


招标文件审核意见表

招标方式：竞争性磋商

项目名称：富宁县 2024 年地膜科学使用回收项目

| | |
|----------------|--|
| <p>招标人审核意见</p> | <p>审核意见：经公平竞争审查，该项目不涉及无过错、不影响各所有制企业公平竞争，共同发展的规则障碍和隐性壁垒问题，同意公开发布。</p> <div data-bbox="778 1084 1066 1375"><p>法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：</p><p>(单位公章)</p></div> <p>2024 年 10 月 25 日</p> |
|----------------|--|

富宁县2024年地膜科学使用回收项目

磋商文件

项目编号：ZC532600202400723001

采购单位：富宁县农业农村和科学技术局

采购代理机构：云南天庆项目管理有限公司

日期：二〇二四年十月

目 录

| | | |
|-----|-----------------|----|
| 第一章 | 招标公告 | 5 |
| 第二章 | 供应商须知 | 9 |
| 第三章 | 采购需求 | 24 |
| 第四章 | 磋商响应文件格式 | 26 |
| 第五章 | 评审办法 | 43 |
| 第六章 | 合同样式及主要条款 | 49 |

第一章 富宁县2024年地膜科学使用回收项目

竞争性磋商公告

项目编号：ZC532600202400723001

项目概况

富宁县2024年地膜科学使用回收项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）获取磋商文件，并于 2024年11月6日15:00（北京时间）前提交磋商响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZC532600202400723001
2. 项目名称：富宁县2024年地膜科学使用回收项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 项目预算：90万元
5. 最高限价：90万元（供应商报价不得超出最高限价）。
6. 采购内容：计划采购推广使用0.015毫米及以上加厚高强度地膜75吨（具体采购内容及要求见磋商文件第三章采购需求）。
7. 交货地点：富宁县全县13个乡镇（具体交货地点以采购人指定的为准）。
8. 交货期限：合同签订后60个日历天内完成交货及相关事宜（具体以签订的合同为准）。
9. 质量要求：符合现行国家行业相关质量规范要求，并一次性验收合格。
10. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 参加本次开标的供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。

2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除。

2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准。②监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》并提供财政部或民政部或中国残疾人联合会出具的证明资料为判定标准。④供应商满足以上任意一项给予价格 10%的扣除，以上政府采购政策不得叠加。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 在中华人民共和国境内登记注册的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明，能按照招标文件要求完成本项目采购内容的供应商。

3.2 财务状况良好，有足够的财务能力完成本项目，提供（2021 年度至 2023 年度）任意一年经第三方审计的财务报告及报表，供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明（**新成立的企业根据实际情况提供**）。

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2024 年至今任意连续三个月的纳税证明和依法缴纳社会保障资金的证明（**新成立的企业根据实际情况提供**），依法免税

的供应商，应提供相关证明文件。

3.4 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，代理机构同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。（如存在弄虚作假，经查询后取消供应商投标资格，并通报相关监督部门处理）。

4. 本次竞争性磋商不接受联合体磋商。

三、获取磋商文件

时间：公告发布之日起至 2024 年 11 月 2 日 00:00（北京时间）。

地点：云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）。

方式：公告发布之日起（北京时间，下同），登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上报名并获取采购文件及其它资料（招标电子技术文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY）并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南）。

注：未按要求办理而产生的后果由供应商自负。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南或电话咨询 0876-2152881）。

四、响应文件提交

投标截止时间：2024 年 11 月 6 日 15:00（北京时间）。

地点：云南省公共资源交易信息网。

网上递交：供应商须在开标截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，开标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

五、开启

开启时间：2024 年 11 月 6 日 15:00（北京时间）。

开启地点：富宁县公共资源交易中心（开标室）。

方式：网上开标，供应商可采用网上远程解密方式参与开标。

采用网上远程解密的，供应商应在规定的时间内完成解密操作。本项目的解密时限为 30 分钟，如在规定时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其响应文件，后果自负。（操作指南可在云南省公共资源交易信息网上下载）。

注：本项目设有二次报价，因公共资源交易系统尚未实现远程磋商功能，供应商须按开标时间准时到达开标现场等候进行二次报价，未按时参加磋商（二次报价）的，视为放弃磋商，则响应文件无效。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、其他补充事宜

1. 投标保证金

本项目 否 （是/否）收取磋商保证金

2. 公告发布的媒体

本项目竞争性磋商公告在“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>）”、“富宁县人民政府网”三个网站发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：富宁县农业农村和科学技术局

地 址：富宁县新华镇文华社区文苑路

联系方式：0876-6129890

2. 采购代理机构信息

名 称：云南天庆项目管理有限公司

地 址：文山市卧龙街道大以古社区丽水湖畔 12 排 2 幢

联系方式：0876-2199911

3. 项目联系方式

项目联系人：黄光冰

电 话：0876-2199911

4. 项目质疑投诉联系方式

名 称：富宁县财政局

联系方式：0876-6122594

第二章 供应商须知

第一部分、供应商须知前附表

| 条款序号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|------|------------------|---|
| 1 | 采购单位 | 名 称：富宁县农业农村和科学技术局 地 址：富宁县新华镇文华社区文苑路 联系方式：0876-6129890 |
| 2 | 代理机构 | 云南天庆项目管理有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 富宁县 2024 年地膜科学使用回收项目 |
| 4 | 项目编号 | ZC532600202400723001 |
| 5 | 交货期限 | 合同签订后60个日历天内完成交货及相关事宜（具体以签订的合同为准） |
| 6 | 资金来源 | 财政资金 |
| 7 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 8 | 项目金额 | 项目预算：90 万元 |
| 9 | 采购内容 | 计划采购推广使用 0.015 毫米及以上加厚高强度地膜 75 吨（具体采购内容及要求见磋商文件第三章采购需求）。 |
| 10 | 标段划分 | 本项目只设一个标段 |
| 11 | 供应商资格要求 | 详见“第一章 招标公告” |
| 12 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 13 | 构成磋商文件的其他材料 | 采购单位以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。 |
| 14 | 供应商要求澄清磋商文件的截止时间 | 提交磋商响应文件截止时间前 5 日 |
| 15 | 供应商确认收到磋商文件澄清的时间 | 收到当天确认 |
| 16 | 供应商确认收到磋商文件修改的时间 | 收到当天确认 |
| 17 | 磋商文件有效期 | 递交磋商响应文件的截止日期后 90 天 |
| 18 | 投标保证金 | 本项目否（是/否）收取磋商保证金 |

