

文山州融媒体中心全媒体采编发平台升级项目 (公开招标文件)



采购方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 询价
采购单位审核意见	审核意见： 同意发布。 审核人： 潘明 日期：2024.8.1

采购人：文山壮族苗族自治州融媒体中心（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 潘明 （签字或印章）

采购代理机构：云南文诚招标有限公司（盖章）

法定代表人或其委托代理人： 潘明 （签字或印章）

目 录

第一章 招标公告	3
一、项目基本情况	3
二、投标人的资格要求:	3
三、获取招标文件	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	5
五、公告期限	5
六、其他补充事宜	7
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	6
第二章 投标人须知	7
一、投标人须知前附表	7
二、投标人须知	12
第三章 合同书样式及主要条款	24
第四章 投标文件格式	30
第五章 采购需求	46
第六章 资格审查	117
审查前附表	117
1. 资格审查	117
2. 资格审查标准	117
3. 资格审查程序	117
第七章 评标办法 (综合评分法)	118
一、评标办法前附表	118
二、评标办法	122
(一) 总 则	122
(二) 评标程序	122

第一章 招标公告

项目概况

文山州融媒体中心全媒体采编发平台升级项目的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）凭企业数字证书（USBKEY）网上报名成功后下载获取。获取招标文件，并于 2024-08-22 09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：云文诚【2024】07039 号

项目名称：文山州融媒体中心全媒体采编发平台升级项目

预算金额：2200000.00 元

最高限价：2200000.00 元

采购需求：全媒体采编发平台升级项目。具体内容及要求详见招标文件“第五章”。

项目完成时间：合同签订后 60 日历天内

项目实施地点：采购人指定

本项目（否）接受联合体投标。

付款方式：以签订合同为准

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织、自然人，具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照副本或其他证明材料；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供成立至今任意一年财务报表，包括资产负债表、损益表或利润表、现金流量表（成立未满一年的提供成立至今的财务报表即可）或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信（资金）证明；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供成立至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的根据实际情况提供；依法免税和缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保

障资金)；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(6) 投标人信誉良好，未被“信用中国”网站列入政府采购不良行为记录和重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单（由采购人、采购代理机构在评标活动开始前对各投标人信用信息进行查询，若查询到存在不良行为记录的投标人，资格审查不通过。）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。

2.2 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

2.3 扶持中小企业政策：（1）鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。

（2）鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

（3）扶持中小企业政策：本项目不专门面向中小企业采购，评审时小型和微型企业产品享受10%的价格扣除，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。根据“《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”规定的划分标准，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为信息技术行业。

3. 本项目的特定资格要求：与采购人存在利害关系可能影响本次采购活动公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；（提供书面声明）。

三、获取招标文件

时间：2024-08-01 17:30 至 2024-08-09 17:30，每天上午 08:30 至 11:30，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）凭企业数字证书（USBKEY）网上报名成功后下载获取。

方式：网络报名，凡有意参加投标者，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上确认投标和获取招标文件及其他招标资料（招标电子技术标文件，格式为 *.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网服务指南或电话咨询 0876-2152881。

售价：0.00 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间：2024-08-22 09:00（北京时间）

文件递交地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）。

开标地点：文山州公共资源交易中心四楼开标二室（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼）

本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。网上远程解密：投标人应在网上开标前按照《网上开标远程解密操作指南（投标人）》中对使用远程解密文件的电脑和网络环境的要求进行调试，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登录，在采购人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《网上开标远程解密操作指南（投标人）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出即时消息规定时间（30 分钟）内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

是否需要缴纳投标保证金：否

其他：发布公告的媒介：本次招标公告在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网上同时发布，我公司对其他网站或媒体转载的招标公告及其内容不承担任何责任。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：文山壮族苗族自治州融媒体中心

地 址：文山市华龙东路 1 号

联系方式：19987694713

联系人：曹志腾

2. 采购代理机构信息

名 称：云南文诚招标有限公司

地 址：文山市华龙北路州政务管理局旁锦屏苑 A 区 K-16 号商铺

联系方式：0876-2136488

3. 项目联系方式

项目联系人：韦清黄

电 话：0876-2136488

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

项号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：文山壮族苗族自治州融媒体中心 地 址：文山市华龙东路 1 号 联系方式：19987694713 联系人：曹志腾
2	采购代理机构	名称：云南文诚招标有限公司 地址：文山市华龙北路州政务管理局旁锦屏苑 A 区 K-16 号商铺 联系方式：0876-2136488
3	项目名称	文山州融媒体中心全媒体采编发平台升级项目
4	项目编号	云文诚【2024】07039 号
5	资金来源	财政资金
6	采购预算	2200000.00 元
7	资金落实情况	已落实
8	采购需求	具体内容及要求详见招标文件“第五章”。
9	项目完成时间	合同签订后 60 日历天内
10	项目实施地点	采购人指定
11	质量要求	符合国家、省、州（市）、县（区）相关政策法律法规文件的规定，并满足国家、行业标准及采购人的相关要求。
12	不允许偏离的实质性要求和条件	资格条件和符合性审查不允许负偏离。
13	投标人资格条件、能力和信誉	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）投标人必须是在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织、自

		<p>然人，具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照副本或其他证明材料；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供成立至今任意一年财务报表，包括资产负债表、损益表或利润表、现金流量表（成立未满一年的提供成立至今的财务报表即可）或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信（资金）证明；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供成立至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 3 个月的根据实际情况提供；依法免税和缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；</p> <p>（6）投标人信誉良好，未被“信用中国”网站列入政府采购不良行为记录和重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单（由采购人、采购代理机构在评标活动开始前对各投标人信用信息进行查询，若查询到存在不良行为记录的投标人，资格审查不通过。）</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目不专门面向中小企业采购，评审时小型和微型企业产品享受 10%的价格扣除，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。根据“《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库（2020）46 号）及《工业和信息化部、国家统计局、</p>
--	--	--

		<p>国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”规定的划分标准，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为信息技术行业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：与采购人存在利害关系可能影响本次采购活动公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；（提供书面声明）。</p>
14	是否接受联合体投标	不接受
15	资格审查方式	资格后审
16	投标保证金	是否需要缴纳投标保证金：否
17	现场考察	不组织
18	投标人在投标预备会前提出问题	本项目不召开投标预备会。
19	构成招标文件的其他资料	补遗书、澄清函（如有）
20	投标人要求澄清招标文件	<p>时间：递交投标文件截止之日 15 日前；</p> <p>形式：投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州），要求采购人对招标文件予以澄清。</p>
	投标人确认收到招标文件澄清	<p>时间：收到澄清后 24 小时内；</p> <p>形式：投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。</p>
20.1	招标文件修改发出的形式	<p>投标截止时间至少 15 日前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，在云南省公共资源交易信息网系统发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网凭企业身份认证数字证书（CA）查看修改内容。</p>

	投标人确认收到招标文件修改	时间：收到澄清后 24 小时内； 形式：投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。
21	构成投标文件的其他资料	补遗书、澄清函的扫描件
22	投标文件份数及其他要求	1. 网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（选择文山州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。 2. 本项目为云南省公共资源交易信息网电子化平台项目，只需在云南省公共资源交易信息网（选择文山州）上传电子投标文件，网上确认电子签名。
23	签字或盖章要求	电子投标文件采用单位和个人数字证书电子签章、电子签名：需要企业电子签章、法定代表人电子签名，按投标文件格式要求企业电子签章及法定代表人电子签名（本页正文内容已有加盖单位章及已由投标人的法定代表人或其委托代理人签署姓名的除外可不电子签章及电子签名）
24	投标截止时间	2024 年 08 月 22 日 09 点 00 分。
25	是否退还投标文件	否
26	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 日历天。
27	投标文件递交截止时间和地点	投标文件递交截止时间：2024 年 08 月 22 日 09 点 00 分； 递交地点：云南省公共资源交易信息网（选择文山州）。
28	开标时间和地点	开标时间：2024 年 08 月 22 日 09 点 00 分； 开标地点：文山州公共资源交易中心四楼开标二室（云南省文山市华龙北路 2 号州政务局 4 楼） 电子签名确认时间：在采购人或采购代理机构规定时间内投标人进行电子签名确认。（如在规定时间内不签字

