

# 巍山县级政府集中采购

项目名称：巍山县大仓中心卫生院保洁服务采购项目

采购类别：服务

招标编号：ZC20220009

采购方式：公开招标(综合评分)

## 招 标 文 件

采购单位：巍山彝族回族自治县大仓中心卫生院

集中采购机构：巍山县政府采购和出让中心

2022 年 8 月 18 日 制

## 第一部分 项目基本信息

### 项目概况

巍山县大仓中心卫生院保洁服务采购项目 的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网-大理州(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)获取招标文件,并于 2022 年 9 月 14 日 09:00 (北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号: ZC20220009 (计划编号: 4532927JH202200181 )
2. 项目名称: 巍山县大仓中心卫生院保洁服务采购项目
3. 采购方式: 公开招标(综合评分)
4. 预算金额: 32.5 万元
5. 最高限价: 32.5 万元 (一年预算);
6. 服务内容: 医院全院保洁和洗衣房工作
7. 资金来源: 单位自筹资金
8. 采购需求: 共有 1 个标段; 本项目采购清单如下, 详细要求详见第六部分。

| 序号 | 服务(项目)内容             | 服务年限 |
|----|----------------------|------|
| 1  | 巍山县大仓中心卫生院全院保洁和洗衣房工作 | 1 年  |

9. 合同履行期限:
  - (1) 服务期限: 1 年
  - (2) 服务地点: 巍山县大仓中心卫生院。
10. 本项目(否)接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 并提供资格证明文件, 详见“招标文件第六部分的采购基本需求中的资格部分要求”。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:  
本项目为 非专门面向中小企业 采购项目。
3. 本项目的特定资格要求: 无。

### 三、获取采购文件

#### (一) 投标

#### 1、投标确认

1. 本项目采用网上投标确认方式, 凡有意参加投标者, 请于本公告发出之日起至 2022 年 8 月 26 日 23 时 59 分前在云南省公共资源交易信息网(大理州)(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)进行投标确认。只有在上述规定时间内进行投标确认的供应商, 才能参加本项目投标。

## 2. 投标确认方式:

(1) 进入云南省公共资源交易信息网(大理州)(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)进行注册。并需办理 CA 数字证书, 进行唯一身份认证。

(2) 注册及 CA 数字证书办理完成之后进入云南省公共资源交易信息网(大理州)(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>), 凭企业数字证书(CA 锁)登录, 进入本项目信息进行投标确认。

(3) CA 数字证书办理窗口: 大理公共资源交易中心综合服务窗口。CA 数字证书办理相关事宜请咨询云南龙瑞德耀信息科技有限公司: 0872-2367898 (如有疑问可咨询 24 小时技术支持热线: 400-9618-998)

## 3. 未按规定时间及方式投标确认的供应商不得参与投标。

### (二) 招标文件获取

投标确认后可自行免费下载招标文件(招标文件格式为\*.ZCZBJ)。

## 四、电子投标文件的编制

1. 投标文件全部采用电子文档, 格式为\*.ZCTBJ, 应使用最新版本《云南省政府采购投标文件编制系统》(下载地址: 云南省公共资源交易信息网(大理州)——服务指南——工具下载)制作并进行电子签名及加密, 如投标供应商未使用最新版本编制系统编制投标文件导致的一切后果由投标人自行承担。

2. 如投标人提交的电子标书不符合编制要求或开标时无法读取导入或解密, 其投标文件将不予受理。网站技术原因造成无法读取的除外。

### 3. 电子化投标咨询服务

(1) 筑龙咨询服务电话: 010-86483801

(2) 筑龙技术支持 QQ: 4009618998

## 五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

### (一) 投标文件的递交

1. 本项目评标采用电子评标, 投标供应商需在网上递交电子投标文件。

### 2. 网上递交电子投标文件:

(1) 投标供应商须登录云南省公共资源交易信息网(大理州)(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>), 在投标截止时间(2022 年 9 月 14 日 9 时 00 分)前完成所有电子投标文件的上传, 网上确认电子签名。在投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件。

(2) 网上递交时间: 公告发布之日起(2022 年 8 月 22 日)截止到 2022 年 9 月 14 日 09 时 00 分, 均可递交。

### (二) 投标文件解密

根据《云南省发展和改革委员会关于贯彻落实积极应对疫情创新做好招投标工作保障经济平稳运行有关要求的通知》(云发改办招投标〔2020〕108 号)、《云南省

公共资源交易中心关于推行网上开标的通知》的相关要求,投标人可以根据自身情况,选择以下任意一种方式参加开标:

方式一:网上智能开标远程解密。投标人登录云南省公共资源交易信息网,按照《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材(适用投标人和供应商)

》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为30分钟,若投标人未在规定时间内完成以上解密,则视为撤销其投标文件,不再进入评标阶段。

因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因,导致不能正常解密投标文件的,经核实和上报相关部门同意后,可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

开标过程中如有问题,可以在线提出异议,由代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的,则视为对开标结果无异议。

方式二:现场开标现场解密。

(1) 投标人应在投标截止时间前持投标文件加密的CA数字证书到巍山县公共资源交易中心2号开标厅现场开标现场解密。招标文件其他要求不变。

(2) 到规定解密截止时间后已解密的投标人不足三家的,按规定重新招标。

(3) 招标文件内容、公告与本条规定有冲突的地方以本条规定为准。

技术操作咨询:北京筑龙信息技术有限责任公司

服务热线:010-86483801,QQ:4009618998。

注:(1) 开标时,按照招标文件规定的开标顺序,依次使用有效的CA数字证书进行投标文件解密,对于开标时未将正确CA数字证书进行解密的投标企业,不再等待。同一项目输入CA数字证书解密密码不得超过六次,不接受现场重置密码申请。因投标人原因造成投标文件无法解密、导致失败的,均视为其撤销投标文件,后果由投标人自行承担。(2) 现场开标现场解密的投标单位,在投标截止时间前开标现场递交一份刻录投标文件的光盘,递交地点巍山县公共资源交易中心2号开标厅,逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件(光盘),视为撤回投标文件,招标人不予受理。电子投标文件(光盘)与网上上传的电子投标文件一致,若出现不一致,以网上上传的投标文件为准。

### (三) 开标时间及地点

1. 现场开标地点: 巍山县南诏镇开南路17号政务服务大楼3楼公共资源交易中心2号开标厅。

2. 开标时间: 2022年9月14日09:00

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、收费标准

巍山县政府采购和出让中心对报名费、招标文件工本费、中标服务费、代理费均不收取。

## 八、其他补充事宜

### （一）本项目需要落实的政府采购政策：

1. 同等条件下优先采购监狱企业、残疾人福利性单位、劳动关系和谐企业、新兴业态企业的服务等。

2. 未专门面向中小企业预留的采购项目，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业，其报价按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件精神给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3. 在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

4. 涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

### （二）申请人的其他资格要求

#### 1. 信用记录查询

（1）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动；附通过“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询近一年内相关主体信用记录网络打印件并加盖公章，不提供该材料的不能通过评审。各参与投标供应商应当保证在参与政府采购活动之前未出现上述失信行为。

（2）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人：无。（除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。）

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下政府采购活动。

4. 其他法律、行政法规中明确规定不能参与政府采购活动的，均不能参与本次政府采购活动。

### （三）采购信息发布媒体

巍山县政府采购和出让中心将在下述2个站点，同时发布关于本次采购活动有关事宜公告，各投标供应商应在递交投标文件截止前3天随时查看，以获取最新信息。

1. 法定媒体：云南省政府采购网（<http://www.yngp.com/>）；
2. 云南省公共资源交易信息网（大理州）（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）

## 九、对本次招标提出询问请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：巍山彝族回族自治县大仓中心卫生院

地 址：巍山县大仓镇西路沙坝

项目经办人：罗平寿

联系方式：0872-6380225

### 2. 集中采购机构信息

名 称：巍山彝族回族自治县政府采购和出让中心

地 址：巍山县南诏镇开南路 17 号政务服务大楼 3 楼

项目联系人：王亚琴

联系方式：0872-6303265

## 十、监督机构信息

名 称：巍山县财政局政府采购管理股

地 址：巍山县南诏镇蒙化北路 304 号

联系方式：0872-6122874

## 第二部分 投标须知

### 一、投标供应商须知

#### （一）必须完整阅读完本招标文件

本招标文件共由六部分组成。投标供应商在下载本招标文件之后，须仔细完整地进行阅读，全面理解招标文件的规定；一旦投标供应商在规定时间内和地点递交了投标文件，即视为已知晓并接受本招标文件的所有规定。

#### （二）合格的投标供应商

1. 资格审查：资格审查由采购人审查，采购人对审查结果负责。资格审查不通过的投标文件不能进入下一轮评审。

资格审查内容如下：

- （1）是否具有独立承担民事责任的能力；
- （2）是否具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）是否具有履行合同所必须的设备和专业；
- （4）是否有依法缴纳税收的证明和社会保证金的良好记录；
- （5）是否有参加政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录；
- （6）是否为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
- （7）是否符合本项目供应商的特殊资质要求；
- （8）是否有无失信记录、重大税收违法记录、政府采购严重违法失信行为记录。

2. 可以参加本次招标活动的合格投标供应商，除符合本招标文件规定的供应商条件外，还须严格遵守中华人民共和国有关法律法规开展经营活动，因前述因素引起的一切后果，由投标供应商承担。

#### （三）投标费用自行承担

无论招标结果如何，所有投标供应商自行承担参加本次招标活动所发生的一切费用。

### 二、招标文件的澄清、修改和更正

**本招标文件的澄清、修改和更正的所有事宜，均将通过指定站点进行公告。**

（一）招标文件的澄清：投标供应商认为本招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 七 个工作日内，以书面形式向采购人提出并抄送巍山县州政府采购和出让中心。由采购人负责在法定时间内作出书面解答；巍山县政府采购和出让中心积极配合采购人的回复工作。

（二）招标文件的修改：在要求提交投标文件截止时间 十五 日前，采购人无论出于自己的考虑，还是出于对投标供应商提问的澄清，均可对本招标文件用补充文件的方式进行修改，并将补充文件通过指定站点发布通知。补充文件将作为本招标文件的组成部分，对所有投标供应商具有约束力。

（三）投标截止时间和开标时间变更：为使投标供应商有足够的时间按招标文件的修改要求考虑并修正投标文件，巍山县政府采购和出让中心与采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将时间变更通过指定站点通知潜在投标供应商。在这种情况下，采购人和投标供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

#### （四）电子招标文件的修改

1. 招标人对采购文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布更正或补遗公告及相关文件进行说明。

2. 投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网（大理州）（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）中查看有关该采购招标文件的补遗内容。否则，后果自负。

3. 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 三、质疑和投诉

#### （一）质疑

1. 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

2. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 供应商递交书面异议函（原件），以及加盖单位公章的相关依据和证明材料，由法定代表人持本人身份证原件，或委托代理人持经过公证的法定代表人签字并加盖单位公章的授权委托书，以及委托代理人本人身份证原件送交采购单位，抄送巍山县政府采购和出让中心，由采购人负责在法定时间内作出书面答复；巍山县政府采购和出让中心负责积极配合采购人的回复工作。另外，异议方需将书面异议函一份送至同级财政政府采购监管部门备查。

4. 采购人将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。



## （二）投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉，根据相关文件规定，投诉内容不得超过质疑内容范围。

## 四、投标保证金

参加本次投标 不需要 递交投标保证金。

## 五、投标文件的组成

（一）投标文件的必要组成部分：须由以下资格部分、商务部分、技术部分、其他部分四部分组成。

（二）投标供应商对投标文件的合法性、真实性、有效性负全部责任。

（三）统一格式详见招标书第五部分。

## 六、投标文件度量衡单位、语言文字、有效期

（一）度量衡单位，投标文件中所使用的度量衡单位，除招标文件中有特殊要求外，一律使用公制。投标货币与支付货币均为人民币。

（二）语言文字，投标文件及投标供应商与采购人之间的一切函、电往来均以中文书写，并采用符合国家标准或业界承认的术语；用非中文版印刷的产品说明书、设备配置表、技术资料、资质证书等，投标供应商应提供符合中国有关法律、法规的中文译本（除本招标文件有明确要求的除外），并以中文译本为准。

（三）投标文件有效期要求不低于 90 天。

在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都采用书面（传真）的形式。则投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不致被没收保证金。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

## 七、投标文件的签署及规定

### （一）电子投标文件签署要求

电子投标文件的签章和签名要求：

1. 按照投标文件格式，使用单位和法人数字证书进行电子签章及电子签名。
2. 委托代理人（投标供应商代表）签字处，若无 CA 数字证书，则编辑好文档或表格，手写签名后扫描上传。
3. 电子投标文件每一页都应加盖电子公章。

## （二）投标文件的相关规定

1、投标供应商须对本招标文件中的每一项给予明确应答，并清楚地表明是否满足招标文件要求，同时准备有关资料，为投标文件提供准确的完整的陈述。

2、因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

## 八、投标响应文件的密封

（一）电子投标响应文件加密。

在规定时间内网上递交加密后的电子投标响应文件。

（二）如果供应商未按要求加密、投标响应文件误投、投标响应文件提前开启造成的后果供应商自行负责，采购代理机构将拒绝其投标。

## 九、响应文件的递交

（一）电子响应文件递交

1. 网上递交的电子响应文件应当为加密后的电子响应文件。

2. 网上递交电子投标响应文件网址为云南省公共资源交易信息网（大理州）(<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)，供应商须在投标响应文件递交截止时间前完成所有投标响应文件的上传，网上确认电子签名。

3. 在规定的投标响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的电子投标响应文件，无需书面形式通知采购人。修改的电子投标响应文件应按照有关电子招标文件规定进行编制、加密、标记和递交。

（二）其他

1. 投标以后且在投标截止时间前，如果供应商提出撤标要求，可以予以接受。但不退还响应文件。

2. 不同单位的响应文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制。

## 十、中标通知和合同签订

（一）经采购人确认后的定标结果，巍山县政府采购和出让中心将通过指定站点发布，并以书面形式向中标供应商签发中标通知书，但不发落标通知书。

（二）中标通知书将同时报送采购人一份。中标通知书将是合同的一个必要组成部分。

（三）采购人和中标供应商在签订合同之后，务必将该格式合同原件一份报送巍山县政府采购和出让中心进行备案。合同范本见本招标文件第四部分。

## 十一、中标服务费

按有关规定，巍山县政府采购和出让中心对中标服务费、代理费及招标文件工本费均不收取。

## 十二、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 十三、有下列情形之一的，属于恶意串通

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- （七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 十四、废标条件

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（**实质性要求和条件为实质性响应条件，具体要求见招标文件第六部分采购需求**）；
  - （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - （四）因重大变故，采购任务取消的；
  - （五）达到采购法规定其他废标条件的；
- 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 第三部分 开标评标

### 一、开标

#### （一）开标程序

1. 开标会由巍山县政府采购和出让中心主持并负责开标；
2. 开标时间到，宣布开标会议开始，任何投标供应商不得再进入开标厅，对已在开标厅内的供应商进行点名确认。
3. 介绍各参加开标会的人员名单；
4. 介绍本项目相关信息，公告发布时间，截止开标时间网上递交家数及现场到达投标供应商家数等。
5. 询问各投标供应商对本次开标如期举行有无任何异议，若各投标供应商均无异议则进入开标程序。
6. 开标：根据系统自动提取的开标顺序，依次解密文件。
7. 所有供应商解密完毕后，按照《云南省公共资源交易中心-大理州》-《智能开标系统》自动提取所有供应商的顺序当众开标；
8. 唱标：由唱标人宣读供应商在其电子投标文件中承诺的投标报价、交货期等以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容，供应商确认唱标内容无误后签字，确认开标唱标结果；
9. 宣布评标期间的有关事项；
10. 开标会议结束。

（二）巍山县政府采购和出让中心将做开标记录，采购人、监督对唱标结果签字确认。

（三）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（四）开标结束后由采购人依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足三家的，不得评标。（资格审查内容见招标文件第二部分）

### 二、评标

（一）评标流程：采购代理机构负责组织评标工作，并履行以下职责：

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
2. 宣布评标纪律；
3. 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
5. 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
6. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
7. 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表，评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
8. 核对评标结果，有财部令 87 号第六十四条情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9. 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10. 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

（二）评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员不得参加开标活动。

评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

（三）评标过程的保密

1. 从开标之日起，到公告评标结果之日止，巍山县政府采购和出让中心工作人员、巍山县公共资源交易中心工作人员、采购人、投标供应商、公证人员、监督人员均需严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规有关评标保密方面的规定。

2. 从开标之日起，到公告评标结果之日止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，采购代理机构、巍山县公共资源交易中心工作人员、采购人代表、公证人员、监督人员均不得向投标供应商或其他无关的人员透露。

3. 在评标期间，投标供应商企图影响评标的任何活动，将导致其投标无效并承担相应的法律责任。

4. 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

5. 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（四）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

3. 对投标文件进行比较和评价；

4. 根据评审结果编写评标报告；

5. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

6. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7. 废标或流标项目向采购人或代理机构出具招标文件中是否含有不合理条款的意见。

### 三、评定内容及评标标准

#### （一）评标方法

本项目采用电子评标，评标委员会按照“评分细则”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评分细则”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

本次招标所采用的评标方法为“综合评分法”，即：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人的评标办法。

评标委员会按以下公式计算出各投标人的总得分，推荐中标候选人按评标总得分由高到低顺序排列；评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评标总得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，依次类推。

同等条件下优先采购优质优价的可追溯产品，优先采购环境标志产品、监狱企业、残疾人福利性单位、劳动关系和谐企业、新兴业态企业的产品和服务等。

评标总得分  $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… $Fn$  分别为各项评分因素的汇总得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… $An$  分别为各项评分因素所占的权重 ( $A1 + A2 + \dots + An = 1$ )。

其中  $F$  值为评标委员会所有成员汇总得分的算术平均值。

## (二) 评分标准

按如下评分办法计算：

| 序号 | 评审项目                                  | 评审因素                            | 评审标准   |
|----|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| F1 | 投标报价评分<br>(满分为 100 分，权重 $A1 = 20\%$ ) | 投标报价<br>(满分 100 分)              | <p>1. 所有高于采购预算价的报价均为无效报价，其投标将不能进入下一评审环节。</p> <p>2. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br/>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) <math>\times 100</math>。</p> <p>3. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>4. 最低价不作为中标的保证。</p> <p>注：本项目针对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |
| F2 | 履约能力评分<br>(满分为 100 分，权重 $A2 = 30\%$ ) | 突发情况卫生保洁应急保障能力及措施评审得分 (满分 30 分) | <p>(1) 提供合理有效的、针对性强的、详细全面可行的、能积极响应的应急突发事件保障措施预案的得 21-30 分；</p> <p>(2) 提供合理有效的、针对性一般的、基本满足的、应急突发事件保障措施预案的得 11-20 分；</p> <p>(3) 提供应急突发事件保障措施预案合理有效性、针对性、可行性差的得 1-10 分；</p> <p>(4) 未提供应急突发事件保障措施预案的不得分。</p>   |
|    |                                       | 企业实力和服务保证能力评审得分 (满分 30 分)       | <p>第一个档次 (21-30 分)：企业实力和服务保证能力较强。</p> <p>第二个档次 (11-20 分)：企业实力和服务保证能力一般。</p> <p>第三个档次 (1-10)：企业实力和服务保证能力较弱。</p> <p>(注：此项可参考投标人的公司和人员配置、设备、资质证件，服务信誉能力，财务状况，资产负债情况，盈利能力，类似服务成功案例，客户真实评价等情况进行评审。)</p>   |

|    |                                 |   |   |
|----|---------------------------------|---|---|
|    |                                 | 拟投入需要的主要设备及清洁耗材评审评分（满分 40 分）              | <p>（1）投标人针对本采购项目配备的主要设备及清洁耗材较强：31-40 分；</p> <p>（2）投标人针对本采购项目配备的主要设备及清洁耗材中等：21-30 分；</p> <p>（3）投标人针对本采购项目配备的主要设备及清洁耗材一般：1-20 分；</p>  |
| F3 | 技术部评分<br>(满分为 100 分, 权重 A3=50%) | 服务内容及技术要求评审得分(满分 10 分)                    | 1. 完全符合招标文件服务内容及要求, 没有负偏离得 10 分; 任何一项技术指标未响应招标文件的扣 1 分, 扣完 10 分为止;  |
|    |                                 | 服务方案评审得分 (满分 70 分)                        | <p>1、服务人员的配备、安排及工作经验 (满分 30 分) ;</p> <p>（1）根据拟派人员工作经验、人员要求、业务流程的熟悉情况, 项目人员配置、安排能否结合本项目实际情况, 组织合理, 能否满足工作开展需要的情况进行评分, 人员配备满足需要的得 21-30 分;</p> <p>（2）人员配备一般的得 11-20 分;</p> <p>（3）人员配备较差的得 1-10 分</p> <p>（4）无人员配备得 0 分。</p> <p>2、管理制度 (满分 10 分) ;</p> <p>（1）根据项目的具体情况, 甲方的实际情况, 根据公司的架构制定合理的管理制度严谨合理的得 8-10 分;</p> <p>（2）一般的得 5-7 分;</p> <p>（3）较差的得 1-4 分;</p> <p>（4）无管理制度得 0 分;</p> <p>3、服务方案、保证措施 (满分 30 分) ;</p> <p>由评委对各投标单位的服务方案、承诺及措施、服务响应体系、服务响应时间、服务响应方式等进行综合评审:</p> <p>（1）投标单位的服务方案、合理有效的、针对性强、详细可行的得 21-30 分;</p> <p>（2）投标单位的服务方案阐述基本合理有效的、针对性一般的、详细可行的得 11-20 分;</p> <p>（3）投标单位服务方案内容较差的得 1-10 分;</p> <p>（4）投标单位无服务方案不得分。</p> |
|    |                                 | 服务承诺<br>(含达不到标准的处罚措施) 及培训计划评审得分 (满分 20 分) | <p>（1）服务承诺全面、可行服务保障时限及能力较高的, 得 15-20 分;</p> <p>（2）服务承诺相对一般, 可行服务保障时限及能力一般的, 得 6-14 分;</p> <p>（3）服务承诺不具体, 合理性、可行性较差, 服务保障时限及能力较差的得 1-5 分。</p> <p>（4）无服务承诺的不得分。</p>   |

### （三）统分原则

1. 在通过资质性审查、符合性审查的前提下，以折后报价最低投标供应商的报价为基准价。未专门面向中小企业预留的采购项目，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业，其报价按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件精神给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2. 在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3. 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

4. 统分原则：计算算术平均值为投标人的该项评分因素的得分（保留小数点后两位）。

5. 统分办法：各项评分因素得分乘以相对应的权重系数后的总和即为投标人最后得分。

### （四）推荐

1. 评标委员会按评审后总得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人总分相同，按投标报价低者为第一中标候选人。同等条件下优先采购优质优价的可追溯产品，优先采购监狱企业、残疾人福利性单位、劳动关系和谐企业、新业态企业的产品和服务等。

## 四、评标程序

每一评标程序仅对上一评标过程的合格者进行评审。

### （一）对投标文件进行全面评审

评审分为资格审查、符合性审查和详细评审。

#### 1. 资格审查

依据法律法规和招标文件的规定，采购人按照资格审查对投标文件进行审查，审查不通过的投标文件不能进入下一轮评审。

#### 2. 符合性审查

依据招标文件的规定，评标委员会从投标文件的有效性、完整性、符合性以及投标文件对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。没有对招标文件要求作出实质响应的投标将被拒绝。且如发现投标人存在下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- （1）没有按照招标文件要求提交投标保证金；
- （2）投标文件没有投标供应商的法定代表人或委托代理人签字和加盖公章；
- （3）不具备招标文件中规定资格要求的；
- （4）投标有效期不满足招标文件要求的；
- （5）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- （6）明显不符合国家和行业技术标准的要求；
- （7）投标文件的编制不符合招标文件的要求；
- （8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；



- (9) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (10) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性的要求的；
- (11) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (12) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

### 3、详细评审

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与打分。

#### (二) 澄清有关问题

1、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求供应商投标委托代理人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商委托代理人的澄清、说明或者补正均采用书面形式，由其授权的代表签字，并且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 评审过程中因供应商原因造成无法联系到投标供应商的，一切后果由投标供应商自行承担。

#### (三) 比较与定标

经过上述“对投标文件进行全面评审”和“澄清有关问题”两个环节之后，评标委员会将按照前述的评标办法，推荐出拟中标供应商，采购人根据评标委员会的推荐最终确定中标供应商；如采购人授权评标委员会直接确定中标供应商，则评标委员会根据评标办法直接确定中标供应商。

#### (四) 编写评标报告

由评标委员会编写评标报告。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 五、投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则

(一) 开标时，投标文件中开标一览表、投标函内容、投标报价表中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

(二) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(四) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(五) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令第 87 号第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 第四部分 合同范本及主要条款

本次政府采购项目的合同，甲乙双方将按照《中华人民共和国政府采购法》“第四部分 政府采购合同”等有关政府采购法律法规的规定进行签定。并合乎《中华人民共和国民法典》（合同编）及其他法律法规之规定。

采购人和中标供应商需按照本次招标文件和采购结果自中标通知书发出之日起30日内签订合同，合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商响应文件作实质性修改，其余合同条款甲乙双方可根据实际情况和有关法律法规，进行补充。

合同范本见下：

根据巍山县政府采购和出让中心组织的招标编号为\_\_\_\_\_项目采购结果，甲乙双方在平等、自愿的原则上经友好协商，签订本合同，共同信守。

## 1. 合同标的

### 1.1 本合同标的：

1.2 服务内容等，详见**附件1 服务内容**。

1.3 项目必需符合有关国际、国家和行业相关标准，并满足甲方技术要求。

1.4 如附件一中技术参数和详细配置等描述不够填明确的，甲乙双方须以附件的方式加以明确。

## 2. 合同价款

2.1 合同总价的支付方式：

合同总价中由甲方直接支付：**¥**\_\_\_\_\_元。

2.2 以上价格包含：

## 3. 服务项目具体要求：

## 4. 甲乙双方的权利和义务

### 4.1 甲方的权利和义务

### 4.2 乙方的权利和义务

乙方技术支持联系人：\_\_\_\_\_。

联系电话/手机：\_\_\_\_\_。

## 5. 合同生效

5.1 合同经甲、乙双方签字盖章后生效。

## 6. 合同价款结算：甲方自行支付。

### 6.1 甲方直接支付结算程序

6.1.1 甲方以**书面形式**签字同意通过验收、且收到乙方开具的全额发票后，甲方即向乙方支付合同总价的\_\_\_\_\_%。

6.1.2 正常运行\_\_\_\_个月无问题已按本合同履行，且甲方收到乙方以**书面形式提出付尾款申请**后，甲方即向乙方支付合同总价的\_\_\_\_\_%。

## 7. 违约责任和纠纷处理

### 7.1 甲方违约责任

### 7.2 乙方违约责任

### 7.3 纠纷处理

7.3.1 甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关的巍山县政府采购监督管理部门反映，以便有关部门进行协调或处理。

7.3.2 也可以直接向合同签订地仲裁部门申请仲裁。

7.3.3 本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

## 8. 本合同不可分割之部分

8.1 甲方编号为\_\_\_\_\_的采购文件。

8.2 乙方的投标文件、项目评审时，投标人代表对投标文件作出的澄清、承诺。

8.3 甲方签发的中标（成交）通知书。

## 9. 其它

9.1 本合同其他未尽事宜，按《中华人民共和国合同法》有关规定处理。

9.2 本合同一式\_\_份，甲方留存\_\_份，乙方留存\_\_份，巍山县政府采购和出让中心备案\_\_2份。

9.3 本合同其它附件（如有请填写）：

## 第五部分 投标文件所需材料及统一格式要求

| 序号 | 组成部分 | 名称  | 格式及相关要求   |
|----|------|---|---|
| 1  | 资格部分 | 营业执照  | 三证合一只需要提供营业执照，如分支机构参与采购，需提供总公司和分支机构的营业执照              |
|    |      | 组织机构代码证   |   |
|    |      | 税务登记证   |   |
|    |      | 自然人身份参与投标的，需提供有效身份证复印件  |   |
| 2  |      | 经第三方审计机构审计的审计报告   | 投标供应商只需提供上述任一能够清晰准确反映供应商的商业信誉情况，间接反映供应商是否有健全的财务会计制度即可 |
|    |      | 银行出具的资信证明   |   |
|    |      | 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函   |   |
| 3  |      | 有依法缴纳税收和社保证明材料  | 见统一格式要求 3   |
| 4  |      | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明   | 见统一格式要求 4   |
| 5  |      | 无失信记录、重大税收违法记录、政府采购严重违法失信行为记录，将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录留存 | 见统一格式要求 5   |
| 6  | 商务部分 | 中小企业声明函   | 只需提供任一有效证明文件均可获得小微企业折扣                                |
|    |      | 残疾人福利性单位声明函   |   |
|    |      | 监狱企业证明文件  |   |
| 7  |      | 开标一览表   | 见统一格式要求 7   |
| 8  |      | 投标保证金   | 见统一格式要求 8   |
| 9  |      | 法定代表人资格证明书（分支机构参与采购的需提供投标授权证明文件，非分支机构参与采购的不需提供投标授权证明文件）   | 见统一格式要求 9   |
| 10 |      | 法定代表人授权书  | 见统一格式要求 10  |
| 11 |      | 投标人基本情况一览表  | 见统一格式要求 11  |
| 12 |      | 分项报价表   | 见统一格式要求 12  |
| 13 | 技术部分 | 拟派人员情况表   | 见统一格式要求 13  |
| 14 | 分    | 服务方案及承诺   | 见统一格式要求 14  |

|    |      |             |            |
|----|------|-------------|------------|
| 15 |      | 应急预案及承诺     | 见统一格式要求 15 |
| 16 |      | 违约责任及承诺     | 见统一格式要求 16 |
| 17 |      | 服务条款偏离表     | 见统一格式要求 17 |
| 18 | 其他部分 | 投标供应商履约能力展示 | 见统一格式要求 18 |
| 19 |      | 其他需要提交的材料   | 见统一格式要求 19 |

## 一、投标文件需提供材料一览表：

注：统一格式要求仅为格式范本。

若采购文件内未提出相应的相关要求的，对应的统一格式可以不进行填写。

## 二、统一格式要求

（此部分所有统一格式中提到的加盖公章部分，加盖投标企业在办理 CA 锁时留存的电子公章；法定代表人签字使用办理 CA 锁时留存的电子签名；委托代理人签字，在编制好该表格后手写扫描后上传。）

### 统一格式要求 1：

1、营业执照（扫描件加盖公章）

供应商有效的营业执照副本内页：要求清晰反映企业法人年检情况记录和经营范围。

2、组织机构代码证（扫描件加盖公章）

3、税务登记证（扫描件加盖公章）

4、自然人身份参与投标的，需提供有效身份证复印件

注：三证合一只需提供营业执照，如分支机构参与采购，需提供总公司和分支机构的营业执照

### 统一格式要求 2：

1、经中介机构审计的审计报告

2、投标人开户银行出具的资信证明

3、财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函

注：投标供应商只需提供上述任一能够清晰准确反映供应商的商业信誉情况，间接反映供应商是否有健全的财务会计制度即可。

### 统一格式要求 3：

提供有依法缴纳税收和社保的证明材料

供应商缴纳税收证明材料（时间和要求：2022 年至今连续 3 个月）

供应商缴纳社保证明材料（时间和要求：2022 年至今连续 3 个月）

（注：若是新成立企业，2、3 项不作强制要求）

#### 统一格式要求 4:

##### 书面声明

  供应商名称  在此声明，我单位参加政府采购活动前 3 年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签字或签章）

联系电话：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_；

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 统一格式要求 5:

##### 无失信记录、重大税收违法记录、政府采购严重违法失信行为查询记录留存

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询相关主体信用记录，留存网络查询记录加盖公章；

2、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，留存网络查询记录加盖公章；

#### 统一格式要求 6-1:

##### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加  单位名称  的  项目名称  采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.   标的名称  ，属于  采购文件中明确的所属行业  ；承接企业为  企业名称  ，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于  中型企业、小型企业、微型企业  ；

2.   标的名称  ，属于  采购文件中明确的所属行业  ；承接企业为  企业名称  ，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于  中型企业、小型企业、微型企业  ；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

日期：

注：1. 供应商应提供小微型企业服务有效证明材料方可获得折扣（提供中小企业声明函（服务））。2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。3. 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不



实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**附件：所属行业及企业规模划分标准**

| 序号 | 所属行业 | 划分标准     |          |      |         |           |      |         |          |      |         |          |      |
|----|------|----------|----------|------|---------|-----------|------|---------|----------|------|---------|----------|------|
|    |      | 中小微企业（或） |          |      | 中型企业（且） |           |      | 小型企业（且） |          |      | 微型企业（或） |          |      |
|    |      | 从业人员     | 营业收入     | 资产总额 | 从业人员    | 营业收入      | 资产总额 | 从业人员    | 营业收入     | 资产总额 | 从业人员    | 营业收入     | 资产总额 |
| 1  | 物业管理 | 1000人以下  | 5000万元以下 |      | 300人及以上 | 1000万元及以上 |      | 100人及以上 | 500万元及以上 |      | 100人以下  | 500万元及以下 |      |

**统一格式要求 6-2:**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日 期：

**统一格式要求 6-3:**

**监狱企业证明文件**

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**注：投标供应商只需提中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件中任一有效证明文件均可给予小微企业折扣。**

**统一格式要求 7:**

## 开标一览表

项目名称：

项目编号：

|         |            |
|---------|------------|
| 投标报价（元） | 大写：<br>小写： |
| 服务期限    | 年          |
| 服务内容及范围 |            |
| 备注      |            |

投标人：（加盖公章）

法定代表人（或委托代理人）签字：（电子签章）

日期： 年 月 日

## 统一格式要求 8:

### 投标保证金

致巍山县政府采购和出让中心：

我 〈此处填投标供应商全称〉 在对贵中心招标编号为 〈此处填写招标编号〉 的招标文件进行仔细阅读并经研究后，现决定参加 〈此处填写标段号〉 投标，为此特承诺如下：

一、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等法律法规，遵守招标文件中的有关规定和收费标准。并已按照招标文件要求按时上传了电子投标文件；愿意向贵中心提供任何与该项投标有关的数据、技术资料。

二、我方对提交的投标文件的合法性、真实性、有效性负全责，同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性、真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

三、我方本次投标自开标之日起        日内有效，在此期间本投标文件之规定对我方具有约束力。如果投标被接受，我方保证及时签订合同，在合同生效后，承担合同规定的责任义务。并且至合同履行完为止，本投标文件保持有效。

四、我方已详细审核招标文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知晓并放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

五、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标人为中标人的行为。

六、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

七、本投标保证金自开标日起\_\_\_\_\_日有效，除非贵中心提前终止或解除本保证金。

投标供应商全称（加盖公章）：

法定代表人（或委托代理人）签字：

承诺日期：      年      月      日

**统一格式要求 9：**

**法定代表人资格证明书**

供应商名称：

单位性质：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖公章）

年      月      日

附法定代表人身份证复印件：

**授权投标证明文件**

（非分支机构参与采购的不需提供）

致：巍山县政府采购和出让中心

我方（总公司名称）全权委托我公司的分支机构（投标人、分支机构名称）代表我方名义参与（招标编号、项目名称）的投标。

此次投标的（投标人、分支机构名称）已获得我方授权，其所递交的投标文件全部为我方所认可，受托人（投标人、分支机构名称）在我方全权授权下以自己的名义参与本次投标，其参与本次投标的所有行为及提供的所有文件由我方承担民事责任。

一旦入围，我方将严格按照招标文件的规定和投标文件中的相关承诺履行我方的责任和义务。受托人（投标人、分支机构名称）以自己的名义，在入围后订立的合同由我方承担合同责任。

特此证明。

总公司名称（盖单位鲜章）：

地址：

联系电话：

传真：

日期：

**★注：**分支机构参加投标，必须按照本格式要求提供总公司授权投标证明文件原件扫描件，否则其投标将被拒绝。

如为分支机构参加投标的，且提供了“授权投标证明文件”原件扫描件的，投标文件需提供材料中的法定代表人签名或盖章处可为分支机构的负责人进行签名或盖章。

### 统一格式要求 10：

#### 法定代表人授权书

致巍山县政府采购和出让中心：

我 〈此处填法定代表人姓名〉 是 〈此处填投标供应商全称〉 的法定代表人。我现授权 〈此处填委托代理人姓名〉 为委托代理人、其职务为 〈此处填委托代理人的职务〉、其身份证号码为 〈此处填委托代理人的身份证号码〉，参加贵中心组织的招标编号为 〈此处填写招标编号〉 的 〈此处填写招标内容〉 的招标活动，全权处理招标活动中的一切事宜，其在招标活动中作出的所有承诺，我均同意，并由我方承担由其行为所造成的一切投标结果和法律后果。

此授权有效期为：自生效之日起至贵方本次招标活动全部结束，如我方投标被接受，此授权至合同履行完毕失效。

特此授权。

法定代表人签字：（电子签章）

手机：

委托代理人签字：（手写扫描上传）

手机：

传真：

邮箱：

投标供应商全称（加盖公章）：

授权生效日期：        年        月        日

（附上法定代表人和授权代表人的身份证复印件，授权代表人原件备查。）

### 统一格式要求 11：

#### 投标人基本情况一览表

##### 1.名称及其它情况

(1)投标人名称：

(2)地址：                      电话：

(3)成立和注册日期：

(4)主管部门：

(5)公司性质：

(6)法定代表人:

(7)员工总人数:

其中: 管理人员 人、 持有资格证书 人;

(8)最近公司(企业)的主要财力情况( 年 月 日止)

①注册资金:

②固定资产: (原值: 净值: )

③流动资产:

④长期负债:

⑤短期负债:

⑥营业收入/主营业务收入:

⑦利润:

2.投标人最近三年的重大安全责任事故情况:(没有请填“无”)

| 时间 | 事故情况说明 | 涉及金额 | 目前处理情况 |
|----|--------|------|--------|
|    |        |      |        |

注: 表格可自行扩充。

3.投标人从业人员情况表

|      | 姓 名 | 职 务 | 职 称 | 备 注 |
|------|-----|-----|-----|-----|
| 管理人员 |     |     |     |     |
| 工作人员 |     |     |     |     |

注: 本表中所有人员相应的证书、请自行提供, 复印件盖章附后。

4.资格声明:

我公司愿针对本次 XXXX 服务项目(项目编号: ZC2022\_\_\_\_) 招标进行投标, 投标文件中所有关于投标资格文件、证明、陈述均是真实的、正确的, 若有违背, 我公司愿意承担由此产生的一切后果。

统一格式要求 12:

### 分 项 报 价 表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

| 项目名称 | 行业 | 投入人数 | 投入时间<br>(月) | 平均人月报<br>价(元) | 投入(物资)<br>费用(元/<br>年) | 总价(元/<br>年) |
|------|----|------|-------------|---------------|-----------------------|-------------|
|      |    |      |             |               |                       |             |
|      |    |      |             |               |                       |             |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| .....   |  |  |  |  |  |  |
| 总价合计：_____元/年   |  |  |  |  |  |  |
| 服务期限：   |  |  |  |  |  |  |
| 服务地点：   |  |  |  |  |  |  |
| 供应商（加盖公章）：_____<br><br>法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____<br><br>日期：_____ |  |  |  |  |  |  |

注：

1. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

2. 报价指完成各项服务、验收合格所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

3、若为小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业）提供服务，请在备注栏中标明并同时提供中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件），否则，不予进行价格扣除。

统一格式要求 13：

拟派人员情况表  
(格式由投标人自拟)

统一格式要求 14：

服务方案及承诺

投标人应自行说明严格按照招标人要求进行相关方案的制定和相关服务的承诺。

**统一格式要求 15:**

**应急预案及承诺**

投标人应针对服务过程中可能出现的盗窃、抢劫、破坏、火灾及其他自然灾害和意外事故制定相应的应急预案。

**统一格式要求 16:**

**违约责任及承诺**

投标人应自行说明所提供的服务与投标文件中所列条款不一致时所承担的责任及处罚措施。

**统一格式要求 17:**

**服务条款偏离表**

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 采购文件的服务参数 | 响应文件的服务参数 | 偏离 | 说明 |
|----|-----------|-----------|----|----|
|    |           |           |    |    |
|    |           |           |    |    |
|    |           |           |    |    |
|    |           |           |    |    |
|    |           |           |    |    |

注:

1. 供应商应逐条对应招标采购文件中要求的服务条件,认真填写该表。
2. “偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商:

(加盖公章)

法定代表人(投标供应商代表):

(签字或盖章)

年 月 日

**统一格式要求 18:**

**投标供应商履约能力展示**

(投标供应商基本情况简介等投标供应商认为能体现其实力、信誉、业绩等,而要提交的其他资料。如:中标通知书、合同等。格式自拟。)

**统一格式要求 19:**

投标供应商认为需要提交的材料（格式自拟）



## 第六部分 采购需求

根据有关政府采购法律法规，提出合法合理的采购需求是采购人的权利和义务。本招标文件的收受供应商对于采购需求有疑问的地方，均可致电采购人，或自行到采购人单位咨询。

采购需求如有变更，采购人将会委托采购代理机构，在指定站点发布最新的信息，在规定时间统一通知到所有招标文件的收受供应商。各投标供应商应在投标文件递交截止前 3 天随时查看，以获取最新信息。

### 一、总体要求

#### 1、包标段竞标

本次公开招标的最小竞标单位为一个标段。投标供应商只能对一个或多标段进行整体竞标，不能将任何一个标段进行拆散竞标。

#### 2、付款方式及条件

本次招标，采购人将按照采购合同规定直接向中标供应商支付合同价款。

#### 3、时间要求

后述采购需求中，采购人有明确的项目完成时间要求的执行采购人要求。

无明确要求的是要求在最短时间内完成。各投标供应商须根据自己的实际情况，在投标文件中注明项目完成时间。

#### 4、服务地点：巍山彝族回族自治县大仓中心卫生院

#### 5、投标报价

本次公开招标的报价要求为一次性报价，即投标供应商应充分考虑各项风险因素和各项费用，报价已包括为完成项目而发生的全部费用。

采购人另有报价要求的按要求报价。

折扣及免费部分应明确加以说明。

### 二、采购基本需求

#### （一）资格部分：

1、供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、本次招标履行合同所必须的设备和专业技术能力

（需提供资料：无）

3、提供依法缴纳税收和社保证明材料

供应商缴纳税收证明材料（时间和要求：2022 年至今连续 3 个月）

供应商缴纳社保证明材料（时间和要求：2022 年至今连续 3 个月）

（注：若是新成立企业，2、3 项不作强制要求）

4、供应商需提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

5、本项目所要求的资格、资质证书： 无。

6、信用记录查询

(1) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动；附通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询近一年内相关主体信用记录网络打印件并加盖公章，不提供该材料的不能通过评审。各参与投标供应商应当保证在参与政府采购活动之前未出现上述失信行为。

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商名称：无（除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位）。

7. 本项目为 非专门面向中小企业 采购项目。

**三、商务部分：**

1、服务内容：医院全院保洁和洗衣房工作（服务要求：医院室内、室外保洁（含门前三包卫生区、室内绿植浇灌、清洁）、洗衣房工作、垃圾分类处置，保洁人员不少于 12 人。）

2、服务期限： 1 年 。

3、服务地点：巍山县大仓中心卫生院（院本部、中医馆、周转房（院内）住宿区）

4、售后服务要求：根据检查、巡查结果，及时按要求和标准整改、服务。

5、验收标准：医院卫生保洁标准和爱国卫生标准。

6、付款时间及条件：按月考核，根据考核结果付款，次月 15 日前拨付。

7、采购标的需执行的国家标准、行业标准： 医院卫生保洁标准和爱国卫生标准。

8、本项目 不接受 （不接受/接受）联合体投标。

**四、技术部分：**

1. 采购需求及服务明细（见附件 1《需求及参数表》。注明与服务（项目）名称一一对应的服务需求及服务要求。

2. 评分细则：见附件 2。（评审因素的设定应当与投标人所提供服务相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。）

3. 招标文件中不允许偏离的实质性要求和条件：无。（注：若满足不允许偏离的实质性要求和条件的供应商不足三家，该项目做废标处理。）

**五、其他部分**

1. 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业，其报价按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件精神给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2. 本次采购的特殊要求无。

## 具体服务参数要求

### 一、服务详细内容

1、大仓中心卫生院院本部和中医馆（病区、病房、卫生间、办公区、办公室、会议室、停车场、走道、楼道、院子、球场、住宿区、绿化区、门前三包区等），24 小时卫生保洁及病区被服、病患服、工作服的收发、洗涤等工作。使用区每日常规保洁，会议室每周日、周三固定进行保洁，其他时间根据需要进行保洁，会议茶水准备、服务等。做好室内绿植浇灌、清洁等工作。

2、洗衣房：病区被服、病患服、工作服及包布洗涤等（医院提供洗涤设备及场所，投标方自行采购洗涤耗材）。

### 二、工作职责

1、严格遵守医院各项规章制度；服从医院管理部门的监督及相关科室有关人员的管理。

2、保洁人员上班时，必须穿本公司工作服，戴上岗证，做到干净、整洁，树好形象。

3、按时到岗，不迟到、不早退，工作时间内不得擅自离岗、串岗，不做其他与工作无关的事情。

4、谦虚接受医务人员评价，耐心倾听医务人员的意见，禁止与医务人员和患者及家属人争吵，做到热情、文明、礼貌服务。

5、不得损坏医院财物，不得私卖医院废品。

### 三、日常管理

1、根据医院设置要求，中标人设置专职管理人员 1 名（要求有相关业务管理经验，中专以上学历，能够满足工作中的相关材料、资料、图片数据等收集整理等），工作人员不少于 12 名，并要求持有健康证，按照管理内容编制检查表，每日进行检查，发现问题及时整改。

2、每天 11:00 至 14:00, 17:00 至次日 8:00, 设专职巡场人员。夜间 00:00 前，每 30 分钟巡场一次，做到随脏随洁。其他时间，与医院工作人员同步上班，合理配置保洁人员，认真开展好保洁服务和洗衣房工作。

3、医院后勤科定期、不定期实施督查、考核，发现问题，及时通知整改，投标人要对院方指出的内容及时进行整改。整改不及时或达不到要求，将给予适当经济处罚。

4、加强能源和水、电管理，杜绝浪费现象发生；保洁员在工作中对各自责任区域的公共设施及设备负责安全使用和巡查，若发现问题，必须及时上报所在科室科主任或护士长，由科室上报医院有关部门进行维修。

5、投标人应培训工作人员达到医院保洁相关要求后，方能上岗工作。医院发生突发事件时，如消防或突发的公共事件及医疗纠纷等，必须全力配合医院的工作需要，不得以任何借口推脱。

6、有重大接待任务或上级检查任务时，接到通知后中标人应立即无条件服从医院要求，并严格按照医院要求实施保洁。

7、严格按医院医疗废物和感控管理规定，接受医院相关培训和指导，按规范分类处置垃圾。各类垃圾运送到规定存放地点贮存。做到医用垃圾、输液空瓶的回收、暂存，各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净，无积垢、无臭味，严格按照感控的要求转运、存放。

8、协助预防与消灭“四害”，如消杀老鼠、蟑螂、蚂蚁、蚊蝇等。

9、未使用区域，要求每月至少保洁一次或根据需要实施保洁。

#### **四、工作要求及标准**

##### **（一）工作要求**

1、对各大厅、走廊、电梯厅及科室，每日上、下午两次重点清理，湿式清扫，拖抹、推尘（病房地面清洁、垃圾袋更换等，上午必须于 8:00 以前完成）。有污迹随时清除；开水房、楼梯、台阶，每日不间断清扫，梯间无泥沙、无蜘蛛网、清洁光亮。

2、床档、床下、凳子、床头柜、壁橱、设备等每日全面擦拭、清洁一次；出院病人的床单元应及时清洁。

3、卫生间洗手盆、便槽、墙壁、镜子每日全面擦拭清洁，特殊情况及时清洁；无污垢、无臭味，地面无积水。

4、室内外所有门窗、灯具开关、健康教育宣传版面等标识标牌每日清洁一次，无灰尘污迹。

5、病室、走廊墙壁、过道护栏、灭火栓及方柱每周擦拭至少一次，有污迹及时擦净。

6、垃圾桶、垃圾箱等每日清洁一次，各室的纸篓垃圾袋，每天上、下午各更换一次，特殊情况增加更换次数（垃圾要求八分满，做到及时倾倒）。医疗垃圾一律用印有标记的黄色专用包装袋。

7、医生办公室、护士站、检查室、换药室、科室小手术间每日全面擦拭，有污迹或需要时，随时清洁。检测室、供应室、麻醉科按照医院控感要求进行保洁。

8、医护人员值班室，会议室每周全面打扫二次。如有特殊情况随时进行保洁。

9、所有天花板、灯管、玻璃窗、抽气风口等至少每月清洁一次。出入口的台阶及地面每周用水冲刷一次，若遇雨天等特殊情，加强实施保洁。室外露台、门厅、采光顶、雨棚等定期进行清洁，至少每月一次。

10、会议室、党员活动室等每周至少彻底清洁二次，每周日、周三固定实施保洁，其他时间根据需要进行保洁，随用随洁，并做好会议前茶水准备、服务等工作。

11、做好室内绿植浇灌、清洁等工作。

12、配合医院做好用水、用电安全和巡查，做好自身安全和传染病防护等工作。

##### **（二）医院卫生保洁及验收标准。**

1、按云南省爱国卫生专项行动七个标准和医院卫生保洁标准执行。

2、达到以下标准：

①地面无污渍、无积水、无痰迹，无烟头及纸屑杂质；

②天花板、墙面、墙角及天棚清洁、无蜘蛛网；

③灯具光亮清洁，室内外所有门窗、灯具开关、健康教育宣传版面等标识标牌清洁、无污迹、无灰尘；

④台面、栏杆、椅子、沙发、床单整洁无灰尘，床头柜无蟑螂、蟑迹、蚊蝇等；

⑤玻璃门、窗光亮、清洁，无污迹、水迹、灰尘及明显手印；

⑥卫生间无异味、无臭味，地面无积水、无污渍，卫生洁具清洁、镜子明净，无灰尘、无污痕；

- ⑦垃圾箱内垃圾不高出垃圾箱平面，保持 8 分满，表面干燥，外表干净，无积垢、无臭味；
- ⑧公共区域无垃圾、纸屑、烟头，公共卫生间无异味、无臭味，地面无积水、墙壁无污渍。
- ⑨保洁设施、用具堆放整洁有序。
- ⑩病区被服、病患服、工作服及包布分类处理，洗涤达到科室及职工满意。

### **（三）检查方法和标准**

医院以后勤科牵头，进行日常管理，协调对接和检查、巡查。全院各科室和全院职工配合参与定期、不定期检查、巡查。检查意见和结果由后勤科负责收集汇总。检查标准含以下要求，具体由投标方提供，双方在合同中约定，作为合同附件执行。

- 1、保洁服务质量需达到爱卫和云南省“七个专项行动”的要求。
- 2、员工持健康证率达 100%。
- 3、保洁服务质量合格达标率达 90%。
- 4、综合服务满意率达 95%。

5、检查达不到标准和要求，将给予适当经济处罚。医院实行按月考核，根据考核结果按月支付保洁服务费用。考核实行百分制，90 分以上（含 90 分）为合格，90 分以下为不合格。合格则足额支付服务费，不合格按每分 200 元扣款。

**备注：**工作职责及日常管理此处只做简述，投标单位可根据医院工作实际和标准需求制定详尽的工作方案和考核评分方案，以及经济处罚方案。

## **四、说明**

本章的各项服务、技术和规格要求如出现引用某一特定的品牌型号、专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应商等情况，则仅起参考作用。