



文山市高标准农田建设项目勘察设计 服务（二次）

招 标 文 件

项目编号：GXTC-C-24290604

招 标 人：文山市农业农村局

招标代理机构：国信招标集团股份有限公司

日 期：2024 年 09 月





文山市高标准农田建设项目勘察设计
服务（二次）

招 标 文 件

项目编号：GXTC-C-24290604

招 标 人：文山市农业农村局

招标代理机构：国信招标集团股份有限公司

日 期：2024 年 09 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法（综合评估法）	24
第四章 合同条款及格式	38
第五章 技术标准和要求	63
第六章 投标文件格式	65

第一章 招标公告

文山市高标准农田建设项目勘察设计服务（二次）招标公告

（项目编号：GXTC-C-24290604）

1. 招标条件

本招标项目文山市高标准农田建设项目勘察设计服务（二次）已由文财农〔2024〕49号批准建设。建设资金来自财政资金，资金已落实。招标人为文山市农业农村局，招标代理机构为国信招标集团股份有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的勘察设计进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：文山市高标准农田建设项目勘察设计服务（二次）

2.2 项目地点：一标段：追栗街镇、秉烈乡、薄竹镇；二标段：秉烈乡、红甸乡

2.3 建设规模：一标段：建设规模3万亩（以最终下达的建设任务、实地勘察设计面积及下达投资为准）主要建设内容：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田地力提升工程等；二标段：建设规模7万亩（以最终下达的建设任务、实地勘察设计面积及下达投资为准）主要建设内容：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田地力提升工程等，具体勘察规模、内容需根据年度下达的任务实际情况进行调整。

2.4 招标范围：文山市高标准农田建设项目勘察设计服务，主要服务内容包括：1、项目储备库编制；2、项目前期勘察服务；3、高标准农田建设项目可行性研究报告及估算编制；4、初步设计方案报告及预算编制、设计图纸绘制；5、出具施工图；6、项目实施阶段技术跟踪服务；7、项目上图入库等其他技术服务。

2.5 投资估算：勘察设计服务估算投资378万元，一标段：108万元；二标段：270万元

2.6 勘察设计服务期限：从项目前期勘察至项目上图入库结束为止

2.7 质量要求：符合现行国家技术标准、规程、规范和强制性条文的要求。成果达到招标人要求且确保资料完整、真实可靠、并通过相关主管部门评审

2.8 费用最终结算：勘察设计费用分年度按上级下达年度建设任务据实支付

2.9 标段划分：本项目分为2个标段，分标段中标，投标人可以参与2个标段的投标，但同一投标人只可中标其中一个标段，按先一标段后二标段的评审顺序中标。

3. 投标人资格要求

3.1 资质要求：根据《云南省农业农村厅关于印发云南省农田建设项目管理前期工作规定的通知》规定，本项目要求投标人须为独立法人企业、事业单位或其他组织（提供营业执照或其他证明文件）；并具备建设行政主管部门颁发的测绘资质（工程测量）乙级或工程勘察（工程测量）乙级及以上资质且具有农林行业（农业综合开发生态工程）工程设计乙级及以上资质或水利行业工程设计丙级及以上资质或工程设计综合甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

3.2 财务要求：财务状况良好，提供近三年度（2021年度、2022年度、2023年度）任意一年

经审计的审计报告及财务报表（包含资产负债表、现金流量表、利润表或损益表），成立时间不足一年的须提供自公司成立之日起至开标截止的会计报表或近三个月银行出具的资信证明或资金存款证明。

3.3 项目负责人要求：拟派往本项目的项目负责人具备测绘类或水利类或农林类高级（含高级）或以上职称资格或具备注册测绘师资格证书或具有设计注册类工程师执业资格证书，必须为本单位在职人员。

3.4 拟派主要人员其他要求：参与本次投标的项目负责人及项目团队人员须提供 2024 年至今任意 3 个月在投标单位缴纳的社保证明（成立不足三个月新公司根据实际情况提供），若因人员退休无法提供社保证明的，可以提供身份证、退休证及投标人企业的聘用合同。

3.5 信誉要求：根据最高人民法院、国家发改委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，投标人及法定代表人、项目负责人不得为“信用中国”失信被执行人（投标人提供承诺，如为虚假承诺将取消中标资格）。

3.6 其他要求：与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.7 联合体：本次招标不接受联合体投标。

4. 资格审查方法

本项目采用资格后审。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2024 年 09 月 30 日 09:00 至 2024 年 10 月 11 日 23:59（以网上公告时间为准，北京时间，下同），凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在网上获取招标文件及其他招标资料（电子招标文件格式为*.BZBJ），数字证书（CA）详见其办理流程。在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

5.2 其他要求：数字证书（CA）办理流程详见云南省公共资源交易电子服务系统网《云南 CA 数字证书办理流程（省本级）》，交易平台技术支持服务电话：010-86483801；在线服务 QQ：4009618998。

6. 投标文件的上传

6.1 投标文件上传的截止时间：2024 年 10 月 22 日 09 时 00 分；（投标截止时间，下同）以网上公告时间为准。

6.2 网上递交：网上上传网址：云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投

标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

开标方式：网上智能开标远程解密。投标人登录云南省公共资源交易平台，按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为0.5小时，若投标人未在规定时间内完成以上解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。

因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由招标代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的，则视为对开标结果无异议。

技术操作咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司，服务热线：010-86483801，QQ：4009618998。

7. 投标保证金的缴纳：

保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。

本项目投标保证金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价2%进行计取为人民币：一标段：大写：贰万壹仟陆佰元整(小写:21600.00元)，二标段：大写：伍万肆仟元整(小写:54000.00元)，现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知”(云发改交易管理〔2023〕97号)文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为：一标段：大写：伍仟肆佰元整(小写:5400.00元)，二标段：大写：壹万叁仟伍佰元整(小写:13500.00元)，降幅75.00%。

(一) 本项目投标保证金金额为人民币：一标段：大写：伍仟肆佰元整(小写:5400.00元)，二标段：大写：壹万叁仟伍佰元整(小写:13500.00元)。投标保证金不收(受)现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于投标截止时间前按要求汇至文山市公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

保证金缴纳账户信息：

户名：文山州公共资源交易中心

开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行

银行账号：一标段：118050100100000272002788、二标段：118050100100000272002789

（二）保证金缴纳注意事项

1.保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功）。

2.保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务。

3.投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效。

4.跨行转账事项提醒：按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账。

5.保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

根据《云南省公共资源交易工作联席会议办公室关于印发云南省公共资源交易平台整合共享2024年重点工作任务的通知》“四、持续降低招标投标交易成本”继续推行保函(保险)替代现金缴纳投标保证金。支持各类经营主体平等参与工程建设项目招投标活动，对依法必须招标且招标标的金额在1000万元以下(含1000万元)的政府投资项目，免于收取无失信记录企业的投标保证金;对政府投资项目招标标的金额超过1000万元的，推广保函(保险)替代现金缴纳投标保证金，减轻企业生产经营负担。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>)上发布。