| | | |
|----|-----------------|--|
| 19 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 20 | 签字或盖章要求 | 磋商响应文件应按磋商文件第四章格式部分要求，由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。没有按要求签字或盖章的磋商响应文件将被视为不合格磋商响应文件。 |
| 21 | 递交磋商响应文件截止时间和地点 | 时间：以“第一章招标公告”时间为准； 网上递交：供应商须在开标截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，开标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。 |
| 22 | 开标时间、地点和方式 | 时间：以“第一章招标公告”时间为准； 开启地点：富宁县公共资源交易中心（开标室）。 方式：网上开标，供应商可采用网上远程解密方式参与开标。采用网上远程解密的，供应商应在规定的时间内完成解密操作。本项目的解密时限为 30 分钟，如在规定时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其响应文件，后果自负。（操作指南可在云南省公共资源交易信息网上下载）。 注：本项目设有二次报价，因公共资源交易系统尚未实现远程磋商功能，供应商须按开标时间准时到达开标现场等候进行二次报价，未按时参加磋商（二次报价）的，视为放弃磋商，则响应文件无效。 |
| 23 | 磋商小组的组建 | 磋商小组由三人或三人以上单数组成。如采购人委派代表参加评审的，采购人的评标代表人数不得超过评标委员会全体成员的三分之一，其它经济、技术类专家从云南省政府采购专家库文山分库中随机抽取。 |
| 24 | 成交说明 | 磋商小组按响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交人候选人。 |
| 25 | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，由磋商小组根据磋商办法的相关规定推荐 1~3 名成交候选人，采购单位根据相关规定确定成交人。 |
| 26 | 付款方式 | 具体以采购人签订的合同为准。 |
| 27 | 需要补充的其他内容 | 无 |
| 28 | 委托代理服务费用 | 本项目委托代理服务费用为 13500.00 元（由中标单位在领取中标通知书时支付）。 |
| 29 | 磋商响应文件的密封 | 网上递交的磋商响应文件应使用数字证书进行加密 |
| 30 | 政府采购需要落实的优惠政策 | 1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。 2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除。 3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。 |

| | | |
|----|----------------|--|
| | | <p>中小企业（残疾人福利性单位、监狱企业）优惠：</p> <p>注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准。</p> <p>②监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》并提供财政部或民政部或中国残疾人联合会出具的证明资料为判定标准。④供应商满足以上任意一项给予价格 10%的扣除，以上政府采购政策不得叠加。</p> |
| 31 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | <p>根据财政部发布的《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>（1）供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、运输费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>（2）供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人、主要负责人、本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>（3）供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目的实际采购需求、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其响应文件作为无效投标处理。</p> |

第二部分、竞争性磋商文件说明和要求

一、竞争性磋商文件说明

1、本次采购项目为富宁县 2024 年地膜科学使用回收项目；

2、适用范围：本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商中所叙述的内容；

3、竞争性磋商文件构成：

要求、采购过程及合同条款在竞争性磋商文件中均有说明，竞争性磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知及供应商须知前附表

第三章 采购需求

第四章 响应文件格式

第五章 评审办法

第六章 合同书样式及主要条款

4、竞争性磋商文件的澄清

供应商对竞争性磋商文件如有疑问，可自磋商截止时间5日前及时提出，按公告中注明的地址以书面形式（包括信函、或传真，下同）通知到采购方，要求澄清，采购方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已取得竞争性磋商文件的每一供应商，未在规定期限内提出的视同认可竞争性磋商文件要求。

5、竞争性磋商文件的澄清或修改

（1）云南天庆项目管理有限公司对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或修改的，应当在采购文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，在政府采购监督管理部门指定的采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

（2）云南天庆项目管理有限公司和采购人可以视采购具体情况，延长递交响应文件截止时间和磋商时间，但至少应当在采购文件要求提交响应文件的截止时间三日前，将变更时间通知所有采购文件收受人，并在政府采购监督管理部门指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。

二、磋商项目要求

1. 招标范围及招标规模、计划工期、质量要求

- 1.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。
- 1.2 本次项目的计划工期：见供应商须知前附表。
- 1.3 本次项目的质量要求：见供应商须知前附表。

2. 供应商资格要求

- 2.1 资质条件：见供应商须知前附表；
- 2.2 其他要求：见供应商须知前附表；

三、需要补充的其他内容

1、供应商提供的产品必须符合竞争性磋商文件规定，并保证其产品在使用方使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

2、供应商必须提供全新，原厂生产，达到国家有关质量检测标准及具有生产厂家质量合格证的货物，且采购单位有义务与磋商厂商对采购的产品进行确定，磋商方根据采购清单要求提供准确的商品的名称、型号、性能、技术参数、产地和制造厂等；对必要的产品和配置方案进行相应的介绍说明，供应商应提供相应设备的维修资料（维修电路、维修手册等），

配置中未注明事宜按该型号的标准配置为准。

3、在评审过程中，同一品牌产品只能有一家供应商，如果有多家供应商参加同一品牌产品磋商的，应当作为一个供应商计算。故此，本次招标特别规定，对同一品牌的2家或多家供应商情形的处理规则如下：

3.1 同一品牌产品的生产制造厂商只应当亲自磋商，若不亲自参加磋商则只应当授权一家代理商参加磋商。

3.2 但若实际存在同一品牌的 2 家或多家供应商的情形，可以由磋商小组以满足磋商文件要求，通过综合评分法，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，按报价最低的获得成交人推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。而在此情形下若连同本次招标的其他所有有效供应商总和仍不足法定最低要求数量时，本次磋商作废标处理。