		<p>确认的，视同对开标过程及开标结果无异议)</p> <p>本项目采用网上开标的方式，投标人网上远程解密参与投标。</p> <p>网上远程解密：投标人需登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州），在截标时间前提前进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标要求，在规定时间内（招标代理机构下达远程解密命令时将会发出即时消息，时限为 30 分钟）完成远程解密等相关操作。请各投标人实时关注解密信息，错过解密时间后果自负。</p>
29	开标程序	<p>主持人按下列程序进行开标：</p> <p>（1）登录交易系统，进入开标会议；</p> <p>（2）开启网上标书（远程解密）；</p> <p>（3）下达网上解密指令；</p> <p>（4）从网站批量导入投标文件；</p> <p>（5）唱标；</p> <p>（6）异议；</p> <p>（7）下达开标结束命令。</p>
30	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人及其以上单数，评标委员会由有关的技术、经济方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购人担任人数不超过评标委员会总人数的 1/3。</p> <p>评标专家确定方式：除采购人代表以外的其余评标专家在云南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
31	是否授权评标委员会确定中标人	否
32	评标办法	综合评分法。
33	采购代理服务费用	<p>本次采购代理费按照预算价的 1.5%收取，由中标人在领取中标通知书时一次性支付。中标通知书发出后，任何情形下该费用均不予退还。投标人在投标文件中必须</p>

		做出含以上要求内容的“代理服务费认缴承诺”，否则作无效投标处理。
34	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或工作方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
35	同义词	在本招标文件中，“采购人”和“招标人”、“供应商”和“投标人”、“采购文件”和“招标文件”、“采购代理”和“招标代理”等内容作同义词理解，如有疑问请及时与招标代理公司联系。
36	需要补充的其他内容	<p>1. 投标文件的所有签字盖章，均指电子签章。</p> <p>2. 投标人请准确填写所投项目名称及项目编号，所编制的投标文件上传至云南省公共资源交易信息网。如果名称填写错误导致不能上传或开标失败，由投标人自行负责。</p> <p>3、本招标文件中所述的投标文件如未有特别说明均至上传至云南省公共资源交易信息网系统中的投标文件。</p>
特别说明		<p>1. 本项目为电子招投标，本招标文件要求投标人在投标文件中所提供的证明材料均为原件扫描件、内容清晰可辨，且真实有效；如采购人核查投标资料发现存在弄虚作假行为的，采购人有权取消其中标资格。</p> <p>2. 本招标文件未尽事宜，按国家现行法律、法规及云南省、文山州的地方性法规及规范性文件执行。</p>
电子招投标重要注意事项		<p>1. 递交投标文件时，投标人或联合体牵头人（主办方）需在投标截止时间前以企业机构数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网上传电子投标文件；</p> <p>2. 投标人或联合体牵头人（主办方）须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打</p>

	<p>印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成签名确认的，视为未递交；</p> <p>3. 除电子招投标相关业务工作外，其他未尽事宜按行业监督部门要求执行。</p> <p>注：1、不同单位的投标文件电脑主板、硬盘、网卡参数和芯片序列号一致，视为由同一台电脑编制，否决投标并认定为串通投标。2、上述注意事项如与招标文件其他内容矛盾，请以本项所列“注意事项”内容为准。</p>
--	--

二、投标人须知

（一）总 则

1. 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等有关法律法规的规定，云南文诚招标有限公司【以下简称：采购代理机构】受文山壮族苗族自治州融媒体中心【以下简称：采购人】委托，对“文山州融媒体中心全媒体采编发平台升级项目”进行国内公开招标。欢迎符合资格条件的投标人参与投标。

1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.5 项目完成时间：见投标人须知前附表。

1.6 项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.7 质量要求：见投标人须知前附表。

2. 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

3. 采购内容

本招标项目采购内容：见投标人须知前附表。

4. 合格的投标人

4.1 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。

4.3 投标人不得直接或间接地与为本次采购的内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购人或其附属机构有任何关联。

4.4 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，联合体各方还应遵守以下规定：

4.4.1 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合本项目的特定条件；

4.4.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交；

4.4.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

4.5 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（纸质原件）向下列部门或采购人提出质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。投标人针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出，提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：

文山壮族苗族自治州融媒体中心；电话：19987694713；地址：文山市华龙东路1号

云南文诚招标有限公司；电话：0876-2136488；地址：文山市华龙北路州政务管理局旁锦屏苑A区K-16号商铺。

6.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容（原件）：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代理人签字或者盖章。

6.3 投标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其报价文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

6.4 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

6.5 投诉必须首先经过质疑程序，质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向采购监督管理部门投诉。

6.6 投标人须承诺对招标文件所做出的任何推论、解释和结论，以及因采购人、代理机构对有关问题的口头解释而造成的一切后果，采购人概不负责，均由投标人自负。

7. 投诉

7.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、招标代理机构的答复不满意，或者采购人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向文山壮族苗族自治州融媒体中心采购监督管理部门或采购人上级主管部门投诉。

监督管理部门：文山州财政局

地 址：瑞禾路 131 号

电 话：0876-2184120

7.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括以下内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(二) 招标文件

8. 招标文件构成

8.1 要求提供的货物、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 采购需求
- 第六章 资格审查
- 第七章 评标办法（综合评估法）

9. 招标文件的澄清

见投标人须知前附表。

10. 招标文件的修改

见投标人须知前附表。

(三) 投标文件的编制

11. 投标文件编写注意事项

11.1 本项目所述的投标文件包含电子投标文件。

11.2 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“需求一览表”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标无效。

11.3 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件的规格型号、材质、颜色、质量技术标准、数量、售后服务、

合同主要条款及其他要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

11.4 招标文件中的实质性要求和条件详见“投标人须知前附表”。

12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成：

- 一、投标报价（唱标）一览表
- 二、投标函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、分项报价表
- 六、商务规格偏离表
- 七、投标承诺书
- 八、技术文件
- 九、资格证明文件
- 十、投标人认为有必要附的其他材料

14. 投标文件的格式要求

投标人应按第四章“投标文件格式”提供的格式完整地填写。

15. 投标报价

15.1 所有投标均以人民币报价。

15.2 投标人须就“采购需求”中的采购内容作完整唯一报价。并由法定代表人或授权代表签署。

15.3 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标人不得将整个项目中的内容拆开投标（只投其中一项或几项），否则该投标无效，将被拒绝。

15.4 投标人如需用外汇购入某些投标产品，须折合人民币计入总报价中。

15.5 投标报价：指货物的报价和检测及至验收合格所需的各种费用及必要的保险

费用和各项税金等所有费用的总和。该报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同服务期间将不因市场价格等的变化而调整。该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量及市场价格的变化而调整。

15.6 报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对修改单价，对不同文字文与本招标文件的解释发生异议的，以中文解释文本为准。

16. 投标货币

投标应以人民币报价。

17. 投标有效期

17.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标保证金

见投标人须知前附表。

19. 资格审查资料

投标人的资格审查资料须满足第一章第二条“投标人的资格要求”，按第四章投标文件格式要求编制。

20. 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

（四）投标文件的递交

21. 投标文件的签署要求

21.1 按照投标文件格式，采用企业数字证书逐页在投标文件右下角进行电子盖章，采用个人数字证书逐页在投标文件右下角进行电子签名。

21.2 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应招标文件的投标文件将会被认定为无效的投标。

22. 投标文件的递交

22.1 电子投标文件递交的截止时间（投标截止时间）：详见招标公告，网上递交：网上递交网址登录云南省公共资源交易信息网(选择文山州)(<http://ggzy.yn.gov.cn>)，凭企业数字证书，投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