9. 联系方式

招 标 人： 文山市农业农村局

招标代理机构： 国信招标集团股份有限公司

地 址： 文山市凤凰路

地 址： 文山市凤凰路1号华宇卧龙府1幢1层1-110号

邮 编： 663099

邮 编： 663099

联 系 人： 董先生

联 系 人： 谭仲秋

电 话： 08763062762

电 话： 19908763987

行政监督单位：文山州农业农村局

监 督 电 话：0876-3052379

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本前附表为投标人须知的补充、修改。如发现与招标文件其他部分内容有矛盾的，以本前附表内容为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：文山市农业农村局 地 址：文山市凤凰路 联 系 人：董先生 电 话：08763062762
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：国信招标集团股份有限公司 地址：文山市凤凰路1号华宇卧龙府1幢1层1-110号 联系人：谭仲秋 电话：19908763987
1.1.4	项目名称	文山市高标准农田建设项目勘察设计服务（二次）
1.1.5	项目地点	一标段：追栗街镇、秉烈乡、薄竹镇；二标段：秉烈乡、红甸乡
1.1.6	建设规模	一标段：建设规模3万亩（以最终下达的建设任务、实地勘察设计面积及下达投资为准）主要建设内容：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田地力提升工程等；二标段：建设规模7万亩（以最终下达的建设任务、实地勘察设计面积及下达投资为准）主要建设内容：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田地力提升工程等，具体设计规模、内容根据实际情况进行调整。
1.1.7	资金来源及落实情况	已落实
1.2.1	招标范围	文山市高标准农田建设项目勘察设计服务，主要服务内容包括：1、项目储备库编制；2、项目前期勘察服务；3、高标准农田建设项目可行性研究报告及估算编制；4、初步设计方案报告及预算编制、设计图纸绘制；5、出具施工图；6、项目实施阶段技术跟踪服务；7、项目上图入库等其他技术服务。
1.2.2	勘察设计服务期限	从项目前期勘察至项目上图入库结束为止
1.2.3	质量要求	符合现行国家技术标准、规程、规范和强制性条文的要求。成果达到招标人要求且确保资料完整、真实可靠、并通过相关主管部门评审
1.2.4	标段划分	本项目分为2个标段，分标段中标，投标人可以参与2个标段的投标，但同一投标人只可中标其中一个标段，按先一标段后二标段的评审顺序中标。投标人按不同投标标段分别制作投标文件。
1.3.1	投标人资质条件、能力和信誉	1. 资质要求：根据《云南省农业农村厅关于印发云南省农田建设项目管理前期工作规定的通知》规定，本项目要求投标人须为独立法人企业、事业单位或其他组织（提供营业执照或其他证明文件）；并具备建设行政主管部门颁发的测绘资质(工程测量)乙级或工程勘察（工程测量）乙级及以上资质且具有农林行业(农业综合开发生态工程)工程设计乙级及以上资质或水利行业工程设计丙级及以上资质或工程设计综合甲级资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。 2. 财务要求：财务状况良好，提供近三年度（2021年度、2022年度、2023年度）任意一年经审计的审计报告及财务报表（包含资产负债表、

		<p>现金流量表、利润表或损益表），成立时间不足一年的须提供自公司成立之日起至开标截止的会计报表或近三个月银行出具的资信证明或资金存款证明。</p> <p>3. 项目负责人要求：拟派往本项目的项目负责人具备测绘类或水利类或农林类高级（含高级）或以上职称资格或具备注册测绘师资格证书或具有设计注册类工程师执业资格证书，必须为本单位在职人员。</p> <p>4. 拟派主要人员其他要求：参与本次投标的项目负责人及项目团队人员须提供 2024 年至今任意 3 个月在投标单位缴纳的社保证明（成立不足三个月新公司根据实际情况提供），若因人员退休无法提供社保证明的，可以提供身份证、退休证及投标人企业的聘用合同。</p> <p>5. 信誉要求：根据最高人民法院、国家发改委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，投标人及法定代表人、项目负责人不得为“信用中国”失信被执行人（投标人提供承诺，如为虚假承诺将取消中标资格）</p> <p>6. 其他要求：与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> <p>7. 联合体：本次招标不接受联合体投标。</p>
1.3.2	是否接受联合体投标	本次招标不接受联合体投标
1.8.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
1.9.1	投标预备会	不召开。
1.9.2	投标人提出问题的截止时间和方法	在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage ），通过网络在线方式向招标人或招标代理进行署名提问，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。
1.9.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间至少 15 日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage ）凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
1.10	分包	允许专业分包（按合同约定）
1.11	偏离	允许偏离，本项目只允许无偏离或正偏离（如工期提前、质量标准提高，处罚额度增大等），否则投标文件按否决投标处理。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间和方法	同 1.9.2 的时间要求。 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage ），要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标文件提交的截止时间	以网上公布时间为准
2.2.3	投标人确认收到招标	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：

	文件澄清的时间	https://ggzy.yn.gov.cn/ynngfwpt-home-web/#/homePage 获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynngfwpt-home-web/#/homePage ）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。
3.2	投标报价方式	<p>1、参照报价时参考的法规依据：国家计委、建设部关于发布《工程勘察设计收费管理规定》（计价格〔2002〕10号），国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）。</p> <p>2、投标报价： 本项目采用总价进行报价，单位为人民币元，投标人根据市场行情并结合自身实力自主确定报价。</p> <p>3、最高限价： 本项目勘察设计的最高投标限价为：一标段：¥1080000.00元（大写壹佰零捌万元整）；二标段：¥2700000.00元（大写贰佰柒拾万元整），投标人报价不得超过招标文件规定的最高限价，否则按废标处理。</p>
3.3.1	投标有效期	90日历天
3.4.1	投标保证金	<p>保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。</p> <p>采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：400-9618-998，QQ：4009618998；采用银行转账方式提交投标保证金的，请按照以下要求和说明进行缴纳。</p> <p>本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价2%进行计取为人民币：一标段：大写：贰万壹仟陆佰元整(小写:21600.00元)，二标段：大写：伍万肆仟元整(小写:54000.00元)，现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知”(云发改交易管理〔2023〕97号)文件的相关要求，本项目投标保证金金额确定为：一标段：大写：伍仟肆佰元整(小写:5400.00元)，二标段：大写：壹万叁仟伍佰元整(小写:13500.00元)，降幅75.00%。</p> <p>（一）本项目投标保证金金额为人民币：一标段：大写：伍仟肆佰元整(小写:5400.00元)，二标段：大写：壹万叁仟伍佰元整(小写:13500.00元)。投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致，办理保证金手续时，请务必在银行进账单</p>

		<p>或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号，未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于投标截止时间前按要求汇至文山市公共资源交易中心账户并到账，不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。</p> <p>保证金缴纳账户信息：</p> <p>户 名：文山州公共资源交易中心</p> <p>开户银行：文山民丰村镇银行凤凰支行</p> <p>银行账号：一标段：118050100100000272002788、二标段：118050100100000272002789</p> <p>（二）保证金缴纳注意事项</p> <p>1.保证金必须从投标人的对公基本账户转出（转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功）。</p> <p>2.保证金转账方式：仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；不支持银行存现、提现业务。</p> <p>3.投标保证金到账时间：以保证金专用账户实际到账时间为准，超过投标截止时间到账保证金视为无效。</p> <p>4.跨行转账事项提醒：按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午4点半前办理手续，可以保证实时跨行到账。</p> <p>5.保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。</p> <p>根据《云南省公共资源交易工作联席会议办公室关于印发云南省公共资源交易平台整合共享 2024 年重点工作任务的通知》“四、持续降低招标投标交易成本”继续推行保函(保险)替代现金缴纳投标保证金。支持各类经营主体平等参与工程建设项目招投标活动，对依法必须招标且招标标的金额在 1000 万元以下(含 1000 万元)的政府投资项目，免于收取无失信记录企业的投标保证金;对政府投资项目招标标的金额超过 1000 万元的，推广保函(保险)替代现金缴纳投标保证金，减轻企业生产经营负担。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年（2021 年度、2022 年度、2023 年度）任意一年

3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许。
3.7.1	投标文件格式	投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，文件格式为*.BTBJ。
3.7.3	投标文件的签署	按照投标文件格式，采用企业、法定代表人电子签章或数字证书电子签章。 注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
3.7.4	投标文件递交及有关内容	网上递交：在投标文件递交截止时间前，投标人应根据招标文件要求，须登录云南省工程建设交易系统（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage ），在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。同时，投标人应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。
4.1.1	投标文件的密封	投标文件应使用数字证书进行加密；
4.2.1	递交投标文件地点	网上递交：云南省公共资源交易信息网（网址： https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage ）。
4.2.2	投标文件的退还	不予退还
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会的组建:5人及以上单数。 评标专家确定方式:在云南省综合评标专家库（ http://ggzy.yn.gov.cn/zhuanjia/ ）中抽取，技术及经济专家不少于评标总数的三分之二。【由招标人代表及随机抽取的评标专家组成；招标人不参加评标的，评标专家须全部从云南省综合评标专家库抽取；技术复杂，专业性强或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取方式确定的专家难以保证胜任的，由招标人申请审批同意后直接确定；招标代理机构从业人员不得作为评标专家参与其代理项目的评审。】
6.3	评标方法及标准	综合评估打分法，详见第三章“评标方法”。
6.4	评标结果公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3个工作日。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3家
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：提交履约保证金或银行履约保函或合同履约保证保险。 履约担保的金额：签约暂估合同价的10%。 提交时间：合同签订后15日内。
9.6	监督部门	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受行政主管部门实施的监督。
10 需要补充的其他内容		
10.1	“暗标”评审	否
10.2	知识产权	1、构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

