

GF—2015—0212



建设工程造价咨询合同

住 房 城 乡 建 设 部

制 定

国家工商行政管理总局



第一部分 协议书

委托人(全称): 福贡县住房和城乡建设局

咨询人(全称): 云南路福工程项目管理咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称: 福贡县燃气管道等老化更新改造项目

2、工程地点: 福贡县城区。

3、工程规模: 本项目针对福贡县城老旧破损管网进行改造,其中,改造老旧破损供水管道 21.8km,管径 DN150-DN300;改造排水管道 30.5km,管径 DN300-DN1200。项目概算总投资为 8249.70 万元。其中建安工程费 6904.36 万元;设备购置费 549.50 万元。

4、投资金额: 项目概算总投资为 8249.70 万元。其中建安工程费 6904.36 万元;设备购置费 549.50 万元。

5、资金来源: 上级补助及自筹

6、建设工期或周期: 自签订合同后到工程结算审核完毕,配合项目的审计工作,以及造价资料存档备案止。

7、服务类型: 造价咨询服务。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容: 福贡县燃气管道等老化更新改造项目造价咨询服务,包括但不限于本项目的概算审核、施工图预算编制或审核、工程量清单编制、施工阶段全过程造价咨询、工程造价动态管理控制、工程结算审核、配合竣工决算编制或审核、配合审计工作等,具体服务内容以招标人委托为准。

三、质量标准

符合国家相关规范要求及地方现行的造价咨询服务标准及规范,确保成果资料完整、真实、准确、清晰有据。

四、服务成果: 1、清单及控制价审核文件;2、进度款审核文件;3、竣工结算审核文件。

五、酬金计取方式

1. 酬金: 493661.74 元 (大写: 肆拾玖万叁仟陆佰陆拾壹元柒角肆分)

2. 计取方式: 最终结算价=送审结算建安工程费*中标费率。

3. 中标费率： 7.15%。

六、合同文件的组成及解释顺序

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 建设工程造价咨询合同专用条件；
5. 建设工程造价咨询合同标准条件；
6. 建设工程造价咨询合同执行中共同签署的补充与修正文件；
7. 招标文件。



上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间： 2024 年 12 月 31 日
2. 订立地点： 福贡县住房和城乡建设局

九、合同生效

本合同自合同签订之日起生效。

十、合同份数

本合同一式 四 份，具有同等法律效力，其中委托人执 二 份，咨询人执 二 份。

(签字页无正文)

委托人:



法定代表人(签字或盖章):

或

委托代理人(签字):

邮编:

住 所:

统一社会信用代码:

电话:

传真:

开户银行:

帐号:

电子信箱:

咨询人:



法定代表人(签字或盖章):

或

委托代理人(签字):

邮 编: 673400

住 所: 怒江州福贡县生态园立体停车场二楼
办公室(北面)

统一社会信用代码: 91533323MA7FBA5U84

电话: 18983812385

传真: /

开户银行: 中国农业银行福贡县支行

帐号: 24151101040016381

电子信箱:



第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义 组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人 更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料,包括工程造价咨询企业的相关证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业(从业)资格证书、咨询工作大纲等,并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内,按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的,应在专用条件中约定具体的质量标准,并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件,除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外,还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业(从业)资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内,对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动,应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则,不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定,完成合同范围内的建设工程造价咨询服务,不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据,但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料,应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料,委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的,咨询人应妥善使用和保管,在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的,应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的,委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中

约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天,应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数(自逾期之日起计算)。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的,应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的,咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外,酬金均以人民币支付。涉及外币支付的,所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前,向委托人提交支付申请书,支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额,并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时,应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内,以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付,有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时,双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外,因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时,咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中,遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的,双方应遵

照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止 除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

（1）咨询人完成本合同约定的全部工作；

（2）委托人与咨询人结清并支付酬金；

（3）咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议, 可以将 其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外, 咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议, 使委托人获得效益的, 双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后, 与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内, 双方不得泄露对方申明的保密资料, 亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等, 均应采用书面形式, 并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的, 应提前 3 天以书面形式通知对方, 否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件, 如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的, 视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