（五）开标

23. 开标

22.1 招标代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，因本项目为远程电子开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应按时参加开标会，如投标人未派代表按时参加开标会，视为其默认现场唱标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

22.2 开标程序

- (1) 开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 介绍参加开标会的人员名单；
- (3) 宣布唱标、监标和记录人员名单；
- (4) 投标人或者其推选的代表现场远程解密电子投标文件；

(5) 开标：按照云南省公共资源交易平台电子招标投标系统自动提取所有投标人的顺序开标。主持人宣布开启电子投标文件后，根据系统提示设置解密时限，投标人使用编制投标文件时的加密数字证书在解密时限内对投标文件进行解密；

(6) 唱标：由云南省公共资源交易平台电子招标投标系统自动读取投标人在其电子投标文件中开标一览表内的投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容，并进行播报。

- (7) 宣布评标期间的有关事项；
- (8) 异议；
- (9) 开标会议结束。

22.3 招标代理机构将做开标记录，投标人对唱标结果进行签字确认。

22.4 投标文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经投标人确认后对投标人起约束作用。如果投标人不确认修正后的报价，则其投标无效。

24. 投标人在投标时有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其投标文件

24.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的；

24.2 未在规定时间内报名下载招标文件的；

24.3 未提交投标保证金的。

(六) 评标

25. 评标

25.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关的技术、经济方面的专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

25.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

25.3 评标

评标委员会按照第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第七章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

26. 评标过程的保密

开标后，直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

27. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

- (4) 报价超过招标文件中规定的采购预算金额或者最高采购限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

28. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的公司股东、公司管理人员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

29. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

(七) 合同授予

30. 定标方式

30.1 评标委员会根据评标原则和评标办法推荐 1-3 个中标候选人。采购人将按推荐顺序审核后确定中标人。

30.2 本次招标合同将授予符合招标文件要求、提供满足技术指标要求、投标报价合理、有服务能力满足要求以及后期保障能力最佳的投标人。

30.3 所有投标不符合要求时，采购人可否决所有投标并不作任何解释。

31. 中标结果公告

- (1) 采购代理机构应当在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。
- (2) 采购人应当自收到评标报告之日起五个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。
- (3) 采购人在确定中标人之日起 2 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 1 个工作日。公告内容包括：采购人及其委托的采

购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、品牌（如有）、规格型号、数量、单价，中标公告期限以及评审专家名单。

32. 中标通知

在本章规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

33. 履约担保

34.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。

34.2 中标人不能按本章要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

34. 签订合同

35.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

35.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

（八）重新招标

35. 重新招标

35.1 有下列情形之一的，采购人将重新招标：

35.1.1 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

35.1.2 经评标委员会评审后否决所有投标的。

36. 更改采购方式

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

（九）纪律和监督

37. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

38. 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

39. 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第七章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

40. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

（十）需要补充的其他内容

41. 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

（十一）其他事项

42. 采购代理服务费

本次采购代理费按照预算价的 1.5%收取，由中标人在领取中标通知书时一次性支付。中标通知书发出后，任何情形下该费用均不予退还。投标人在投标文件中必须做出含以上要求内容的“代理服务费认缴承诺”，否则作无效投标处理。

43. 解释权

本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、及相关法律法规编制，解释权属招标代理机构。

第三章 合同书样式及主要条款

1.1 合同条款前附表

序号	内容
1	项目完成时间：合同签订后 60 日历天内 项目实施地点：采购人指定
2	付款方式：以签订合同为准

说明：合同格式仅供参考，具体以甲乙双方签订合同为准。

政府采购合同

(非电子交易项目适用)

项目名称: _____

合同编号: _____ (系统编号)

_____ (自编号, 如有)

甲 方: _____

乙 方: _____

丙 方: _____

甲乙双方按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和有关规定纳入州级政府采购、招标编号为（项目编号）的“（项目名称）”采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、货物名称、品牌及型号规格、产地、制造商名、数量、单价

（货物内容不够填写时可另作附件）

货物的质量（或项目建设）符合标准及规定，并满足甲方技术要求。

货物的安装服务要求或项目集成服务范围及内容：

货物交货时的配套设备、备品备件（含易损件或消耗品）内容及货物的使用期内备品备件供应的优惠条件：

二、合同总价

人民币小写：

大写：

其中：资金归属（请在□内打√，其余打×）

☐ 财政资金：

小写：

大写：

☐ 自筹资金：

小写：

大写：

以上价格为甲方指定地点统一交货价并不得再有其他费用。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，货物现场安装调试或项目建设施工时配备人员进行监管控制）；
2. 负责提供货物和安装调试或项目建设施工所必须的场地和环境；
3. 负责组织成立验收组对货物或项目进行验收并签署验收报告；

4. 按合同规定享有乙方提供的货物或项目服务；
5. 按政府采购规范落实采购资金并办理采购资金划拨手续。

（二）乙方的权利和义务

- 1、乙方保证按合同规定条款完成甲方项目，提供原装全新（包括零部件）并符合合同规定的货物；
2. 保证甲方在合同货物或项目在使用期间不受第三方提出侵犯其版权、商标权和工业设计权的起诉；
3. 严格遵守投标、技术澄清、商务谈判、中标所承诺的一切规定和条款；
4. 参与甲方共同进行货物和项目的验收；
5. 按合同规定收取合同款项。

售后服务标准及要求：

本合同范围内的货物质保期为_____年，质保期内，乙方对货物提供全免费上门保修、维护或免费更换。

甲方在货物使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持及服务。

乙方技术支持电话：

联系人：

乙方应向甲方提供在省内的维修服务中心、特约维修服务站等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话（内容不够填写时可另作附件）。

售后服务网点地址：

负责人姓名：

联系电话：

甲、乙双方约定的其他售后服务内容：

（内容不够填写时可另作附件）

本项目培训方案：

（内容不够填写时可另作附件）

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方中标承诺情况

一致并不得改变或放弃。

五、整体项目完成时间或货物送达甲方指定地点并按规范安装调试完毕时间为合同签订生效后日内。

六、验收及验收标准

项目验收：货物到达甲方指定地点安装调试完毕后，由乙方提出申请，甲、乙双方应共同进行验收是否符合合同的要求及标准，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收；大型或复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的有关部门参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收程序、标准和要求如下：

七、合同价款结算

本合同价款的支付办法

根据招标文件及中标供应商的投标文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

设备安装验收合格后，乙方凭验收清单、发票复印件及付款通知书与中心进行结算，

（1）货到安装验收合格付款 %；（2）设备正常使用 月后付清余款：

八、违约责任

乙方所交货物和安装服务等与合同标准不相符合的，甲方有权拒收货物或拒绝验收，乙方无权请求返还履约保证金；逾期交货将向甲方每日偿付合同总额千分之一的违约金。因乙方不能按期交付货物和完成安装服务及所交货物和安装服务与合同标准不符使甲方造成经济损失的应依法赔偿。

甲方无正当理由拒收货物或拒绝验收的，甲方向乙方偿付合同款总价百分之五的违约金；由于甲方原因逾期支付合同款将向乙方每日偿付欠款总额千分之一的违约金。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向采购人反映或向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十一、本合同其他未尽事宜，按国家《民法典》有关规定处理。

十二、本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

十三、本合同自三方共同签订之日起生效。

十四、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 中标通知书；
3. 中标供应商投标文件及澄清或招标文件；
4. 招标文件。