		2、招标人与中标人签署设计合同后，招标人在该建设项目中拥有中标方案的使用权。中标人应保护招标人一旦使用其设计方案不能受到来自第三方的侵权诉讼或索赔，否则中标人应承担由此而产生的一切责任。
10.3	招标文件的解释	招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.4	不良行为记录	不良行为记录是指： （1）以受让或者借用或者涂改或者盗用或者伪造资质证书、印章、签名以及其他弄虚作假的方式参与投标的； （2）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的； （3）行贿或者受贿或者受贿或者接受其他好处的； （4）将中标项目进行转包或者违法分包的； （5）无故放弃中标的； （6）不履行投标文件承诺的； （7）法律、法规禁止的其他行为。
10.5	同义词语	同义词语： 构成招标文件组成部分的“合同条款”等章节中出现的措辞“招标人”和“中标人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解；在项目实施阶段应当分别按“甲方”（或“发包人”）和“乙方”（或“承包人”）进行理解。
10.6	解释权	解释权： 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.7	招标代理服务费	本项目招标代理服务费参照《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》（云建招协〔2023〕51号）文件规定的收取，由中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性支付。

二、投标须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目概况：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项资金来源及落实情况：见投标人须知前附表。

1.2 招标范围、工期、质量要求及标段划分

1.2.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.2.2 工期：见投标人须知前附表。

1.2.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.2.4 标段划分：见投标人须知前附表。

1.3 投标人资格要求

1.3.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 人员要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.3.2 若投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.3.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方应签订联合体协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该联合体协议随投标文件一并提交招标人；

(4) 联合体成员单位不得超过 2 家，联合体各方应匹配职责分工。联合体资质应符合招标文件要求及法律法规的规定；

(5) 联合体的投标，应当以联合体中牵头人的名义提交保证金。以联合体中牵头人名义提交的保证金，对联合体各成员具有约束力；

(6) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力；

(7) 已作为联合体成员参与投标的各方，在订立联合体协议书后，联合体各方不得再单独或组成新的联合体参加本项目的投标竞争。出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝；

(8) 联合体的牵头人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目款项的支付；

(9) 本须知中“投标人”一词也包括联合体各方成员。

(10) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头方负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头方所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况。

(11) 尽管委托了联合体牵头方，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.3.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本标段的监理人；

(3) 为本标段的代建人；

(4) 为本标段提供招标代理服务的；

(5) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(8) 被责令停业的；

(9) 被暂停或取消投标资格的；

(10) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

1.4 费用承担

1.4.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.4.2 其他费用按国家、省、市相关规定收取。

1.5 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.8 踏勘现场

1.8.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，招标人按“投标人须知前附表”中规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.8.2 投标人踏勘现场发生的费用自理，交通工具自行解决。

1.8.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9 投标预备会

1.9.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应在“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”提出。

1.9.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.9.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

1.10 分包

见投标人须知前附表。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.9.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线

署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在投标截止日前，务必查询云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（*.BZBJ），并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件全部采用电子文档组成。

3.1.2 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须满足投标文件编制系统要求。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按投标函的要求填写相应内容。

3.2.2 投标报价应包括完成招标文件所确定的服务范围和业务所需的全部费用。

3.2.3 投标人应根据须知前附表 3.2 的报价方式报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，应按须知前附表规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及同期银行存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按招标文件要求提交履约保证金的。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”按要求填报。

3.5.2 “财务报表”具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “人员组织”管理人员具体要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “信誉情况”具体要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件递交及有关内容：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应使用数字证书进行加密，未按要求加密的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynngfwpt-home-web/#/homePage>），未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.3 网上上传投标文件：投标人登录“云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）”，投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，已递交的投标文件，无须以书面形式通知招标人。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时线上参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员单位；
- （3）按照交易平台自动提取所有投标人顺序当众开标，导入有效投标人的电子投标文件（格式为：*.BTBJ），同时，对网上递交加密投标文件的投标文件，提供远程解密，解密完成后，公布投标人名称、项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量承诺、质保期、工期承诺及其他内容，并记录在案；
- （4）招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （5）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场线上提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚

罚的。

6.1.3 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

按综合评估打分法。评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

评标结果在云南省公共资源交易信息网 (<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>) 上进行公示。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同后，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同；
- (4) 法律规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国有利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 异议

9.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理：

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

9.6 其他

投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的，中标无效；未中标的，有此情形，按照国家法律法规也给与相应的处罚。

监督部门联系方式见“投标人须知前附表”。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、
-

请将上述问题的澄清于____年____月____日____时前递交至____（详细地址）或传真至____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至____（详细地址）。

评标委员会负责人：____（签字）

____年____月____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

（项目名称） 招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

云南省公共资源交易电子化招标文件

应注明电子化交易的内容

（适用于工程建设网上智能开标招标文件编制）

为规范云南省公共资源电子化交易，招标人、招标代理机构在编制电子化招标文件时应明确电子化交易的内容，详细内容如下：

1、电子招标文件获取

凡有意参加投标者，请于文件获取截止时间前（北京时间，下同），凭企业数字证书（CA）登录云南省工程建设交易系统（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在网上获取招标文件及其它招标资料（电子招标文件格式为*.BZBJ），数字证书（CA）详见其办理流程。

2、电子招标文件澄清与答疑

所有获取了招标文件的潜在投标人，可凭企业数字证书（CA）登录云南省工程建设交易系统（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在投标人须知前附表规定的时间前通过在线方式匿名进行询问、质疑。

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在投标人须知前附表规定的时间前向招标人提出询问，以便招标人补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交质疑，要求招标人对招标文件予以澄清。

3、电子招标文件的修改

（1）招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明，以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人应在投标截止时间前及时登录云南省工程建设交易系统（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）中查看有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后相互矛盾时，以最新发布的招标文件为准。

4、电子投标文件的组成及编制要求

投标文件全部采用电子文档，具体要求：

（1）非公路双信封项目的投标文件格式为*.BTBJ，使用云南省工程建设模块化投标文件编制系统完成编制，并完成电子签名及加密。

（2）在编制投标文件时，图片建议使用 JPG 格式，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，每份投标文件须小于 100M。

5、电子投标文件的递交

在投标文件递交截止时间前，投标人应根据招标文件要求，须登录云南省工程建设交易系统（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，且完成电子签名确认，并打印“上传投标文件回执”，以确保文件上传成功。投标文件在截止时间前未完成电子签名确认的，视为无效投标，不能进入开标阶段。

同时，投标人应自行下载已上传成功的投标文件，并进行查看、解密和核验投标文件，以确保上传投标文件的正确性。

6、电子投标文件的撤回、修改和重新递交

（1）在投标截止时间前，投标人可以撤回在网上已递交的投标文件，修改后重新递交，无须书面形式通知招标人。

（2）修改的投标文件应按照本说明第4点、第5点的要求进行重新编制、加密和递交。

7、电子开标及投标文件解密

网上智能开标及远程解密

（1）投标人登录云南省公共资源交易信息网网站（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为0.5小时，若投标人未在规定时间内完成所有投标文件解密，则视为无效投标，不再进入评标阶段。

