

香格里拉市 2024 年农田稳面积提质
量增单产建设项目

项目管理服务合同

合同编号：ZDXMZHB2024-NTJS-XMGL01

签订地点：香格里拉市农业基础设施建设管理站

2024 年 11 月 20 日

香格里拉市 2024 年农田稳面积提质 量增单产建设项目

项目管理服务合同

合同编号：ZDXMZHB2024-NTJS-XMGL01

签订地点：香格里拉市农业基础设施建设管理站

2024 年 11 月 20 日

第一部分 合同协议书

委托人(全称): 香格里拉市乡村振兴领域重点项目指挥部

咨询人(全称): 云南鼎盛建设工程有限公司

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《建设工程项目管理规范》(GB/T50326-2006)《建筑信息模型应用统一标准》GB/T51212-2016及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,委托人、咨询人双方就本工程项目管理服务事项协商一致,订立本合同,达成协议如下:

一、项目概况

1. 项目名称: 香格里拉市 2024 年农田稳面积提质量增单产建设项目项目管理服务;

2. 项目地点: 三坝乡安南村、白地村 2 个村委会 10 个村民小组和洛吉乡洛吉村委会 10 个村民小组;

3. 项目规模及特征:

(1) 香格里拉市 2024 年农田稳面积提质量增单产建设项目 (三坝乡安南村、白地村) 建设内容及规模:

①蓄水灌溉工程:新建取水口 18 座、沉砂池 4 座、蓄水池 24 座、减压池 1 座、埋设管道 47390.5m、灌溉出水桩 423 座、跨沟段 2 段、安装水量计量设备 48 套。

②排水工程:项目新建排水沟 6 条 1174.5m。

③机耕路工程:新建机耕路 100 条合计 37491.4m。

(2) 香格里拉市 2024 年农田稳面积提质量增单产建设项目（洛吉乡洛吉村）建设内容及规模：

①蓄水灌溉工程：新建取水坝 8 座，沉砂池 8 座，建设蓄水池 20 座。新建管道 27681m, 田间灌注桩 302 座，闸阀井 173 座，水表 35 套。

②管道引水工程：引水渠道改建管道共 2 条长 11100m。

③渠道灌溉工程：新建及修复排水灌溉渠道 78 条共计 18854m。

④机耕路工程：在原有道路的基础上改扩建机耕路 56 条共计 18010m, 机耕路排涝沟 713m。

5. 项目总投资：4777.08 万元。

6. 其他： /

二、合同文件组成及优先解释顺序

1. 合同协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标函；
4. 专用合同条款；
5. 通用合同条款；
6. 委托人的要求；
7. 服务方案；
8. 其他合同文件(详见专用合同条款)。

上述文件相互补充和解释，如合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件排列顺序解释。上述各项合同文件包括合同当事人就

该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

三、项目管理服务范围及服务内容

项目管理服务包含的范围和服务内容：对香格里拉市 2024 年农田稳面积提质量增单产建设项目（三坝乡安南村、白地村）和香格里拉市 2024 年农田稳面积提质量增单产建设项目（洛吉乡洛吉村）的全过程项目管理咨询服务，包括但不限于：（1）负责协助招标人办理项目的工程交付前的各项相关手续等。（2）配合招标人完成有关合同的洽谈与签订工作。（3）协助做好项目实施过程中投资概算控制工作。（4）项目实施中对项目所有参建单位的监管工作。（5）工程管理。对工程施工过程实行全过程管理，制定并严格执行项目管理实施方案，对工程的技术、投资、质量、进度、安全、环境保护等进行管控，对项目安全、环境保护现场管理、计划编制、资料归集等工作全面负责；定时向招标人递交项目管理周报、月报，并随时接受监督检查；协助招标人完成本项目所涉及的设计变更和合同变更管理及造价的审核工作；负责工程项目的信息管理、风险管理工作；负责项目过程中问题预警工作；负责项目建设中各方问题协调；负责项目建设档案收集、整理工作。（6）协助招标人拟定年、月投资计划、年度支出预算，根据项目工期进度编制投资计划，并向招标人报送项目用款进度计划，并按月向招标人报送工程进度和资金使用情况，协助

招标人进行工程款拨付。（7）工程竣工验收管理。协助招标人组织项目所有工程验收、协助招标人按验收部门要求定期完成相关整改管理、协助招标人办理工程完工后的各项验收的行政手续，直至取得竣工备案。协助招标人结算内审相关工作，协助招标人完成工程竣工决算的政府审计相关工作。（8）工程移交及保修管理。负责将项目竣工有关技术资料整理汇编移交招标人，协助招标人工程缺陷责任期的保修管理。（9）拟派 1 名会计及 1 名出纳人员，负责办理本项目的资金管理业务，承担建账、立账、资金支出审核等内容。（10）配合招标人完成上级部门要求的报表、报告报送，配合招标人接受上级部门督导检查等。

四、咨询服务期限

自签订合同之日起，至完成合同约定的全部服务内容为止。

五、合同价格

1. 项目管理服务费：

（1）合同价暂定款为：80.86 万元

（2）计取方式：根据财政部关于印发《基本建设项目建设成本管理规定》的通知(财建[2016]504 号)规定计算下浮 0.98%。

（3）计费依据：财政部关于印发《基本建设项目建设成本管理规定》的通知(财建[2016]504 号)。

（4）结算以实际投资额计费。

（5）项目管理费计算过程。

1. 根据财政部关于印发《基本建设项目建设成本管理规定》的通

知(财建[2016]504号)规定计算过程为:

(1) 三坝乡项目管理费:

$1000 \text{ 万元} \times 2\% = 20.00 \text{ 万元}$

$(2232.38 - 1000) \text{ 万元} \times 1.5\% = 18.49 \text{ 万元}$

$(20 + 18.49) \times (1 - 0.98\%) = 38.11 \text{ 万元}$

(2) 洛吉乡项目管理费:

$1000 \text{ 万元} \times 2\% = 20.00 \text{ 万元}$

$(2544.70 - 1000) \text{ 万元} \times 1.5\% = 23.17 \text{ 万元}$

$(20 + 23.17) \times (1 - 0.98\%) = 42.75 \text{ 万元}$

合计项目管理费暂定价: $38.11 + 42.75 = 80.86 \text{ 万元}$

2. 服务费包括进行咨询工作需要开支的一切费用, 如人工工资、专家咨询费、人员培训费、差旅费、交通费、进出场费、食宿费、通讯费、办公费、管理费、协调费(如有)、保险费、加班费(包含咨询单位在节假日或正常工作时间以外进行咨询工作的加班费等)、安全生产费、利润、增值税、咨询报告出版费等, 以及合同文件明示或暗示的完成本合同所有责任、义务和风险等。