十五、附件名称（如有请在□内打√，其余打×）

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. 合同货物技术参数和详细配置明细表 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 合同货物售后服务细则 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 合同货物使用详细培训方案或计划 | <input type="checkbox"/> |
| 4. 合同货物技术资料清单 | <input type="checkbox"/> |
| 5. 其他 | <input type="checkbox"/> |

第四章 投标文件格式

文山州融媒体中心全媒体采编发平台升级项目

投 标 文 件

项目编号：

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标报价（唱标）一览表
- 二、投标函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、分项报价表
- 六、商务规格偏离表
- 七、投标承诺书
- 八、技术文件
- 九、资格证明文件
- 十、投标人认为有必要附的其他材料

一、投标报价（唱标）一览表

项目名称：文山州融媒体中心全媒体采编发平台升级项目

项目编号：

投标总报价(元)	人民币大写：_____（¥：元）
项目完成时间	
项目实施地点	
质量承诺	
备注	
<p>投标人（电子签章）：</p> <p>法定代表人（电子签章）：</p> <p>日期： 年 月 日</p>	

二、投标函

致：_____（采购人）

根据_____（项目名称）的招标文件，我公司正式授权下述签字人____（姓名）代表_____（投标人全称），提交投标文件。据此函，签字人代表投标人宣布和同意如下：

（1）我公司仔细研究本项目招标文件、招标文件补充、修改通知、答疑等所有内容后，决定以开标一览表中提供的报价参加本项目投标。总投标报价为人民币大写：元（小写¥）。

（2）我公司将承担招标文件所规定履行合同的 responsibility 和义务；

（3）我们已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如果有的话），参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（4）我们同意从投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知规定的投标有效期之前均具有约束力。

（5）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，采购人可不予退还我公司提交的投标保证金。

（6）同意向采购人提供采购人可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

投标有效期：_____

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其授权代理人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证扫描件
（正面）

法定代表人身份证扫描件
（反面）

投标人： _____（电子签章）

法定代表人： _____（电子签章）

日期： _____年____月____日

四、法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

（投标人全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代理人姓名、职务）为我方全权代表，参加贵支队组织的项目编号为_____（项目编号）的_____（项目名称）标段采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

附：

授权代理人姓名： 身份证号码：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代理人身份证扫描件
（正面）

授权代理人身份证扫描件
（反面）

五、分项报价表

项目名称：文山州融媒体中心全媒体采编发平台升级项目

项目编号：

单位：元

序号	产品名称	生产厂家	品牌	规格型号 (如有)	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
...									
总计									

1、上表中各项单价及总价均应包含人员培训、技术服务费用，安装、调试、试运行、配合验收费用，运费、保险费用及其他一切费用。

2、表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人或其授权代理人：_____ (电子签章)

日期：_____年_____月_____日

六、商务条款偏离表

投标人应逐条对应招标文件第五章“需求一览表”和第三章“合同书样式及主要条款”中要求的的内容，并根据实际投标情况如实填写本表格。

项目名称：文山州融媒体中心全媒体采编发平台升级项目

项目编号：

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其授权代理人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

表格填写说明：

1、投标人根据应根据实际投标情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2、表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。

3、表格中“投标文件的商务条款”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确的填写。

4、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。

5、填表示例：（有偏离情况的）

A、☒ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公

司将严格遵照执行。

B、☒ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

七、投标承诺书

本单位参与_____项目，现作如下承诺：

- 1、所提供的一切材料真实、有效、合法。
- 2、不与其他投标人串通报价，不损害采购人或其他投标人的合法权益。
- 3、不与采购人或采购代理机构串通报价，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 4、不向采购人、评标委员会、监督人员贿赂。
- 5、不扰乱投标活动正常秩序。
- 6、不进行虚假恶意投诉。
- 7、如有违反政府采购法律、法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如出现上述行为，本投标人自愿承担相关责任，接受招标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

八、技术文件

（由投标根据招标文件要求及自身实际情况自行编写，格式自拟。）

投标人（电子签章）：_____

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

九、资格证明文件

投标人信息表

1	企业名称：	
2	地址：	
3	联系人：	电话：
4	电子邮箱：	
5	注册地：	注册年份：
6	公司取得的相关证照：	
7	企业人员情况：	
8	主营范围：	
9	其他需要说明的情况：	

注：资格证明资料附后。

十、投标人认为有必要附的其他材料

（投标人认为有必要提供的其他资料，请自拟格式。）

附件

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）_____采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）价格扣减条件的投标人需提交。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）价格扣减条件的投标人需提交。

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

企业名称（鲜章）：

日 期：

符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）价格扣减条件的投标人需提交。

第五章 采购需求

（一）全媒体采编平台升级

全媒体采编平台是中心新闻生产核心，升级后的采编平台除满足基本采编需求外，还需打通原有报纸、广播、电视生产系统。

招标参数

投标人必须提供所投产品的原厂商出具的针对本项目的正式授权书，和所投产品原厂商与本项目采购相关的软件具备著作权登记证书，证书内容应包含融媒体采编内容项。

1 平台总体要求

1.1 平台架构要求

系统设计应满足云架构，具有松耦合、资源池化、高可扩展的特性，具备满足业务发展快速迭代升级的能力，可采用微服务架构方式实现。

平台的存储、计算、网络能力应适配各类媒体机构的接入需求，根据不同用户、不同业务的计算、存储、网络负载情况，实现资源的动态分配、弹性伸缩。

1.2 平台业务要求

支持提供对机构业务管理的能力：

支持对平台的云资源服务管理、自动部署用户服务、公告管理和相关数据统计等多维度的运维管理。

支持对云资源进行管理，对硬件软件资源的使用量统计以及资源使用预警功能，针对具体机构可查看该用户全部资源分配量、已使用量和剩余量。

支持在创建机构时快速进行部署，在管理平台可直接启动部署，并反馈部署结果。

支持查看云平台的版本及各个机构的版本，支持为需要升级的机构提供升级服务。

支持从管理平台可向每个机构发送系统公告。

1.3 平台安全要求

要求平台必须通过网络安全等级保护二级（含以上）测评。

安全保障体系应满足物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全。

2 功能性要求

2.1 基础平台

2.1.1 系统管理平台

2.1.1.1 基础设置

支持机构管理，可支持多级部门结构管理，可按照部门创建人员账号。支持机构名称的增删改查。

支持角色管理，支持设置角色名称、角色按照模块级、操作级进行权限设置。

支持用户管理，支持用户账号的增删改查，启用/停用，账号冻结，密码重置；支持用户的身份设定和权限设置管理，可按照角色进行权限设置。

支持权限管理，可按用户的工作配置权限，包括模块级、栏目级、操作级；支持设置浏览级、操作级权限；通过灵活的权限划分为用户开通在平台中的操作范围。

▲参数管理，支持平台参数设置与各机构用户参数设置，确保各机构用户系统的运行。

平台公共参数设置包括平台与各应用系统接口设置、相关稿库连接参数、第三方服务接入参数配置等。

机构用户系统参数包括每个机构用户对接应用平台的账号配置，以及与此相关的选项设置。

▲菜单配置，融媒体平台应支持对系统菜单的配置，应支持自定义设置多级菜单，可根据业务场景随时调整菜单与导航。

属性设置，融媒体平台应支持对稿件的稿签、报纸版面的稿签、图片的标签属性、音视频的编目属性的自定义配置，支持自定义属性及应用范围。

2.1.1.2 资源设置

文稿设置，要求支持对稿库的分组进行新建、修改、删除、排序管理，支持设置稿件分组的审核、校对流程。

图片设置，要求支持对图片资源的分类、标签、水印进行设置。

音视频设置，要求支持对音视频资源的分组、转码模板及转码策略、水印、审核流程进行设置；支持音视频转码模板的启用、禁用，可对封装格式、视频编码、视频码率、分辨率进行配置。

2.1.2 融媒体运维平台

2.1.2.1 集群管理

支持接入多个集群；支持集群的创建、删除、禁用等操作；支持各种类型的主机接入，包括虚拟机、物理主机等；支持对容器、网络、存储、环境变量等进行统一的设置和应用。

2.1.2.2 主机管理

支持主机的添加、删除和禁用等，可以对主机进行逻辑分组，方便应用的部署和编排。

2.1.2.3 容器管理

采用容器技术使得在同一个服务器上的多个应用可以在独立的沙箱内运行，对容器所使用的资源进行有效的隔离和配额管理；支持容器的多副本保障高可用，支持容器的故障恢复，自动迁移故障的容器到活动节点；可设置容器的资源，并可查看容器运行的相关信息，包括 CPU、内存、磁盘空间、磁盘 IO、网络 IO 的数据等；支持查看实时和历史数据，可直接在界面上打开容器的控制台，并执行相关的操作系统命令，方便系统维护。

2.1.2.4 机构用户管理

支持机构用户管理，支持多机构用户隔离机制，单个机构用户内部的用户仅能查看和管理自己机构内部的应用。

2.1.2.5 应用管理

支持基于应用模板的应用创建、部署、更新、发布等操作，对已部署应用进行管理，可以获取多维度的基本信息；支持多种应用部署方式，应用部署时支持亲和性和反亲和性，并可提示用户是否有新的版本可进行在线升级；支持灰度升

级，升级过程中服务不中断；支持查看容器编排文件配置内容，下载和保存容器编排文件，方便编辑、保存、重新部署和故障恢复。

2.1.2.6 镜像管理

支持镜像的添加、删除、浏览等功能；用户可以将开发完成的程序制作为镜像，每个镜像是完成一个应用的组件或服务；支持将已经运行的容器实例制作成容器镜像；支持镜像安全扫描。

2.1.2.7 存储管理

支持存储卷的定义和管理，包括卷的添加、修改、删除、挂载、卸载等；支持容器进行已定义存储卷的绑定，并可以根据需要进行动态解绑和容量限额控制，可在线进行存储卷的扩容，支持容器之间的共享卷，多个容器可以挂载同一个共享卷，从而支持容器在共享卷基础上的数据共享和访问扩展。

2.1.2.8 伸缩管理

支持垂直伸缩和水平伸缩，可通过调整节点或服务的资源配额提升集群的能力，也可通过调整节点或服务的数量提升应用的服务能力。支持手动伸缩和自动伸缩。

2.1.2.9 负载均衡

支持负载均衡，可以预先配置多个实例并行运行，在运行期间实现负载均衡服务，同时可以动态对容器的服务进行伸缩，以支持更大的用户负载。

2.1.2.10 监控管理

支持运行监控，平台资源状态可视化展示，为故障排查提供及时和准确的数据支持；支持集群、节点、应用的资源使用情况和健康状况的监控，可通过集群、应用、容器组等多个维度展示运行状态、资源消耗及可能的异常点；监控服务的运行状况，对于失败的服务，可自动生成新的实例。

2.2 煤资管理平台

2.2.1 数据基础管理

要求支持 PB 级数据管理底座，支持全流程管理基础能力，实现文字、图片、音视频数据等多源异构数据的资源汇聚和治理，提供开放的数据管理平台。采用

开放的数据管理体系,支持模块化、分布式架构,采用容器集群管理,支持数据内容的弹性扩展。采用分布式、安全高效、多元异构的数据资产管理。

1、数据来源配置:支持来源数据源的关系型、非关系型内容类型数据库新增/编辑的配置管理。

2、数据去向配置:支持目标存储数据的关系型、非关系型内容数据库新增/编辑的配置管理。

3、数据接入任务管理:支持数据接入任务的管理配置,支持数据源选择、数据字段映射、数据预处理和任务调度的配置管理。

4、数据组织存储:支持按数据信源类别的组织存储,支持按网站、App、微博、微信、数字报、自媒体、短视频类别数据的配置管理。

5、数据监控管理:支持数据存储和计算资源运行监控、支持数据分发服务待处理数据量监控、数据筛选服务待处理数据量监控、库服务待处理数据量监控、数据推送服务待推送数据量监控。

6、数据权限配置管理:支持用户、用户权限、角色、日志等系统权限配置管理。

2.2.2 多模态媒资管理

2.2.2.1 文稿资源管理

要求支持文稿上载、稿件素材归档、归档稿件加工、稿件列表展示、稿件详情浏览。可将文稿资源进行分类管理以利于快速应用。可按选用状态、分类、标签、创建时间、关键词筛选展示文稿数据。可展示文稿选用状态、引题、标题、副题、正文内容(包括正文中图片、音频、视频)属性信息、流程记录、附件等。可提供文稿创建时间、作者、字数、体裁、分类、标签、来源、入库人、入库时间、稿源类型、选用次数等信息。同时,系统面向文稿资源提供自动化标签提取,将分析出稿件内容的地域、领域、实体、关键词等,五大维度的稿件标签赋予每篇稿件。可按标签对稿件进行检索。

2.2.2.2 图片资源管理

支持提供图片上传、抽图、审核、标引、浏览、裁剪、加水印、旋转、删除、下载、检索使用等全流程管理。

支持单图、组图本地上传和从媒资系统中选择图片进行上传和自动压缩的处理流程。支持单图、组图的图说分别管理。

支持图片分类分级管理、图片审核流程管理、自定义图片编目功能。

支持图片的快编处理。包括图片裁剪、旋转、按比例缩小尺寸、彩图转灰图、默认图片裁剪比例、添加水印的处理。

2.2.2.3 音视频资源管理

基础服务平台：提供媒体文件上传、转码、审核、编目、删除、归档、发布等全流程于一体的 VMS 系统，提供资源管理服务支持视音频文件的本地存储，支撑发布视频的访问管理业务。

支持视音频转码，提供不少于 50 套转码模板，支持多格式、多码率、各画幅比例的视音频文件高效转换，包含视频水印服务，支持多水印叠加。

支持文件上传模块：包含 WEB 端上传加速 JS 组件及上传处理服务，提供视音频资源的加速上传功能。

媒体点播模块：包含点播存储库及点播业务管理系统，提供文件注册、文件分类、文件管理、流式任务处理功能，支撑互联网范围的视音频文件存储、点播业务。

视频截图模块：提供视频文件截图功能，支持定时、定点、定间隔等多种方式截取视频文件中的指定画面，为视频封面、视频概览业务提供支撑。

媒体分析模块：包含视频、音频、图片的文件信息分析功能。

▲视频审片模块：提供 PC、移动端视频审片工具，支持对视频内容进行画笔批注修改等功能，提供视频多版本管理，支持设置多级审核流程。

视频打点模块：提供播放器 SDK，可对视频内容进行打点，并提供视音频文件的带点播放功能。

支持音视频原格式文件下载。支持音视频的跨平台链接分享。

2.2.2.4 通讯社资源管理

支持对新华社稿件自动接收入库集中管理，按照线路、知识属性分目录展示。

支持查找与新华社图片相似的图片/相似人物。

支持自动提取新华社稿件关键词、摘要、标签。

2.2.2.5 新媒体产品资源管理

要求支持机构下属所有网站、App 客户端、微博、微信、自媒体号、短视频平台（抖音快手）发布内容统一展示和存储管理。支持查看稿件详情，支持选用记录查询、导出 Excel、展示相似稿件等功能。支持智能能力接入，包括：分类、关键词、实体提取、相似文章等维度。

2.2.2.6 报纸成品资源管理

要求支持系统自动解析入库报纸刊出成品反解标引数据，按报纸分类、年度、月份、日期等维度分级管理报纸版面、见报稿件、见报图片、报纸成品等数据和内容。针对已刊出的报纸成品资源，提供类数字报的展现形式。