（2）因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

（3）开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

8、技术支持

交易平台技术支持

服务电话：010-86483801

第三章 评标办法（综合评估法）

一. 评标办法前附表

条款号	评审内容	评审条款	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按得分从高到低的顺序
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件签署	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求。
		投标文件格式	符合第二章“投标人须知”第 3.7.1 项要求。
		报价唯一	只能有一个报价，投标总报价不得超出(不含等于)本项目的“招标控制价”。
		法定代表人身份证明书	符合投标文件格式要求，内容真实有效审查上传投标文件中的扫描件。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；提供原件扫描件。
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；提供原件扫描件。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；提供经审计的财务报告扫描件。
		项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；提供人员相关证书等材料原件扫描件。
		拟派主要人员其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；提供人员相关证书等材料原件扫描件。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定；投标人自行提供承诺。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		联合体投标	不接受联合体投标
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.2.1 项规定。
		勘察设计服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.2.2 项规定。
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.2.3 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定。
		其他要求	符合招标文件中的实质性要求和条件
		否决投标条件	未存在第三章“评标办法”附件 B 否决投标条件规定中的任一情

条款号	评审内容	评审条款	评审标准
			形。
2.2.1	详细评审	分值构成 (满分 100 分)	<p>1、采用综合评估法，第一阶段评标委员会对投标文件进行初步评审，投标人只有全部满足评标办法前附表中的评审标准才能通过进入第二阶段评审。第二阶段对通过第一阶段评审的投标文件进行详细评审，最终按投标人最后得分由高到低推荐中标候选人。</p> <p>2、对有效投标人投标文件的商务部分、技术部分、其它因素部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：</p> $Z = S + J$ <p>其中：</p> <p>Z：指投标人最后得分（满分 100 分）；</p> <p>S：指商务部分得分（满分 15 分）；</p> <p>J：指技术部分得分（满分 85 分）。</p>
2.2.2	技术部分 评分标准 (满分： 85 分)	勘察设计方案内容完整性和编制水平 (5 分)	<p>第一档次：技术方案编制内容完整、齐全，编制水平良好，得 5-4 分；</p> <p>第二档次：技术方案编制内容完整、齐全，编制水平一般，得 3-1 分；</p>
		勘察设计工作实施方案 (30 分)	<p>第一档次：工作内容、工作深度、勘察和设计的方法齐全、技术手段合理，且实施性强，针对性强的，项目实施组织计划优，得 30-23 分；</p> <p>第二档次：工作内容、工作深度、勘察和设计的方法基本合理，有一定针对性的，项目实施组织计划良好，得 22-15 分；</p> <p>第三档次：工作内容、工作深度、勘察方法、技术手段有所不足的，项目实施组织计划基本满足要求，得 14-7 分；</p> <p>第四档次：工作内容、工作深度、勘察方法、技术手段欠缺的，项目实施组织计划一般，得 6-1 分。</p> <p>没有勘察设计工作实施方案的不得分。</p>
		项目管理及质量保证措施 (15 分)	<p>第一档次：项目管理勘察和设计质量保证措施及承诺满足招标文件要求，且有具体的措施、违约承诺具体，编制完整，程序清晰，安排科学，措施有力，切实可行的，及质量保证措施完善、完整、齐全，得 15-10 分；</p> <p>第二档次：勘察和设计质量保证措施及承诺满足招标文件要求，违约承诺不明确，编制完整，程序清晰，安排基本合理，有一定</p>

条款号	评审内容	评审条款	评审标准
			<p>的措施的，得 9-5 分；</p> <p>第三档次：勘察和设计质量保证编制有一定缺陷，安排不合理的，违约承诺较差的，得 4-1 分。</p> <p>没有项目管理及质量保证措施的不得分。</p>
		勘察设计工作周期、进度计划及其保证措施（10 分）	<p>第一档次：工作周期承诺满足招标文件要求、有具体的违约承诺；进度计划编制完整、程序清晰、安排科学、措施有力、切实可行，且能保证工期的，得 10-7 分；</p> <p>第二档次：工作周期承诺满足招标文件要求、有违约承诺；进度计划编制基本完整、程序基本清晰、安排基本合理、措施基本可行，但有细微错误的，得 6-4 分；</p> <p>第三档次：工作周期承诺满足招标文件要求、但无违约承诺；编制有进度计划，但有明显错误的，得 3-1 分。</p> <p>没有勘察设计工作周期、进度计划及其保证措施的不得分。</p>
		项目拟派的主要人员配备（15 分）	<p>第一档次：项目团队人员针对工程实际配置合理，完全满足项目设计、勘察需要，有针对性，人员分工明确，组织机构管理体系完善非常好的，得 15-11 分；</p> <p>第二档次：项目团队人员针对工程实际配置较合理，满足项目设计、勘察需要，有针对性，人员分工明确，组织机构管理体系完善较好的，得 10-6 分；</p> <p>第三档次：项目团队人员针对工程实际配置基本合理，基本满足项目设计、勘察需要，针对性一般，人员分工不明确，组织机构管理体系完善一般的，得 5-1 分；</p>
		服务期、后续服务承诺、违约责任承诺及综合信誉（10 分）	<p>第一档次：承诺满足招标文件要求，服务期、后续服务承诺、违约责任承诺及综合信誉优异，得 10-7 分。</p> <p>第二档次：承诺满足招标文件要求，服务期、后续服务承诺、违约责任承诺及综合信誉基本合理，得 6-4 分。</p> <p>第三档次：服务期、后续服务承诺、违约责任承诺及综合信誉一般，得 3-1 分。</p> <p>没有服务期、后续服务承诺、违约责任承诺的不得分。</p>

条款号	评审内容	评审条款	评审标准
2.2.3	商务部分 评分标准 (满分: 15分)	类似项目业绩 (5分)	每承担过 1 项类似项目业绩得 1 分, 本项最高得分得 5 分, 分值加满为止。 提供中标通知书或合同协议书
		投标报价 (10分)	<p>勘察设计报价得分计算公式:</p> <p>1. 若投标人的投标报价 > 评标基准价, 投标报价得分 = $10 - \text{偏差率} \times 100 \times 0.2$;</p> <p>2. 若投标人的投标报价 \leq 评标基准价, 投标报价得分 = $10 + \text{偏差率} \times 100 \times 0.1$;</p> <p>注: 1) 以上计算取小数点后两位, 第三位四舍五入;</p> <p>2) 若投标报价得分计算后小于或等于 0 分, 则按 0 分计。</p> <p>评标基准价计算方法:</p> <p>有效报价超过 5 家时 (不含 5 家) 以去掉一个最高报价及一个最低报价后再计算算术平均值为评标基准价, 有效报价小于等于 5 家时 (含 5 家) 直接计算算术平均值为评标基准价, 投标人的投标报价等于评标基准价的得满分 10 分。</p> <p>偏差率 = $100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$, 偏差率取小数点后两位, 小数点第三位四舍五入。</p>
3	评标程序		详见本章附件 A: 评标详细程序。
3.1.2	投标被否决条件		详见本章附件 B: 投标被否决条件。

二. 评标办法正文

1. 评标方法

1.1 评标、定标办法根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、等有关法律规定，结合本项目实际情况制定。

1.2 本办法是评标委员会确定工程中标候选人的依据，在评标过程中应充分体现公平、公正、科学合理的原则。任何单位或个人不得干预或者影响评标过程和结果。

1.3 评标委员会成员应本着实事求是的精神，坚持公平、公正、科学、合法、保密的原则，不得带有任何偏见，高效率、高质量地做好评标工作，应遵守以下要求：

1.3.1 认真阅读招标文件，认真审查投标人所报的投标文件，坚持公正合理、详细、不错、不漏、不偏不倚。

1.3.2 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序 and 标准。

1.3.3 评标严格按招标文件的要求和条件进行。评标仅对投标人的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

1.3.4 全面分析审查、澄清、评价和比较投标文件。

1.3.5 严格遵照招标文件的内容，对投标文件内容进行评审。

1.3.6 积极发表意见，发现问题及时汇报，并做好评标书面记录。

1.4 评标过程的保密

1.4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

1.4.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

1.4.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和资料。

1.5 招标人或招标人代理机构应对评标过程进行书面记录，书面记录应如实地反映评标的全过程，特别是评标专家提出的各种意见和建议，并作为重要的应保密的资料存档，复印件作为书面报告的组成部分交招标管理部门备案。