六、委托人代表、项目负责人

委托人代表: 吴涛。

咨询人项目负责人: 杨克伟。

七、合同订立

1. 订立时间: 2024 年 11 月 20 日。

2. 订立地点: 香格里拉市农业基础设施建设管理站。

3. 本合同一式 捌 份, 具有同等法律效力, 双方各执 肆 份。

此页为签署页无正文

甲方：香格里拉市乡村振兴领域
重点项目指挥部

法定代表人（签字）：

委托代理人：

联系人：吴涛

电话：13988730709

地址：香格里拉市建塘镇玉拉路

签订日期：2024 年 11 月 20 日

乙方（联合体牵头单位）：云南鼎
盛建设工程管理有限公司

法定代表人（签字）：

委托代理人：

联系人：

电话：

地址：云南省昆明市盘龙区联盟街

道办事处环城北路与万华路交汇

处天宇花园 1D 幢 43 层 4308 室

签订日期：2024 年 11 月 20 日

第二部分 通用合同条款

1 一般约定

1.1 词语定义

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同 1.1.1.1 合同文件(或称合同):指合同协议书、成交通知书、投标函、专用合同条款,通用合同条款、委托人要求、报价清单,咨询服务方案,以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书:指委托人和咨询人共同签署的委托协议。

1.1.1.3 成交通知书:指委托人通知咨询人成交的函件。

1.1.1.4 投标函:指咨询人响应文件中填写并签署的名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 委托人要求:指合同文件中名为“委托人要求”,明确各项咨询服务工作内容、技术要求的文件。

1.1.1.6 咨询服务方案:指咨询人响应文件中为响应委托人要求而编制的咨询服务计划安排、技术路径、方法与措施。

1.1.1.7 报价清单:指咨询人响应文件中的“报价清单”。

1.1.1.8 其他合同文件:指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件,合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人:指委托人和(或)咨询人。

1.1.2.2 委托人:指与咨询人签订合同协议书的法人或其他组织。

1.1.2.3 委托人代表：指由委托人任命，在委托人授权范围内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.4 咨询人：指与委托人签订合同协议书的法人或其他组织。

1.1.2.5 咨询服务团队：指由咨询人设立的履行本项目咨询服务职责的组织。

1.1.2.6 项目负责人：指由咨询人任命，在咨询人授权范围内代表咨询人行使权利和履行义务，且按照法律和合同文件规定具有相应资历的全权代表。

1.1.2.7 咨询分包人：指从咨询人处承担合同中某部分咨询服务工作，并与咨询人签订分包合同，且按照法律和合同文件规定具有相应资格的法人或其他组织。

1.1.3 项目和咨询服务

1.1.3.1 项目(建设项目)：指按照合同约定实施咨询服务的建设项目。

1.1.3.2 咨询服务：指咨询人按照合同约定，在建设项目的投资决策，建设实施，运营等阶段向委托人提供整体或局部技术方案以及管理服务，并提交相关技术成果文件。

1.1.3.3 委托人提供的资料：指委托人按照合同约定，向咨询人提供的用于完成咨询服务所需要的资料，包括但不限于与建设项目有关的前期资料、证件、批件、会议纪要、相关规划等。

1.1.3.4 咨询服务成果文件：指咨询人按照合同约定的格式和载体，向委托人提交的体现咨询服务过程和结果的文件。包括阶段性或

最终的报告、图纸、文件、档案等。

1.1.4 日期

1.1.4.1 咨询服务通知：指委托人告知咨询人开始咨询服务的函件。

1.1.4.2 咨询服务日期：指委托人发出的开始咨询服务通知中载明的开始咨询服务日期。

1.1.4.3 咨询服务期限：指在合同协议书中约定的咨询人从开始咨询服务至完成咨询服务所需的期限。包括在合同履行过程中按合同约定进行的调整。

1.1.4.4 基准日：指投标截止日前 28 天的日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的。开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指委托人和咨询人在合同协议书中载明的，包括暂列金额在内的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格(咨询服务费用)：指咨询人按合同约定完成了全部咨询服务工作后，委托人应付给咨询人的金额，包括在履行过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 暂列金额：指暂时未定的。包括在合同中并在报价清单中以此名称标明的金额，用于支付本项目咨询服务可能发生的变更，奖励激励或作为不可预见费用，按照合同条款第 10.7 款的规定使用。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 法律，标准与规范

1.3.1 法律

适用于合同的法律包含中华人民共和国法律、行政法规、部门规章。以及项目所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.3.2 标准与规范

适用于合同的标准与规范包括现行的国家标准、行业标准、项目所在地的地方标准，以及国家相应的行业规范、规程等。合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

委托人要求使用国外标准与规范的。应负责提供所使用标准与规范的原文版和中译本，并在专用合同条款中约定提供的时间、份数和其他要求等。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的组成及优先解释顺序见合同协议书约定。

1.5 资料与文件的提供

1.5.1 委托人提供的资料

按专用合同条款约定由委托人提供咨询人用于完成咨询服务所需要的资料，委托人应按合同约定的期限和数量提供给咨询人。

1.5.2 咨询人提供的咨询服务成果文件

咨询人应按合同约定的期限和数量向委托人提供咨询服务成果文件。合同约定咨询服务成果文件应经委托人审核或批准的，委托人应在合同约定的期限内审核、批准或提出修改意见。

1.5.3 资料与文件错误的通知

任何方当事人发现资料或文件中存在明显错误或疏忽，均应及时书面通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止该错误或疏忽造成损失或损失扩大。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的报告、通知、批准、证明，证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.6.2 上述报告、通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.6.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达指定地点和指定接收人的来往函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝一方签收并认可往来函件的内容。

1.6.4 委托人和咨询人应在专用合同条款中约定各自的送达地点、

送达接收人，电子邮箱。任何一方当事人指定的送达地点或送达接收人或电子邮箱发生变动的，应提前 7 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.7 转让

除专用合同条款另有约定外。未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.8 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.9 知识产权

1.9.1 合同当事人应保证在履行合同过程中不侵犯对方当事人及第三人的知识产权，咨询人在从事咨询服务活动时，因侵犯他人的知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的资料导致侵权的。由委托人承担责任。

1.9.2 除专用合同条款另有约定外。委托人提供的资料以及反映委托人要求或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现合同目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三人。

1.9.3 除专用合同条款另有约定外。咨询人完成的咨询服务成果文件，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.9.4 合同双方当事人均有权在不损害对方当事人利益和保守商

业秘密的前提下，在企业宣传、申报奖项、企业申请资质资信、人员申报职称资格等情形下引用有关本项目的文字和图片材料。

1.9.5 除专用合同条款另有约定外，咨询人在履行合同过程中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在合同价格之中。

1.10 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的有关涉密文件、技术秘密、声明需要保密的资料和信息泄露给第三人或公开发表与引用。

2 委托人

2.1 委托人的一般义务

2.1.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证咨询人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。委托人不得以任何理由要求咨询人违反法律。

2.1.2 发出开始咨询服务通知

委托人应按第 5.1 款的约定向咨询人发出开始咨询服务通知。

2.1.3 办理证件和批件

2.1.3.1 按法律规定和(或)合同约定由委托人负责办理的建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应按时办理。

2.1.3.2 按法律规定和(或)合同约定由咨询人负责办理的为建设项目提供咨询服务所需的证件和批件，委托人应协助办理。

2.1.4 支付咨询服务费用

委托人应按合同约定按时向咨询人支付咨询服务费用。

2.1.5 提供用于完成咨询服务所需要的资料

委托人应当在开始咨询服务日期前或合同约定的时间内向咨询人提供咨询服务所需要的资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在咨询服务开始后方能提供的资料，委托人应按合同约定的时间或在咨询服务成果文件提交前的合理期限内提供，合理期限应为委托人与咨询人以书面形式约定的时限。