▲要求支持按报纸、版面、栏目的方式对见报资料进行导航；支持版面图热区导航；同时提供完备的报刊成品操作功能，包括版面标引、重新抽图、热区重绘等操作。

2.2.3 媒资分析及应用

2.2.3.1 智能能力

（1）AI 文稿智能分析服务

稿件标引支持自动提取摘要、自动提取关键词。

支持根据稿件内容自动生成标题，支持定义数量和屏蔽词。

支持实体识别，支持从中文文本中识别出实体类型，包含人名、地名、时间、职务、组织机构名等信息。

支持智能标题：根据当前文章内容，从内容中抽取句子和精简句子生成文章标题。

支持对用户输入的搜索词进行联想及推荐，以辅助识别用户搜索意图，快速匹配目标数据。

支持快速检查用户输入的搜索词中的错误内容，进行纠错并给出建议内容，以辅助识别用户搜索意图。

2.2.3.2 统一检索

支持不同检索条件，对各资源库中的内容进行统一检索，支持对内容的混合模态显示，支持对搜索结果的筛选和排序。

支持分词检索，检索引擎采用智能化多粒度分词，字词混合索引，具备自检查容错能力，支持字符转移、同音、同义、相似性计算等功能，可以帮助用户准确快速地查找到需要的内容。支持输入语句进行自动提取关键信息进行检索。

支持分布式检索，检索引擎采用集群技术架构，可通过扩展子集群的数量，提高系统的数据规模和并发检索的负载能力，以满足海量数据的高并发检索需求。

支持指定检索范围，支持设定包含和不包含检索条件关键词；按稿件类型、开始结束时间范围、是否原创进行筛选；检索结果数据提供导出 Excel，稿件内容下载等功能。

2.3 融媒体生产平台

2.3.1 调度策划

2.3.1.1 选题策划

支持提供选题、报题、线索、任务、策划会管理功能。

支持灵活设置分级分类库，并支持结合机构角色权限配置各级各分类选题/任务库的浏览和操作权限。

支持选题、报题、线索、任务的创建、修改、提交、审核、派工、驳回、认领、移动、查看修改痕迹、查看流程记录以及删除等功能。

2.3.1.2 本地要闻

支持提供本省、省内地市及区县的最新、最热的新闻资讯，快速获取新闻线索。

支持提供人民日报、新华社、光明日报、经济日报、中国新闻社等央级媒体机构，对本省、省内地市及区县的最新、最热的资讯。

支持提供全国 31 个省的省级媒体机构，对本省、省内地市及区县的最新、最热的资讯。

数据涵盖了央级省级主流新闻媒体、党政机关政务号、综合门户网站及客户端，媒体、政务的两微数据，央级党报、省级党报、地市报、区县报等数字报刊，头条号、百家号、人民号、企鹅号、一点号、南方号、澎湃号等自媒体号，抖音、快手、秒拍、西瓜视频、哔哩哔哩等短视频号。

2.3.1.3 本地热点

支持提供全国、本省、省内地市的新闻热点，帮助编辑记者对热点线索进行快速了解和跟进，辅助选题人员完成新闻的选题。

支持查看实时热点，同时支持热点信息按日期进行回溯、查看近 7 天的历史热点。

2.3.2 策划指挥大屏可视化

2.3.2.1 选题策划

支持展示选题策划模块的数据内容，包含部门信息，选题类型，重要程度，选题标题，创建人，上会情况，回稿情况等内容。

2.3.2.2 稿源库

支持展示融合稿库中各部门所生产的相关稿件内容，图片和视频稿件支持单独展示。

2.3.2.3 媒资素材库

支持展示智能媒资库中的图片，视频，音频的内容以及相关数量展示。

2.3.2.4 媒体矩阵

支持展示自有媒体渠道的发稿情况，媒体渠道可以根据需要进行自定义设置，包含的渠道有网站，APP，微信，微博等内容。

2.3.2.5 影响力展示

支持展示自有客户端，网站，微信，微博等相关渠道关键指标的展示、传播 KPI 走势图、热门稿件内容。"

2.3.3 融合生产

2.3.3.1 个人中心

为用户提供面向个人的工作统一管理，提供我的稿库、我的待办、我的消息、我的经办等功能，方便查找和了解自己整体工作的情况。

我的稿库：支持个人草稿箱以及已提交稿件的管理。

我的待办：将稿件编审发等流转过程中，需要当前用户处理的稿件进行推送，用户可以在此处统一处理个人待办事项。

我的消息：在稿件编审发等流转过程中，与当前用户有关，需要当前用户关注和了解的消息进行汇总管理，用户可在此处快速了解与自己相关的进展。

我的经办：管理所有当前用户经办过的稿件，用户可以在经办稿件列表中快速的浏览和处理。

2.3.3.2 源稿汇聚

要求支持为媒体单位建立源稿资源池，支持分级分类汇聚各类型的素材资源。支持按权限管理资源的浏览、调用和分配，满足媒体机构内各业务部门的素材资源互融互通。

支持根据融媒体平台要求建设不同渠道来源的稿库。如：融合稿库、融合图片库、多媒体音视频库等。

支持各种类型稿件，包括图文、微信文、组图、音视频、链接等。

支持对内容素材的审核后调用，同时可对审完后的稿件执行送稿、选用、移动、撤稿等常用操作。

支持一键签发至多渠道。

2.3.3.3 融合编审

为用户提供面向新媒体稿件内容快速审定的并行审核业务管理。支持按业务需要可视化设置编审稿库的管理结构。

支持通过编审库的设置可以实现丰富的流程设置，可根据部门库设置实现灵活的分稿流程。

支持通过送稿、取稿方式，进行快速的编稿协作。

支持并行及串行审核流程。

支持通过融合编审发布至多渠道。

2.3.3.4 融合编辑器

融合编辑器要求支持可视化编辑功能，能够实现图文混排和音视频混排，满足多媒体内容的互动发布需求。同时需要适配主流浏览器，使编辑人员在内容编辑上操作更具便捷性。要求提供如下功能：