8.5.1 除专用条件另有约定外, 委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人, 咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件, 但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意, 咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

8.5.2 除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

8.5.3 双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

8.5.4 除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 适用法律

本合同适用的法律、法规。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

2.1.1 委托人应当及时、免费向咨询人提供与本项目委托业务有关的资料，并对提供资料的真实性、完整性、准确性负责，该资料的内容以咨询人书面要求为准。

2.1.2 委托人要求第三方提供有关资料时，委托人应负责转达及资料转送或给予配合。

2.2 答复

委托人同意在7日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有造价师资格条件，团队人员的数量为5人（团队人员名单及资质附后）。

3.1.2 项目负责人为：饶兴二，项目负责人为履行本合同的权限为：项目负责人应组织并管理好咨询团队，为本项目提供全面、专业的造价咨询服务工作并处理与之相关的一切事宜；代表咨询人对项目的咨询过程及结果行使权利及承担义务。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定：咨询人若根据工作需要调整或更换咨询团队中人员，应征得委托人的书面同意，或者应根据委托人的要求进行更换或调整。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：按委托人要求。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：按委托人要求。

咨询人向委托人提供的资料还包括：所有成果文件。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：按委托人要求。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后7日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：根据图纸及清单规范要求编制及云南省现行计价文件编制，甲乙双方约定。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后7日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为：现场清点移交。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：现金支付。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：无。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：无利息。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：现金支付。

4.2.1.1 提供造价成果的时间满足委托人与咨询人共同协商确定的时间，若因咨询人原因，未按时提交造价成果，咨询人承担 1000 元/天的违约金。

4.2.1.2 未得到委托人同意，驻场人员擅自离开施工现场的对工作造成的影响，每次支付 1000 元的违约金。

4.2.1.3 咨询人应当认真全面履行建设工程造价咨询合同中约定的义务，因咨询人的单方过失造成的经济损失包括审定造价偏高等实际损害委托人利益的情形，应当按照委托人的实际损失向委托人进行赔偿。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：

(1) 由于咨询人责任导致提供的造价咨询服务成果文件的综合误差率超出招标文件规定的误差率，则承担该单项工程造价咨询费 10% 的违约金并承担弥补工作，尽力减低损失，给委托人造成损失超过违约金的，对超过部分进行赔偿。

(2) 由于咨询人责任导致提供的造价咨询服务成果编制深度不符合招标文件规定的深度，则承担该单项工程造价咨询费 5% 的违约金并作调整修改直至符合要求，因此延误交房成果的还应按本合同专用条款 4.2.2 条第 (3) 项约定承担违约责任。

(3) 超过合同规定的编审周期，每延期一天，承担 1000 元违约金，该违约金按延期天数累计计算，但不超过合同总价 10% 。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为： 人民币 ， 汇率为： 1 。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 7 日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 正常工作酬金的支付：每结束一项服务内容提交成果文件即可按所报的费率计算酬金。每次付款前，咨询人须开具同等金额的增值税专用发票。

5.3.1 合同暂定价款： 493661.74 元 （大写： 肆拾玖万叁仟陆佰陆拾壹元柒角肆分 ），暂以估算建安工程费约： 69043600.00 元 计算； 送审结算建安工程费金额 为准；

5.3.2 支付方式：

(1) 合同预付款：待资金到位后，支付本项目合同价款的 30% 为合同预付款；

(2) 合同进度款：待资金到位后，按工程形象进度的 50% 支付；

(3) 竣工结算完成，待资金到位后，支付本项目合同价款的 80%；

(4) 合同尾款：待资金到位后及剩余款项在竣工决算审核报告完成并符合本合同要求后，

60 天内支付结清。

若因施工工期延期甲方不再支付工期延期的任何费用。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定： 1。