1.6 评标过程中如遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究决定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审

2.2.1 详细评审分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 技术部分评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 商务部分评审标准：见评标办法前附表。

2.2.4 最终得分的计算

（1）投标人最终总得分计算：见评标办法前附表。

（2）评标委员会并按综合得分由高至低的顺序推荐第一、二、三中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术部分得分高的优先；如果技术部分得分也相等，由评标委员会记名投票确定。

2.2.5 其他因素评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决投标处理：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定进行打分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有招标最高限价时明显低于招标最高限价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以

低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照最后得分由高至低顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明或补正；
- （5）推荐中标候选人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场签到并组建评标委员会。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段递交的资格预审申请文件、招标最高限价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性

数据分析和整理（本章中简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（包括质疑问卷）。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3 响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.4 详细评审的程序

（1）按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分。

（2）按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分；

评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

A3.5 判断投标是否为否决投标

A3.5.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章前附表中规定的条件），在本

章附件 B 中集中列示。

A3.5.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以“附件 B 否决投标条件”的规定为准。

A3.5.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.6 澄清、说明或补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A3.7 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 价格折算

评标委员会根据评标办法前附表、标准和方法，以及算术错误修正结果，计算出评标价。

A4.2 判断投标报价是否低于成本

评标委员会判断投标报价是否低于其成本，由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

A4.3 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A5. 推荐中标候选人

A5.1 汇总评标结果

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。

A5.2 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

A5.2.1 除第二章“投标人须知”前附表第7.1款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 评标过程若出现否决不合格投标后有效投标不足三家的情形，按以下规定进行处理：

评标委员会根据招标文件的规定否决不合格投标后，因有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标；所有投标被否决的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。

A5.2.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.3 直接确定中标人

除第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.4 编制及提交评标报告

评标委员会应向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

附件 B：否决投标条件

B0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以**附件 B**为准。除**附件 B**所列的否决投标条件外，其他部分的否决投标条件不成为否决投标的依据。

B1. 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

- B1.1 投标函未满足第六章“投标函”要求的；
- B1.2 工期不满足投标人须知 1.2.2 条的；
- B1.3 质量要求不满足投标人须知 1.2.3 条的；
- B1.4 资质条件、能力和信誉不满足投标人须知 1.3.1 条的；
- B1.5 若接受联合体投标，联合体不满足投标人须知 1.3.2 条的；
- B1.6 有投标人须知正文 1.3.3 条规定的任何一种情形的；
- B1.7 分包未满足投标人须知 1.10 条的；
- B1.8 偏离未满足投标人须知 1.11 条的；
- B1.9 投标有效期未满足投标人须知 3.3.1 条的；
- B1.10 投标保证金未满足投标人须知 3.4.1 条的；
- B1.11 资格审查文件未满足投标人须知 3.5 条的；
- B1.12 投标文件格式未满足投标人须知 3.7.1 条的；
- B1.13 投标文件签署未满足投标人须知 3.7.3 条的；
- B1.14 投标报价未满足投标人须知 3.2.1 条的；
- B1.15 低于成本报价的；
- B1.16 投标报价不满足招标控制价要求的；
- B1.17 投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明、补正的；
- B1.18 投标人在投标文件上电子签章与其他投标人在投标文件上的电子签章相同的；
- B1.19 不同投标人委托同一人投标的；
- B1.20 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的；
- B1.21 投标文件中各电子标书未加签有效的投标人数字证书（CA）的；
- B1.22 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- B1.23 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

- B1.24 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；
- B1.25 不同投标人的投标文件载明的项目管理机构成员出现相同人员的；
- B1.26 内容填写不全或者关键字迹模糊无法辨认的；
- B1.27 扫描件模糊不清无法辨认的；
- B1.28 未按照招标文件要求提供相关承诺函的；
- B1.29 违反国家、省、市相关法律法规的；
- B1.30 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- B1.31 未在“附件 B：否决投标条款”中列示的条款，不作为否决投标依据。

第四章 合同条款及格式

（仅供参考，具体以双方签订合同为准）

勘察设计合同

合同编号：

发包人：

承包人：

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、勘察设计费用清单、勘察设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和承包人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由承包人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 勘察设计方案：指勘察人在投标文件中的勘察设计方案。

1.1.1.8 勘察设计费用清单：指勘察人投标文件中的勘察设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指与承包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 承包人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由承包人任命，代表承包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从承包人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程勘察设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行勘察设计招标的工程。

1.1.3.2 勘察设计服务：指承包人按照合同约定履行的服务，包括编制勘察设计文件和 勘察设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 勘察设计资料：是发包人按合同约定向承包人提供的，用于完成勘察设计服务 范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 勘察设计文件：指承包人按合同约定向发包人提交的勘察设计说明、图纸、图 板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双 方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始勘察设计通知：指发包人按第6.1款通知承包人开始勘察设计的函件。

1.1.4.2 开始勘察设计日期：指发包人按第6.1款发出的开始勘察设计通知中写明的开 始勘察设计日期。

1.1.4.3 勘察设计服务期限：指承包人在投标函中承诺的完成合同勘察设计服务所需的 期限，包括按第 6.2款、第6.4款和第6.6款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成勘察设计日期：指第 1.1.4.3 目约定勘察设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前28天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从 次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的勘察设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了全部勘察设计工作后，发包人应付给承 包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分 摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据 交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的 地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 勘察设计方案；
- (8) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 勘察设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供勘察设计文件。合同约定勘察设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、勘察报告、勘察设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给承包人。由于发包人未按时提供文件造成勘察设计服务期限延误的，按第6.2款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定 和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等 来

往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，承包人完成的勘察设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 承包人在从事勘察设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人自行承担。因发包人提供的勘察设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 承包人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 承包人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后3日内通知承包人。除专用合同条款另有约定外，由此导致承包人费用增加和（或）周期延误的，发包人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，承包人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，承包人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的承包人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行勘察设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始勘察设计通知

发包人应按第6.1款的约定向承包人发出开始勘察设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，承包人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由承包人负责办理的勘察设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5 提供勘察设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向承包人提供勘察设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知承包人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，承包人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知承包人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知承包人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行勘察设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监

理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对勘察设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向承包人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 承包人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对承包人的勘察设计工作和/或勘察设计文件作出处理决定，承包人应按照发包人的决定执行，涉及勘察设计服务期限或勘察设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对承包人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有作出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 承包人义务

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部勘察设计工作

承包人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。承包人应按合同约定提供勘察设计文

件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

承包人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日起28 日后失效。如果承包人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 承包人不得将其勘察设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将勘察设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意承包人分包工作的，承包人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对 分包勘察工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的勘察设计费用 由承包人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 项目负责人

4.4.1 承包人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。承包人 更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和 详细资料提交发包人。项目负责人2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后24 小时内向发包人提交书面报告。

4.4.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人单位章，并由承包人的项目负责人签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.5 承包人员的管理

4.5.1 承包人应在接到开始勘察设计通知之日起7 天内，向发包人提交勘察设计项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要承包人员和作业人员的名单及资格条件。主要承包人员应相对稳定，更换主要承包人员的，应取得发包人的同意，并向发

人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第4.5.1项规定 执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要承包人员包括项目负责人、专业负责人、审核 人、审定人等；其他人员包括各专业的承包人员、管理人员等。

4.5.3 承包人应保证其主要承包人员(含分包人)在合同期限内的任何时候，都能按时 参加发包人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6 撤换项目负责人和其他人员

承包人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因勘察设计需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给 予补休或付酬。

4.7.3 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款，应专用于合同勘察设计工作。

5. 勘察设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求承包人违反法律和工程质量、安全标准进行勘察设计服务，降低工程质量。

5.1.2 承包人应按照法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准完成勘察设计工作， 并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应 以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，承包人完成勘察设计工作所应遵守的法律规定， 以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方规范和标准实施的，承包人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后7天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第11条约定执行。

5.1.4 承包人在勘察设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技 术

指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 勘察设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的勘察设计依据如下：