▲支持稿签信息登记管理功能。支持丰富稿签信息，支持基础信息和人员信息的设置和填报，包括定时发布、关联栏目、标题图设定、自动提取摘要、副题、

引题、提取关键词、标签、编辑、责任编辑、记者、关闭评论、大图稿件、独家、原创等。

▲支持媒资内容集成,实现在编辑器中调用媒资库的音视频资源、图片资源,可实现资源的检索、分类浏览和调用。

支持汇聚全网热门内容辅助创作,可根据内容提取关键词检索相应的稿件内容,同时对稿件内容可实现全文选用和摘要使用。

▲支持对稿件内容进行文字智能审校,可检查文章中的错别字、语法语义等错误、标点、重句、数字、领导人、政治性问题、异形词、目录、标题和序号等错误。

支持稿件内容的批注功能,可针对稿件内容添加、浏览批注信息,批注信息可快速定位稿件中的位置。

支持富媒体融媒内容编辑,满足图、文、音视频在一个编辑界面进行内容处理。

支持编辑器支持图片编辑功能,包括图片裁剪、旋转、添加水印、按比例缩小尺寸、设定图片精度等功能,支持设置图说。

支持智能生成标题、提取摘要和提取关键词,通过大数据技术在生产辅助快速编稿中能对文章提供自动提取摘要、提取关键词和生成标题。

支持多渠道稿件预览,可实时预览功能,根据稿件编辑进度进行实时预览,直观展示稿件发布效果。

支持关联任务功能,编辑可将编写的稿件关联至已发布的任务。

2.3.3.5 编审安全管理

要求支持编审安全管理功能,辅助用户保证编审业务的生产安全,提高编审效率。

支持融合稿库的敏感提醒。

支持稿件签发锁定和重复选用、签发提醒。

支持稿件和大样智能辅助审校的接入。

提供图片水印、全程留痕、验证码登录等安全管理功能。

支持稿件的所有修改记录,可详细显示每一位编辑过稿件的人员修改的所有痕迹,以备审校流程记录和责任定位。

2.4 融媒体发布平台

2.4.1 报纸出版

2.4.1.1 报纸出版管理

支持报纸栏目、叠、版次的管理，支持设置版次栏目对应关系。

支持报纸出版参数管理。

支持报纸小样的各种状态进行在线管理，实现小样的多级审核。

支持小样调栏、调版、退稿、签发等操作，可查看流程记录和修改痕迹。

支持图片送制作以及撤销制作，显示图片在制作中的水印。

支持在排版软件中直接将稿件排入版面，组版过程中的稿件修改痕迹会自动会回到系统中，实现修改记录的全流程管理。

支持将报纸小样稿件转签到其他渠道进行编辑或发布。

支持大样监控、大样追踪、大样签发、大样撤签和整版调版。

▲支持通过与排版软件集成，实时浏览组版过程生成的版面图、查看版面稿件详情和组版流程记录。

▲针对报纸生产流程，支持与图形处理软件 PHOTOSHOP 的无缝衔接，处理后的图片能直接回存融媒体平台。

支持在线的大样智能审校，页面内可以浏览校对结果。

支持将组版过程中的剩稿回退到系统中。

2.4.1.2 报纸排版工具升级

▲排版软件需兼容原有组版文件。

排版软件必须集图像、图形和文本混排于一体，应具有专业的排版、设计、色彩和图形图像处理功能，能出色地表现版面设计思想，高效、流畅地完成复杂的印前作业，要能适用于报纸的设计制作。

排版软件需兼容 Win10（32、64 位）、Win11 操作系统。

排版软件需支持内容置入：可直接导入 WORD、EXCEL 文件且保留相应的格式，文件中的文字、表格、图片和公式等内容，可进行任意方式的编辑；支持 PS、PDF、FIT、EPS、PSD、FIT、TIF、BMP、JPG 和 GIF 等多种文件格式排入；支持原有排版文件的打开和编辑。

排版软件需支持文本处理：支持 Unicode 编码；提供段落样式、文本样式、标题处理等功能；支持文本和样式的查找替换功能；支持自定义专属人名、专属名词强制不拆行功能；支持拼注音功能，可以一次性批量给文字内容添加拼音，能标识出多音多义字。支持多种拆分英文单词拆音节规则。

排版软件需支持图像处理：支持穿透、钢笔、剪刀、透视、随手画等工具；支持图像去背、裁剪图像、灰度图着色、阴影、羽化、透明、图像勾边等图像设计功能；支持勾边、空心、立体、阴影、羽化、透明等各种文字效果。

排版软件需支持表格处理：支持表格框架、阶梯表、文字与表格转换等表格设计功能；支持表格的续排设置。

排版软件需支持专属处理：支持编排数学公式、化学公式（包括有机化学、无机化学、原子结构）的输入法和排版功能。

排版软件需支持安全机制：无限步地撤消\恢复，可以撤消或恢复任何操作；支持自动存盘，支持灾难恢复、提供操作日志、反馈错误报告。

排版软件需支持输出功能：支持打包输出，收集组版文件里用到的所有图像，文字列表和 ICC Profile；支持输出生成 PS、PDF、JPG、EPS 等多种文件格式，且支持输出不同精度 PDF 格式功能。

▲排版软件需支持与报纸出版管理模块无缝对接，支持小样列表拖动图文排版和灌文操作，正在组版的稿件从报纸出版管理模块签发和撤稿时，在排版软件中对该稿件进行提示。

2.4.1.3 图片制作工具

为了有效的保证报纸出版环节高效的协同管理，系统需提供针对签发组版图片文件的制作任务管理功能。

支持带图稿件包括文章稿、组图稿签发时，同步送图片制作。

支持提交送制作的要求，包括尺寸、分辨率、颜色、格式、加工人员及制作要求信息。

支持设置加工人员角色，方便用户快速指定加工人员。

支持制作任务的协作分工机制，支持任务的检索、刷新、制作、提交。

支持在图片制作客户端内直接签发图片。

2.4.1.4 文件管理工具

满足组版环节业务文件安全传输的要求,支持 HTTPS 协议的文件传输业务功能。

支持报纸排版文件的浏览及下载功能。

支持传输队列的管理,包括正在上载文件的管理,正在下载文件的管理,并在过程中支持断点续传。

支持 VFT、PDF、PS 成品文件、排版版心、刊头栏花等排版附属文件管理。

2.4.1.5 报纸反解标引工具

支持针对报纸版面、稿件、图片、发布规则等方面进行基础配置。

支持自定义扩展标引元数据字段;图片配置提供添加水印功能。

支持针对稿件内容识别引题、标题、副题和正文的功能。

支持图片和图片说明内容合并为图文注释。支持对版面中裁剪图片结果的输出,实现和见报图片一致的图片处理效果。

版面反解标引完的数据符合媒资管理系统入库数据标准。

2.4.1.6 安全出版工具

▲要求支持报纸安全出版工具:针对报纸出版和印厂环境,要求支持用于高精度打印、传版、印厂设备安全接入,可根据客户实际情况定制。

2.4.2 广电分发

2.4.2.1 视频内容分发

支持提供标准接口将融媒体中心中的音视频分发至广电制作系统,支持广电制作系统视频成品回送至融媒体中心。

2.4.2.2 电视文稿

支持电视文稿的编写,支持插入导语、正文、采访、编后语、口播,可显示各段预估时长和总时长。

支持电视文稿送审、签发、导出、打印、流程记录和查看修改痕迹。

支持将审核完成的电视文稿选用到串联单。

串联单支持新建、编辑、可查看详情等基础操作,了解每个广电文稿的构成属性、稿件标题、导语、正文、总时长、记者等信息,同时可直接在修改条目的具体内容。

编排完成的串联单支持提取标题、提取口播、打印摘要，以及在串联单详情中可打包下载、打印串联单及稿件，可查看各环节处理人的审片意见；可查看该串联单的流程记录。

2.4.3 接口平台

2.4.3.1 推送第三方系统

提供开放接口能力：用于外部系统的接口对接，包括外部系统发布对接，三方系统后台对接，内容获取接口，外部系统登录接口，支持 OAuth2.0 的鉴权机制。

2.4.3.2 单点登录接口

融媒体平台需提供如下标准接口，用于外部系统对接

用户身份验证接口。

单点登录接口。

2.5 协作平台

2.5.1 移动采编客户端

移动采编要求采用跨平台开发工具进行组件化开发，可做到多系统机型的高一致性。支持移动客户端在应用宝、华为应用市场、小米应用市场、iOS App Store 等市场持续上架运维，满足主流机型持续兼容适配。

移动策划：支持根据业务和记者编辑需要进行新闻热点推荐。

移动指挥：支持线索管理、任务管理、报题管理、选题管理。

移动编审：支持快速的稿件编辑、审核、发布、查看流程记录等，支持手机端与 PC 端联动。

移动写稿：支持移动发稿、支持图文、图集、视频、链接稿等常用稿件类型。

移动端视频：可在手机端完成对视音频内容的上传、转码、查看、审核、发布、删除等操作，支持在写稿时，直接调用媒资库中的音视频资源，完成成品内容的插入、发布功能。

素材管理：支持音视频、图片素材上传管理。对视频进行剪辑和添加特效，链接媒资系统。

移动协作：支持个人消息、通知、指令。

3 非功能性要求

3.1 系统对接要求

支持面向三方机构开放数据接口的数据推送服务。

3.2 数据要求

投标人所投产品必须满足数据延续性要求，需要延续现有系统（不限于报纸生产、见报资料管理）已有数据格式与流程规范。

3.3 系统平滑过渡要求

投标人要保证业务不间断的情况下，实现对现有生产系统的平滑过渡。

（二）发布平台升级

本次发布平台升级主要是对中心原有客户端和网站进行升级，在原有客户端网站功能上增加政务、商务服务接口，提升用户体验、交互设计以及信息展示效果，为用户提供更好的浏览和交互体验。