6.1.2 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法： 1。

6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的条件还包括：项目终止。

6.2.2 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：√。

6.2.3 发生以下情形委托人有权单方解除合同；

6.2.3.1 咨询人未经委托人同意擅自更换本合同约定的咨询人员；

6.2.3.2 咨询人出具的成果严重损害委托人利益；

6.2.3.3 咨询人迟延出具成果并经委托人催告后仍然不能提交；

6.2.3.4 咨询人不能及时向委托人出具征询意见；

6.2.3.5 单件造价咨询服务成果文件的误差率超出15%，综合误差率超出招标文件的10%。

7. 争议解决

7.1 调解

如果双方不能在30日内解决本合同争议，可以将其提交当地行政主管部门进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请√仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向项目所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人支付。

差旅费及相关费用的支付：由委托人支付。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：√。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：项目结束并经委托人同意。

咨询人申明的保密事项和期限：项目结束并经咨询人同意。

第三人申明的保密事项和期限：项目结束并经咨询人及委托人同意。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在3日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：杨云峰，送达地点：福贡县住房和城乡建设局

电子邮箱：867143536@qq.com。

咨询人指定的送达接收人：张路露；送达地点：怒江州福贡县生态园立体停车场二楼办公室(北面)；电子邮箱：7986114463@qq.com。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，未经委托人书面同意，咨询人不得以任何方式用于本合同之外的任何目的，否则需按本合同酬金总额的 20%向委托人支付违约金，并赔偿因此给委托人造成的损失。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人，但其中属于利用委托人提供的资料形成或整理而成的文件的著作权仍属于委托人所有，未经委托人书面同意，咨询人不得以任何方式用于本合同之外的任何目的，否则需按本合同酬金总额的 20%向委托人支付违约金，并赔偿因此给委托人造成的损失。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：需取得对方书面同意，并需采取相应措施保守双方合作中的商业机密和技术秘密，否则需赔偿因此给对方造成的全部损失。

9. 补充条款：

9.1 受托人须提交履约担保，履约担保的形式：可以是现金也可以是支票、银行汇票、银行保函、保证保险，履约担保的金额：/。

9.2 在委托的建设工程造价咨询业务范围，因建设工程造价咨询业务的需要，受托人的任何外出考察，需经委托人同意，其所需费用由受托人自行承担。

9.3 若受托人所出具的成果性文件未通过验收，受托人应无条件进行修改与完善。修改两次仍未通过验收的，委托人有权单方面解除合同，且无需承担任何违约责任，也无需给予受托人任何经济赔偿/补偿。由此造成的委托人的损失，均由受托人予以承担。

9.4 受托人应对其出具的成果性文件内容的真实性、公允性负责，若因受托人故意或重大过失出具报告不实，导致委托人损失的，受托人应赔偿委托人因此受到的直接损失及间接损失及委托人为维护自身权益支出的全部费用（包括诉讼费、律师代理费、鉴定费、保全费、差旅费、公告费等）。

廉政合同

项目名称: 福贡县燃气管道等老化更新改造项目
委 托 人: 福贡县住房和城乡建设局
咨 询 人: 云南路福工程项目管理咨询有限公司
签订日期: 2024 年 12 月 31 日

云南路福工程项目管理咨询有限公司与福贡县住房和城乡建设局签订廉政合同条款如下：

1、廉洁管理措施

依据国家建设部、监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的
通知》和省纪委、监察厅、建设厅颁布的有关法规，为了规范公司工程造价咨询行为，控制
咨询公司自身执业风险，我公司从事工程造价咨询活动中的廉政保证措施如下：

1. 我公司人员在劳动合同签订时就签订《廉洁自律承诺书》，要求各技术人员在服务过
程中，严格遵守所签订的廉洁自律承诺书规定，如：

(1) 遵守“客观、公正、科学、可靠”的咨询原则，并保持严谨、稳健、负责的职业
态度，实事求是，不隐瞒真情，不讲假话；严格遵循咨询程序，坚持以事实为依据，以法律、
法规为准绳，客观公正处理问题，廉洁奉公、不以审谋私。

