



麻栗坡县政府采购和出让中心
政府采购

麻栗坡县人民医院安保服务采购项目(二次)
竞争性磋商文件

项目编号: ZC532600202400796001

采 购 人：麻栗坡县人民医院
采购代理机构：麻栗坡县政府采购和出让中心

二〇二四年十二月



目 录

目 录	2
第一章 竞争性磋商公告	5
第二章 供应商须知前附表	9
一、总则	12
1. 项目概况	12
2. 资金来源	12
3. 服务范围及服务期	12
4. 合格的供应商（以下简称供应商）	12
5. 磋商费用	12
二、磋商文件	13
6. 磋商文件的组成	13
7. 磋商文件的澄清、修改	13
三、响应文件的编制	14
8. 响应文件编写注意事项	14
9. 响应文件构成	14
10. 报价和报价货币	14
11. 有效期	15
12. 响应文件的书写要求	15
13. 保证金	15
四、响应文件的提交	17
14. 响应文件的密封与标记	17
15. 提交电子响应文件的截止时间和地点	17

五、磋商与评审	18
16.磋商	18
17.评审	18
18.评审过程的保密	18
19.出现下列情形之一的，项目终止：	18
20.供应商有下列情况之一，磋商小组视为无效响应：	19
六、成交结果	19
21.成交人的确定	19
22.成交通知书	19
23.签订合同	19
七、其他事项	20
24.质疑和投诉	20
25.采购代理服务费	20
26.实质性变动	21
27. 需要补充的其他内容	21
28.解释权	22
29.电子招标投标注意事项及要求	22
第三章 合同书样式及主要条款	24
响应文件目录	39
一、开标一览表	40
2. 本表应加盖电子公章，法定代表人或其委托代理人应电子签名或电子签章。	40
项目需求偏离表	41
二、资格证明文件	42
三、符合性审查文件	44

格式 3-1：法定代表人资格证明书	44
格式 3-2：法定代表人授权委托书	45
格式 3-3：保证承诺	46
格式 3-4：投 标 函	47
格式 3-5：中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业证明文件（如是）	48
四、商务部分文件	51
格式 4-1：服务质量及安全保障措施	51
第五章 采购需求	54
第六章 评审	55
1. 评审方法	57
2. 磋商与评审	57
2.1 初步评审	57
（5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一、五十九条规定，其投标无效。	57
2.2 磋商与评审	58
2.3 分值构成与评分标准	58
2.4 评审结果	62

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

麻栗坡县人民医院安保服务采购项目（二次）的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）凭企业数字证书（USBKEY）查看采购公告后获取采购文件，并于2024年12月31日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZC532600202400796001
2. 项目名称：麻栗坡县人民医院安保服务采购项目（二次）
3. 采购方式：竞争性磋商。
4. 预算金额：46.80万元/年。
5. 最高限价：46.80万元/年。
6. 采购需求：安保服务采购。

备 注：具体要求详见磋商文件第五章采购需求。

7. 合同履行期限：三年，每年一签，每年年终进行考核，考核合格后，续签下一年合同。

8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向小微企业采购项目。
- 3、本项目的特定资格要求：投标人须具有公安部门核发的有效的《保安服务许可证》。

三、报名及获取采购文件

1. 时间：2024年12月19日08时00分至2024年12月25日17时30分，每天上

午 08 时 00 分至 11 时 30 分，下午 14 时 30 分至 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>）。

3. 方式：公告发布之日起（北京时间，下同），登录云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），凭企业数字证书（USBKEY）在网上报名并获取采购文件及其他资料（招标电子技术文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY）联系电话：0876-2152881。

4. 售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 12 月 31 日 09 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：电子响应文件通过网上递交。

3. 网上递交：云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标（响应）文件回执”，响应文件递交截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。

五、开标时间及地址

1. 时间：2024 年 12 月 31 日 09 时 00 分（北京时间）。

2. 地址：麻栗坡县公共资源交易开标厅（麻栗坡县政务楼 25 楼）。

3. 该项目既可通过网上远程解密响应文件也可到现场解密响应文件。代理机构通过远程在线开标系统下达“网上解密”指令后，供应商应在规定的响应文件解密时间（下达远程解密命令后 30 分钟）内，使用对本项目响应文件进行加密的数字证书完成本单位所有响应文件解密操作。如若未在规定的解密时间内完成解密操作或因供应商自身原因致使其响应文件未成功解密的响应视为无效。

若远程解密过程中出现网络故障或其他异常情况的，请及时电话联系采购代理机构或技术支持人员。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 开标方式：智能开标
2. 是否需要缴纳投标保证金：否
3. 该项目因为需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点（麻栗坡县政务楼 25 楼开标厅）进行现场磋商。若供应商未按时到达现场参加磋商的，视初始报价为最终报价参与评审。

八、联系方式

1 采购人信息

名 称：麻栗坡县人民医院

地 址：麻栗坡县麻栗镇牛滚塘村委会磨山大寨

联 系 人：李女士

联系方式：0876-6622962

传 真：0876-6622962

2 采购代理机构信息

集中采购机构：麻栗坡县政府采购和出让中心

地 址：麻栗坡县政务楼 25 楼

联 系 人：黄女士

电 话：0876-6517002

3 项目联系方式

项目联系人：黄女士

电 话：0876-6517002

4 技术支持

电子响应文件制作及上传技术支持电话：010-86483801

数字证书办理技术支持电话：0876-2152881、0871-65315589

办理证书地址：云南省文山市华龙北路2号文山州政务服务中心大楼4楼大厅

麻栗坡县政府采购和出让中心

2024年12月12日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	麻栗坡县人民医院
	采购代理机构	麻栗坡县政府采购和出让中心
	项目名称	麻栗坡县人民医院安保服务采购项目(二次)
	项目编号	ZC532600202400796001
2.1	项目预算	46.80 万元/年
	最高限价	46.80 万元/年
3.1	服务范围	详见第五章“采购需求”
3.2	服务质量评定	以采购需求为考核依据

条款号	条款名称	编制内容
4.1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <p>1.1、具有独立承担民事责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；如是分公司投标，须提供总公司的投标授权资料。</p> <p>1.2、供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供财务状况报告或资信证明（提供近三年（2021-2023）任意一年经审计的财务报表及审计报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务审计报告，成立不足12个月的供应商按实际提供财务资料或银行资信证明。）</p> <p>1.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>1.4、供应商需具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(缴费所属时间在2022年06月至本项目响应文件提交截止时间前任意3个月缴纳税收及社会保障资金的缴纳凭证或缴纳税收及社会保障资金的完税证明，成立不足三个月的供应商提供成立至今的税收缴纳凭证或相关情况说明)。注：按国家有关规定依法免税的供应商，应提供国家税务机关出具的相应文件证明其依法免税；按国家有关规定依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>1.5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>1.6、信用查询：投标人应在“信用中国”网站未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，查询日期应为本项目竞争性磋商公告发布后。如不会查询或者查询有困难的可提供书面承诺，开标结束后代理机构代为查询。</p> <p>注：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。</p>
4.2	落实政府采购政策需要满足的资格条件	本项目非专门面向小微企业采购项目。
4.3	特定资格要求	投标人须具有公安部门核发的有效的《保安服务许可证》（至少提交一本）。
4.4	为本项目提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商	无
7.1	供应商提出问题的截止时间和方法	根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑和中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》第十一条 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当