3.3 任何供应商或及其授权人厂商参加磋商即表明其已完全接受上述规则，且等若其已经或应当承诺，若因该等同品牌同型号问题被一并拒绝或被个别拒绝，或若因该等情形的存在而未中选，则在本次采购活动符合上述规则的情形下，该等风险均只应由供应商或及其授权人厂商自行承担，不应当因此提出质疑或以其它任何方式提出相关主张。

4、售后服务：产品及主要配件有良好的保障和售后服务，并进行必要的使用和维护培训。

5、成交人必须按国家现行的相关规范与标准完成竞争性磋商文件所要求的一切内容。

6、本项目对环境标志产品及节能产品的评审：☐适用 ☒不适用。

7、根据《中华人民共和国中小企业促进法》及《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。中小企业提供本企业制造的货物参与磋商时，须提供本企业的《中小企业声明函》，中小企业提供其他中小企业制造的货物参与磋商时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。未按规定提交《中小企业声明函》或提交的《中小企业声明函》不真实的不予价格扣除。

第三部分、供应商须知

一、定义

- 1、“采购方”指组织本次磋商的采购人；
- 2、“供应商”指向采购方提交响应文件的供应商；

二、响应文件的编制

1、要求：

(1) 供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则，其磋商将被拒绝；

(2) 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下也无义务和责任承担这些费用；

(3) 供应商应遵守国家的有关法律、法规；

2、响应文件的组成：详见“第四章响应文件格式”

3、报价：见供应商须知前附表

3.1 根据财政部发布的《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(1) 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、运输费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

(2) 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人、主要负责人、本人或者其授权代表签字确认。

(3) 供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目的实际采购需求、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其响应文件作为无效投标处理。

3.2 报价应本着合理的原则，采购人不保证报价最低者一定中选。

3.3 报价货币为人民币。

4、磋商保证金：磋商保证金：本项目 否（是/否）收取磋商保证金。

5、响应文件的签署规定：供应商响应文件应按竞争性磋商文件格式部分要求，由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。没有按竞争性磋商文件要求签字或盖章的响应文件将被视为不合格响应文件。

6、磋商有效期：响应文件从磋商之日起，有效期为 90 天；

7、本次磋商实行收费：无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用，成交单位在公示期结束后到云南天庆项目管理有限公司领取成交通知书时支付成交服务费。

三、提交响应文件的方式

1、磋商截止时间：

所有响应文件都必须按采购公告中规定的磋商截止时间内递交至采购公告指定地点，超过递交响应文件截止时间的响应文件，云南天庆项目管理有限公司不再受理；

2、电报、电话、传真形式的磋商概不接受；

四、开标与评审磋商阶段

1、开标

1.1 采购人将在“竞争性磋商公告”规定的时间和地点组织竞争性磋商，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

2、评审磋商

2.1 开标会结束后，磋商阶段随即开始。

2.2 竞争性磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上单数组成。磋商小组对磋商响应文件进行审查、质疑、评估和比较。磋商期间，磋商响应方法人代表或法人授权委托人必须到场，负责该供应商磋商事宜。

2.3 评委会按先初审、后磋商的程序对响应文件进行评审。评审的程序和方法见磋商文件第四章《评审办法》。

2.4 磋商过程的保密性

(1) 开标后，直到授予成交人合同止，凡是于标书审查、评价、比较以及授标建议等方面情况，均不得向供应商或其他无关人员透露。

(2) 在磋商过程中，供应商如向评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

3、废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 供应商的报价均超过了采购预算，用户单位不能支付的；

(3) 因重大变故，采购任务取消的。

五、授予合同

1、成交单位的确定

1.1 竞争性磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对竞争性磋商供应商提供货物、服务的期限、资信情况、履约能力和报价（报价分二次进行，以最后一次报价为准）等进行综合分析评审。

1.2 磋商小组根据磋商结果，按照同等服务质量的前提下综合得分最高的原则确定成交供应商，即符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以综合得分最高的投标单位为成交单位。评审总得分相等时，按最后报价由低到高顺序排列。评审总得分相等且报价相同时，按技术部分得分高低顺序排列。

2、成交通知书

2.1 在磋商有效期满之前，采购人将成交结果发布在指定媒体上公示，公示期满无异议后成交人在两天内领取成交通知书。请各供应商自行查询。成交通知书是合同不可分割的组成部分。

3、签订合同

3.1 成交供应商在成交公示期满后两日内领取成交通知书，30 日内凭成交通知书与采购单位签订采购合同。其它未尽事宜，将在双方签订合同时议定。

3.2 采购双方必须严格按照招标文件、响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。

六、其他事项

一、电子招标投标注意事项及要求

1、电子响应文件的组成及要求：

(1) 响应文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购响应文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）

(2) 在编制技术标响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

2、电子竞争性磋商文件的修改：

(1) 采购人对竞争性磋商文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子响应文件。

(2) 供应商在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行文山州公共资源交易电子服务系统（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>）收取修改内容。供应商应在截标时间前随时查看“文山州公共资源交易电子服务系统”中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。

(3) 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

3、电子响应文件的编制：

(1) 电子响应文件必须使用《云南省政府采购响应文件编制系统》制作（电子响应文件格式为*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）编制要求见供应商须知正文附件《电子响应文件编制及报送要求》。

(2) 如供应商提交的电子响应文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其响应文件视为未按要求提交。

4、电子响应文件的签章和签名要求：

按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

5、电子响应文件的递交及份数：

(1) 网上递交：网上递交网址为：文山州公共资源交易电子服务系统（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），供应商须在投标截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，投标截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子响应文件时，只能递交技术标文件*.ZCTBJ，视频文件*.ZCTBY 和图纸文件*.ZCTBT 需要在开标时线下导入，供应商将生成的视频和图纸文件拷贝到 U 盘中，再解密响应文件时需要进行线下导入）。