- （1）适用的法律、行政法规及部门规章；
- （2）与工程有关的规范、标准、规程；
- （3）工程基础资料及其他文件；
- （4）本勘察设计服务合同及补充合同；
- （5）本工程勘察设计文件和施工需求；
- （6）合同履行中与勘察设计服务有关的来往函件；
- （7）其他勘察设计依据。

5.3 勘察设计范围

5.3.1 本合同的勘察设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所勘察设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的可行性研究报告、初步设计报告、招标设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制勘察设计文件、编制勘察设计概（估）算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 勘察设计文件要求

5.4.1 勘察设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关勘察设计依据应完整、准确、可靠，勘察设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 勘察设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在勘察设计文件中予以注明。

5.4.3 勘察设计文件的深度应满足本合同相应勘察设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 勘察设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在勘察设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

5.5 临时占地和设施要求

5.5.1 承包人应当根据勘察服务方案制订临时占地计划，报请发包人批准。

5.5.2 位于本工程区域内的临时占地，由发包人协调提供。位于道路、绿化或者其他市 政

设施内的临时占地，由承包人向行政管理部门报建申请，按照要求制定占地施工方案，并据此实施。

5.5.3 临时占地使用完毕后，承包人应当按照发包人要求或行政管理部门规定恢复临时占地。

如果恢复或清理标准不能满足要求的，发包人有权委托他人代为恢复或清理，由此发生的费用从拟支付给承包人的勘察设计费用中扣除。

5.5.4 承包人应当配备或搭设足够的临时设施，保证勘探工作能够正常开展。临时设施包括并不限于施工围挡、交通疏导设施、安全防范设施、钻机防护设施、安全文明施工设施、办公生活用房、取样存放场所等。

5.5.5 临时设施应当满足规范标准、发包人要求和行政管理部门的规定等。除专用合同条款另有约定外，临时设施的修建、拆除和恢复费用由承包人自行承担。

5.6 安全作业要求

5.6.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并在专用合同条款约定的期限内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送发包人批准。

5.6.2 承包人应当严格执行操作规程，采取有效措施保证道路、桥梁、交通安全设施、构筑物、地下管线、架空线和其他周边设施等安全正常的运行。

5.6.3 承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，加强勘察作业安全管理，特别加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理。

5.6.4 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并且发放安全工作手册和劳动保护用具。

5.6.5 承包人应按发包人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送发包人批准。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

5.6.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员工伤事故的，应由发包人承担责任。

5.6.7 由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

5.7 环境保护要求

5.7.1 承包人在履行合同过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

5.7.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制环保措施计划，报送发包人批准。

5.7.3 承包人应确保勘探过程中产生的气体排放物、粉尘、噪声、地面排水及排污等，符

合法律规定和发包人要求。

5.8 事故处理要求

5.8.1 合同履行过程中发生事故的，承包人应立即通知发包人。

5.8.2 发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6. 开始勘察设计和完成勘察设计

6.1 开始勘察设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始勘察设计条件的，发包人应提前7天向承包人发出开始勘察设计通知。勘察设计服务期限自开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起90天内未能发出开始勘察设计通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成勘察设计服务期限延误的，发包人应当延长勘察设计服务期限并增加勘察设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- （1）合同变更；
- （2）未按合同约定期限及时答复勘察设计事项；
- （3）因发包人原因导致的暂停勘察设计；
- （4）未按合同约定及时支付勘察设计费用；
- （5）发包人提供的基准资料错误；
- （6）未及时按照履行合同约定相关义务；
- （7）未能按照合同约定期限对勘察设计文件进行审查；
- （8）发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 设计人引起的周期延误

由于承包人原因造成周期延误，承包人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 行政管理部门引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承

担。

6.5 完成勘察设计

6.5.1 承包人完成勘察设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制勘察设计文件。

6.5.2 勘察设计文件是工程勘察设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的勘察设计内容和不同阶段的勘察设计任务、目的和要求等进行编制。勘察设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.5.3 除专用合同条款另有约定外，勘察设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为WORD格式、图形为CAD格式，并应使用光盘和U盘分别贮存。

6.6 提前完成勘察设计

6.6.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，承包人认为能够提前完成勘察设计的，可向发包人递交一份提前完成勘察设计建议书，包括实施方案、提前时间、勘察设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成勘察设计而减少勘察设计费用；增加勘察设计费用的，所增加费用由发包人承担。

6.6.2 发包人要求提前完成勘察设计但承包人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后7天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的勘察设计服务期限。

6.6.3 由于承包人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定承包人因此获得的奖励内容。

7. 暂停勘察设计

7.1 发包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的28天内仍不履行合同义务时，承包人有权暂停勘察设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- （1）发包人违约；
- （2）发包人确定暂停勘察设计；
- （3）合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 承包人原因暂停勘察设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向承包人发出通知暂停勘察设计，由此造成

费用的增加和（或）周期延误由承包人承担：

- （1） 承包人违约；
- （2） 承包人擅自暂停勘察设计；
- （3） 合同约定由承包人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停勘察设计的，暂停期间承包人应负责妥善保管已完部分的勘察设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 勘察设计文件

8.1 勘察设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收承包人提交的勘察设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收勘察设计文件。

8.1.2 发包人接收勘察设计文件时，应向承包人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 勘察设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查勘察设计文件

8.2.1 发包人接收勘察设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，承包人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于勘察设计文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为承包人的勘察设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意勘察设计文件的，应以书面形式通知承包人，说明审查不通过的理由及其具体内容。承包人应根据发包人的审查意见修改完善勘察设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查勘察设计文件

8.3.1 勘察设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将勘察设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免承包人因为质量问题而应承担的勘察设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由承包人按照审查意见修改完善勘察设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由承包人根据新的发包人要求修改完善勘察设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成勘察设计文件未通过审查机构审查的，承包人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 勘察设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 勘察设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 承包人应做好勘察设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强勘察设计服务全过程的质量控制，建立完整的勘察设计文件的勘察设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 承包人应按合同约定对勘察设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制勘察设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对勘察设计工作质量进行检查和审核。承包人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到勘察设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核勘察设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除承包人按合同约定应负的责任。

9.2 勘察设计文件错误责任

9.2.1 勘察设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否通过了发包人审查或审查机构审查，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因承包人原因造成勘察设计文件不合格的，发包人有权要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成勘察设计文件不合格的，承包人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的勘察设计费用增加和（或）勘察设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 勘察设计责任主体

9.3.1 承包人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 勘察设计责任为勘察设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证勘察设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因勘察设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 勘察设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程勘察设计责任险，于合同签订后28天内向发包人提交工程勘察设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程勘察设计责任险的保险范围，应当包括由于承包人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程勘察设计保险事故后，承包人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由承包人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指承包人配合施工承包人，在施工期间提供的勘察设计服务或其他配合工

作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为承包人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 承包人应在本工程的施工期间，积极提供勘察设计配合服务，包括并不限于勘察设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织勘察设计技术交底会，由承包人向发包人、监理人和施工承包人等进行勘察设计交底，对本工程的勘察设计意图、勘察设计文件和施工要求等进行系统的说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，承包人参加验收并出具本单位的验收结论。如因勘察设计原因致使工程不合格的，承包人应当承担违约责任，免费修改勘察设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，勘察设计服务期限和勘察设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- （1）勘察设计范围发生变化；
- （2）除不可抗力外，非承包人的原因引起的周期延误；
- （3）非承包人的原因，对工程同一部分重复进行勘察设计；

(4) 非承包人的原因，对工程暂停勘察设计及恢复勘察设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，承包人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 承包人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 勘察设计费用实行发包人签证制度，即承包人完成勘察设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的勘察设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算勘察设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行勘察 设计、评估、审查等，编制勘察设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求承包人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用 不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的勘察 设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵 扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给 承包人；承包人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 勘察 设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非承包人的原因解除合同时，定金 不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 承包人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给 承包人； 承包人 应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人 同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及财政资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，承包人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交勘察费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的28天内，将应付款项支付给承包人；承包人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人重新提交。承包人对此有异议的，按第15条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及财政资金的，按第12.3.3项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的勘察设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 承包人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属承包人违约：

- (1) 勘察设计文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 承包人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 承包人未按合同计划完成勘察设计，从而造成工程损失；
- (4) 承包人无法履行或停止履行合同；
- (5) 承包人不履行合同约定其他义务。

14.1.2 承包人发生违约情况时，发包人可向承包人发出整改通知，要求其在限定期限内 纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向承包人发出解除合同通知。承包人应当承 担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

- (1) 发包人未按合同约定支付勘察设计费用；
- (2) 发包人原因造成勘察设计停止；
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同；
- (4) 发包人不履行合同约定其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，承包人可向发包人发出暂停勘察设计通知，要求其在限 定期限内纠正；逾期仍不纠正的，承包人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发 包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和承包人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违 约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和承包人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解 决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 项目负责人：姓名：_____，身份证号码：_____。

1.2 勘察设计服务期限：_____。

1.3 适用法律

1.3.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》；

1.3.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章；

1.3.3 建设工程批准文件。

1.4 文件的提供和照管

1.4.2 发包人提供的文件

本项目所需的社会经济、气象资料由发包人提供。若发生费用，所发生费用由承包人承担。

2. 发包人管理

2.1 决定或答复

发包人应在收到承包人书面提出事项5个工作日之内，对承包人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有作出答复的，视为已获得发包人的批准。

3. 承包人义务

3.1 履约保证金

本项目为勘察设计项目，报价方式为费率报价，合同金额暂不确定，此条不适用于本项目，故不收取履约保证金。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人代表承包人处理本合同的一切有关技术事宜。

4. 开始勘察设计和完成勘察设计

4.1 开始勘察设计

4.1.1 签订合同为开始勘察设计日期。

4.2 完成勘察设计

4.2.2 乙方向甲方提交的设计成果、份数、地点及时间

乙方向甲方提交的设计成果、份数、地点及时间

序号	成果名称	份数	提交地点	提交时间
一	可行性研究（根据需要确定）			
1	可行性研究报告的中间成果	15份	按发包人要求	按发包人要求
2	可研报告、图纸、投资估算（送审稿）	15份	按发包人要求	按发包人要求
3	可研报告、图纸、投资估算（报批稿）	15份	按发包人要求	按发包人要求
二	初步设计			
1	初步设计报告送审稿	15份	按发包人要求	按发包人要求

备注：表中份数应满足项目审查批复需要，若有增加不追加费用。

4.3.3 乙方向甲方提交的设计成果应根据需要提交可以编辑的电子版材料。

5. 勘察设计责任保险

本项目不适用。

6. 合同价格与支付

6.1 合同价格

6.1.1 合同总价：按实际投入建安工程费的_____%进行结算。

本合同费用包括：乙方开展可行性研究（根据需要确定）、初步设计的全部费用、所有为工程勘察设计所必需的工作会议和现场服务费用、报告及图纸外审相关费用、技术审查会务费、乙方完成勘察设计任务所聘人员费用以及乙方支付的所有税费。

6.1.2 支付方式

为便于甲乙双方进行支付，本合同暂定金额为：_____，最终合同金额按合同约定进行结算。

合同费用支付方式及支付时间：签订合同时双方自行协商。

7. 违约

7.1 勘察设计人违约

7.1.1 乙方应按国家规定和本合同约定的技术规范、标准进行勘察设计，按本合同第六条约定的内容、时间、份数向甲方交付勘察设计成果，并对以上成果的准确性、真实性和科

学性负责，设计合理使用年限应符合国家有关规定；

7.1.2 乙方负责对勘察设计成果中出现的遗漏和错误采取修改和补充等有关补救措施，并按相关规定承担相应责任；

7.1.3 乙方交付勘察设计成果后，按规定配合甲方参加有关上级的勘察设计审查和评审工作，并根据审查结论负责不超出原定范围内容做必要调整补充；

7.1.4 由于乙方原因未按合同规定时间提交勘察设计成果，每延误一日，应扣除该项目应收勘察设计费 0.1%的逾期违约金；

7.1.5 由于乙方勘察、设计遗漏或错误造成项目的审批进度延后，乙方除负责采取补救措施外，应根据损失程度向甲方支付赔偿金，赔偿金数额应不超过合同金额的 1%；

7.1.6 合同生效后，乙方无故终止或解除合同，乙方应双倍赔偿甲方所付预付款，甲方保持进一步追究乙方法律责任的权力；

7.1.7 乙方负责做好本工程勘察设计报告的咨询、审查、评估、报批等工作；

7.1.8 乙方协助项目所在地政府公示确认实物指标调查，协助政府调查移民的基本情况、安置意愿和安置区域容量等。有关责任按现行相关政策确定；

7.1.11 以上所有违约赔偿金不超过合同总价的 3%。

7.2 发包人违约

7.2.1 甲方应按本合同规定的金额和日期向乙方支付勘察设计费；

7.2.2 要求乙方比合同规定时间提前交付设计成果时，须征得乙方同意，不得严重背离合理服务总周期；

7.2.3 合同履行期间，甲方要求终止或解除合同时，乙方未进行勘察工作的，不退还甲方已付预付款；已进行勘察工作的，按照已经完成的工作量预算支付勘察费。乙方未开始设计工作的，不退还甲方已付的预付款；已开始设计工作的，按照已经完成的设计工作量预算支付设计费；

7.2.4 甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行勘察设计。

7.2.5 甲方应派人参加现场踏勘工作。负责协调勘察、测量现场工作条件和解决出现的问题（如：落实土地征用、青苗树木赔偿等），负责勘察设计过程中与县级相关部门、行业、政府等机构协调工作；所发生的费用由乙方承担。

7.2.6 甲方配合项目所在地政府开展实物指标调查及移民安置规划工作启动会，协调移民、国土、林业等相关部门参加乙方组织的实物指标调查和土地测量，协调政府公示确认实物指标调查，协调政府和相关部门提出的移民安置初步方案及专项复建方案批复。有关责任按现行相关政策确定；

7.2.7 甲方负责本工程所涉及的咨询、审查、评估、报批等组织、协调工作，费用由乙 方承担。

8. 争议的解决

本建设工程勘察设计合同发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。也可由当地建设行政 主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由双方均认可的仲裁委员会仲裁。

双方当事人未在合同中约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可向人民 法院 起诉。

9 合同生效及其他

9.1 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为本合同的组成部分，与本合同具有 同等法律效力。

9.2 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

9.3 本合同自甲、乙双方签字盖章后生效；甲、乙双方履行完本合同规定的义务后，本 合同自动失效。

9.4 如工程项目法人发生变更，本合同继续有效，由继任者执行。

9.5 本合同正本一式两份，双方各执二份；副本一式八份，双方各执四份，合同正本与 副本不一致时，以正本为准。

第三节 合同附件格式

_____（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（勘察设计人名称，以下简称“承包人”）为该 项目的工作。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）发包人要求；
- （6）勘察设计方案；
- （7）其他合同文件。

2.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3.签约合同价：_____。 4.