条款号	条款名称	编列内容
		是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。本项目质疑截止时间为采购文件发布后7个工作日内，所有获取了磋商文件的潜在供应商凭企业数字证书（CA）登录 <u>云南省公共资源交易信息网（选择文山州）</u> ，通过网络在线方式向采购人或招标代理进行署名提问，采购人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。
7.2	供应商澄清的时间和方式	收到异议之日起3个工作日内，由采购人以补遗书方式按程序提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在供应商发布，所有获取了磋商文件的潜在供应商登录 <u>云南省公共资源交易信息网（选择文山州）</u> 凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
7.3	磋商文件澄清联系方式	同7.1的时间要求，供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录 <u>云南省公共资源交易信息网（选择文山州）</u> ，要求采购人对竞争性文件予以澄清。
7.3.1	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	供应商自行登录 <u>云南省公共资源交易信息网（选择文山州）</u> 获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
7.3.2	供应商确认收到磋商文件修改的时间	供应商自行登录 <u>云南省公共资源交易信息网（选择文山州）</u> 收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。
11.1	有效期	递交响应文件的截止日期后90天。
13.1	保证金	根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397号）和《麻栗坡县人民政府关于印发麻栗坡县贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》（麻政发〔2022〕31号）中关于加大政府采购支持中小企业力度的规定，本项目不收取保证金。供应商若在采购活动中出现违法违规行为，将上报财政部门予以处罚，列入不良行为记录名单。
15.1	递交响应文件的截止时间	2024年12月31日09时00分。
15.3	是否退还响应文件	否
16	磋商时间和地点	磋商时间：2024年12月31日09时00分。 磋商地点：麻栗坡县公共资源交易开标厅（麻栗坡县政务楼25楼）。

条款号	条款名称	编列内容
25	采购代理服务费	无
25.1	付款方式	考核合格后，按月支付。
25.2	评标委员会的组建	评标委员会构成：由采购人及有关方面的专家等3人及以上单数组成，其中安保相关相应等方面的专家不少于成员总数的三分之二。 评标专家确定方式：在云南省政府采购评标专家库文山州分库中随机抽取。

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备竞争性磋商条件，现对本次服务采购进行竞争性磋商采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“供应商须知前附表”。

2. 资金来源

2.1 财政拨款，项目预算金额见“供应商须知前附表”。

3. 服务范围及服务期

3.1 本项目服务范围：见第五章“采购需求”。

3.2 本项目服务期：见“供应商须知前附表”。

4. 合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 参加磋商的供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 参加磋商的供应商应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件见“供应商须知前附表”。

4.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.4 参加磋商的供应商不得直接或间接地与为本次采购的服务进行编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联。

4.5 符合上述条件的供应商应承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 磋商费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

要求提供的服务、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章竞争性磋商公告

第二章供应商须知

第三章合同书样式及主要条款

第四章响应文件格式

第五章采购需求

第六章评审

7. 磋商文件的澄清、修改

7.1 参加磋商供应商应认真审核第五章“采购需求”中的服务标准及要求，如发现服务标准有误或要求不合理的，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以在线署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州），要求采购人对磋商文件予以澄清。

7.2 采购代理机构将视情况予以书面或网上发布公告形式答复所有获取磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

7.3 磋商文件澄清联系方式见“供应商须知前附表”。

7.4 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知或网上发布公告所有磋商文件收受人，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，对采购代理机构和潜在磋商供应商都有同等的约束力。

7.5 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间以公告形式通知所有供应商。

三、响应文件的编制

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件,在完全了解采购物品参数、标准及质量(见第五章“采购需求”)条件后,编写响应文件。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的实质性要求作出满足或者优于原要求的承诺。

9. 响应文件构成

9.1 本项目所述的响应文件包含电子响应文件。

供应商编写的响应文件应由下列部分构成,有关文件的提交如未特别注明可提供复印件的,电子响应文件应为原件扫描件。

供应商响应文件应按如下顺序编制。

- (1) 开标一览表
- (2) 资格证明文件
- (3) 符合性审查文件
- (4) 商务部分文件
- (5) 技术部分文件

具体构成参见第四章“响应文件格式”的目录部分。

10. 报价和报价货币

10.1 报价应为人民币含税价,报价包括但不限于安保服务等全部费用。供应商应充分考虑自身及项目实际情况进行报价,且在合同履行过程中采购人不再为本项目达到预期使用需求而支付任何其它费用。报价以外汇报价应有汇率、折扣以及最终人民币报价,无人民币报价或报价无法折算成人民币的投标属无效投标。

10.2 供应商可就“采购需求”中的内容作完整唯一报价。

10.3 供应商的报价应依据磋商文件的要求及有关资料,执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范,由供应商自行测算出现行市场的设备、材料、服务及各类价格。报价包括但不限于采购需求还包括利润及税金等费用,该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订,此合同价格在合同实施期间将不因工作量及市场设备劳务价格的变化而调整。

10.4 该项目需要进行二次报价,供应商须带上法定代表人身份证明书及法定代表人授权

委托书在磋商截止时间前到达磋商地点（麻栗坡县公共资源交易中心）进行二次报价。若因供应商自身原因导致无法按时参加二次报价的，视初次磋商报价为最终报价。

10.5 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

10.6 报价货币为人民币。

11.有效期

11.1 在“供应商须知前附表”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商申请失效。

12.响应文件的书写要求

12.1 电子响应文件的签章和签名要求：按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

12.2 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效。

13.保证金

13.1 根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理[2023]397 号）和《麻栗坡县人民政府关于印发麻栗坡县贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》（麻政发〔2022〕31 号）中关于加大政府采购支持中小企业力度的规定，本项目不收取投标保证金。供应商若在采购活动中出现违法违规行为，将上报财政部门予以处罚，列入不良行为记录名单。

13.2 有下列情形之一的，都属于采购活动中违法违规行为：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 采购文件规定的其他情形。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的密封与标记

14.1 电子文件的密封、标记与提交

(1) 网上递交的电子响应文件须对文件进行加密。

(2) 供应商须在响应文件递交截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名。

注：建议供应商上传完成后，将已上传的电子响应文件重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

(3) 在规定响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的电子响应文件，无须书面形式通知采购人。修改的电子响应文件应按照有关电子响应文件规定进行编制、密封、标记和递交。

15. 提交电子响应文件的截止时间和地点

所有响应文件都必须在公告中规定的响应截止时间前在云南省公共资源交易信息网提交，超过响应截止时间的，不再受理。

五、磋商与评审

16.磋商

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商到现场参与磋商时应携带法定代表人或其委托代理人应持加密数字证书、本人身份证、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人亲自出席则不用提供）在响应文件开启时间前到达规定地点由工作人员核验身份并参加开标会（响应文件开启会）；磋商时间未到达现场的供应商视为网上磋商。

参与磋商人员与响应文件内授权的磋商人员不一致的，视为无效。

17.评审

17.1 评审由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关方面的专家等3人及以上单数组成，其中信息化设备、办公设备、通信设备等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

17.2 评审

磋商小组从服务范围和服务质量均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照磋商文件第六章“评审”的规定推荐成交候选人。

18.评审过程的保密

磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评审过程中，所进行的影响评审结果的不公正活动，可能导致其申请被拒绝。

磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

19.出现下列情形之一的，项目终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

注：根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原

因，重新开展采购活动。

注：在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购活动终止。

20. 供应商有下列情况之一，磋商小组视为无效响应：

1. 未按照竞争性磋商文件的规定提交违法违规承诺的；
2. 供应商提供的资格证明文件不完整或不符合要求的；
3. 提供的响应文件不符合竞争性磋商文件要求的；
4. 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章或签章不清晰的；
5. 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
6. 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额的；
7. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 供应商对竞争性磋商文件的要求未做出实质性响应；
9. 磋商小组认为其他不符合规定或要求的事项；
10. 法律、法规或竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

六、成交结果

21. 成交人的确定

21.1 由采购人委托评审委员会按照评审结果推荐成交人顺序，经采购人确认后确定成交人。

22. 成交通知书

22.1 根据中华人民共和国财政部令第 87 号—《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十九条相关规定成交人确定后 2 个工作日内，成交结果由采购代理机构在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网上公告，同时向成交人发出成交通知书。

22.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

23. 签订合同

23.1 成交人收到成交通知书后，按磋商文件、响应文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同，合同格式以磋商文件里的合同格式为参考。

23.2 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推；或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动。

七、其他事项

24.质疑和投诉

24.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（纸质原件）向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时必须同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

受理质疑部门：麻栗坡县政府采购和出让中心；电话及传真：0876-6517002、0876-6625988

24.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；
- （5）质疑的日期；
- （6）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

24.3 采购人或供应商对成交供应商提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

24.4 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

24.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向麻栗坡县财政局政府采购管理股投诉。

25.采购代理服务 fee

无

26.实质性变动

在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的参数要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

27. 需要补充的其他内容

27.1 中小微型企业（残疾人福利性单位、监狱企业）产品、服务价格扣除说明

（1）中小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第四条政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本办法规定的中小企业扶持政策:

（一）在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

（二）在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

（三）在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

第九条对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的中小微企业报价给予一定比例的扣除（详见评审办法），用扣除后的价格参加评审。

（2）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件,监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。供应商按照采购文件规定提供声明函或证明内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

27.2★低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）

（1）在评审过程中,供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能

影响服务质量或者不能诚信履约的,磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明,并提交相关证明材料,供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。

(2) 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

(3) 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

(4) 供应商提供书面说明后,磋商小组应当结合采购项目采购需求、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的,磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

28.解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制,解释权属采购代理机构。

29.电子招标投标注意事项及要求

29.1 电子响应文件的组成及要求:

(1) 响应文件全部采用电子文档,格式为*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购响应文件编制系统》制作。(如果有视频文件和图纸文件的话,格式为*.ZCTBY、*ZCTBT)。

(2) 在编制技术标响应文件时,粘贴图片使用 JPG 格式的文件,并且每张图片的分辨率应小于 100dpi,最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

(3) 供应商应按采购文件的要求进行编制,相关的证明材料应使用原件扫描件。

29.2 电子磋商文件的修改:

(1) 采购人对磋商文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更,将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子响应文件。

(2) 供应商在收到采购人书面答疑和澄清后,请自行登录云南省政府采购交易平台收取修改内容。供应商应在截标时间前随时查看有关该项目磋商文件的答疑、补遗内容。

(3) 磋商文件澄清、磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准,当磋商文件、磋商文件澄清、磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时,以最后发出的为准。

29.3 电子响应文件的编制：

(1) 电子响应文件必须使用《云南省政府采购响应文件编制系统》制作（电子响应文件格式为*.ZCTBJ）。（如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）编制要求见供应商须知正文附件《电子响应文件编制及报送要求》。

(2) 如供应商提交的电子响应文件不符合要求或开标时无法读取导入或解密，其响应文件视为未按要求提交。

29.4 电子响应文件的签章和签名要求：

按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

29.5 电子响应文件的递交及份数：

(1) 供应商应在投标截止时间前递交投标文件

(2) 网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（<http://ggzy.yn.gov.cn>），供应商须在响应截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传响应文件回执”，响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。（网上递交电子响应文件时，只能递交技术标文件*.ZCTBJ，视频文件*.ZCTBY和图纸文件*.ZCTBT）

29.6 电子响应文件的密封和标记：

网上递交的响应文件需要对响应文件进行加密。

29.7 电子响应文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

(2) 修改的响应文件应按照本章有关电子响应文件规定进行编制、密封、标记和递交。

29.8 电子开标及响应文件解密：

(1) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开标。

(2) 采购人宣布开启电子响应文件后，供应商按照电子文件的开标顺序上前，使用供应商编制响应文件时的加密数字证书对响应文件进行解密。

第三章 合同书样式及主要条款

(备注：本合同仅供参考，可根据实际情况增加或删除条款，最终合同以双方签订为准)

合同编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

(委托采购)

合

同

书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方(采购人公章)名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目(技术)负责人：

电话：

签订日期：

乙方(供应商公章)名称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

第 1 条 总则

第 1.1 条 定义

第 1.1.1 条 合同：如无特别说明，以下合同特指本合同。

第 1.1.2 条 项目：

第 1.1.3 条 不可抗力：指不能预见、不能避免、不可克服的客观情况，例如地震、战争、政府行为等。由于不可抗力的影响，使得一方实际不可能在此情况下履行其协议。不可抗力不包括由于一方的疏忽或故意不遵守良好的工程惯例所发生的事故。

第 1.1.4 条 货币单位：本合同项下一切费用均以人民币为单位进行结算。

第 1.2 条 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字盖章生效。

第 1.3 条 合同修改

除非由双方签订书面修改文件，否则合同不得修改。符合这一程序的修改将构成合同的一部

分，并将与合同具有同等的法律效力。

第 1.4 条 告知

任何涉及本合同的通知应以面呈、邮寄或传真方式送达至对方下述地址或传真号码，任何更改该等地址或传真号码必须提前 7 日以书面形式告知对方。

任何面呈的通知在递交时视为送达；任何以邮资预付的邮寄方式发出的通知在对方签收后视为送达；任何以传真方式发出的通知在发出时视为送达。

本合同签订前已存在的知识产权归原拥有方所有，根据本合同新产生的服务成果的知识产权归甲方所有。

第 2 条 内容及双方责任

第 2.1 条 合同内容

乙方在甲方支持下完成本合同内容，具体内容如下：（也可另附）

第 2.2 条 甲方的权利及义务

（1）项目期间，甲方作为委托方负责提出具体工作要求，为乙方各项工作给予必要的协调、支持和帮助。

（2）对项目实施情况进行指导、检查和督促，敦促乙方工作进展，有权要求乙方及时改正不符合项目要求的行为。

（3）向乙方提供实施本项目所需的资料、信息，允许乙方人员为实施本项目而使用所约定的信息、文件等。

（4）按照合同约定时间及金额向乙方支付合同价款。

（5）乙方完成的本合同项下工作所产生的除署名权以外的著作权和其他知识产权均归甲方享有。甲方对于评价报告中所涉及到的相关报告、数据、结论等享有再次使用或提供给第三方的权利。

第 2.3 条 乙方的权利及义务

（1）严格按照合同约定及标准完成合同内容；

（2）安排专业团队负责项目实施，指定项目负责人同甲方保持密切沟通，按照甲方要求合理安排工作进度，确保各项工作按时按质完成。

（3）甲方向乙方提供的资料乙方应予以保密，乙方承诺不向任何第三方泄露甲方的业务机密。

（4）项目期间，接受甲方指导、检查和督促，在合同约定范围内遵照甲方所提出的意见、要求，并及时作出相应的工作调整 and 安排。

（5）甲方保留在合同履行过程中提供给乙方使用的有关知识产权信息的一切权利和利益，未经甲方书面同意，乙方不得为己方或任何第三方利益使用有关知识产权信息。

(6) 乙方应明确工作的总负责人，并明确每个项目的具体负责人员，合同履行期间未经甲方许可不得擅自调换项目总负责人及工作组人员。

(7) 乙方完成的本合同项下工作不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由乙方自行承担。同时，乙方不得将上述报告、数据、结论等以任何形式用于自身对外宣传或向第三方提供。

(8) 乙方不得将项目进行分包或转包。

第 2.4 条 合同期限

自合同签订之日起至 年 月 日。因甲方原因或其它不可抗力原因影响项目进度，经甲乙双方协商一致后可变更项目进度，并按变更后的进度执行。

第 2.5 条 乙方提供 。

第 3 条 合同总价

第 3.1 条 合同价

本项目合同价为人民币 (¥ 元)。

第 3.2 条 付款方式：

第 3.3 条 本合同项下一切费用均使用人民币结算及支付。甲方向乙方付款同时乙方应出具相应发票，甲乙双方对有关发票、结算票据一致认同；甲方取得发票不代表甲方款项已付清，款项已付清以甲方款项全部到达乙方开户账户为准。

第 3.4 条 本合同价款包含 等为完成本合同项下所产生的一切费用。

第 3.5 条 乙方在合同签订前向甲方缴纳的履约保证金金额为合同总的 %，即：人民币 (¥ 元)；履约保证形式为 。该履约保证金将于合同履行完毕后 个工作日内无息退还。

乙方不履行合同的，无权要求返还履约保证金。

第 4 条 成果提交

第 4.1 条 验收人员的组成

第 4.2 条 成果提交时间

交验时间：

第 4.2 条 验收标准及方法

验收标准：

验收方法：

第 5 条 服务承诺

第 5.1 条 乙方服务承诺如下：

第 6 条 保密责任双方共同恪守对项目及技术的保密责任。

第 6.1 条 所有项目相关人员不得以任何形式向任何第三方透露本合同项目合作计划及相关内容。

第 6.2 条 所有项目相关人员,不得以任何方式向任何第三方透露与本项目有关的任何技术资料。

第 6.3 条 乙方在项目实施过程中，必须严格遵守法律法规和相关制度规定，对于本项目各项技术、数据和已形成的各项成果，及时采取有力措施履行相关保密义务，不得以任何方

式向任何第三方透露与本项目的任何技术资料、数据及相关信息、文档。如因保密义务的不履行或履行不当，乙方除承担所造成的损失外，亦须承担由此所产生的其他相关法律责任。

第 6.4 条 保密期限：在本协议有效期内以及在有效期后的 年内甲乙双方均不得将合同及项目相关的技术资料、技术秘密等成为公共信息之前披露给任何第三方。

第 6.5 条 乙方的保密义务不因本合同的终止而解除，任何时间、地点乙方违反本合同保密义务的，甲方均有权根据本协议约定要求乙方承担相应的法律责任。

第 7 条 不可抗力

第 7.1 条 由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力直接影响本合同的履行或者导致双方不能按照约定履行合同的，遇有不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但是遇有不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

第 7.2 条 受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

第 8 条 违约责任及争议解决办法

第 8.1 条 乙方应在规定时限内完成本合同所约定的全部内容并提交相应成果。如因乙方原因导致时限推迟的，甲方可以视情况决定是否解除本合同；甲方选择解除合同的，乙方应全数退还已支付的项目经费；甲方选择继续履行本合同的，乙方每延期一天应支付甲方本合同金额 % 的违约金直至提交全部成果文件止。如因客观事实或甲方原因导致工作时限推迟的，由双方协商并签署相应的补充协议予以确认。

第 8.2 条 如因乙方原因未提供服务或所提供的服务不符合本合同约定的，经甲方提出后乙方应在双方协商确定的期限内改正，否则每延迟一日应支付本合同金额 %的违约金。

第 8.3 条 乙方应确保各项服务及相应成果的质量符合甲方要求。因为乙方原因所提供的服务及相应成果不符合本合同约定的，甲方有权要求乙方整改至符合要求为止，乙方拒绝整改或经过一次整改后仍不符合要求的，甲方有权解除本合同并要求乙方退还不符合要求部分的全部费用。

第 8.4 条 本合同签订后，若乙方无正当理由而终止合同，应当返还本合同项下甲方已经支付给乙方但实际未发生的费用，并支付甲方本合同总额 %的违约金。如果违约金不足以抵偿甲方的直接损失，乙方应当继续赔偿。

第8.5 条 本合同签订后，若甲方无正当理由而终止合同，应向乙方支付本合同总额 %的违约金。如果违约金不足以抵偿乙方的直接损失，甲方还应当继续赔偿。

第 8.6 条 甲乙双方在执行合同过程中，产生异议和纠纷，应友好协商解决。双方协商不能达成一致时，应依照现行法律法规，向被告人所在地的人民法院起诉。

第 9 条 其他

第 9.1 条 本合同附件是本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。

第 9.2 条 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。若有不一致之处，以时间在后者为准。

第 9.3 条 本合同一式六份，甲方执三份（含监督管理部门备案的一份），乙方执二份，代理机构执一份。

第 9.4 条 本合同不可分割之部分及解释顺序：

- 1、合同书及附件；
- 2、中标通知书；
- 3、中标供应商投标文件及其澄清文件；
- 4、招标文件。

第 9.5 条 附件名称（如有请务必填写）：

麻栗坡县人民医院保安服务质量满意度测评表

(每季度考核一次)

- 1、安保服务
- (1) 工作人员着装整齐，态度良好：满意□ 基本满意□ 不满意□
- (2) 处理闹事的应急能力：满意□ 基本满意□ 不满意□
- (3) 工作人员在岗情况，是否有脱岗情况：满意□ 基本满意□ 不满意□
- (4) 维护停车场的治安交通秩序，疏导车场的流量，保证交通畅顺，协调和指挥车辆停放在指定的车位的情况：满意□ 基本满意□ 不满意□
- (5) 提醒业主或客人离车前关好门窗，带走车上贵重物品，作好巡检工作，保证车辆安全的情况上：满意□ 基本满意□ 不满意□
- (6) 服务能力与质量总体评价：满意□ 基本满意□ 不满意□
- (7) 医院的治安环境，你感觉安全满意吗？
- 满意□ 基本满意□ 不太满意□ 不满意□
- (8) 消防、监控管理：满意□ 基本满意□ 不满意□
- (9) 你们科或你知道的医院治安问题能否及时得到有效解决？
- 能及时得到解决□ 无人处理□ 有人来处理，但不及时□

麻栗坡县人民医院保安服务质量考核细则

服务质量标准	分值	监管考评标准	得分
1、严格执勤,遵守医院相关纪律要求,结合医院特点制订安全防范措施及各项管理制度、突发事件的应急措施、方案,并不断完善。在院内严禁散发各种传单,无乱设广告牌和乱贴乱画现象,确保医院安全稳定。无烟医院工作落实到位。诚实公正廉洁、拾到或收到交来财物进行登记上交办公室,积极寻找失主,及时物归原主;	10分	制度、措施、方案不健全,每项扣1分,执勤期间不按规定履行职责有脱岗、串岗、嬉笑、打闹、看书报、电视、收听广播、睡觉,每项扣1分,保安员巡逻、上下班严禁乘坐电梯,违反扣1分。巡逻人员不得与固定岗及他人聊天,违反扣1分,院内有散发传单乱贴、乱画乱设广告牌,每次(处)扣1分,发现问题不及时汇报,扣2分,由此造成不良后果追究责任。院内吸烟不制止每人次扣1分。拾到或收到交来财物不登记不上交扣10分,未积极寻找失主,及时物归原主扣5分;分值不够扣分从总分中扣。	
2、有专业持证保安队伍,实行24小时值班及巡逻制度,坚守工作岗位,保安人员熟悉医院的环境,按规定着装和佩带装备,文明值勤,训练有素,机动灵活,言语规范,认真履行职责,不能无理与医院职工和患者及外来人员发生矛盾和冲突。	10分	无专业保安队伍,扣10分,值班及巡逻记录不规范,每次扣2分;着装不整、不礼貌扣1分。对保安员投诉经查属实,每次扣2分。无理与他人发生冲突,扣3分,并追究责任。院内搬运等无相关工作人员现场管理,造成设施及建筑物(地面)损坏,一次扣5分。要求24小时人员在岗,因擅离职守或造成后果,扣3分并视情另行处理,发现物品被盗及其他事故案件,扣5分至10分,并追究责任。做与执勤无关事宜每次扣2分;分值不够扣分从总分中扣。	
3、根据医院安全工作对院内如下地点必须定岗、定人,不少于13人,合理安排上班人员时间,使之符合劳动法。	10分	按规定定岗、定人缺1人次,扣2分;分值不够扣分从总分中扣。	
4、检查巡查时,发现问题及时解决,解决不了及时上报,加强医院重点部位的管理(如门急诊、住院部的儿科、妇科、产房及财务科和各收费处、各库室、人流大的部位等),重点岗位有相应的安全措施。做好检查、巡查、交接班等记录。	10分	公共区域巡查不到位,导致水电等设备故障未及时发现,每次扣2分;发现问题未及时处理扣3分,处理不了未上报扣3分,特殊部位没有相应的防范措施,每发现一处无防范措施,扣2分。检查、巡查、交接班等记录不规范,不完整每处扣2分;交班手续流于形式每次扣3分;分值不够扣分从总分中扣。	

5、做好重大的活动、会议、接待的保卫工作，建立各级安全警戒方案确保安全稳定，并能圆满完成院方交代的其他任务。	4分	达不到安全要求，无安全工作方案每次(项)，扣2分，因安全工作失利造成不良影响视情进行处理；分值不够扣分从总分中扣。	
6、定期组织安全教育，积极发现安全隐患，确保院内不发生物品被盗等各类案件及安全事故，杜绝重大案件及事故。	5分	发生一次责任案件、事故、重大险情扣5分，并追究责任；院内职工、病人及探视人员物品(手机、包等物品)被盗，扣2分，医院财产被盗，扣5分，发生打劫、偷盗、辱骂、殴打医护人员时，保安员没有及时制止，每次扣2分、因此，造成严重后果，并追究责任。接到与保安责任相关投诉属实，每次扣1分，直至追究责任。发生内部人员自盗、扣5分，并追究领导责任；分值不够扣分从总分中扣。	
7、加强进出医院车辆管理，指挥车辆停放，维护交通秩序，防止车辆被盗、被划、损失以及交通堵塞，有处理交通堵塞预案，积极处理交通事故等；巡查时发现车辆堵塞及时整理或阻止违章停放，严禁利用职权刁难车主等现象。	10分	消防通道、严禁停车的地方和道路，有车辆停放，每车次扣3分；因指挥不当造成堵车，造成车辆堵塞超过10辆，每次扣2分；分值不够扣分从总分中扣。	
8、做好医院治安、消防、监控室、门卫、车辆、岗亭收费管理工作，制定符合医院的各种制度和应急方案，加强巡查检查，记录书写规范，台账齐全及资料管理规范等。年度有工作、培训计划总结、应急演练方案，有落实措施，并建立健全消防档案。	5分	制度不健全每项扣2分，应急方案不利于实际应用、记录不准确、检查不准时扣2分，消防、监控设施设备一个运行不正常扣2分；上报除外；发生事故承担应的责任。责任人不熟悉自己职责1人扣2分，责任不明确每一处扣1分，管理处员工不了解存在的安全防患每人次扣1分。消防培训计划、方案、措施不全，没落实每项扣2分；分值不够扣分从总分中扣。	
9、严禁无关人员进入消防、监控室，未经许可不得外泄和查阅监控资料；监控系统等智能化设施设备运行正常，有记录并按规定期限保存。	5分	不符合一项，扣5分；分值不够扣分从总分中扣。	
10、配合医院完成临时指令性任务	5分	如创卫工作、临时性搬运等工作，未按要求完成任务每次扣1分。	

11、所有保安人员掌握消防设施设备的使用方法，并能及时处理各种问题。保安队长、组长能正确果断处理各种火险、火灾的指挥、救护、调动和报告工作。	5分	不能正确履行消防巡逻、值班职责的，每项扣2分，并追究责任；分值不够扣分从总分中扣。	
12、订立突发火灾的应急方案，确保照明设施、引路标志完好，紧急疏散通道畅通。	5分	无应急方案，扣2分，违反各种消防规范，每项扣2分；分值不够扣分从总分中扣。	
13、保安队人员月流动率不得超过2%。	6分	超过一个百分点，扣2分，超过二个百分点，扣4分，依此类推；分值不够扣分从总分中扣。	
14、治安案件发生率指标严格控制在2%以内。	6分	每增加一个案件扣1分，超过5%每个案件扣2分；分值不够扣分从总分中扣。	
15、认真学习业务知识，不断提高工作能力，每周召开一次会议，总结本周工作情况和有关要求，安排布置下周工作，每周组织一次军体训练，每年组织1至2次全院消防、防恐防爆培训和应急演练，职工掌握消防基本知识达95%及以上。	4分	查资料分值不够扣分从总分中扣；缺少一次2分；分值不够扣分从总分中扣。	
得分合计			
每月考评1次，日常考核，计入对应月考核，每分对应20元，考核得分90分为合格（含90分）；考核总分90%至75%每降低1分100元；考核总分75%至65%每降低1分500元；考核总分65%以下每降低1分1000元，并在一个月内整改，整改考核得分仍然低于65%，解除合同；医院公共设施人为损坏（花台、树木、消防、监控设施、灯杆等），全权赔偿；非公共设施公共财产丢失、损坏负责查处，并承担相应的责任；每次拨款发票后须附考核报告和此段时间的自评报告（字数不少于100字）各一份，根据考核结果实时付款。			
考核扣分原因：			
考核人员：		实际付款金额：	

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。按合同一般条款序号有下列各项：

1. 定义：

(1)买方：本项目买方系指：麻栗坡县人民医院

(2)现场：本项目现场系指：麻栗坡县人民医院内指定地点

2. 交付方式

本合同项下的交付方式为：现场交付。

3.付款方式：根据服务质量考核结果按月支付。

4.合同履行期限：三年，每年一签，每年年终进行考核，考核合格后，续签下一年合同。

说明：采购人与成交人签订的政府采购合同可以采购文件中的合同格式为参考，可根据采购项目实际内容进行修改补充，请成交人于合同签订后2个工作日内递交我中心存档（含电子版合同）。

第四章 响应文件格式

（项目名称）采购

响应文件

项目编号：

供应商：（盖单位法人电子公章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名或签章）

年 月 日

响应文件目录

一、开标一览表

1、项目需求偏离表

二、资格证明文件

1、供应商法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；如是分公司投标，须提供总公司的投标授权资料

2、供应商具有健全的财务会计制度证明材料

3、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

4、供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料

5、没有重大违法记录的书面声明

6、供应商具有良好信誉的承诺

7、供应商认为需要提交的其他资格审查材料

三、符合性审查文件

1、法定代表人资格证明书

2、法定代表人授权委托书

3、保证承诺

4、投标函

5、中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业证明文件（如是）

四、商务部分文件（相应格式自拟）

1、服务质量及安全保障措施

2、人员配备方案

3、应急方案及保证措施

4、巡逻防范服务方案

5、装备情况

6、消防服务方案

7、安全保卫、安全防范措施及建议

8、其他承诺

五、技术部分文件（相应格式自拟）

1、构成响应文件技术部分的服务方案及承诺

注：响应文件内容须按照以上目录顺序进行编写及上传，并标注页码。

一、开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	内 容	
1	磋商报价（元）	大写： 小写：
2	进驻服务时间	
3	服务地点	
4	服务承诺	

供应商名称（加盖电子公章）：

法定代表人（签字或签章）：

联系电话：

日期： 年 月 日

注： 供应商的投标报价应包括满足采购人使用需求的设备及相关配套设施（详见采购需求）的含税价，包括但不限于设备和安保服务等全部费用。报价以外汇报价应有汇率、折扣以及最终人民币报价。供应商应充分考虑自身及项目实际情况进行报价，且在合同履行过程中采购人不再为本项目达到预期使用需求而支付任何其它费用。

注：

1. 此表应放在响应文件目录后第一页，以方便查找；未按投标报价表格式进行投标而产生的后果由供应商自行承担。

2. 本表应加盖电子公章，法定代表人或其委托代理人应电子签名或电子签章。

项目需求偏离表

序号	招标文件服务要求	投标文件对应规范	备注（有无偏离）

法定代表签字或签章：

- 注：1、如果不提供技术项目需求偏离表将视为没有实质性响应招标文件。
- 2、投标人应对照招标文件“项目需求一览表及技术规格”，逐条说明所提供服务已对招标文件的服务要求做出了实质性的响应，并申明与服务要求条文的偏差和例外。

二、资格证明文件

1. 供应商应填写和提交下述规定的有关证明材料以及其他有关资料。

2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。

3. 供应商资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。

4. 供应商提交的材料将被保密。

5. 该部分资格证明文件将作为对投标人资格要求部分的评审依据，未按要求提交的投标人将不能通过资格性审查。

格式 2-1：供应商法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；如是分公司投标，须提供总公司的投标授权资料。

注：要求证明材料清晰可见。

格式 2-2：投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供财务状况报告或资信证明（提供近三年（2021-2023）任意一年经审计的财务报表及审计报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务审计报告，成立不足 12 个月的供应商按实际提供财务资料或银行资信证明。）

格式 2-3：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如设备配置、有资质的工作人员等的证明材料）

格式 2-4：供应商需具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

缴费所属时间在 2022 年 06 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 3 个月缴纳税收及社会保障资金的缴纳凭证或缴纳税收及社会保障资金的完税证明，成立不足三个月的供应商提供成立至今的税收缴纳凭证或相关情况说明）。注：按国家有关规定依法免税的供应商，应提供国家税务机关出具的相应文件证

明其依法免税；按国家有关规定依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

格式 2-5：没有重大违法记录的书面声明

书面声明

供应商名称在此声明，我单位参加政府采购活动前 3 年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：根据《云南省行政处罚程序规范》，较大数额罚款是指对公民为 1000 元以上、个体工商户为 1 万元以上、法人或者其他组织为 3 万元以上的罚款。

格式 2-6：信用查询记录

提供书面承诺，格式自拟（注：供应商应在“信用中国”网站未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外)，查询日期应为本项目竞争性磋商公告发布后。）

格式 2-7：供应商认为需要提交的其他资格审查材料

供应商按实际情况如实提供材料，格式自拟。

三、符合性审查文件

格式 3-1：法定代表人资格证明书

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位电子公章）

日 期： 年 月 日

附：

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面

格式 3-3：保证承诺

供应商承诺若在采购活动中出现违法违规行为,愿意接受财政部门予以的处罚(列入不良行为记录名单)。

格式自拟。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 3-5：中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业证明文件（如是）

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业)

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期: 年 月 日

从业人员, 营业收入资产总额填报上年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称) ,从业人员 _____人, 营业收入为 _____万元, 资产总额为 _____万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业):

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 _____人, 营业收入为 _____万元, 资产总额为 _____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期: 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期: 年 月 日

监狱企业证明文件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

四、商务部分文件

格式 4-1：服务质量及安全保障措施

格式自拟

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 4-2：人员配备方案

格式自拟

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 4-3：应急方案及保证措施况

格式自拟

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 4-4：巡逻防范服务方案

方案内容或有效资料。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 4-5：装备情况

格式自拟

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 4-6：消防服务方案

方案内容或有效资料。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 4-7：安全保卫、安全防范措施及建议

相关内容或有效资料。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 4-8：其他承诺

相关内容或有效资料。

供应商：（盖单位电子公章）

法定代表人：（电子签名）

日期： 年 月 日

五、技术部分文件（相应格式自拟）

构成响应文件技术部分的服务方案及承诺

第五章 采购需求

一、费用要求

费用包括：人员工资、社会保险、福利、职业暴露处置费、服务中所使用的劳动用品（专业用具：对讲机、警棍、警用盾牌、防爆叉、防爆背心、防爆头盔、反光背心执法记录仪、手电筒、手持金属检测仪等防爆安保设备、统一保安服装及耗材）等费用。

二、服务内容

1.麻栗坡县人民医院所有区域内的治安保卫值班、巡逻，出入口管理，对科室报警的反应；协助完成平安医院相关工作，清理医院内摆摊设点；

2.院内车辆管理（汽车、摩托车、电动车、自行车等，维护停车秩序和停车收费管理）；

3.院内及周边医托管理。

4.消防安全管理,协助总务后勤科做好消防日常管理工作(微型消防站管理、消防巡查、消防监控室值班)、监控值班值守、创文创卫巡查、协助做好各科临时调用物资运送等；

5.医院门禁的疫情防控工作；

10.医院所有区域的爱国卫生运动、劝阻吸烟人员到指定区域，协助完成上级要求的各项创建工作。

★11 协助做好总务后勤科值守监控（每天安排 1 人值守）。

★三、服务人数及要求

服务共 13 人，其中：要求保安队长 1 名，应具备一定的组织和协调能力，具有消防设施操作员证人员 1 名和其他安保人员 11 人。安保成员中女性保安人员不得超过 2 人且年龄不得超过 55 岁，男性不得超过 60 岁，所有成员须具有有效期内公安部门签发的《保安服务许可证》，公司缴纳有效期内社会保险凭证，有一定文化基础，能吃苦耐劳，熟练掌握保安工作岗位职责，具有良好的职业道德、服务意识和节能降耗意识。（签订合同时，中标人需提交拟用人员合格的体检证明，人员身份证复印件，保安服务许可证，公司缴纳有效期内社会保险证明材料）；

四、服务质量要求

1.医院所辖区域的治安管理规范，无刑事案件发生；无盗窃、无破坏、无恐爆、无造事造祸、无邪教、无火灾等安全事件发生；医院外围周边无摆摊设点；

★2.按规范要求做好各点位治安巡逻，按时完成平安办公室要求的工作任务，按时完成值班巡逻记录，对各科室报警在 3 分钟内作出快速反应；

3. 监控值班室各设备设施完好运行，存储符合要求；各项记录及时准确；

4.院内车辆（汽车、摩托车、电动车、自行车等）管理，安全有序；

5.及时发现并清理医托。

★6.各消防通道畅通及疏散楼梯无杂物、无阻塞；

- 7.消防控制室值班符合要求，设备正常，记录及时准确；
- 8.按要求完成医院交办的其他工作，未能按时按要求完成的业主方有权要求服务方增派人员完成相关工作。

五、项目验收要求

每月由业主方按双方约定的服务任务和质量进行考核，考核达 90 分为验收合格。

- 六、其他要求
- ★1、未经采购人同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或分包。
 - 2、中标人有责任配合医院接受上级各部门的监督、检查，同时提供所需的材料。
 - 3、中标人自行负责其招聘保安员的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责。中标人应按照国家 and 云南省政府相关的管理规定及行业标准与保安员进行协商赔偿处理。
 - 4、所有保安员进入医院开展服务时全员体检，并且经体检合格后方可上岗（费用由中标人负责）。
 - 5、中标人每月按时足额给保安人员发放工资及福利。如果中标人无正当理由克扣或延期发放保安员工资及福利。采购人有权监督中标人是否足额支付合同约定的保安员工资及福利，中标人未执行的。采购人可以直接从中标人当年总承包服务费用代扣后，兑现给中标方保安员工资及福利。每月按时足额发放保安人员工资，一旦有拖欠行为，采购人有权解除合同，重新招标。
 - 6、中标人所提供的保安员节假日及周末加班费用包含在总中标价内,由中标人发放保安员加班工资，采购人不再承担相关费用。
 - 7、采购人不接受中标人任何因遗漏报价和中标人过错而发生的费用追加。因投标方违反《劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。

第六章 评审

初步评审标准前附表

条款号	审查因素	审查标准	
1	资格条件	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供资格证明文	具有独立承担民事责任责任的能力：提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件；如是分公司投标，须提供总公司的投标授权资料。
			供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供财务状况报告或资信证明（提供近三年（2021-2023）任意一年经审计的财务报表及审计报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务审计报告，成立不足 12 个月的供应商按实际提供财务资料或银行资信证明。）

		件	<p>供应商需具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(缴费所属时间在2022年06月至本项目响应文件提交截止时间前任意3个月缴纳税收及社会保障资金的缴纳凭证或缴纳税收及社会保障资金的完税证明,成立不足三个月的供应商提供成立至今的税收缴纳凭证或相关情况说明)。注:按国家有关规定依法免税的供应商,应提供国家税务机关出具的相应文件证明其依法免税;按国家有关规定依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。</p>
			具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
			参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
			信用查询:投标人应在“信用中国”网站未被列入失信被执行人记录、重大税收违法案件当事人名单且在中国政府采购网没有政府采购严重违法失信行为记录(被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外),查询日期应为本项目竞争性磋商公告发布后。如不会查询或者查询有困难的可提供书面承诺,开标结束后代理机构代为查询。
			不存在不得参加政府采购活动的其他情形。
	资格条件	特定资格要求	投标人须具有公安部门核发的有效的《保安服务许可证》(至少提交一本)。
条款号	评审因素		评审标准
2	符合性审查标准	响应文件格式	响应文件按磋商文件格式及内容要求签字、盖章。
		承诺函	有法定代表人签字或签章并加盖单位公章,符合磋商文件给定格式及内容。
		法定代表人资格证明书	符合磋商文件给定格式及内容并加盖单位公章。
		法定代表人授权委托书	有法定代表人签字或签章并加盖单位公章;符合磋商文件给定格式及内容。注:响应文件(包括磋商过程中的澄清、说明或者补正)由法定代表人签字或签章的,不审查该项。
		磋商报价	完整;只有一个有效报价且未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价。
		有效技术资料	所投产品技术彩页或有效技术资料。
		有效期	符合磋商文件规定的有效期。
		响应无效	无磋商文件规定的其他响应无效情形。
3	最后报价价格扣除标准		<p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算最后报价。</p> <p>2、若为中小微型企业(残疾人福利性单位、监狱企业)产品、服务,请在分项报价表备注栏中标明并同时提供证明材料,经磋商小组确认方可获得价格扣除。</p>

	<p>3、对中小型和微型企业产品、服务的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4、残疾人福利性单位（监狱企业）产品、服务视同小型、微型企业产品、服务，享受同等价格扣除。</p> <p>5、供应商仅能获得一种政策的价格扣除，不重复享受。</p>
--	---

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组所有成员集中与满足竞争性磋商文件初步评审要求的供应商分别进行磋商，磋商结束后，磋商小组要求所有实质响应的供应商在规定时间内提交最后报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分按照本章第 2.3 款规定的评分标准进行打分，并按评审总得分由高到低顺序推荐成交候选人；

成交候选人并列的，按照以下原则确定成交人：1、政府采购优先采购节能产品、环保产品，同时为节能、环保的产品，优先于只为节能或只为环保的产品（供应商须在响应文件中提供该产品的相关证明材料并加盖供应商单位电子公章）；2、得分相同的情况下，应推荐投标报价最低的供应商为第一中标候选人；3、得分且投标报价相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 磋商与评审

2.1 初步评审

2.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项、第 2.2 项规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，不再参与磋商。

2.1.2 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

（1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

2.1.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（5）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一、五十九条规定，其投标无效。

2.2 磋商与评审

2.2.1 磋商小组所有成员集中与通过初审的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的资料、价格、折扣和其他信息。

2.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

2.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

2.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.2.5 磋商小组将要求所有供应商在规定时间内进行最后报价，并对响应文件及供应商按要求提交的澄清、说明或补正进行综合比较和评价。

2.3 分值构成与评分标准

本次磋商采用综合评分法评定，即在满足磋商文件要求前提下，经磋商后，由磋商小组对各供应商报价、投标方案的合理性、综合情况、服务承诺、评委印象等方面按以下评标标准进行综合评审。并按评审总得分由高到低顺序推荐成交候选人。

※评分标准（总分 100 分）

序号	评审项目	标准分	评分标准
一、报价评分（20 分）			
1	磋商报价评分（20 分）	20 分	磋商报价（最终报价）得分=（评标基准价/磋商报价）×30 注：评审基准价，即资格性审查和符合性审查合格的且磋商报价最低的有效磋商报价，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位扣减额投标报价的 10%，用扣除后的最终价格参与评审。单位同属于小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受政策，只能扣减一次。
二、技术部分评分（20 分）			