6、电子响应文件的密封和标记：

(1) 未按本章第 1 项要求密封和加写标记的响应文件，视为未按要求提交。

7、电子响应文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

(2) 修改的响应文件应按照本章有关电子响应文件规定进行编制、密封、标记和递交。

8、电子开标及响应文件解密：

(1) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开标。

(2) 采购人宣布开启电子响应文件后，供应商按照电子文件的开标顺序上前，使用供应商编制响应文件时的加密数字证书对响应文件进行解密。

二、附件

附件 1：企业证书申请表

单位数字证书业务申请表

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|-----------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 申请单位须携带本申请表和协议外还须携带以下资料：(所有资料均需加盖单位公章) 1.企业单位：工商营业执照(副本)复印件、组织机构代码(副本)复印件、经办人有效身份证件复印件（三证合一企业只需直接提供工商营业执照副本复印件及经办人有效身份证件复印件）； 2.事业单位：单位法人证书(副本)复印件、组织机构代码(副本)复印件、经办人有效身份证件复印件； 3.社会团体：社会团体登记证(副本)复印件、组织机构代码(副本)复印件、经办人有效身份证件复印件； | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位信息 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位地址* | | 市 区（县） | | | | | | | | | | | | | |
| 组织机构代码或统一社会信用代码* | | | | | | 单位电话* | | | | | | | | | |
| 本单位授权(经办人姓名)为数字证书业务经办人，办理证书申请或证书维护事宜。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 电子邮件* | | | | | | 联系电话（手机）* | | | | | | | | | |
| 业务办理（勾选） | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 新申请 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 补办（key 损坏或丢失） <input type="checkbox"/> 解锁 <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 变更（注：变更业务需提供相关部门出具的主体变更前后的关联证明） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注： | | | | | | | | 单位盖章： 申请日期： 年 月 日 | | | | | | | |

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

企业电子公章申请表

1. 电子公章资料（申请单位填写）

| | | | |
|------------------|--------|-------|--|
| 单位信息 | | | |
| 单位名称* | | | |
| 单位地址* | 市 区（县） | | |
| 组织机构代码或统一社会信用代码* | | 单位电话* | |

印章采集（油印适中，在框内采集三个样本）

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

盖章要求：请务必将印章盖到框内，保证盖章内容识别度高、色彩清晰且扫描件分辨率在 200dpi 以上，本表请用标准 A4 纸打印，否则无法进行采集制章。

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------|--|
| 本单位授权(经办人姓名)为企业电子公章业务经办人，办理电子公章申请业务。 | | | |
| 身份证号 | | 联系电话（手机） | |
| 电子邮件 | | | |

2. 电子公章领取声明

本单位承诺提交的所有信息及认证资料均真实有效，并承担因提供虚假信息和资料而导致的一切后果和法律责任。自电子公章经办人领取电子公章之日起，该电子公章的使用、管理均由该经办人负责。

经办人签字：_____

单位公章：_____

申请日期：_____

法定代表人电子签名申请表

1. 法定代表人电子签名资料

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 单位名称* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组织机构代码或统一社会信用代码* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人姓名* | | | | | | | | | 联系电话* | | | | | | | | | |
| 身份证号* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

法定代表人手写签名采集(用黑色钢笔或黑色签字笔清晰的签写自己的名字，所签字不能超出表格边框)

| | | |
|-------|-------|-------|
| 手写签名1 | 手写签名2 | 手写签名3 |
| | | |

法定代表人章采集（油印适中，在框内采集三个法定代表人名章样本）

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

盖章要求：请务必将印章盖到框内，保证盖章内容识别度高、色彩清晰且扫描件分辨率在 200dpi 以上，本表请用标准 A4 纸打印，否则无法进行采集制章。

注意事项：在填申请表之前，请仔细阅读《云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议》。

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------|--|
| 本人授权(经办人姓名)为法定代表人签章申请业务经办人，办理签章申请业务。 | | | |
| 身份证号 | | | |
| 电子邮件 | | 联系电话（手机） | |

2. 法定代表人电子签章领取声明

本人承诺提交的所有信息及认证资料均真实有效，并承担因提供虚假信息 and 资料而导致的一切后果和法律责任。法定代表人电子签章自领取之日起，该电子签章的使用、管理均由申请人本人负责。

申请人签字：_____

单位公章：_____

申请日期：_____

附件 5:

云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议

数字证书是电子认证服务机构签发的包含数字证书使用者身份信息和公开密钥的电子文件。

云南省数字证书认证中心有限公司（以下简称云南 CA）作为权威、公正的电子认证服务机构，为用户提供数字证书相关的电子认证服务。为明确各方权利和义务，云南 CA 和用户就数字证书的申请和使用等事宜达成以下协议，共同遵守执行。

第一条 申请

- 1、用户在申请数字证书时，应提供真实、完整和准确的信息及证明材料。如因故意或过失未向云南 CA 提供真实、完整和准确的信息，导致云南 CA 签发证书错误，造成相关各方损失的，由用户承担一切责任。
- 2、云南 CA 作为数字证书业务受理单位，应完全遵守规范安全的操作流程进行用户的信息录入、身份审核和证书制作工作。
- 3、用户在申请数字证书时，在遵照政府主管单位要求的前提下，按照云南 CA 的规程办理手续。
- 4、云南 CA 应积极响应证书申请请求，及时为通过审核的用户签发证书。如因客观意外或其他不可抗力事件而导致签发数字证书错误、延迟、中断或者无法签发，云南 CA 不承担赔偿责任。
- 5、用户在获得数字证书时应及时验证此证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书。
- 6、证书补办按原价办理。

第二条 使用

- 1、云南 CA 发放的数字证书内含数字签名所需的私钥、电子签名验证数据和电子签名人的名称等，用于在网络上标识用户身份，由政府主管单位对其用途进行定义。数字证书不能用于其他任何用途，若数字证书用于其他用途，云南 CA 不承担责任。
- 2、用户应当妥善保管云南 CA 签发的数字证书和保护密码（PIN 码），不得泄露或交付他人。因丢失或私钥泄露，可能会给用户带来身份被冒用、数据被非授权解密和签名的风险，因此用户在丢失或发现私钥泄露后请及时通知云南 CA 做相应处理。若用户不及时通知云南 CA，由此产生的一切后果，均由用户自行承担。
- 3、用户应遵照政府主管单位的要求正确使用数字证书，用户对使用数字证书的行为负责。所有使用数字证书在网上进行信息交互的活动均视为用户所为，并由用户承担相应的责任，与云南 CA 无关。
- 4、数字证书一律不得私自转让、转借或转用，若用户需变更相关信息，需按照云南 CA 的规程进行申请。因转让、转借或转用而产生的一切后果均由用户承担。
- 5、云南 CA 承诺，在现有的技术条件下，由云南 CA 签发的数字证书不会被伪造、篡改。如果发生数字证书被篡改、伪造，经确认确属云南 CA 责任，云南 CA 承担相应责任。

第三条 更新

- 1、数字证书的有效期限自证书受理之日起计算。如用户仍需继续使用数字证书，必须在数字证书到期前一个月内向云南 CA 提出数字证书更新请求。
- 2、云南 CA 将提前通知用户更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到注册机构更新证书，若逾期用户没有更新证书，所引起的后果由用户自行承担。

第四条 吊销

- 1、如果遇到数字证书私钥泄露丢失、证书中的信息发生重大变更、或用户不希望继续使用数字证书的情况，用户应当立即到云南 CA 申请吊销证书，吊销手续遵循云南 CA 的相关规定。云南 CA 在接到吊销申请后，在 24 小时内吊销用户的数字证书。在证书吊销前用户使用数字证书产生的所有后果，应由用户自行承担。
- 2、如果用户离职、单位终止等原因致用户主体不存在的，申请单位应出具相关证明文件，向云南 CA 请求吊销用户证书。相关责任人应当承担其数字证书在吊销前产生的一切责任。
- 3、对于下列情形之一，云南 CA 可以吊销其签发的证书：
 - ◆订户申请吊销数字证书；◆订户提供的信息不真实；◆订户没有按时缴纳证书服务费；
 - ◆订户没有履行双方合同规定的义务；◆数字证书的安全性得不到保证；◆法律、行政法规规定的其他情形。

第五条 其它

- 1、本协议所涉及到的权利和义务以及不可抗因素参看云南 CA 网站（www.yunnanca.net）公布的《电子政务电子认证业务规则》（电子政务 CPS）。
- 2、云南 CA 对由于客观意外或其他不可抗力事件而导致暂停或终止全部或部分证书服务不承担任何责任。
- 3、本协议书如有修订而涉及用户的权利、义务时，云南 CA 会通过网站进行通知。用户如果因此而需要吊销证书的，应当于通知发布之日起十五日内，向云南 CA 提出申请。如果逾期没有提出异议，则视为同意接受修订后的协议。
- 4、云南 CA 对客户资料负保密责任。
- 5、数字证书有效期为壹年。
- 6、鉴于客户端使用环境复杂，云南 CA 建议用户于云南 CA 网站上下载“云南 CA 数字证书助手”对客户端环境进行检测和设置，以保证正常使用。
- 7、用户确认已经认真阅读并完全理解本协议中的各项规定，用户在申请表及本协议上盖章即表明接受本协议的约束，本协议即时生效。

申请单位（盖章）

年 月 日

第三章 采购需求

一、项目概况

1、项目名称：富宁县 2024 年地膜科学使用回收项目。

2、采购内容

项目区为全县 13 个乡镇的甘蔗种植专业合作社（大户）及种植农户，计划推广使用 0.

015 毫米及以上的加厚高强度地膜 75 吨。

3. 技术参数：

| 规格参数 | | | |
|---------------------------------------|---|----|----|
| 产品厚度： | ≥0.015mm | 数量 | 单位 |
| 宽度： | 1500mm | 75 | 吨 |
| 净重： | 10KG/卷 | | |
| 透光率： | ≥80% | | |
| 材质： | 全新聚乙烯材质生产 | | |
| 质量要求： | （1）地膜不应有影响使用的气泡、杂质、条纹、穿孔、褶皱等缺陷；膜卷平整，卷绕整齐，无明显暴筋和毛边，无断头，无僵块； （2）塑化程度良好，无明显的“水纹”和“云雾”，无影响使用的气泡、斑点、折皱、杂质、针孔等缺陷，无 1mm 以上鱼眼和僵块； （3）在室温下用手（两拇指距离 1cm 平撕）撕时，不成直线，应成锯齿形。 | | |
| 力学性能： | 韧性好，拉力好，强度够，厚薄均匀，符合国家或行业相关标准； | | |
| 有效使用寿命： | ≥60 天 | | |
| 适用农作物范围： | 玉米、蔬菜、甘蔗、马铃薯等 | | |
| 执行标准： | 须符合 GB13735-2017《聚乙烯吹塑农用地面覆盖薄膜》标准 | | |
| 提供有效的第三方检验检测报告（供应商未按要求提供的将不能通过符合性审查）。 | | | |

5. 项目预算：90 万元

6. 交货地点：富宁县全县 13 个乡镇（具体交货地点以采购人指定的为准）。

7. **交货期限:**合同签订后 60 个日历天内完成交货及相关事宜(具体以签订的合同为准)。
8. **质量要求:** 符合现行国家行业相关质量规范要求，并一次性验收合格。

第四章 磋商响应文件格式

（项目名称）竞争性磋商

响 应 文 件

项目编号：_____

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

目 录

(格式自拟)

一、报价一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 项 目 | 金 额 | |
|----|--------|-------|-------|
| | | 小写（元） | 大写（元） |
| 1 | 初次报价 | | |
| 2 | 质量承诺 | | |
| 3 | 交货期限承诺 | | |
| 4 | 说 明 | | |

注：

- 1、供应商须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。
- 2、报价要求：所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（亲笔签名或签章）

年 月 日

二、磋商响应承诺函

致：_____（采购单位名称）

1、根据你方竞争性磋商采购项目编号为_____（项目编号）的_____（项目名称）磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述磋商文件的须知、合同条款、采购需求及其他有关文件资料后，我方愿以人民币（大写）_____（RMB¥_____元）的报价并按上述合同条款、采购标准的条件要求，并承担任何质量缺陷责任。

2、我方承诺我们将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定进行报价，秉承公平公正原则不恶意低价报价，报价为完成本次采购范围内的全费用包干价。

3、我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件（如有）及有关附件；

4、一旦我方中选，我方保证在磋商文件要求的时间内完成交货及相关工作。

5、如果我方中选，我方将按照磋商文件规定或合同规定提交履约保证金。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

7、我方承诺：本响应文件的投标有效期为_____。

8、_____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：_____（亲笔签名或盖章）

日 期： 年 月 日

说明：★1. 未填写本承诺书的供应商将不能通过符合性审查。

2. 本承诺函内容不得擅自修改。

三、资格证明文件

(格式自拟)

四、廉洁磋商保证书

致：_____；

为了积极配合贵单位进行的富宁县2024年地膜科学使用回收项目的开标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定以及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。

2、主动了解采购人招投标纪律，积极配合采购人执行招投标廉政建设的有关规定。

3、不使用不正当手段进行竞争。

4、按照竞争性磋商文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，投标资质符合规定。

5、不得以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。

6、不向采购人涉及采购的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

7、不向采购人员的配偶、子女分包此次采购项目。

8、不向采购人涉及采购的部门及个人支付好处费、介绍费。

9、一旦发现相关人员在采购过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。

10、我们若违反上述承诺，愿接受取消投标资格及其他任何形式的处理。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

五、法定代表人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____ （盖单位公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件包括正反面

六、法定代表人授权委托书

致：_____

本授权书声明：_____（供应商全称）的法定代表人代表本公司授权_____（委托代理人姓名）_____为本公司合法代理人，以本单位名义参加贵方组织的_____（采购项目名称）_____项目（项目编号：_____）的开标会。代理人在本项目开标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商：_____（全称）_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（亲笔签名或签章）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人：_____（亲笔签名或签章）

职 务：_____

代理人身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：委托代理人详细地址：_____

电话：_____

委托代理人身份证复印件包括正反面

七、分项报价表

项目名称：

| 序号 | 货物名称 | 型号和规格 | 数量 | 制造商/生产厂商名称 | 单价 (元) | 总价 (元) | 备注 |
|------|------|-------|----|------------|-----------|-----------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | | | | | |
| 交货期 | | | | | | | |
| 项目地点 | | | | | | | |

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

八、技术规格表

投标人应按所投产品的实际技术参数，逐条对应招标文件的第三章“采购需求”中要求的技术参数如实、完整、准确的填写该表。

本表格将作为评标委员会对投标人技术部分的评审依据，未按要求填写本表格的投标人将不能通过初步评审（符合性审查）。

项目名称：

| 序号 | 货物名称 | 所投产品的品牌、型号 | 采购技术规格、指标参数 | 投标产品具体技术规格、指标参数 | 偏离性质 | 说明 |
|----|------|------------|-------------|-----------------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

年 月 日

表格填写说明：

1、表格中“货物名称”及“采购技术规格、指标参数、要求”可按“采购需求中技术参数”内容复制。

2、表格中“投标产品具体技术规格、指标参数”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确地填写，请勿复制、粘贴招标要求。（若由于投标人的疏忽大意或未能完整，导致的一切后果由投标人自行承担。如投标人虚假填写本表内容的，一经发现则视为不合格投标人。并且由招标代理机构向有关监督部门上报给予相关处罚）。

3、表格中“偏离性质”部分，投标人只能如实填写“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。凡投标内容与采购文件要求有区别的应与“正偏离”或“负偏离”“填写，并在说明栏中写明技术指标。

4、表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。若无偏离，则不填写内容。

5、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。

6、投标人需提供有资质的第三方检验（检测）机构出具的年度检验（检测）报告。

九、项目实施方案

供应商应根据磋商文件及项目需求情况，结合自身实际情况编制本项目的实施方案。本部分格式及内容不限，编制时可采用文字并结合图表形式说明，内容包括但不限于：

- (1)项目进度计划安排
- (2)供货物流可行性方案
- (3)供货期保证措施
- (4)产品质量保证措施
- (5)售后服务方案
- (6)应急方案
- (7)项目服务人员配置

十、项目进度计划安排承诺

（格式自拟）

十一、售后服务承诺

（格式自拟）

十二、质量保证承诺

（格式自拟）

十三、项目验收承诺书

致：_____

本书作为____（供应商名称）对_____项目（项目编号_____）竞争性磋商的承诺书，现做出如下承诺：

（一） 我公司承诺配合采购人组织的项目验收工作。

（二） 我公司承诺按采购人所规定的时间按质按量把产品分批次送至采购人指定地点进行统一交货、验收，不拖沓、延期（除不可抗力情形外），否则将接受采购人的处罚。

（三） 我公司承诺接受采购人对每批次产品进行抽样检测。

（四） 我公司承诺在项目验收过程中所产生的费用（包含：本次项目采购人抽样送第三方检测机构进行质量检测的相关费用）由我方承担。

（四）项目验收时，若发生以下情形之一的，自愿接受采购人取消我方的中标资格，由此产生的一切损失，由我方自行承担：

1）、验收发现的不合格产品，中标单位必须按采购人规定的时间前无条件更换，若更换一次后产品复检仍然不合格的。

2）、验收发现不合格产品，中标人拒不更换或继续履约的。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：

十四、其他资料

(供应商认为需要提交其他资料格式自拟)

十五、中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

（注：不属于的无需提供）

十六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

（注：不属于的无需提供）

十七、监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业，且满足以下条件：

本公司参加_____单位的（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他监狱企业制造的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

（注：不属于的无需提供）

第五章 评审办法

初步评审标准前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-----|--|--|--------------------------------------|
| 一 | 资格 评审 标准 | 供应商资格要求 | 符合 “供应商须知前附表” 第 11 条要求； |
| | | 上述评审标准，供应商须全部满足，否则为不合格的供应商，不得进入符合性评审、综合评分。 | |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 二 | 符合 性 评 审 标 准 | 磋商报价 | 完整且有效的报价 |
| | | 磋商响应文件格式 | 磋商响应文件是否按规定的格式填写，是否有内容不全或关键字模糊、无法辨认的 |
| | | 磋商响应文件盖章、签字 | 磋商响应文件是否按规定盖章、签字 |
| | | 采购人不能接受的条件 | 磋商响应文件中是否附有采购人不能接受的条件的 |
| | | 其他实质性要求 | 不符合本次磋商文件的其他实质性要求的 |
| | | 上述符合性评审标准通过者，才能进入综合评分。 | |
| 条款号 | | 评分标准 | |
| 三 | 综合 评分 （满分 100 分） | （一）磋商报价评分（30 分） | |
| | | （二）技术参数评分（满分 5 分） | |
| | | （三）项目实施方案评分（满分 20 分） | |
| | | （四）项目进度计划安排评分（满分 13 分） | |
| | | （五）售后服务方案评分（满分 15 分） | |
| | | （六）质量保证措施评分（满分 10 分） | |
| | | （七）应急方案评分（满分 7 分） | |
| 四 | 评审小组按磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐中标候选人。 | | |

1. 评审方法

评审小组根据供应商的磋商响应文件，在全部满足磋商文件初步评审均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，经确定供应商后，由评审小组采用综合评分法对最后供应商的磋商响应文件和磋商报价进行综合评分。

综合评分法，是指磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一中标候选人的评审方法。

2. 初步评审标准

2.1 资格评审标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对磋商响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格；见“初步评审标准前附表”。

2.2 符合性评审标准：依据磋商文件的规定对磋商响应文件进行审查，以确定是否对磋商文件的要求作出响应；见“初步评审标准前附表”。

3. 综合评分标准

满分 100 分，评分时不得采用插入法评分，评分分值保留两位小数。

（1）磋商报价评分（30 分）

本项目的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分即 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（投标基准价/磋商报价）×30；

备注：

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，对小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物的价格（如涉及）给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；[说明：报价产品制造商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的报价产品制造商属于监狱企业的证明文件复印件。即：评标价=磋商报价×（1-10%）。

2. 对环境标志产品及节能产品的评审：■不适用。

3. 根据财政部发布的《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

注：评标委员会认为投标人的报价与采购预算偏差较大有可能影响产品质量或者不能诚信履约时，属于报价存在较大偏差，评标委员会应按上述要求执行。

（2）技术参数评分（满分 5 分）

对供应商提供的产品技术参数及性能指标与磋商文件技术参数之间的响应程度进行评审评分，能完全响应或优于磋商文件要求的得 5 分；供应商产品参数如有负偏离（低于磋商文件技术参数要求）的每一项扣 0.5 分直至扣完为止；

（3）项目实施方案评分（满分 20 分）

第一档次（20分）：依据本项目需求，实施方案内容应包括：项目进度安排、供货物流可行性方案、供货期保证措施、产品质量保证措施、售后服务方案、应急方案（包括服务过程、人员、车辆等的紧急（补救）应对措施、备品（备件）等内容）、项目服务人员配置等内容。项目实施方案内容详细、完整、无缺项，方案科学、合理且能指导项目实施，实施方案采取的措施具体且针对性强，部署全面的；各主要技术服务措施符合项目实际，有详细、科学的技术方案，方法合理、可行，能指导具体实施的。

第二档次（17分）：依据本项目需求，实施方案内容应包括：项目进度安排、供货物流可行性方案、供货期保证措施、产品质量保证措施、售后服务方案、应急方案（包括服务过程、人员、车辆等的紧急（补救）应对措施、备品（备件）等内容）、项目服务人员配置等内容。项目实施方案无缺项，项目实施方案内容合理能指导项目实施，实施方案采取的措施满足项目需求，部署全面的，各主要服务措施符合项目实际，有合理的技术方案，方法具体能指导项目实施的。

第三档次（11分）：依据本项目需求，实施方案内容应包括：项目进度安排、供货物流可行性方案、供货期保证措施、产品质量保证措施、售后服务方案、应急方案（包括服务过程、人员、车辆等的紧急（补救）应对措施、备品（备件）等内容）、项目服务人员配置等内容。项目实施方案无缺项，项目实施方案内容满足项目需求但对项目实施的指导性一般，实施方案采取的措施基本满足项目需求但针对性一般，部署全面的，各主要服务措施符合项目实际，有基本的技术方案，但方法和指导性一般的。

第四档次（5分）：依据本项目需求，实施方案内容应包括：项目进度安排、供货物流可行性方案、供货期保证措施、产品质量保证措施、售后服务方案、应急方案（包括服务过程、人员、车辆等的紧急（补救）应对措施、备品（备件）等内容）、项目服务人员配置等内容。项目实施方案存在缺项，方案能基本瞒住项目需求但缺乏对项目实施的指导性，实施方案采取的措施、部署基本合理但存在一些问题的，各主要服务措施存在一些问题，技术方案一般。

第五档次（1分）：依据本项目需求，实施方案内容应包括：项目进度安排、供货物流可行性方案、供货期保证措施、产品质量保证措施、售后服务方案、应急方案（包括服务过程、人员、车辆等的紧急（补救）应对措施、备品（备件）等内容）、项目服务人员配置等内容。项目实施方案有缺项，方案不合理、对项目实施缺乏指导性，实施方案采取的措施、部署不合理存在缺陷。有主要服务措施但不符合项目实际，没有技术方案或有基本的技术方案但不能指导具体实施的。