(2) 竭诚为委托人服务，始终为维护委托人的合法权益而精心工作，服务过程中做到
增、减有依据，报告有结论，谁咨询谁负责。同时不隐瞒查出的违纪事实，不泄露咨询服务
工作涉及到的机密。

(3) 服务人员秉承“对外讲信用，对内讲团结”的经营理念、“一流的形象、一流的
品质、一流的服务”的经营原则、坚持“高标准、严要求、快节奏”的工作作风。

2. 项目部全部造价咨询人员必须按照公司规定签订《廉政保证书》，向公司和项目部承
诺廉洁做人、公正做事，遵守国家法律法规和公司项目部的各项廉政制度。

3. 建立廉政制度督察小组，公司技术副总经理为组长，副经理、总工为副组长，各部门
负责人为组员。定期和不定期对廉政制度的实施情况进行督察，并对发现的问题按规定及时
处理。

4. 开展廉政教育，加大廉政宣传力度，使廉政理念深入到公司每个人，实现全员廉政理
念目标。

5. 定期召开廉政专项会议，对阶段性的廉政工作进行小结，开展批评与自我批评；坚持
以预防为主的原则，就廉政工作进行交流，就不良现象的苗头进行分析和制定预防措施。

6. 定期组织服务项目部人员进行廉政制度的学习，坚决抵制各种不良风气的侵蚀。

7. 服务项目部成员相互监督，廉洁奉公，层层重视，上下联动。

8. 对有拒礼、拒腐业绩突出的个人给予物资奖励，并通报表扬宣传；对不遵守廉政制度
的人员进行严厉处罚直至追究刑事责任。

9. 严格按照制定的职业道德行为准则服务于受委托的项目，我公司和技术人员均具有高度的职业责任感，在造价咨询业务活动中诚实公正，敬业进取，信守合同，以高质量的咨询成果和优良的服务，赢得社会信任。我公司和人员均遵守工程咨询业职业道德行为准则。

10. 我公司参与造价咨询人员严格执行审计纪律“八不准”。

2、廉洁管理承诺

1. 我公司人员不得以任何形式接受施工方吃、玩或向施工方索取礼品、礼金、各种有价证券、信用卡及其他支付凭证。如有违反，我公司自愿承担 10000 元一次违约金。

2. 因我公司或其委派的造价人员职业道德不良（如：收受贿赂与施工单位串通抬高工程造价、没有妥善处理利益冲突等），在材料询价、进度产值审核和结算审核等工作过程中高估冒算，发现一次，经核实情况属实的，造成不可挽回的损失，应履行委托人主张的合理赔偿，相关工作人员按委托人要求进行更换，我公司应无条件更换。情况严重的，招标人有权终止与我公司签订的咨询服务合同，并向其主管部门通报，我公司承担由此造成的所有损失及相关法律责任。

3. 我公司承诺造价咨询服务人员恪守职业道德规范，严格履行造价咨询执业程序，严格遵守与招标人签订的廉洁协议和保密协议。

4. 我公司承诺不与施工单位等第三方串通或弄虚作假损害甲方利益，不得泄露甲方商业秘密。

5. 我公司人员若有违反法律、法规、规章的行为，愿意承担相关责任，接受招标投标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

以下无正文

委托人:



法定代表人 (签字或盖章):

或

委托代理人 (签字):

邮编:

住 所:

统一社会信用代码:

电话:

传真:

开户银行:

帐号:

电子信箱:

咨询人:



法定代表人 (签字或盖章):



或

委托代理人 (签字):

邮 编: 673400

住 所: 怒江州福贡县生态园立体停车场二楼
办公室(北面)

统一社会信用代码: 91533323MA7FBA5U84

电话: 18983812385

传真: /

开户银行: 中国农业银行福贡县支行

帐号: 24151101040016381

电子信箱: