		项目实施时间承诺及保证措施（满分5分）	项目实施时间承诺满足招标文件要求，项目实施时间保证措施从全面、完整、系统、合理，切合实际，有具体的违约责任承诺的方面酌情打分（1-5分）
		拟投入本项目机械设备（满分5分）	根据拟投入本项目机械设备搭配的合理性、可行性、针对性及对项目实施过程的满足程度等酌情打分(1-5分)
		劳动力安排和材料投入计划及其保证措施（满分10分）	<p>第一个档次（7-10分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理，考虑材料供货风险，能指导施工。</p> <p>第二个档次（4-6分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应，调配投入计划合理且能够满足施工需要。</p> <p>第三个档次（0-3分）：劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划不呼应，可能存在资源供给与施工的脱节的风险，不能满足施工需求的。</p>
		安全文明施工、环境保护措施（满分10分）	<p>第一个档次（7-10分）：投标文件中有具体、完整、可行的安全文明施工措施，保证措施全面合理的。</p> <p>第二个档次（4-6分）：投标文件中有具体、可行的安全文明施工措施但措施不完整，保证措施合理可行的。</p> <p>第三个档次（1-3分）响应文件中未对安全文明施工保证措施进行描述或者安全文明施工保证措施不可行的。</p>
备 注：根据进入详细评审的投标文件对评因素的响应情况进行评审，分档打分，多个投标人响应情况基本一时，可以按同一档次打分			



1. 评标办法

本项目评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件全部实质性要求（即通过资格性评审及符合性评审）的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按评标总得分计算公式计算评标总得分，按总得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人；评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分相等且投标报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列；

2. 评标委员会

2.1 评标委员会组成

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 5 人或以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

2.2 评标委员会职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

3. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

注：只对有效投标文件进行评审，投标文件以外的资料信息不作为评标的依据和参考。

4. 采购人或者采购代理机构职责

4.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

4.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行向财政部门报告；



4.1.2 宣布评标纪律；

4.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

4.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

4.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

4.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

4.1.8 核对评标结果，有下列规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

①分值汇总计算错误的；

②分项评分超出评分标准范围的；

③评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

④经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

4.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

4.1.10 处理与评标有关的其他事项。

4.2 采购人可以在评标前说明项目背景和技术标准及要求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5. 评标纪律

(1)评标委员会的成员应严格自律，自觉接受有关部门的监督。

(2)评标过程中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

(3)评标委员会的成员不得与投标人、其他利害关系人私下接触，不得向投标人、其他利害关系人泄露对投标文件的评审、比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其它情况。

(4)评标委员会如有需询问、澄清的问题由专职联络员负责联系负责转告。



(5)不允许任何人把投标文件及其汇总材料带出评标会场(已经公开的价格等资料除外)，所有资料不得复制，完成评标后所有材料如数交还。

(6)违反上述规定对评标造成不良影响的，后果由责任者承担。

(7)评标委员会成员不得向未中标的投标人解释未中标的原因。

6. 评标程序

评标按“两审一报告”程序进行。

两审：符合性评审和详细评审。

一报告：指评标报告。

7. 评审标准

7.1 符合性评审标准：

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见评标办法前附表。有一项不符合评审标准的，作无效处理。

注：评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

7.2 详细评审

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性评审和符合性评审合格的投标文件，评标委员会按本章见评标办法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。(投标人务必认真阅读评分因素，根据自身的情况做出相应的承诺，提供相应的有效材料，否则将会影响得分)。

7.2.1 分值构成（评标总得分满分 100 分）

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 商务报价：见评标办法前附表；

(3) 技术部分：见评标办法前附表。

7.2.2 评分标准（评标总得分满分 100 分）

(1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；



(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表。

(3) 技术部分评分标准：见评标办法前附表。

7.2.3 统分原则：

(1) 评委应首先对各供应商投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分，各分档评分中间可采用插入法评分。

(2) 统计分数原则：所有评委打分的算术平均值为供应商的该项得分（保留小数点后两位）。

7.2.4 评标委员会认为投标人的报价(总价或单价)明显低于其他通过符合性审查投标人的报价(总价或单价)，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7.2.5 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

7.2.6 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究决定。

8. 投标文件的澄清

8.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

8.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

8.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

9. 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；



(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

10. 政府采购政策落实

扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业承接的报价给予 10% 的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

11. 推荐中标候选人

评标委员会根据评标办法规定按详细评审后总得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人；评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分相等且投标报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列；所有得分均相等的，按技术得分高低顺序排列。