项目负责人：_____。

5.勘察设计工作质量符合的标准和要求：_____。

6.承包人承诺按合同约定承担工程的设计工作。

7.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8.承包人计划开始设计日期：_____，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。设计服务期限为_____天。

9.本合同协议书一式_____份，合同双方各执 _____份。

10.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：_____（盖单位章）

承包人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

____年____月____日

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（勘察设计人名称，以下称“勘察计 人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）勘察设计招标项目的 投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就勘察设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1.担保金额人民币（大写）_____小写：¥ _____。

2.担保有效期自合同生效日起至完成所有招标范围工作一直有效。

3.在本担保有效期内，如果勘察设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4.发包人和勘察设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年 月 日

第五章 技术标准和要求

一、项目概况与招标范围

1.项目名称：文山市高标准农田建设项目勘察设计服务（二次）

2.项目地点：一标段：追栗街镇、秉烈乡、薄竹镇；二标段：秉烈乡、红甸乡

3.建设规模：一标段：建设规模3万亩（以最终下达的建设任务、实地勘察设计面积及下达投资为准）主要建设内容：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田地力提升工程等；二标段：建设规模7万亩（以最终下达的建设任务、实地勘察设计面积及下达投资为准）主要建设内容：灌溉与排水工程、田间道路工程、农田地力提升工程等，具体勘察设计的规模、内容需根据年度下达的任务实际情况进行调整。

4.招标范围：文山市高标准农田建设项目勘察设计服务（二次），主要服务内容包括：1、项目储备库编制；2、项目前期勘察服务；3、高标准农田建设项目可行性研究报告及估算编制；4、初步设计方案报告及预算编制、设计图纸绘制；5、出具施工图；6、项目实施阶段技术跟踪服务；7、项目上图入库等其他技术服务。

5.投资估算：勘察设计服务估算投资378万元，一标段：108万元；二标段：270万元。

6.勘察设计服务期限：从项目前期勘察至项目上图入库结束为止。

7.质量要求：符合现行国家技术标准、规程、规范和强制性条文的要求。成果达到招标人要求且确保资料完整、真实可靠、并通过相关主管部门评审。

8.费用最终结算：勘察设计费用分年度按上级下达年度建设任务据实支付

9.勘察设计依据：现行国家相关法律法规政策及技术标准和规范，勘察设计必须符合工程建设强制性标准双方签订合同。

二、适用规范标准

国家、行业和地方现行相关勘察、设计规程、规范和标准。

三、设计进度要求

1.按照合同约定的时间节点提交勘察设计成果。

2.及时响应发包人对设计方案的调整要求，确保项目进度不受影响。

四、设计成果要求

1.提供详细的勘察报告、设计图纸和说明书。

2.设计方案应具有可行性、经济性和创新性。

3.设计成果应符合国家和地方相关标准及规范。

五、沟通协调要求

1.积极与发包人、施工单位等进行沟通协调，解决设计过程中出现的问题。

2.参加项目相关的会议，及时汇报设计进展情况。

六、后续服务要求

1.为施工过程提供技术指导和咨询服务。

2.协助发包人进行工程验收等工作。

七、成果文件要求

1.成果文件的组成：勘察设计报告、图纸及相关资料等；

2.成果文件的深度：达到各阶段编制规程要求并通过有关部门审批；

3.成果文件的格式要求：符合国家文件格式规范要求；

4.成果文件的份数要求：一式 5 份。

第六章 投标文件格式

投标文件封面

文山市高标准农田建设项目勘察设计服务（二次）一标段/二标段（按实际投标标段填写）

投 标 文 件

项目编号：GXTC-C-24290604

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（法定代表人电子签章）：_____

日 期：_____ 年_____ 月_____ 日

一、投标报价（唱标）一览表

项目名称及标段：

项目编号：

序号	名称	内容
1	勘察设计费投标总报价（元）	大写： 小写：
2	勘察设计服务期限	
3	质量承诺	
4	资质等级	
5	项目负责人姓名、证书类别及证号	
6	备注	

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签章）

日 期：_____年____月____日

二、投标函

致：（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称及标段）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____元（小写¥_____元）作为投标报价，勘察设计服务期限：_____，按合同约定完成勘察设计工作。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明书；
- （3）投标保证金；
- （4）资格审查资料；
- （5）勘察设计方案；
- （6）其他资料；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（法定代表人电子签章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

日期：_____年_____月_____日

三、投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人	1.1.2.5	姓名：____ 身份证号：____ 证书名称：_____ 证书编号：_____	
2	勘察设计服务期限	1.1.4.3		
.....	
.....	
.....	
.....	

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（法定代表人电子签章）

日 期：_____

四、法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

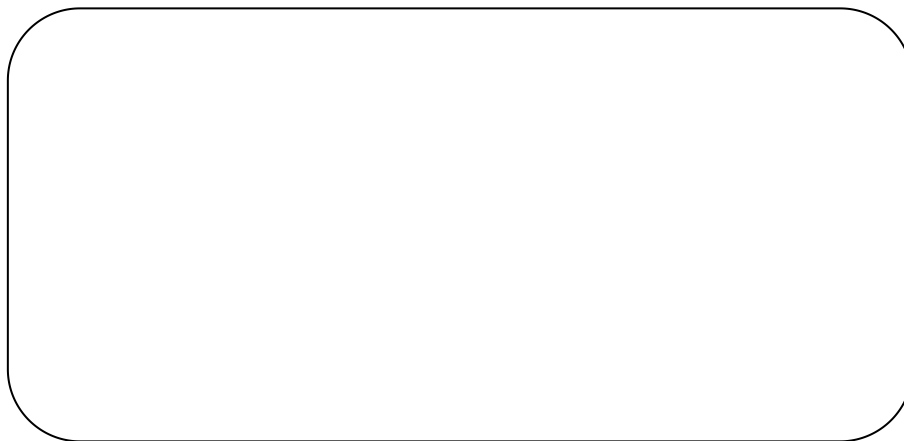
经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明！

附法定代表人身份证正反面扫描件



投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：投标人需随此表后附营业执照、资质证书等文件的彩色扫描件。

六、财务报表

说明：财务状况良好，提供近三年度（2021年度、2022年度、2023年度）任意一年经审计的审计报告及财务报表（包含资产负债表、现金流量表、利润表或损益表），成立时间不足一年的须提供自公司成立之日起至开标截止的会计报表或近三个月银行出具的资信证明或资金存款证明。

七、信誉情况

说明：根据最高人民法院、国家发改委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的要求，投标人及法定代表人、项目负责人不得为“信用中国”失信被执行人（投标人提供承诺，如为虚假承诺将取消中标资格）

八、拟派的主要人员汇总表

职务	本 项 目 任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

后附相关资料

九、项目负责人简历表

姓名		年龄		执业资格证书 (或上岗证书) 名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目			担任职务	委托单位名称

后附相关资料

十、近年完成的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签订合同价	
勘察设计服务期限	
勘察设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

投标人可自行增加此表，后附证明材料

十一、投标人承诺书

承诺书

本企业（组织、人）参与 （项目名称）（宗地、矿权）的投标（拍卖、挂牌、招租，下同）交易活动，按信用承诺制度要求，现作出如下承诺：

1、我单位参与此次投标（拍卖、挂牌、招租）交易活动所提交的资料都是合法、真实、有效的。

2、不与其他投标人（供应商、竞买人、竞租人）串通投标、围标，依法、依规公平参与竞争，不损害招标人（采购人、出让入、处置人）或其他投标人（供应商、竞买人、竞租人）的合法权益。

3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式参与投标（竞买、竞租）。

4、不私下接触与该项目（宗地、矿权）有利害关系的招标人（采购人、出让入、处置人）相关人员、招标（集采、拍卖、评估）代理机构人员和评标（评审）专家，不与招标人（采购人、出让入、处置人）、招标（集采、拍卖、评估）代理机构、评标（评审）专家串通投标（竞买、竞租），不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。

5、不向招标人（采购人、出让入、处置人）、招标（集采、拍卖、评估）代理机构人员、评标委员会成员、公共资源交易中心人员、监督人员行贿、吃请、送礼或赠送有价证券，不组织其他有可能影响公正交易的活动。

6、不扰乱公共资源交易活动正常秩序。

7、不进行虚假、恶意质疑、投诉。

8、因违反法律、法规或相关规定被查处时，不干预案件查处。

如违反以上承诺，自愿接受相关失信处罚、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本单位（组织、人）不再要求退还所提交的投标（竞买、竞租）保证金，并承担相关责任。给招标人（采购人、出让入、处置人）造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（电子签章）：

法定代表人（法定代表人电子签章）：

日 期： 年 月 日

十二、技术方案

勘察设计大纲应包括（但不限于）下列内容：

- 1、对本工程的认识
- 2、勘察设计工作大纲合理性
- 3、对开展本项目勘察设计工作实施方案
- 4、项目管理及质量保证措施
- 5、勘察设计工作周期、进度计划及其保证措施
- 6、后续服务承诺、违约责任承诺及保证措施。

十三、其他资料

投标人认为需要提交的其他资料