注：没有项目实施方案的不得分。

（4）项目进度计划安排评分（满分 13 分）

第一档次（13分）：交货期满足招标文件要求，项目进度计划内容全面，物流供货线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，措施有力具有针对性。

第二档次（10分）：交货期满足招标文件要求，项目进度计划内容全面，物流供货线路较清晰，计划编制合理，措施可行但针对性一般。

第三档次（6分）：交货期满足招标文件要求，项目进度计划基本满足磋商文件要求，有基本的物流供货线路，但计划编制及保证措施缺乏一定的针对性的。

第四档次（3分）：交货期满足招标文件要求，项目进度计划基本满足磋商文件要求，但物流供货线路不清晰，有基本的计划编制及保证措施但存在缺陷的。

第五档次（1分）：交货期满足招标文件要求，项目进度计划内容不合理，物流供货线路不清晰，计划编制及保证措施不能满足项目需求，内容明显脱离实际的。

注：没有项目进度计划的不得分

（5）售后服务方案评分（满分 15 分）

根据投标人的售后服务计划详细、合理进行综合评审，售后方案内容至少应包括：①响应时间、②售后服务流程、③有具体的违约责任承诺。

第一档次（15分）：售后服务方案内容全面、具体，售后服务承诺及保障措施清晰合理，售后服务响应时间合理，有具体的违约责任承诺并具有针对性的。

第二档次（12分）：售后服务方案内容齐全，售后服务承诺及保障措施满足项目需求，售后服务响应时间基本合理，有具体的违约责任承诺但针对性一般。

第三档次（7分）：售后服务方案内容齐全，售后服务承诺及保障措施能基本满足项目需求，售后服务响应时间不具体，有基本的违约责任承诺但缺乏针对性的。

第四档次（3分）：售后服务方案内容基本可行，售后服务承诺及保障措施基本满足项目需求但售后服务响应时间不合理，有违约责任承诺但存在缺陷不能满足项目要求的。

第五档次（1分）：售后服务方案内容不具体，售后服务承诺及保障措施不能满足项目需求，没有售后服务响应时间，违约责任承诺不合理内容明显脱离实际的。

注：没有售后服务方案的不得分。

（6）质量保证措施评分（满分 10 分）

第一档次（10分）：质量承诺满足磋商文件要求，有具体、详细、合理的违约责任承诺，质量保证措施清晰、可行且具有针对性的；

第二档次（8分）：质量承诺满足磋商文件要求，有具体的违约责任承诺，质量保证措施满足项目需求但针对性一般的；

第三档次（5分）：质量承诺满足磋商文件要求，有基本的违约责任承诺，质量保证措施基本合理但缺乏针对性的；

第四档次（2分）：质量承诺满足磋商文件要求，有基本的违约责任承诺，质量保证措

施不具体存在缺陷的；

第五档次（1分）：质量承诺满足磋商文件要求，违约责任承诺不合理，质量保证措施不合理脱离项目实际，存在明显错漏的；

注：无质量承诺及保证措施或无违约责任承诺的不得分。

（7）应急方案评分（满分7分）

第一档次（7分）：应急方案可行、措施合理，各项风险影响因素考虑科学、全面，责任承诺明确具有针对性的。

第二档次（5分）：应急方案可行、措施合理，各项风险影响因素考虑基本可行，责任承诺针对性一般的。

第三档次（3分）：应急方案基本可行、措施基本合理，各项风险影响因素考虑基本可行，有基本的责任承诺但缺乏针对性的。

第四档次（1分）：应急方案不可行、措施不合理，各项风险影响因素考虑不全面，责任承诺不具体明显脱离实际的。

注：没有应急方案的不得分。

4. 评审程序

4.1 初步评审

4.1.1 评标委员会依据本章“评标办法前附表”规定的标准对磋商响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

4.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

4.2 详细评审

4.2.1 评标委员会按本章“标办法前附表”的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的评标总得分。

4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.2.3 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3 磋商响应文件的澄清原则

4.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求

供应商对所提交的磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.3.2 供应商的澄清、说明和补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变磋商响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于磋商响应文件的组成部分。

4.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4 评标结果

4.4.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

4.4.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

4.5 说明

根据《中华人民共和国中小企业促进法》及《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）。中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》，中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。未按规定提交《中小企业声明函》或提交的《中小企业声明函》不真实的不予价格扣除。评审、评审过程中若遇特殊情况，由评审小组讨论决定。

第六章合同样式及主要条款

(此合同仅作参考，具体内容 by 采购人与中标人共同协商)

合同编号：

(政府采购)

合 同 书

甲方：_____

乙方：_____

签定地点：

签定时间： 年 月 日

一、商品要求：包括商品类别名称、品牌、型号、配置、性能、技术、参数、产地及制造厂名等。

二、商品数量单价、总价：

合同总价（人民币元）：

以上价格含安装调试费用。

三、商品质量和售后服务：

四、乙方向甲方提供天例行免费培训，培训内容包括以下方面：

五、交货时间为合同签订后日。

交货地点和方式：富宁县内交货，乙方送到甲方指定地点。

六、交货时，乙方向甲方交付设备合格证、卡和必需的相关资料及配备的物件等。

七、结算方式：设备安装验收后，乙方凭验收清单、发票复印件与中心进行结算，（1）货到安装验收合格付款 %

；（2）设备正常使用月后付清余款：

八、除不可抗力事实外，乙方不能按期交付设备或所交设备与本合同标准不相符合的，甲方有权拒收设备，乙方向甲方偿付设备总价百分之五的违约金，并向甲方每日偿付合同总额万分之五的滞纳金。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同范围外的要求和条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向有关监督部分反映，以便有关部门进行协调处理。

十一、本合同产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

十二、本合同其他事宜，按合同法有关规定处理。

十三、本合同一式四份，甲乙双方、财政政府采购管理股、县公共资源交易中心各执一份

甲 方：

乙 方：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

帐 号：

地 址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

帐 号：