12. 评标报告编写

12.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

12.2 对评标结论持有异议的评标委员会成员可以用书面方式阐述不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，评标委员会将对此做出书面说明并记录在案。



第五章 拟签订合同文本

合同条款前附表

序号	内 容	要 求
1	建设期限	2022 年 12 月-2023 年 12 月
2	项目实施地点	建水县官厅镇（苍台村、牛滚塘村、团脑村、乌梅村、乍拉村）
3	质量要求	①退化草地人工种草 14950 亩，2024 年盛草期草地植被盖度达到 70%以上； ②巨菌草试验示范 50 亩，按照全省统一标准完成巨菌草试验示范种植任务。
4	付款方式	签订合同时双方约定
5	履约保证金	签订合同时双方约定



（此合同仅供参考，但最终签订合同不得变更采购内容、合同价款、交货时间及地点、付款方式等实质性条款）

合同书样式及主要条款

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：

签订日期： 年 月 日

云南省财政厅 制



甲方（采购单位单位章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

开 户 银 行：

账 号：

乙方（投标人单位章）名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人： 电话：

开 户 银 行：

账 号：

丙方（鉴证方单位章）名称：云南广源招标信息工程有限公司

地 址：蒙自市天马路 75 号红河州体育场西门左转四楼

邮 编：661100

法定代表人：

或委托代理人：

经 办 人：

电 话：0873-3720866

开户银行：中国农业银行股份有限公司蒙自昭忠路支行

账号：24063301040005072



甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部 87 号令）》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规规定，就 2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目（三次）（项目编号：广源招字 2022-001）项目进行的公开招标（采购）结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 施工内容：_____

3. 面积：_____

4. 项目实施地点：_____

5. 工程施工监理：本工程委托_____进行工程质量、进度、安全、文明施工监理。

二、项目实施时间

1. 本项目建设期限从施工队进场之日起即_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止；
管护期限_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止

2. 施工进度：

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

三、质量要求

①退化草地人工种草 14950 亩，2024 年盛草期草地植被盖度达到 70%以上；

②巨菌草试验示范 50 亩，按照全省统一标准完成巨菌草试验示范种植任务。

四、工程材料

工程所用草种和其它材料，必须达到本工程设计规定的规格和质量要求，并附草种检疫合格证、未经检疫、检验、质量不合格草种不准进场、不予结算。

五、合同价款



1. 本工程合同价：以乙方中标价（包含材料物资、施工等）为准，金额为人民币：大写____元（小写_____元）。在合同履行中不作调整。

2. 本工程结算价：工程结算时依据施工图表、最初施工设计和经甲方同意变更的追加设计，以及由甲、乙、监理公司三方共同核定并签字认可的工程量，乘以合同或补充合同约定的固定单价（元/亩）组成。

3. 付款情况：

注：以上价格为整体项目总承包包干报价（包括完成项目所需的人工、材料、运输、装卸、施肥、除杂、毒害草防控、病虫害防治、税费等全部费用）

六、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施监管。
2. 负责提供工程施工作业设计文本及其图表资料，解答作业设计中的技术要领和要求，并到现场确认。
3. 协调乙方施工现场与附近村（组）的关系，协调解决造林地块出现的权属争议问题。
4. 协调监理公司及时组织工程验收和为资金兑现提供验收报告。由于甲方原因影响工程进度而造成的损失由甲方承担。
5. 负责组织项目验收。

（二）乙方的权利和义务

1. 负责按招标文件技术需求和本合同规定完成所有项目内容。
2. 遵守和履行招标文件、投标文件及中标所承诺的一切规定和条款。
3. 及时向甲方或监理提供工作进度计划和所要求提供的其它书面资料。
4. 严格按照各级林业部门制定的技术规程和设计组织施工，接受甲方、监理方的检查和监督。不得自行变更设计、增减工程量，对减少量扣除相应金额、对增加量不予兑现。严格按甲方的施工要求，保证工程进度和质量标准。如不达要求造成工程停工整改、返工重种等增加的费用和损失由乙方承担。
5. 遵守有关管理部门对施工环境卫生、施工现场、施工运输车辆、交通安全和施工人员人身保险等管理规定，坚持文明作业，安全施工，并承担因违反有关规定发生的费用和罚款。
6. 负责施工工地施工期间、养护期间、已竣工工程未交付甲方之前的保护工作，承担保护期间发生损坏、补植补种工作及其费用。
7. 施工及养护期间，如有纳入工程量之内的栽植植物毁损、死亡的，应立即清理、及（适）时补种，确保工程景观效果。
8. 乙方在合同履行过程中必须遵守安全文明施工操作规范，所产生安全事故及责任（包括但不限于设备、人身安全事故），均由乙方自行承担。



9. 自行解决水源、电源等施工条件和费用。

10. 共同参与项目验收工作。

七、验收及验收标准

1. 项目验收依据：依据招标文件技术需求及项目合同的要求进行验收。

2. 合同期内，若监理单位发现施工达不到合格的，乙方需进行整改，直至符合要求为止。

3. 相关行业标准

(1) 《人工草地建设技术规程》（NY/T 1342-2007）；

(2) 《草地分类》（NY/T 2997-2016）；

(3) 《草地资源调查技术规程》（NY/T 2998-2016）；

(4) 《亚高山草甸退化草地改良技术规程》（DB53/T 818-2017）；

(5) 《退化草原修复技术规范》（GB/T 37067-2018）；

(6) 《牧草种子检验规程》（GB/T 2930.1~2930.11—2001）；

(7) 《缓释肥料》（GB/T 23348-2009）；

(8) 《钙镁磷肥》（GB 20412-2006）。

4. 验收内容及标准：

退化草地人工种草面积 14950 亩，巨菌草试验示范 50 亩。

符合云林规【2021】号《云南省草原生态修复项目验收办法（试行）》。

5. 验收时间：_____

八、履约保证金

1. 签订合同前，中标人应按合同价款的（____%）_____元向采购人缴纳履约保证金

2. 履约保证金形式：_____

3. 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

4. 履约保证金退还，项目终审通过后 30 天内，采购人无息退还履约保证金。

九、违约责任

除发生不可抗力事实外，乙方不能按期完成或项目质量与作业设计不相符的，甲方有权拒绝验收，乙方无权请求返还履约保证金；逾期完工将向甲方每日偿付合同总额千分之一的滞纳金。如因乙方工程建设质量与作为设计不相符或未达到甲方质量要求，甲方除全额扣除履约保证金外，乙方还应承担由此造成甲方的实际损失，且甲方有权解除合同。

甲方无正当理由拒绝验收项目的，甲方向乙方偿付合同款总价百分之五的违约金；逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额千分之一的滞纳金。



甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、合同争议处理办法

甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关政府采购监督管理部门反映，以便相关部门进行协调或处理；本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

十一、本合同其他未尽事宜，按国家《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十二、本合同一式六份，甲方四份，乙方二份。

十三、本合同自签订之日起生效。

十四、本合同不可分割之部分

- (1) 招标文件
- (2) 中标人的投标文件
- (3) 中标通知书
- (4) 合同附件

第六章 技术标准及要求

一、项目建设地点及规模

（一）草原生态修复面积 15000 亩（退化草地人工种草面积 14950 亩，巨菌草试验示范 50 亩）

各统计单位实施面积统计表			
表 3-1			单位：亩
统计单位	村委会	2022 年	
		计	中度
建水县	合计	15000	15000
官厅镇	计	15000	15000
	苍台村	3415	3415
	牛滚塘村	3707	3707
	团脑村	5335	5335
	乌梅村	1104	1104
	乍拉村	1439	1439

二、建设期限

建设期限：2022 年 12 月-2023 年 12 月。

三、质量要求

- ①退化草地人工种草 14950 亩，2024 年盛草期草地植被盖度达到 70%以上；
- ②巨菌草试验示范 50 亩，按照全省统一标准完成巨菌草试验示范种植任务。。

四、人工种草

（一）草种

（1）草种选择：本项目选用的草种有：巨菌草（*Pennisetum giganteum* z. x. lin）、车桑子（*Dodonaea viscosa* (L.) Jacq.）、宽叶雀稗（*Paspalum wettsteinii* Hack.）、非洲狗尾草（*Setaria anceps* stapf）、臂形草（*Brachiaria eruciformis* (J. E. Smith) Griseb.）、木豆（*Cajanus cajan* (Linn.) Millsp.）、山毛豆（*Tephrosia candida* DC.）。

（2）草种质量等级

本项目选择优良草种进行种植，所采购的种子应是经过清选、除芒等加工处理过的种子。种子质量达到《豆科草种子质量分级》(GB6141-2008)《禾本科草种子质量分级》(GB6142-2008)二级标准以上（含二级）的种子。所采购种子应采用经法定牧草种子质量检验机构，按《牧草种子检验规程》（GB/T2930.1~2930.11—2001）检验合格的当年种子。是按规定经过植物检疫，不带有播区检疫对象的种子。进口种子还需提供种子出入境检疫证明；草种要进行见证取样通过第三方复验，种子必须符合国家标准。具有“三证一签”（即草种检验证、检疫证、经



营许可证、产地标签)。

(二) 材料需要量及用工量

(1) 草种需要量

根据《人工草地建设技术规程》(NY/T 1324-2007) 常见牧草参考播种量, 结合退化草地的退化状况, 培育目标, 进行人工种草模型设计, 根据各模型实际播种面积计算播种量。经测算, 建水县 2022 年草原生态修复项目共需草种 67275kg。其中: 宽叶雀稗 11960kg, 非洲狗尾草 8970kg, 车桑子 18688kg, 臂形草 8970kg, 木豆 12136kg, 山毛豆 6551kg。草种要求建立台账, 详细记载各小班使用草种的情况

项目需种量统计见下表。

草原生态修复项目草种需种量统计表								
统计单位	经营面积 (亩)	草种量 (kg)						
		计	宽叶雀稗	非洲狗尾草	车桑子	臂形草	木豆	山毛豆
建水县	14950	67275	11960	8970	18688	8970	12136	6551
官厅镇	14950	67275	11960	8970	18688	8970	12136	6551
苍台村	3415	15368	2732	2049	4269	2049	2659	1610
牛滚塘村	3707	16682	2966	2224	4634	2224	2665	1969
团脑村	5335	24008	4268	3201	6669	3201	4654	2015
乌梅村	1104	4968	833	662	1380	662	423	958
乍拉村	1389	6251	1111	833	1736	833	1736	

(2) 肥料需要量

建水县 2022 年草原生态修复项目需肥料 224250kg, 其中: 需施底肥(钙镁磷肥)179400kg, 施追肥(缓释肥) 44850kg。肥料要求建立台账, 详细记载各小班使用肥料的情况。项目肥料需要量统计见下表。

草原生态修复项目肥料需要量统计表				
表 4-4				
统计单位	面积 (亩)	肥料 (kg)		
		合计	底肥	追肥
			钙镁磷肥	缓释肥
建水县合计	14950	224250	179400	44850
官厅镇	14950	224250	179400	44850
苍台村	3415	51225	40980	10245
牛滚塘村	3707	55605	44484	11121
团脑村	5335	80025	64020	16005
乌梅村	1104	16560	13248	3312
乍拉村	1389	20835	16668	4167



(3) 用工量统计

建水县草原生态修复项目共需用工 20930 个工日, 各统计单位所需用工量统计见下表

草原生态修复项目用工量统计表							
表 4-5		用工量 (工日)					
统计单位	经营面积	计	整地	施底肥	播种	除杂	追肥
建水县	14950	20930	11960	1495	2990	2990	1495
官厅镇	14950	20930	11960	1495	2990	2990	1495
苍台村	3415	4781	2732	342	683	683	342
牛滚塘村	3707	5190	2966	371	741	741	371
团脑村	5335	7469	4268	534	1067	1067	534
乌梅村	1104	1546	883	110	221	221	110
乍拉村	1389	1945	1111	139	278	278	139

五、技术措施及典型设计

(一) 技术措施

1、整地

根据草地的退化状况、立地条件、植被状况等因素, 因地制宜确定整地方式。

(1) 全垦整地

针对重度退化且地势平缓的草地进行全垦整地。

采用机耕、牛犁、人挖等方式对地面进行翻耕, 一犁两耙, 深度要求 20cm 以上, 检出石块、草根等杂物, 要求表土细碎, 地面相对平整。

播种前完成整地, 改善土壤通气条件、提高透水性、改进土壤肥力, 有利于改善植物的生长环境, 土壤提前熟化, 增加土壤的可利用养分, 减少雨水对土壤和种子的冲刷, 以利于种子出苗和保苗, 保障草本植物的正常生长。

(2) 塘播

针对生态脆弱、土层薄、含石量大、立地条件差、水土流失严重、坡度较大、生态环境恶劣的区域, 为避免引发新的水土流失, 采取塘播。

在小班内沿等高线塘播。穴间距 50cm, 深度 15-20cm 左右。播前清除地表植被, 然后按设计规格打塘, 将基肥施于穴底, 然后撒入种子, 种子表面覆土 2~3cm。雨季播种时一次性完成。

整地时, 应注意保护和避让原有草地植被、乔木、灌木等。

2、播种

(1) 播种时间: 具体以合同约定为准。

(2) 种子处理: 凡是大面积播种的生产用种子, 播前测定纯净度、发芽率, 计算种子用价。



对种子进行包衣处理；豆科种子播前需要确实处理和接种根瘤菌。

(3)播种方式：根据地形地势、地表状况、耕作方式、土层厚度和种子材料或营养体繁殖材料分别确定播种方式为穴播。将种子按比例混合后进行点播。或按小班种子需种量、底肥混合后一次性点（穴）播。播种后用细土覆盖，镇压。播种后用短齿耙轻耙地表，进行覆土，覆土厚度 1cm~1.5cm，覆土后镇压。

由于种子在贮藏、运输、搬运过程中会有损失，播种后还有鼠害、鸟、虫捡食等损失，种子损耗按每亩合理播种量的 20%计算。

3、施肥

(1)基肥

播种前结合整地施入，每亩施用钙镁磷肥 12kg，要求撒施均匀。

(2)追肥

在植物生长期內施用，每亩施用缓释肥 3kg，要求撒施均匀，以满足植物生长期內对养分的需求。

(二) 典型设计

(1) 人工种草

根据整地方式、混播组合进行典型设计，主要设计内容包括：地面处理—整地—清除杂害草和砾石—施底肥—播种—覆土—镇压—中耕管理—追肥—刈割舍饲、放牧利用或景观维护等不同。建水县 2022 年度草原生态修复项目共编制 2 个典型设计表（巨菌草试验示范按照全省标准统一布置执行）。其中：

生态修复 I 型：山毛豆 28%+车桑子 28%+宽叶雀稗 18%+臂形草 13%+非洲狗尾草 13%（中度退化—塘播）；

生态修复 II 型：木豆 28%+车桑子 28%+宽叶雀稗 18%+臂形草 13%+非洲狗尾草 13%（中度退化—塘播）；

人工种草典型设计见表 5-1~5-2。



人工种草典型设计表

表 5-1

土地类型	退化草地		中度退化				典型设计号		生态修复Ⅰ型	
草地特征	地貌	中山、低山	海拔	488~1329m	坡向	阳坡、半阳坡	坡位	各坡位	坡度	10° ~39°
	土壤名称	红壤	质地	壤土	厚度	薄	含石量	3~15%	湿度	潮
	山地草甸类和海拔较高的亚高山草甸类									
草种选择	科名	混播组合(%)	草种名称	千粒重(kg/千粒)	纯净度%	发芽率%	种子用价/%	播种量(kg/亩)		
	豆科	28	山毛豆	2.0	95	90	85.5	1.25		
	禾本科	28	车桑子	0.064	98.14	68.25	76	1.25		
		18	宽叶雀稗	1.0	95	75	67.5	0.80		
		13	臂形草	1.0	90	60	54	0.60		
		13	非洲狗尾草	0.5	90	75	67.5	0.60		
	合计	100						4.50		
整地	方式	塘播								
	地面处理	①清除地表植被，然后按设计规格打塘，将基肥施于穴底，然后撒入种子，种子表面覆土1~1.5cm。 ②整地时，应注意保护和避让原有草地植被、乔木、灌木等。					机械(台班/亩)			
	技术要点	①季播种时一次性完成。沿等高线塘播。塘间距50cm，规格40cm×40cm，深度15-20cm左右。 ②雨季播种时一次性完成。					用工量(工日/亩)	0.8		
底肥	底肥采用钙镁磷肥，每亩施入量为12kg；整地后，在播种前均匀撒施底肥。						用工量(工日/亩)	0.1		
播种	播种期	播种方式	播种方法	技术要求			用工量(工日/亩)	0.2		
	6月	撒播	豆禾混播	播种、施肥和覆土同时进行，种子表面覆土1~1.5cm。						
除杂	苗期生长缓慢，及时防除杂草						用工量(工日/亩)	0.2		
追肥	7月份施维持肥，采用缓释肥，每亩施入量为3kg						用工量(工日/亩)	0.1		
备注										



人工种草典型设计表

表 5-2

土地类型	退化草地		中度退化				典型设计号		生态修复Ⅱ型	
草地特征	地貌	低山	海拔	278~1053m	坡向	阳坡、半阳坡	坡位	各坡位	坡度	11° ~36°
	土壤名称	燥红土	质地	壤土	厚度	中、厚	含石量	8~25%	湿度	潮
	山地草甸类									
草种选择	科名	混播组合(%)	草种名称	千粒重(kg/千粒)		纯净度%	发芽率%	种子用价/%	播种量(kg/亩)	
	豆科	28	木豆	2.0		95	90	85.5	1.25	
	禾本科	28	车桑子	0.064		95	80	76	1.25	
		18	宽叶雀稗	1.0		95	75	67.5	0.80	
		13	臂形草	1.0		90	60	54	0.60	
		13	非洲狗尾草	0.5		90	75	67.5	0.60	
	合计	100							4.50	
整地	方式	塘播								
	地面处理	①清除地表植被，然后按设计规格打塘，将基肥施于穴底，然后撒入种子，种子表面覆土 1~1.5cm。 ②整地时，应注意保护和避让原有草地植被、乔木、灌木等。						机械(台班/亩)		
	技术要点	①季播种时一次性完成。沿等高线塘播。塘间距 50cm，规格 40cm×40cm，深度 15-20cm 左右。 ②雨季播种时一次性完成。						用工量(工日/亩)	0.8	
底肥	底肥采用钙镁磷肥，每亩施入量为 12kg；整地后，在播种前均匀撒施底肥。						用工量(工日/亩)	0.1		
播种	播种期	播种方式	播种方法	技术要求			用工量(工日/亩)	0.2		
	6月	点播	豆禾混播	播种、施肥和覆土同时进行，种子表面覆土 1~1.5cm。						
除杂	苗期生长缓慢，及时防除杂草						用工量(工日/亩)	0.2		
追肥	7月份施维持肥，采用缓释肥，每亩施入量为 3kg						用工量(工日/亩)	0.1		
备注										



(2) 巨菌草试验示范

土壤选择：宜选择土层深厚，水源较充足的土壤。整畦，坡度 25 度以上山地种植，采取等高线菌草活篱笆的种植方法，畦宽 80 厘米，深 20 厘米，沟宽 50 厘米。在平整的河滩、沙地或坡度小于 25 的坡地种植，将地整平即可。

栽培季节：适宜在候平均气温大于 12℃ 的季节种植或雨季开始时种植。

施肥：施肥一次氮肥以促壮苗和分蘖，收割后施有机肥和氮肥，促其再生。

(3) 典型设计类型面积统计表

典型设计类型面积统计表					
单位	退化程度	经营面积	巨菌草试验示范	生态修复 I 型	生态修复 II 型
建水县	合计	15000	50	5241	9709
官厅镇	计	15000	50	5241	9709
	中度	15000	50	5241	9709



第七章 投标文件格式

2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目 (三次)

投标文件

项目编号：广源招字 2022-001

投标人名称：（加盖电子公章）_____

法定代表人或委托代理人（电子签章）：_____

年 月 日



目录

(投标人自行编制)



一、开标一览表

附件：开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项 目	内 容
投标总价（元）	小写：_____ 大写：_____
质量承诺	
项目实施地点	
建设期限	
项目负责人	姓名： 证书名称：
投标保证金金额及形式	
说明	
备注：以上报价为完成项目所需的全部费用	

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



二、资格证明文件

附件一： 法定代表人身份证明书、法人授权委托书

1、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

注册资金：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____ 的法定代表人

特此证明

投标人（加盖电子公章）： _____

日期：_____年____月____日

法定代表人身份证复印件（正反面）



2. 法人授权委托书

本授权委托书声明：兹委托 _____(单位名称) _____部门 _____职务的 _____(姓名) 为我公司代理人，以公司名义参加 _____(项目名称)， _____(项目编号) 的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。代理人无转委托。

委托期限：自 _____年 _____月 _____日至本采购项目完成为止。

特此委托。

投标人（加盖电子公章）： _____

法定代表人（电子签字或盖章）： _____

委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年 _____月 _____日

委托代理人身份证复印件（正反面）



附件二：营业执照（扫描件）



附件三：财务状况报告（扫描件）

具体要求详见“投标人须知前附表”



附件四：依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（扫描件）

具体要求详见“投标人须知前附表”



附件五：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(或承诺)



附件六：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（投标自行声明，内容自拟）

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照，较大数额罚款等行政处罚。



附件七: 资质要求

具体要求详见“投标人须知前附表”



附件八：项目负责人资格要求

具体要求详见“投标人须知前附表”



附件九：利害关系承诺书

投标人针对本项目资格要求中“单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标”的要求内容自行进行承诺或提供第三方出具的相关证明材料。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件十: 投标人认为需要提供的其他材料
格式自拟



三、商务部分

附件一：投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：_____（采购人名称）_____

我方仔细研究了（采购项目名称）_____（项目编号：_____）项目招标文件的全部内容，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）_____全权代表投标人_____（投标人全称）_____参加投标，若中标，并提交纸质投标文件两份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件项目需求及技术要求 and 投标报价汇总表，投标总报价（大写）_____元，人民币（¥ _____）。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、投标有效期：投标截止之日起_____日历天。

4、同意投标人须知中关于投标保证金不予退还的规定。

5、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

7、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺将承担售后服务及保修责任。

8、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9、（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

开户名称：_____ 开户银行：_____

帐 号：_____

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



(二) 投标函附录

序号	条款名称	承诺	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	项目实施时间		
3	建设内容		
4	投标有效期		
5	误期赔偿		
6	未能通过竣工		
7	缺陷责任期		
.....	