2.1.6 提供设备、设施与便利条件

委托人将按专用合同条款约定向咨询人免费提供开展咨询服务所需的房屋、设备和设施，并为咨询人的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

2.1.7 监督与指导

委托人应按合同约定监督和指导咨询人提供咨询服务。组织咨询人参与上级主管部门要求的汇报、检查、验收、移交等活动。

2.1.8 协调配合

委托人应协调施工承包人和(或)其他建设项目参与方对咨询人的咨询服务予以配合。

2.1.9 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

2.2 委托人代表

2.2.1 委托人应在合同签订后 7 天内，或专用合同条款另行约定

的时间内。将委托人代表的姓名、职务、联系方式，授权范围和授权期限书面通知咨询人。委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利，履行义务和处理合同约定的具体事宜。

2.2.2 委托人代表违反法律、违背职业道德或者不按照合同约定履行职责与义务，导致合同无法正常履行的，咨询人有权通知委托人更换委托人代表。委托人应在收到通知后 7 天内，调查核实并将处理结果通知咨询人。

2.2.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知咨询人。

2.2.4 委托人代表在授权范围和授权期限内发出的指示视为已得到委托人的同意，与委托人的指示具有同等效力，委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

2.3 委托人的指示

2.3.1 委托人应视合同约定向咨询人发出指示。委托人的指示应盖有委托人单位章，委托人代表的指示应有委托人代表签字。

2.3.2 当委托人与委托人代表就同一事项发出的指示不一致时，按委托人的指示执行。指示构成变更的，应按第 8 条“合同变更”的约定处理。

2.3.3 在紧急情况下，委托人代表可以当场口头或签发临时书面指示，咨询人应遵照执行。委托人代表应在口头或临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。但口头指示仍应由委托人代表书

面确认。

2.3.4 除专用合同条款另有约定外，咨询人只从委托人代表处取得指示。

2.3.5 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致咨询服务费用增加和(或)期限延误的。委托人应承担由此增加的咨询服务费用和(或)期限延误。

2.4 委托人的决定或答复

2.4.1 委托人依据合同约定有权对咨询人的咨询服务和(或)咨询服务成果文件作出处理决定，咨询人应按照委托人的决定执行，涉及咨询服务期限或咨询服务费用变更的，按第8条“合同变更”的约定处理。

2.4.2 委托人应在接到咨询人有关咨询服务事项的请示报告后，在专用合同条款约定的时间内，对咨询人提出的事项作出书面答复；逾期没有作出答复的，视为咨询人提出的请求，要求或决定等已获得委托人的批准。

2.5 委托人对咨询人的授权

除专用合同条款另有约定外，委托人授予咨询人履行本合同咨询服务所需的全部权利。该授权对建设项目的其他相关方有效。委托人须将对咨询人的授权及时书面通知其他相关方。

3 咨询人

3.1 咨询人的一般义务

3.1.1 遵守法律

咨询人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因咨询人违反法律而引起的任何责任。

3.1.2 依法缴纳税费

咨询人应按有关法律规定缴纳税费，应缴纳的税费(含增值税)包括在合同价格之中。

3.1.3 完成合同约定的咨询服务

咨询人应按合同约定完成全部咨询服务，并对咨询服务的任何缺陷进行修改、完善和修补，使其满足合同约定的标准，并按合同约定提供咨询服务成果文件等。

3.1.4 对委托人提供资料的复核

咨询人应认真审阅，复核委托人提供的资料。发现存在错误、与委托人要求不适应或与咨询服务内容不相符的情况时，应及时书面通知委托人并要求委托人在规定的时限内做出处理决定，委托人收到通知书后在规定期限内不予答复的，咨询人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同，由此导致的咨询人的全部损失由委托人承担。

3.1.5 向委托人请示汇报

3.1.5.1 咨询人在咨询服务过程中。应就有关需要委托人决定的事项向委托人请示汇报并得到委托人批准。

3.1.5.2 咨询人在向委托人请示汇报时，应根据请示汇报事项的重要程度和决定过程需要而明确回复时限。否则，未及时回复的责任由咨询人承担。

3.1.6 使用委托人财产

委托人提供的房屋、设备、设施属于委托人的财产，咨询人应妥善使用和保护。合同终止时，咨询人应将上述房屋、设备、设施的清单提交委托人，并按专用合同条款约定的时间和方式移交委托人。

3.1.7 协助配合

咨询人应协助委托人办理与合同约定的咨询服务相关的施工、环保、消防、水电等各类手续。

3.1.8 其他义务

咨询人应履行合同约定的其他义务。

3.2 履约担保

3.2.1 委托人需要咨询人提交履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的形式，金额和有效期。联合体的履约担保由联合体牵头人按规定提交。

3.2.2 除专用合同条款另有约定外，履约担保自合同生效之日起生效，在咨询服务期限届满 28 天后失效。如果咨询人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，委托人有权从履约担保提取相应的金额作为违约金。

3.2.3 委托人应按合同协议书中确定的服务内容，按完成的咨询服务分阶段、按比例退还履约担保。咨询人为联合体时，则按项目负责人签发的额度和账户退还。但无论何种情况联合体牵头人的履约担保应最后退还。

3.2.4 非咨询人原因导致合同解除的，在合同解除后 28 天内，委托人应将履约担保退还给咨询人。

3.3 转包与分包

3.3.1 咨询人不得将其承担的全部咨询服务工作转包给第三人，或将其承担的全部咨询服务工作肢解后以分包的名义转包给第三人。

3.3.2 除专用合同条款另有约定外，咨询人应当自行完成其资质范围内的咨询服务工作。咨询人可按专用合同条款的约定或经过委托人同意后，将部分咨询服务进行分包。

3.3.3 咨询分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，企业资质，人员、设备和类似业绩等应满足专用合同条款的要求。

3.3.4 咨询人按照合同约定或经过委托人同意后进行分包的，咨询人应向委托人提交 1 份分包合同，咨询服务的分包不减轻或免除咨询人的责任和义务，针对分包的咨询服务，咨询人和咨询分包人向委托人承担连带责任，咨询分包人不得再次分包。

3.3.5 除专用合同条款另有约定外，咨询人负责向咨询分包人支付分包合同价款，分包合同价款由咨询人与咨询分包人结算。委托人对咨询人与咨询分包人之间的合同纠纷承担任何责任。生效的法院判决书或仲裁裁决书要求委托人向咨询分包人支付分包合同价款的，委托人有权从应付咨询人的咨询服务费用中扣除该部分款项。

3.4 联合体

3.4.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

3.4.2 联合体协议书应约定联合体各方专业分工，经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联

合体协议书。

3.4.3 联合体牵头人负责与委托人联系，请示汇报并接受指示，向联合体各方传达委托人指示、下达工作指令，组织联合体各方全面履行咨询服务合同。

3.4.4 联合体各方在咨询服务过程中做出的各项决定均视为联合体内部决策，须得到联合体牵头人指定的项目负责人签字批准。

3.4.5 联合体各方在联合体牵头人领导下完成咨询服务工作。在咨询服务过程中，形成的成果文件应由联合体各方共同署名，加盖联合体牵头人单位章，并由牵头人指定的项目负责人签字。法律规定成果文件须由具备资质单位出具的，还应加盖具备相应资质的联合体成员单位章。A6 联合体牵头人负责向委托人申请支付咨询服务费用。该由请应明确支付频度、支付的成品方。并由牵头人指定的项目负责人签字。未经项目负责人签字，委托人有权拒绝向任何合体成员方支付款项。

3.5 咨询服务团队和项目负责人

3.5.1 咨询人应在与委托人签订合同协议书后 14 天内，组建咨询服务各团队并以咨询服务队的名义建立行政事务体系，包括但不限于咨询服务团队的行立格式，办公地点，联系方式等，委托人对咨询服务团队有相关要求的，应在专用合同条款中进行约定。

3.5.2 咨询人应按合同约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职，咨询人变换项目负责人应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交委托人。在咨

询服务期内，项目负责人短期不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并表派代表暂时代行其职责。

3.5.3 项目负责人应负责与委托人联系、请示、汇报并接受指示，向咨询服务团队传达委托人指示、下达工作指令；申请支付费用，签署各类文件，函件，作出并签署各项决定，管理并推进咨询服务按计划进行；确定并执行咨询服务技术方案，决策重大咨询方案，研究并决策重要技术问题。

3.5.4 项目负责人应按照合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施，在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证项目和人员生命财产安全的紧急措施并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

3.5.5 咨询人为履行合同发出的一切函件均应盖有咨询人(或联合体牵头人)单位章，并经项目负责人签字确认。

3.5.6 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权咨询人的其他人员履行其某项职责，但事先应将被授权人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知委托人。

3.6 咨询人员的管理

3.6.1 咨询人应在接到开始咨询服务通知之日起 7 天内，向委托人提交咨询服务团队安排的报告，其内容应包括项目机构设置、项目负责人、专业分项负责人和其他咨询人员的名单及资格条件。项目负责人和专业分项负责人应相对稳定，需更换的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。

3.6.2 除专用合同条款另有约定外，咨询服务团队包括项目负责人、专业分项负责人和其他咨询人员等。

3.6.3 咨询人应保证其项目负责人、专业分项负责人在咨询服务期限内能按时参加委托人组织的相关工作会议，委托人未能在合理时间内进行提前通知的除外。

3.6.4 国家规定应当持证上岗的咨询人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

3.6.5 咨询人应对其工作人员进行有效管理，委托人发现或可证明咨询人的工作人员不能胜任本职工作，或存在严重过失行为，或严重违背职业道德或玩忽职守的，委托人有权要求更换，咨询人应予以更换。

3.7 咨询人员的合法权益

3.7.1 咨询人员与其雇用的人员签订劳动合同，并按时发放薪资。

3.7.2 咨询人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇用人员享有休息和休假的权利，因咨询服务需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

3.7.3 咨询人应按有关法律规定和合同约定，为其雇用人员办理保险。

3.8 合同价款专款专用

委托人按合同约定支付给咨询人的合同价款，咨询人应用于保证本合同咨询服务目标的实现。

4 咨询服务

4.1 咨询服务内容

本项目的咨询服务内容见合同协议书约定。

4.2 咨询服务依据

除专用合同条款另有约定外，咨询服务依据如下：

- (1) 本合同文件；
- (2) 适用的法律；
- (3) 适用的标准与规范；
- (4) 委托人提供的资料；
- (5) 合同履行中与咨询服务有关的来往函件
- (6) 其他咨询服务依据。

4.3 咨询服务要求

4.3.1 咨询人应当按照法律、标准与规范完成咨询服务工作，并应符合委托人要求。各项标

准、规范和委托人要求之间对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

4.3.2 除专用合同条款另有约定外，咨询人应遵守的法律、标准与规范，均应视为在基准日适用的版本，基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律、标准与规范实施的，咨询人应遵守新的法律、标准与规范，因遵守新的法律、标准与规范，影响到咨询服务期限和(或)咨询服务

费用的，按照第8条“合同变更”的约定处理。

4.3.3 咨询人在咨询服务期间，若项目遇到地下文物时，应按专

用合同条款约定及时向委托人和文物主管部门报告并妥善保管。

4.3.4 咨询人应遵守有关职业健康及安全生产方面的各项法律规定，采取安全防护措施，确保人员，设备和设施的安全。

4.3.5 咨询人在风险性较大的地点，如易燃易爆地段及放射、有毒环境中进行咨询服务各工作时，应按专用合同条款要求编制安全防护方案并制定应急预案。

4.3.6 咨询人应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护任务，并对违反法律和合同约定所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

4.3.7 咨询人应对其履行合同所雇用的全部人员(包括咨询分包人人员)的工伤事故承担责任，但由于委托人原因造成咨询人员工伤事故的，应由委托人承担责任。

4.3.8 咨询人在咨询服务成果文件中选用的材料，设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节望、环保等要求。

4.3.9 除专用合同条款另有约定外，咨询人应每月向委托人提交有项目负责人签字的咨询

服务进度报告，并在完成合同规定的全部咨询服务工作后的5天内向委托人提交有项目负责人签字，并加盖咨询人(或联合体各成员方)单位章的咨询服务工作息结报告

4.3.10 咨询服务的其他具体要求在专用合同条款中约定。

4.4 咨询服务成果文件

4.4.1 咨询服务成果文件包括项目咨询服务的阶段性或最终成果，应当根据咨询服务内容和不同阶段的咨询服务任务、目的和要求等进行编制。

4.4.2 咨询服务成果文件应符合法律、标准与规范和委托人要求，内容依据应完整准确、真实可靠，技术方案应论证充分，并具有可实施性。

4.4.3 咨询服务成果文件应符合国家和行业现行规定，深度应满足相应咨询服务阶段的规定要求，满足委托人的下步工作需要。

4.4.4 咨询服务成果文件包括纸质文件和电子文件两种形式，电子文件应使用光盘和 u 盘分别贮存，纸质文件和电子文件若有不一致时，应以纸质文件为准，纸质文件应当加盖咨询人(或联合体牵头人)单位章和相关咨询人员的注册执业印章，并有项目负责人签字，具体类别、编制内容、编制要求，提交时间、份数、纸幅及装订格式等要求，应在专用合同条款中约定。

5 咨询服务期限

5.1 咨询服务期限开始

5.1.1 委托人应在合同协议书签订并生效后 14 天内向咨询人发出开始咨询服务通知，咨询服务期限自开始咨询服务通知中说明的开始咨询服务日期起计算。

5.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 70 天内未能发出开始咨询服务通知的，咨询人有权提出合同价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的咨询服务

费用和(或)期限延误。

5.2 咨询服务进度计划

5.2.1 咨询服务进度计划的编制

咨询人应按照专用合同条款约定的期限提交咨询服务进度计划。咨询服务进度计划的编制应当符合合同的约定,标明关键控制线路及节点时间,由项目负责人签署并加盖咨询人(或联合体牵头人)单位章,咨询服务进度计划经委托人批准后实施。咨询服务进度计划是控制咨询服务进度的依据,委托人有权按照咨询服务进度计划中列明的关键性工作节点时间检查咨询服务进度及完成情况。

5.2.2 咨询服务速度计划的修订

咨询服务的实际进度与进度计划或合同要求不符或不一致的,咨询人应向委托人提交修订的咨询服务进度计划,并附具有关措施和相关资料,除专用合同条款另有约定外,委托人应在收到修订的咨询服务进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见,否则视为委托人同意咨询人提交的修订的咨询服务进度计划。

5.3 咨询服务期限延误

5.3.1 委托人引起的咨询服务期限延误

在履行合同过程中,由于委托人的下列原因造成咨询服务期限延误的,委托人应当延长咨而服务期限和(或)增加咨询服务费用,具体方法在专用合同条款中约定。

(1) 合同变更;

(2) 逾期接供资料或提供的资料错误;

- (3) 未按合同约定期限及时答复咨询服务事项；
- (4) 未按合同约定期限对咨询服务成果文件进行审查及批准；
- (5) 未按合同约定及时支付咨询服务费用；
- (6) 因委托人原因导致的暂停咨询服务；
- (7) 未及时履行合同约定的其他相关义务；
- (8) 委托人造成期限延误的其他原因。

5.3.2 咨询人引起的咨询服务期限延误

由于咨询人原因造成咨询服务期限延误，咨询人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法在专用合同条款中约定。

5.3.3 第三人引起的咨询服务期限延误

由于政府管理部门审查或其他第三人原因造成咨询服务期限延误的，咨询人应及时向委托人发出书面通知，咨询服务期限顺延，造成咨询人增加咨询服务工作量的委托人应当另行支付相应的咨询服务费用

5.4 暂停咨询服务

5.4.1 委托人原因暂停咨询服务

合同履行中发生下列情形之一的，咨询人可向委托人发出通知，要求委托人采取有效措施予以纠正，委托人收到咨询人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，咨询人有权根据实际情况，暂停部分或全部咨询服务并通知委托人；委托人应承担由此导致的咨询服务费用增加和(或)期限延误。

(1) 委托人违约

(2) 委托人确定暂停咨询服务

(3) 合同约定由委托人承担责任的其他情形。

5.4.2 咨询人原因暂停咨询服务

合同履行中发生下列情形之一的，委托人可根据实际情况，向咨询人发出通知暂停部分或全部咨询服务，由此造成咨询服务费用的增加和(或)期限延误由咨询人承担

(1) 咨询人违的

(2) 咨询人擅自暂停咨询服务

(3) 合同网约定由咨询人承担责任的其他情形。

5.4.3 暂停期间采取的措施

不论由于何种原因引起暂停咨询服务，委托人和咨询人均应采取有效措施积极消除暂停咨服各的影响。暂停期间咨询人应负责妥善保护已完成部分的咨询服务成果文件中此增加的咨证服务费用由责任方承担。

5.5 恢复咨询服务

5.5.1 暂停咨询服务后，当具备恢复咨询服务的条件时，委托人应向咨询人发出回复咨询服务的通知。咨询人收到恢复咨询服务的通知后，应在委托人指定的合理期限内恢复咨询服务。

5.5.2 咨询人无故拖延或拒绝恢复咨询服务的，由此造成咨询服务费用的增加和(或)期限延误由咨询人承担，因委托人原因无法按时恢复咨询服务的，委托人应承担由此导致的咨询服务费用增加和(或)期限延误。

5.5.3 除因咨询人原因导致暂停咨询服务外，咨询人暂停咨询服务后恢复咨询服务所增加的咨询服务费用，委托人应当另行支付。

6 咨询服务成果文件的接收与审查

6.1 咨询服务成果文件接收

6.1.1 委托人应当及时接收咨询人提交的咨询服务成果文件，如无正当理由拒收的视为委托人已经接收咨询服务成果文件。

6.1.2 委托人接收咨询服务成果文件时，应向咨询人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.2 委托人审查咨询服务成果文件

6.2.1 委托人接收咨询服务成果文件之后，可以自行组织专家会进行审查，咨询人应当给予配合，审查标准应当符合法律、标准与规范、合同约定等。合同约定咨询服务成果文件由咨询人组织专家会进行审查的，委托人应当予以配合并参加审查。

6.2.2 除专用合同条款另有约定外，委托人对于咨询服务成果文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 28 天，委托人逾期未作出审查结论且未提出异议的，视为咨询人的咨询服务成果文件已经通过委托人审查。

6.2.3 委托人审查后不同意咨询服务成果文件的，应以书面形式通知咨询人，说明审查不通过的理由及其具体内容，咨询人应根据委托人的审查意见修改完善咨询服务果文件，并重新报送委托人事在，审查期限重新起算。

6.3 审查机构审查咨询服务成果文件

6.3.1 咨询服务成果文件须经政府有关部门审查或批准的，委托人应在自行审查通过后，按照有关主管部门要求，将咨询服务成果文件和相关资料报送审查机构进行审查，委托人的审查和审查机构的审查不免除咨询人因为成果文件质量问题应承担的咨询服务责任。

6.3.2 对于审查机构的审查意见，如不需要修改委托人要求，应由咨询人按照审查意见修改完善咨询服务成果文件，如需更改委托人要求，则由委托人修改委托人要求后再由咨询人根据新的委托人要求修改完善咨询服务成果文件。

6.3.3 因咨询人原因造成咨询服务成果文件不通过审查机构审查的，咨询人应当承担违约责任，采取补救措施直至通过审查机构的审查，并自行承担由此导致的咨询服务费用增加和(或)期限延误。

6.3.4 除专用合同条款另有约定外，审查机构对于咨询服务成果文件的审查，自委托人将成果文件送达审查机构起不超过 50 天，否则视为委托人违约。

7 咨询服务责任与保险

7.1 咨询服务工作质量责任

7.1.1 咨询服务工作质量应满足法律规定、标准与规范、合同约定和委托人要求等。

7.1.2 咨询人应做好咨询服务的质量与技术管理工作，加强咨询服务全过程的质量控制，建立完整的咨询服务成果文件的编制、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。7.1.3 咨询人应按合

同约定对咨询服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制咨询服务工作质量报表，报送委托人审查。

7.1.4 委托人有权对咨询服务工作质量进行检查和审核，咨询人应为委托人的检查和检验提供方便，包括委托人到咨询服务场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核咨询服务的原始记录和其他文件，委托人的检查和审核，不免除咨询人按合同约定应负的责任。

7.2 咨询服务成果文件错误责任

7.2.1 咨询服务成果文件存在错误、遗漏、矛盾、不充分之处造成其他缺陷，无论咨询服务成果文件是否通过了委托人审查或审查机构审查，咨询人均应自费对前述问题带来的缺陷和项目问题进行改正，并承担咨询服务期限延误风险，但因委托人提供的资料错误导致的除外。

7.2.2 因咨询人原因造成咨询服务成果文件不合格的，委托人有权要求咨询人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并要求咨询人按第 12.1 款的约定承担责任。

7.2.3 因委托人原因造成咨询服务成果文件不合格的，咨询人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的咨询服务费用增加和(或)咨询服务期限延误由委托人承担

7.2.4 咨询人在履行合同约定的勘察、设计与监理职责过程中，发生除不可抗力之外的施工承包合同变更、索赔时，应认真研究审查变更、索赔的要求，同时检查核实设计图纸，当变更、索赔是由于下列原因引起时，属咨询人违约：

(1) 设计图纸错误；

(2) 勘察工作深度未达到国家或行业标准规范的要求，导致设计不当；

(3) 履行监理职责不力。

委托人可按照变更、索赔所导致的费用增加总额占施工承包合同价格总额的比例，按合同专用条款约定扣除咨询人相应比例的咨询服务费。

7.3 咨询服务责任主体

7.3.1 咨询人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.3.2 按照合同约定，咨询人应对咨询服务过程及咨询服务成果文件负终身质量责任，咨询人为联合体的，则咨询服务责任主体为联合体各方，联合体牵头人应代表联合体承担责任，并按联合体协议书的相关约定，追究相关成员方的责任。

7.3.3 非咨询人的原因或过错导致项目发生质量事故、安全事故、工期延误的，咨询人不承担任何赔偿责任。

7.4 咨询责任保险

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，咨询人应办理委托人认可的、履行本合同所需要的咨询服务相关责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

7.4.2 咨询服务相关责任险的保险范围，应当包括由于咨询人的

疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设项目本身的物质损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿。

7.4.3 发生咨询服务保险事故后，咨询人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务，保险金不足以补偿损失的，由咨询人自行补偿。

7.5 咨询服务责任限额

7.5.1 合同一方当事人向另一方当事人的赔偿，仅限于因其违约所造成的对方直接损失或损害的数额，而不涉及其他方面。

7.5.2 任何一方当事人与第三人应共同对另一方当事人承担赔偿责任时，任何一方当事人所支付的赔偿金额应限于因其违约所应承担的赔偿金比例。

7.5.3 合同一方当事人向另一方当事人支付的赔偿金的最大数额，扣除第 7.4 款保险赔付金额后，不应超过专用合同条款中约定的最高赔偿金额，法律另有规定的除外。如果可预计的赔偿总额超过最高赔偿金额的，则接受赔偿金一方同意放弃超过最高赔偿金额部分的索赔。

8 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更申请，经双方协商一致后进行变更：

- (1) 咨询服务内容或委托人要求发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非咨询人的原因引起的期限延误；
- (3) 非咨询人的原因，全部或部分重复进行咨询服务；

(4) 非咨询人的原因，暂停咨询服务及恢复咨询服务；

(5) 法律规定成专用合同条款约定的可进行合同变更的其他情形。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、标准与规范等引发合同变更情形的按照第

8.2 款和第 8.3 款约定进行调整。

8.2 变更程序

8.2.1 合同履行中发生合同变更情形时，任何一方当事人均可向对方当事人提出变更申请，除专用合同条款另有约定外，变更申请应于变更情形发生后的 7 天内书面提出并应于变更申请发出后的 14 天内提供证明变更申请的详细书面材料，包括因该变更引起的合同价格和咨询服务期限等变化的详细资料，以及按照第 8.3 款约定确定的初步变更估价。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，接收变更申请的一方，应在接到变更申请的详细书面材料后的 28 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为同意该变更申请。

8.2.3 因变更引起的合同价格及咨询服务期限的调整，合同双方当事人无法协商达成一致意见的，按照第 13 条约定处理。

8.2.4 发生合同变更时，咨询人为联合体的，则由联合体牵头人按规定履行变更程序

8.3 变更估价

8.3.1 除专用合同条款另有约定外，变更估价执行下述约定；

(1) 若合同采用综合费率方式确定签约合同价时，按变更咨询服

务工作量(增或减)的基价数乘以综合费率计算变更合同价;

(2)若合同采用专项咨询服务费累计方式确定签约合同价时,按变更咨询服务工作量(增或减)计算出相应专项咨询服务费后,计算变更合同价;

(3)若合同采用人月单价费方式确定签约合同价时,按变更咨询服务工作量(增或减)所使用的各级人月数量乘以人月单价后,计算变更合同价;

(4)当合同采用其他方式确定签约合同价时,按变更咨询服务工作量(增加或减少)计算出相应单位基价数,进行合同价格变更;或采用上述综合费率、专项咨询服务费、人月单价费方式计算(增加或减少)后的价格,按低者结果进行合同价格变更;

(5)上述原则均不适用时,由咨询人提出适当的变更价格方案,经合同双方当事人协商后确定,变更价格可以参照国家、地方或行业有关收费标准或依据,或按照人员及有关设施实际投入测算确定。

8.4 合理化建议

8.4.1 合同履行中,咨询人可对委托人要求提出合理化建议,合理化建议应以书面方式提交委托人,被委托人采纳并构成变更的,执行第 8.2 款和 8.3 款约定。

8.4.2 咨询人提出的合理化建议降低了工程投资、提高了工程经济效益或减少了工程潜在损失的,委托人应按第 10.6.1 项的约定给予咨询人奖励。

9 合同的终止与解除

9.1 合同终止

9.1.1 合同当事人履行合同全部义务，咨询服务费用支付完毕，本合同即告终止。

9.1.2 合同权利义务终止后，合同当事人应遵循诚实信用原则，履行通知、协助和保密等义务。

9.2 合同解除

9.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

9.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同

(1) 咨询服务成果文件存在重大质量问题，经委托人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行法律、标准与规范及合同约定的质量要求的

(2) 委托人未按合同约定支付咨询服务费用，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的 (3) 暂停咨询服务期限已连续超过 210 天，专用合同条款另有约定的除外 (4) 因不可抗力致使合同无法履行

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(6) 因项目条件发生重大变化等，致使合同无法继续履行；

(7) 法律规定或合同约定可以解除合同的其他情形。

9.2.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 28 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

9.2.4 合同解除后，合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。委托人限应在专用合同条款的约定期限内向咨询人支付已完成合格工作的咨询服务费用外，还应向咨询人支付由于非咨询人原

因部除合同导致咨询人增加的咨询服务费用，违约一方应按第 12.1.12.2 款约定承担相应的违约责任。

10 合同价格与支付

10.1 合同价格与计价方式

10.1.1 合同价格为咨询人按合同约定提供咨询服务应获得的全部费用，包括成本利润、税金、管理费和其他应分摊的费用等。合同计价方式由合同双方当事人在合同协议书中约定。

10.1.2 除专用合同条款另有约定外，委托人要求咨询人进行合同约定外的外出考察试验检测、专项咨询时，应另行支付相关款项。

10.2 预付款

10.2.1 预付款应专用于合同约定的咨询服务、预付款的额度、支付方式应在专用合同条款中约定。

10.2.2 委托人应在收到咨询人(或联合体牵头人)签发的预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给咨询人或联合体各成员方，咨询人或联合体各成员方按照项目负责人给定的额度提供等额的增值税发票。

10.2.3 委托人超过专用合同条款约定的期限支付预付款的，咨询人可向委托人发出项目负责人签发的要求支付预付款的催告通知，委托人收到通知后 7 天内仍未支付的，咨询人有权延迟咨询服务或暂停咨询服务。

10.3 中期支付

10.3.1 委托人应按照专用合同条款约定的中期支付方式、支付

条件和支付时间进行支付。

10.3.2 咨询人应按委托人要求或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交咨询人(或联合体牵头人)签发的中期支付申请，咨询人为联合体的，联合体牵头人签发的中期支付申请中应明确支付的相关成员方与额度，并提供相关证明材料。

10.3.3 委托人应在收到中期支付申请后 28 天内完成审批，签发中期支付证书，并将应付款项支付给咨询人或联合体相关成员方；咨询人或联合体相关成员方应当提供等额的增值税发票，委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为同意咨询人中期支付申请，委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

10.3.4 委托人和咨询人在对已付款项汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，均有权提出修正申请，经委托人和咨询人同意的修正，应在下期付款中支付或扣除。

10.3.5 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家机关规定和专用合同条款的约定执行。

10.4 费用结算

10.4.1 咨询人完成合同约定的全部咨询服务后，应按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交由咨询人(或联合体牵头人)签发的咨询服务费用结算申请，并提供相关证明材料。10.4.2 委托人应在收到咨询服务费用结算申请后的 42 天内完成审批，签发结算支付证书。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意咨询服务费用结算申请。咨询服务费用结算申请完成审批成

视为被同意后 14 天内，委托人将应付款项支付给咨询人或联合体各成员方；咨询人或联合体各成员方应当提供等额的增值税发票。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

10.4.3 咨询人为联合体的，联合体牵头人应是委托人在整个咨询服务中最后结算与付清的单位。

10.4.4 最终结算付款涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

10.5 有异议的支付

10.5.1 委托人对咨询人提交的支付申请中的价款提出异议的，应当在收到支付申请后 7 天内向咨询人提出异议，但委托人不得拖延其他无异议价款的支付。

10.5.2 咨询人对委托人支付的款项有异议的，应当在收到款项后 14 天内向委托人提出异议，咨询人为联合体的，联合体成员方在收到款项有异议时，应在收到款项后 7 天内向联合体牵头人提出异议，经联合体牵头人确认后，由联合体牵头人在收到异议款项后 14 天内向委托人提出异议。

10.6 奖励激励

10.6.1 因咨询人提供的咨询服务，使得委托人降低了工程投资、提高了工程经济效益或减少了工程潜在损失的，委托人可以按照投资节约金额、提高经济效益或避免潜在损失的一定比例给予咨询人奖励。降低工程投资、提高工程经济效益或该减少工程潜在损失的认定方法及其奖励比例应在专用合同条款中约定。

10.6.2 委托人将按照专用合同条款约定，从组织管理、成果文件质量、工作时效、工作廉洁、获奖、零投诉、无行政处罚等方面对咨询人的履约情况进行综合考评。对于综合专评优秀的咨询人，委托人将按照专用合同条款中约定按照咨询服务费用的比例予以奖励。

10.6.3 咨询人为联合体的，卖托人可以单独奖励联合体成员方并通过联合体牵头人签发奖励支付申请，直接支付给联合体成员方。

10.7 暂列金额

10.7.1 本合同的暂列金额在专用合同条款中约定，暂列金额应按委托人的书面指示全部或部分地使用，或根本不予动用。

10.7.2 如果使用暂列金额支付变更费用或进行合同约定外的外出考察、试验检测专项咨询等工作，其费用应按第 8.3 款进行变更估价经委托人核定后支付或者按实际发生的工作费用经委托人核实后支付。

11 不可抗力

11.1 不可抗力的确认

11.1.1 不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形

11.1.2 不可抗力发生后，合同当事人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据、合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方当事人协商确定

11.2 不可抗力的通知

11.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻的详细情况，并提供必要的证明材料，

11.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

11.3 不可抗力后果及其处理

11.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的咨询服务工作，应当按照合同约定进行支付。

11.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大，应当自行承担扩大部分的损失。

11.3.3 因合同一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失且不免除其违约责任。

12 违约

12.1 咨询人违约

12.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属咨询人违约：

- (1) 咨询服务成果文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 咨询人转包、违法外包或未经委托人同意擅自分包；
- (3) 咨询人未按合同约定计划完成咨询服务；

(4) 咨询人明确表示或以其行为表明拒绝履行合同；

(5) 咨询人不履行合同约定的其他义务。

12.1.2 咨询人发生违约情况时，委托人有权要求咨询人支付专用合同条款中约定的违约金，并可向咨询人发出整改通知，要求其在专用合同条款约定的期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权按第 9.2 款的约定解除合同。咨询人应当承担由于违约所造减的咨询服务费用增加、期限失误和委托人损失等。

12.2 委托人违约

12.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

(1) 委托人未按合同约定支付咨询服务费用；

(2) 委托人原因造成咨询服务暂停，或出现第 6.3.4 项所述的情形

(3) 委托人明确表示或以其行为表明拒绝履行合同；

(4) 委托人不履行合同约定的其他义务。12.2.2 委托人发生违约情况时，咨询人有权要求委托人支付专用合同条款中约定的违约金并向委托人发出暂停咨询服务通知，要求其在专用合同条款约定的期限内纠正；逾期仍不纠正的，咨询人有权按第 9.2 款的约定解除合同。委托人应当承担由于违约所造成的咨询服务费用增加、期限延误和咨询人损失等。

12.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责

任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

13 争议的解决

13.1 争议的解决方式

委托人和咨询人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决、调解或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决或调解不成，不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向香格里拉市的人民法院提起诉讼；
- (2) 向云南省仲裁委员会申请仲裁。

13.2 协商和调解

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中，委托人和咨询人均可共同努力友好协商解决争议，或将争议提交专用合同条款约定的或后达成协议的调部人进行调解。

13.3 争议评审

合同当事人友好协商解决或调解争议不成的，可以提交争议评审小组进行评审，合同当事人应在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规明，并按下列约定执行。

13.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组，除专用合同条款另有的定外，合同当事人应为自合同签订后 28 天内，成者争议发生后 14 天内选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同为当事人共同确定，选择三名争议评审员的，各自选定一名，

第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定。

除专用合同条款另有约定外，争议评审所发生的费用由委托人和客商人各承担一半。

13.3.2 争议评审小组的决定

争议评审小组应秉持客观，公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、标准与规能及行业惯例等，除专用合同条款另有约定外，争议评审小组自收到争议评审申请报告后 14 天内应作出书面决定，并说明理由。

13.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

第三部分 专用合同条款

本专用合同条款是对通用合同条款中相关条款的补充、修改或增加。当专用合同条款与通用合同条款内容不一致时，以专用合同条款内容为准，通用合同条款中未作修改或增加的条款内容继续有效。

1 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 本项目报价清单指咨询人响应文件中的“报价明细表”。

1.1.2 其他合同文件包括：除本合同中约定的组成部分外，经甲乙双方协商签订的补充协议等相关协议或文件。

1.2 法律、标准与规范

1.2.1 标准与规范

本合同适用的其他标准与规范包括：无。

1.3 资料与文件的提供

1.3.1 委托人提供的资料

委托人向咨询人提供咨询服务资料的内容：根据项目情况由双方另行商定。

委托人向咨询人提供咨询服务资料的期限：根据项目情况由双方另行商定。

委托人向咨询人提供咨询服务资料的数量：根据项目情况由双方另行商定。

1.4 联络

1.4.1 合同当事人指定送达地点、接收人、电子邮箱

委托人接收往来函件的指定地点：香格里拉市乡村振兴领域重点项目指挥部会办公室。

委托人接收往来函件的指定接收人：_____。

委托人指定接收人的联系方式：_____。

委托人指定的电子邮箱：_____。

咨询人接收往来函件的指定地点：_____。

咨询人接收往来函件的指定接收人：尼玛。

咨询人指定接收人的联系方式：18787699668。

咨询人指定的电子邮箱：：3992735426@qq.com。

1.5 转让

合同权利义务转让的约定：未经对方当事人同意，不得转让。

1.5.1 咨询人完成的咨询服务成果文件的著作权和其他知识产权归属：委托人。

1.5.2 咨询人在履行合同过程中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费约定为：发生时双方另行商议。

2 委托人

2.1 委托人的一般义务

2.1.1 提供设备、设施与便利条件

委托人为咨询人提供的房屋、设备、设施包括： / 。

委托人为咨询人提供的便利条件包括：按实际情况提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

2.1.2 其他义务

委托人应履行的其他义务：根据项目情况由双方另行商定。

2.2 委托人的指示

2.2.1 咨询人取得指示的约定：咨询人在取得委托人的指示后 3 天内对委托人作出书面回复。

2.3 委托人的决定或答复

2.3.1 委托人在接到咨询人有关咨询服务事项的请示报告后 7 天内，对咨询人提出的事项作出书面答复。

2.4 委托人对咨询人的授权

委托人授予咨询人的权利：按通用合同条款执行。

3 咨询人

3.1 咨询人的一般义务

3.1.1 使用委托人财产

使用委托人财产后移交的时间和方式：根据项目情况由双方另行商定。

3.1.2 其他义务

咨询人应履行的其他义务：根据项目情况由双方另行商定。

3.2 履约担保

3.2.1 履约担保的形式： / ；金额： / 。

3.2.2 履约担保：生效日期：合同签订之日起；失效日期：完成合同约定工作内容后。

3.2.3 履约担保的退回：履约保证金在工程完工、初步竣工验收

完成后退回。

3.3 转包与分包

3.3.1 允许分包的内容：无。

3.4 咨询服务团队和项目负责人

3.4.1 委托人对咨询服务团队的相关要求：按照本项目“招标文件”要求执行。

3.4.2 项目负责人可以授权咨询人的其他人员履行的职责：根据项目情况由双方另行商定。

3.5 咨询人员的管理

3.5.1 咨询服务团队成员包括：人员配置应确保满足所委托内容的服务标准、成果质量、服务时限满足合同要求。

4 咨询服务

4.1 咨询服务成果文件

4.1.1 咨询服务成果文件的形式、具体类别、编制内容和编制要求：符合国家现行建设工程项目管理规范。

咨询服务成果文件的提交时间：项目竣工验收完成后由咨询人提交至委托人。

咨询服务成果文件的提交的份数、纸幅及装订格式：电子版 1 份，纸质版 4 份。

5 咨询服务期限

5.1 咨询服务期限开始

5.1.2 因委托人原因造成未能发出开始咨询服务通知的约定：以

项目开工时间为准。

5.2 咨询服务进度计划

5.2.1 咨询服务进度计划的编制

咨询人提交咨询服务进度计划的期限：项目完工后 15 天内。

咨询人提交的咨询服务进度计划应包括的内容：项目工程的质量目标、进度目标、投资目标和安全目标。

5.2.2 咨询服务进度计划的修订

委托人在收到咨询人提交的修订咨询服务进度计划后完成审核和批准或提出修改意见的期限：3 天。

5.3 咨询服务期限延误

5.3.1 委托人引起的咨询服务期限延误

委托人延长咨询服务期限和(或)增加咨询服务费用的具体方法：委托人有权以书面告知方式，要求咨询人终止本合同涉及的咨询服务工作，或按照单项服务费总额÷服务期限的费用标准，要求咨询人继续提供该项咨询服务。

5.3.2 咨询人引起的咨询服务期限延误

逾期违约金的计算方法：按通用合同条款。

6 合同变更

6.1 变更情形

6.1.1 可进行合同变更的其他情形：增加咨询服务范围、内容及期限。

6.2 变更程序

6.2.1 提出合同变更申请的要求：按通用合同条款。

6.2.2 接收变更申请的要求：按通用合同条款。

6.3 变更估价

6.3.1 合同变更估价的约定：按通用合同条款。

7 合同的终止与解除

7.1 合同解除：按通用合同条款。

7.2 合同解除后，委托人同咨询人支付已完成合格工作的咨询服务费用的期限：合同解除后 28 天内。

8 合同价格与支付

8.1 合同价格与计价方式

8.1.1 委托人要求咨询人进行外出考察、试验检测、专项咨询时，相关款项的支付约定：双方根据实际情况协商后确定。

8.2 合同支付

8.2.1 委托人向咨询人支付预付款项的额度：按照 8.3 执行。

8.3 咨询服务费用支付

8.3.1 委托人按照以下内容支付咨询人项目管理服务费：

8.3.1.1 由于合同变更导致增加的建设管理服务工作量，业主就新增附加管理服务与建设管理单位签署补充协议，根据原定下浮率计算价格，向建设管理单位支付附加服务费用。

8.3.1.2 业主根据项目的进展情况分阶段向建设管理单位支付服务费。

(1) 建设管理服务费用计算方式：根据财政部关于印发《基本建设项目建设成本管理规定》的通知(财建[2016]504号)规定计算下浮0.98%。

(2) 最终价款：以实际投资额作为计费基数计算后进行结算。

(3) 支付方式如下：

关于付款周期的约定：

本项目项目管理费暂定：80.86万元，最终金额以实际结算金额为准；

支付次数及款项	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
预付款	合同签订后	30%	24.26
进度款	按照实际施工进度支付	同工程进度款支付比例，直至累计支付比例至合同暂估价的80%	以进度支付计算金额为准
尾款	完成合同约定的全部服务内容	全部尾款	全部尾款

乙方应按甲方财务要求及当地税务部门的要求提供相关票据，经甲方财务审核符合财务管理规范要求时，方可支付乙方申请金额。

此页为签署页，无正文

甲方：香格里拉市乡村振兴领域
重点项目指挥部

法定代表人（签字）




委托代理人：

联系人：吴涛

电话：13988730709

地址：香格里拉市建塘镇玉拉路

签订日期：2024 年 11 月 20 日

乙方（联合体牵头单位）：云南鼎盛建设工程管理有限公司

法定代表人（签字）




委托代理人：

联系人：

电话：

地址：云南省昆明市盘龙区联盟街
道办事处环城北路与万华路交汇
处天字花园 1D 幢 43 层 4308 室

签订日期：2024 年 11 月 20 日