1	技术评分 (20分)	20分	标注“★”号的为重要技术参数，每出现一项标注“★”的重要技术参数不满足招标文件要求，扣5分；非“★”号技术参数为一般技术参数，每出现一项一般技术参数不满足招标文件要求，扣2分；扣完为止。
三、商务部分评分（60分）			
1	服务质量及安全保障措施评分（5分）	5分	<p>（1）投标人针对本项目提出的服务承诺及安全保障措施完整、全面、具体、详细，针对性强，可行性强的，违约处罚措施完善具体、力度强的得10分；</p> <p>（2）投标人针对本项目提出的服务承诺及安全保障措施基本完整，具有较强的针对性和可行性，违约处罚措施基本完善、力度一般的得8分；</p> <p>（3）投标人针对本项目提出的服务承诺及安全保障措施基本完整，具有简单的针对性和可行性，违约处罚措施不完善、力度较弱的得6分；</p> <p>（4）投标人针对本项目提出的服务承诺及安全保障措施有缺漏，缺乏针对性，缺乏可行性，或无违约处罚措施的得4分；</p> <p>（5）投标人提出的服务承诺及安全保障措施与本项目不符或内容不全面的得2分；</p> <p>（6）未提供服务承诺及安全保障措施的得0分。</p>
2	人员配备方案评分（15分）	15分	<p>（1）项目组织计划、人员承诺、保持人员稳定方案；提供了保障项目实施行之有效的管理办法；符合本项目特点及实际需求。配置的保安人员证书齐全，保安人员身体、年龄等条件情况符合需求。针对本项目有非常好的岗位分工和合理的管理组织，管理人员（队长、班长等）管理经验丰富、应变能力强。保安日常工作装备配备齐备、有效。（10分）</p> <p>（2）项目组织计划、人员承诺、保持人员稳定方案；提供了保障项目实施行之有效的管理办法；符合本项目特点及实际需求。配置的保安人员证书齐全，保安人员身体、年龄等条件情况符合需求。针对本项目的岗位分工和管理组织一般，管理人员（队长、班长等）管理经验、应变能力一般。保安日常工作装备配备基本齐备。（7分）</p> <p>（3）项目组织计划、人员承诺、保持人员稳定方案；提供了保障项目实施行之有效的管理办法；符合本项目特点及实际需求。配置的保安人员证书齐全，保安人员身体、年龄等条件情况符合需求。针对本项目的岗位分工和管理组</p>

			<p>织较差，管理人员（队长、班长等）无管理经验。保安日常工作装备配备不 齐备。（4分）</p> <p>（4）项目组织计划、人员承诺、保持人员稳定方案；提供了保障项目实施行之有效的管理办法；符合本项目特点及实际需求。配置的保安人员证书齐全，保安人员身体、年龄等条件情况符合需求。没有具体的岗位分工和管理组织，管理人员（队长、班长等）无管理经验。保安日常工作装备配备较差且无实用性。（2分）</p>
3	应急方案及保证措施评分(10分)	10分	<p>（1）投标人针对本项目提出的应急服务方案内容完整详细，突发自然灾害处置、消防应急处置、大型活动保障、安全隐患发现排除措施等方案安排合理，考虑周全，针对性、可行性强，完全满足采购人实际需求，具备应急响应承诺书并承诺时间短的（10分）</p> <p>（2）投标人针对本项目提出的应急服务方案内容基本完整，突发自然灾害处置、消防应急处置、大型活动保障、安全隐患发现排除措施等方案安排较为合理，考虑较为周全，有一定针对性、可行性，基本满足采购人需求；（7分）</p> <p>（3）投标人针对本项目提出的应急服务方案内容缺漏，突发自然灾害处置、消防应急处置、大型活动保障、安全隐患发现排除措施等方案安排基本合理，考虑不全面，针对性、可行性一般，对采购人的需求满足性较差；（4分）</p> <p>（4）投标人针对本项目提出的应急服务方案内容空洞，突发自然灾害处置、消防应急处置、大型活动保障、安全隐患发现排除措施等方案安排不合理，缺乏针对性、可行性，不能满足采购人需求。（2分）</p>
4	巡逻防范服务方案评分（10分）	10分	<p>（1）投标人针对本项目提出的巡逻防范服务方案内容完整详细、合理，针对采购人提出的不同区域的服务方案针对性、可行性强，完全满足采购人实际需求得10分；</p> <p>（2）投标人针对本项目提出的巡逻防范服务方案内容完整，针对采购人提出的不同区域的服务方案针对性、可行性较强，满足采购人实际需求得8分；</p> <p>（3）投标人针对本项目提出的巡逻防范服务方案内容基本完整，针对采购人提出的不同区域的服务方案有一定针对性，有一定可行性，满足采购人实际需求得6分；</p> <p>（4）投标人针对本项目提出的巡逻防范服务方案内容缺漏，对采购人提出的不同区域的服务方案针对性一般，可行性一般，基本满足采购人实际需求得4分；</p>

			(5) 投标人针对本项目提出的巡逻防范服务方案内容空洞, 无针对采购人提出的不同区域、重点区域的服务方案, 方案缺乏可行性, 不满足采购人实际需求得 2 分。
5	装备情况 评分 (10 分)	10 分	<p>(1) 投标人拟投入本项目装备种类齐全、数量充足, 且技术水平高、专业性强, 充分满足本项目实际需要, 并提供详细清单和具体情况的得 10 分;</p> <p>(2) 投标人拟投入本项目装备种类较为齐全, 数量较为充足, 但技术水平或专业性一般, 满足本项目实际需要, 并提供详细清单和证明材料的得 8 分;</p> <p>(3) 投标人拟投入本项目装备种类较为齐全, 有一定技术水平或专业性, 基本满足本项目实际需要, 并提供详细清单和证明材料的得 6 分;</p> <p>(4) 投标人拟投入本项目装备种类有缺漏, 或技术水平、专业性较弱, 或对本项目实际需要考虑欠缺, 并提供详细清单和证明材料的得 4 分;</p> <p>(5) 投标人拟投入本项目装备种类不满足本项目要求, 或提供的清单或证明材料有缺失的得 2 分;</p> <p>(6) 投标人拟投入本项目装备种类严重不足本项目要求, 或提供的清单或证明材料有严重缺失的得 0 分。</p>
6	消防服务 方案评分 (5 分)	5 分	<p>(1) 投标人针对本项目提出的消防服务方案内容完整详细、具体, 消防服务方案契合采购人实际情况, 有针对采购人所提出的消防服务配合方案, 方案针对性强、可行性强得 5 分;</p> <p>(2) 投标人针对本项目提出的消防服务方案基本完整, 消防服务方案部分符合采购人实际情况, 有对采购人所提出的消防服务配合方案, 但内容不全面, 针对性一般, 可行性一般得 3 分;</p> <p>(3) 投标人针对本项目提出的消防服务方案有缺漏, 消防服务方案契合采购人实际情况, 无针对采购人所提出的消防服务配合方案, 内容不全面, 不合理, 缺乏针对性, 缺乏可行性得 1 分;</p> <p>(4) 未提供消防服务方案不得分。</p>
7	安全保卫、 安全防范 措施及建 议评分 (5 分)	5 分	<p>(1) 投标人针对本项目提出的安全保卫、安全防范措施及建议内容完整详细, 重点突出, 针对性强, 可行性强, 完全满足采购人实际需求情况得 5 分;</p> <p>(4) 投标人针对本项目提出的安全保卫、安全防范措施及建议内容完整, 重点突出, 针对性、可行性较强, 满足采购人实际需求情况得 4 分;</p> <p>(3) 投标人针对本项目提出的安全保卫、安全防范措施及建议内容基本完整, 基本突出重点, 有一定针对性, 有一定可行性, 满足采购人实际需求情况得 3</p>

			<p>分；</p> <p>(4) 投标人针对本项目提出的安全保卫、安全防范措施及建议内容有缺漏，突出部分重点，针对性一般，可行性一般，基本满足采购人实际需求情况得 2 分；</p> <p>(5) 投标人针对本项目提出的安全保卫、安全防范措施及建议内容空洞，未突出重点，缺乏针对性、可行性，难以满足采购人实际需求情况得 1 分。</p>
--	--	--	---

2.4 评审结果

2.4.1 磋商小组按磋商文件规定的综合评分法按平均分得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

2.4.2 采购人根据磋商小组提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。

本文件未尽事宜，按现行相关法律、法规执行。