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件二：分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	建设内容	单位	工程量	单价（元）	小计（万元）
一	人工种草工程	亩	14950.0	/	/
(一)	材料费				
1	草种子购置费				
(1)	宽叶雀稗	kg	11960		
(2)	非洲狗尾草	kg	8970		
(3)	车桑子	kg	18688		
(4)	臂形草	kg	8970		
(5)	木豆	kg	12136		
(6)	山毛豆	kg	6551		
2	肥料购置费				
(1)	钙镁磷肥	kg	179400		
(2)	缓释肥	kg	44850		
(二)	用工总费用				
1	人工种草用工费				
(1)	整地	工日	11960		
(2)	施底肥	工日	1495		
(3)	播种	工日	2990		
(4)	除杂	工日	2990		
(5)	追肥	工日	1495		
二	巨菌草试验示范	亩	50		
合计（万元）					

注：“合计”项价格应与“开标一览表”中投标总价一致。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件三：商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务内容	偏离	备注

注：

1. 投标人须逐条对应招标文件中要求的商务条款，认真填写该表。
2. 商务条款是指：招标文件第五章《合同条款前附表》中要求的有关内容。
3. 表格中“偏离”部分，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。响应内容与招标文件要求有区别的均按“正偏离”或“负偏离”填写，并在备注栏中说明。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件四：承诺书（投标人）

本企业参与（项目名称）的投标人，现作如下承诺：

- 1、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、遵守政府采购法律、法规和规章制度，维护政府采购市场秩序和公平竞争环境。
- 3、严格保守政府采购活动中获取的国家秘密和商业秘密。
- 4、不与其他投标人串通投标，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 5、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书或以其他方式允许他人以本企业名义投标。
- 6、不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 7、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 8、不进行虚假恶意投诉。
- 9、因违反法律、法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如出现上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招标投标监督管理部门调查处理。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件五：关于资格的声明函

致：云南广源招标信息工程有限公司：

关于贵方发布的（项目名称）（项目编号）公告，本签字人愿意参加投标，提供分项报价表中规定的或所投包的所有产品，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、投标人资格证明材料；
- 2、投标保证金回执；
- 3、投标文件提供的其他所有资料；
- 4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

同时我公司声明如下：（由投标人承诺，若投标人承诺不属实，在采购结果公示期结束前一经查实将取消其投标人资格或中标候选人资格，并没收其投标保证金）

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的，如有虚假，我公司将放弃投标保证金并承担相应的法律责任，并承担因此给你公司以及本项目采购人所造成的损失。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件六：投标保证金

致：云南广源招标信息工程有限公司

本书作为_____（投标人名称）对 2022 年建水林业和草原局草原生态修复项目（三次），项目编号_____的招标项目提供的投标保证金的保证。由_____（开户银行）提供的_____（填投标保证金形式）总额为人民币_____元（大写：元）。

一旦发生下述行为，我单位（或公司）将放弃追索保证金的权利：

- （1）开标后且在投标有效期内撤回投标，或虚假承诺；
- （2）已缴纳保证金，无故不参加投标或者出现不廉洁行为的投标人；
- （3）提供虚假证明材料、虚假投标文件或虚假补充文件的；
- （4）不接受招标文件中有关规定对其投标价格有误之处的修正；
- （5）恶意干扰招投标活动，不听劝阻的；

（6）中标通知书发出后，我方无故放弃中标项目的或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳所要求的履约保证金的；

（7）法律法规或招标文件规定的其他情形。

上述不予退还投标保证金的情况给采购人或采购代理机构造成损失的，承担相应的赔偿责任。

本保证书自开标日起_____日有效，除非贵方提前终止或解除本保证书。

投标人法人基本账户信息：

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：投标保证金缴纳回执



附件七：投标人基本情况表

单位名称		所有制类型		
成立时间		通讯地址		
资质等级		主管部门		
营业执照 发证机关及号码				
资质等级证书 发证机关及号码				
财 务 状况	资金总额	万元		
	其中，固定资产总额	万元	自有资金	万元
	开户银行		开户银行账号	
公司 简介				

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件八：企业类似业绩表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
承担的工作	
项目负责人	

注：每个类似施工合同须单独附表，并提供中标通知书及合同。



附件九：项目负责人无在建项目承诺书

致：_____（招标人）

我方在此声明：

我方拟派往 _____（项目名称）的项目项目负责人 _____ 现阶段没有担任任何在建建设工程项目的施工项目负责人。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺！

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件十：其他材料

（一）政府采购政策功能材料（如有）

（1）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

2、成交供应商为中小企业的，其《中小企业声明函》将随采购结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



(2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、投标人若非上述企业，则不需提供此附件。

2、成交供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随采购结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



(3) 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：1、投标人若非上述企业，则不需提供此附件



(二) 扫黑除恶承诺书

我单位作为项目的投标人,现作出如下承诺:

1. 坚决贯彻落实习近平总书记关于扫黑除恶专项斗争的重要指示精神,按照党中央国务院、省委省政府的决策部署,严格遵守《住房和城乡建设部关于进一步加强房屋建筑和市政基础设施工程招标投标监管的指导意见》(建市规[2019]11号)文件要求,扎实开展好全省住建系统扫黑除恶专项斗争,营造良好的建筑市场秩序,促进建筑业高质量发展;

2. 严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规,公开、公平、公正和诚实信用参加工程项目投标;

3. 不与其他投标人相互串通投标或者与招标人、招标代理机构串通投标;

4. 不向招标人、招标代理机构或者评标委员会成员行贿谋取中标;

5. 不以他人名义投标,挂靠、借用资质投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标;

6. 不以暴力手段胁迫其他潜在投标人放弃投标,或胁迫中标人放弃中标,强揽工程;

7. 不恶意举报投诉中标人或其他潜在投标人,干扰招标投标正常秩序;

8. 不将中标项目转让给他人,不将中标项目肢解分别转让给他人,不将中标项目违法分包给他人;

9. 在投标过程中,秉承诚实、信用、公平、公正的原则开展工作,出具的各类书面文件、证件及资料均真实、有效,不弄虚作假。

若违反上述行为,自愿承担相关责任,接受招标投标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。

投标人(加盖电子公章): _____

法定代表人(电子签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日



(三) 红河州公共资源交易投标人信用承诺书

本企业（组织、人）参与_____（项目名称）_____项目的投标交易活动，按信用承诺制度要求，现作出如下承诺：

1、我单位参与此次投标交易活动所提交的资料都是合法、真实、有效的。

2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平参与竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式参与投标。

4、不私下接触与该项目有利害关系的招标人相关人员、招标代理机构人员和评标（评审）专家，不与招标人、招标代理机构、评标（评审）专家串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。

5、不向招标人、招标代理机构人员、评标委员会成员、公共资源交易中心人员、监督人员行贿、吃请、送礼或赠送有价证券，不组织其他有可能影响公正交易的活动。

6、不扰乱红河州的公共资源交易活动正常秩序。

7、不进行虚假、恶意质疑、投诉。

8、因违反法律、法规或相关规定被查处时，不干预案件查处。

如违反以上承诺，甘愿接受相关失信处罚、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本单位（组织、人）不再要求退还所提交的投标保证金，并承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



(四) 招标文件要求或投标人认为需要提供的其他材料



四、技术部分

附件一：拟投入项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				为投标人工作的时间	
职称				职称证号	
在本项目中担任职务					
本人主要施工成果	1	工程项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	2				
	3				
本人所持证书					
本人主要获奖情况					
其它需补充的情况					

注：提供相关资格证书扫描件及相关证明材料扫描件。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件二：施工现场专业（管理）人员组成表

岗位	姓名	性别	出生年月	工作年限	职称	学历	资格证（岗位证）及编号	分工任务
施工负责人								
.....								
.....								
.....								
...								
.....								

注：1. 此表可扩展。

2. 提供主要施工人员技术职称证书或注册证书扫描件及能证明主要施工人员是投标人本单位的相关证明材料扫描件。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件三：拟投入本项目的主要设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件四：劳动力计划表

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日



附件五：技术文件

（自行编制，格式自定义）

技术文件包括但不限于以下内容：

- 1、施工部署；
- 2、施工方法及主要技术措施；
- 3、质量承诺及保证措施；
- 4、施工进度计划及保证措施；
- 5、项目实施时间承诺及保证措施；
- 6、项劳动力安排和材料投入计划及其保证措施；
- 7、安全文明施工、环境保护措施
- 8、投标人认为需要提供的其他技术资料。

投标人（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日