招标参数

1 手机 App

1.1 App 频道

1.1.1 标准信息流

内容资讯呈现，支持单图、三图、窄图、大图、无图多种呈现形式；

单图为样式，左侧为资讯标题，右侧为缩略图；

三图样式，顶部为资讯标题，下方为三张小图；

窄图样式，以 4:1 比例显示缩略图，不显示标题信息；

大图样式，顶部为资讯标题，下方以 16:9 比例显示缩略图；

无图样式，在信息流仅显示稿件标题。

1.1.2 双向小视频

支持双列小视频频道，频道列表显示视频封面图、播放按钮、封面图上层顶部显示视频标题；

点击列表中小视频进入视频详情，显示点赞按钮及数量、评论按钮及数量、收藏按钮及数量、分享按钮及数量。

1.1.3 沉浸小视频

沉浸小视频频道，全屏竖向播放小视频，右侧显示点赞、评论、收藏、分享按钮，底部展示视频描述；

支持上下滑动切换浏览上一个、下一个视频。

1.1.4 视频频道

支持以大图封面图的样式展示视频稿件，标题融合至封面图内展示；

列表视频支持快捷点赞、分享操作，下是点赞数量；

支持滑动到中间位置触发视频自动播放；

支持客户端、手机内悬浮窗播放。

1.1.5 时间链

频道内容以日期作为间隔区分，按照时间先后顺序列表展示；

频道左上角的日期跟随浏览稿件的发布日期自动切换；

支持点击日期以日历形式切换指定时间，查看对应资讯内容；

1.1.6 LBS

LBS 频道，获取用户当前所在位置，匹配 LBS 级联频道对应子频道，并将其显示在频道位置；

支持查看匹配频道下属的资讯、组件；

支持同步显示当前位置天气信息。

1.1.7 飞卡阅读

将资讯内容以频道为单位，以卡片形式呈现，通过上下滑动卡片快速的浏览内容，左右切换频道以查看其他频道资讯；

飞卡阅读支持内文章、图集、视频、小视频、音频、h5、专题所有类型内容形式呈现；

支持飞卡阅读样式顶部栏目（栏目 icon、名称）切换，中间以卡片样式显示缩略图、标题、正文前三行，卡片下为搜索、上滑提示、查看详情；

支持飞卡阅读底部菜单为点赞、评论、听新闻、分享、主页（返回首页列表）。

1.2 内容检索

1.2.1 关键词输入检索

支持检索新闻标题或正文中包含该关键词的新闻稿件；

支持下滑刷新查看所有搜索结果。

1.2.2 搜索历史

搜索页面支持展示客户端用户搜索记录；

点击历史关键词跳转至相关搜索结果页面。

1.2.3 热门搜索

搜索导航栏默认展示单个热门搜索词，自动轮换；

进入搜索页面展示由后台配置的所有热门搜索词。

1.3 互动分享

1.3.1 评论

支持对文章、图集、视频、小视频、音频、H5 稿件进行评论、跟评、点赞评论、复制评论、举报评论；

支持对报料发布的内容进行评论；

用户发布的评论将在管理员后台审核后发出，用户之间可在评论区进行互动交流；

支持用户回复他人评论、举报；

评论列表中支持显示用户头像、用户名称、评论内容、点赞量、发布时间、评论总数。

1.3.2 收藏

客户端支持用户收藏稿件内容，方便客户端用户随时在个人收藏中查看；

支持对文章、图集、视频、小视频、H5、音频、专题稿件进行收藏，用户可查看稿件获得的总收藏数。

1.3.3 点赞

支持对文章、图集、视频、小视频、H5、音频稿件进行点赞，用户可查看稿件获得的总点赞数。

1.3.4 分享

支持对文章、图集、视频、小视频、H5、音频、专题稿件进行分享，也可对报料进行分享。支持分享至微信、微信朋友圈、QQ、QQ 空间、微博，支持复制稿件链接分享。

支持对文章、图集、视频、小视频、H5、音频、专题稿件进行海报的生成和分享、保存本地，生成的海报中展示稿件封面或海报图、发布时间、稿件标题、客户端 logo、稿件二维码。

1.3.5 举报

支持客户端用户对资讯内容进行举报操作。

1.4 会员登录

蜂窝环境下，用户登录无需输入账号、密码，自动获取用户手机号，一键登录；

一键登录不可用时，支持短信验证码验证登录。

1.5 语音播报

支持文章详情页语音播报，播报支持悬浮窗，以文章封面图作为悬浮窗 icon；

播放过程中悬浮窗图标旋转、播放暂停悬浮窗自动停止旋转；

悬浮窗支持播放、暂停、下一篇播放快捷操作，点击悬浮按钮进入播报详情界面；

播报详情界面支持查看播放列表，点击切换播放内容；

支持对当前播报稿件点赞、评论、收藏、分享操作；

支持播报定时关闭，快捷设置 15 分钟、30 分钟、60 分钟倒计时关闭。

2 内容管理

2.1 工作台

工作台是为编辑提供的属于个人的私有工作区域，对个人工作相关信息的集

合。

支持自定义添加、移除小模块，添加的模块在工作台首页展示、拖拽排序；
自定义模块包括快捷发布、待我审核-内容、待我审核-上版、应用列表。

2.2 内容管理

支持针对视频、音频、直播、图片、稿件等多样化内容的编辑，适配不同编辑工具，编辑模式更专业，编辑工具更全面，生产内容更多元。

2.2.1 文章编辑

文章支持富文本编辑器，支持用户对文章支持样式调整，包括：字体样式、标题等级、字体、字号、文字颜色与背景色、对齐方式，行间距、文本缩进、有序列表、无序列表；

支持对文章内容进行一键排版，一键清除格式；

支持使用 135 编辑器和秀米编辑器编辑内容并保存至编辑器内；

支持上传本地 word 文档，自动读取文档内容并添加到编辑器内；

支持调用素材库图片、视频、音频素材插入文章正文，实现图文混排效果；

支持编辑过程中上传本地素材至素材库内；

支持对文本内容一键智能校对，以及对疑错内容进行一键替换；

支持从正文内容提取摘要与关键词；

支持维护文章附属稿签信息，包括：标题、封面、独立轮播图、pc 封面图、副标题、引标题、摘要、导读、关键词、来源名称、来源 URL、作者、编辑；

支持设置文章附属参数，包括：自定义属性、定时上下线、相关内容、原创声明、虚拟互动数据、是否开启评论、是否推荐；

支持内容预览，预览内容 App 终端展示样式；

内容预览支持生成预览地址和二维码，可手动取消预览链接，预览链接支持有效期倒计时；

支持存为草稿，可下次再编辑发布。

2.2.1.1 文本智能校对

支持在文章编辑器内启用文本智能校对；

支持一键对编辑器内文本内容执行校对；

支持在校对弹窗内疑错内容总数；

支持在校对弹窗内显示所有疑错类型，并支持按照疑错类型进行筛选；

支持在校对弹窗内显示校对结果，包括疑错类型、疑错内容、修改建议；

支持在校对弹窗内对疑错内容一键进行替换或忽略；

支持在校对弹窗内点击错误内容自动定位到编辑器内的指定位置；

支持在编辑器内高亮所有疑错内容；

支持在编辑器内选中疑错内容查看其疑错类型、疑错内容、修改建议；

支持在编辑器内对疑错内容一键进行替换或忽略；

2.2.2 视频稿件

视频模板支持选中素材库中的视频或从本地上传视频作为视频稿件内容；

支持维护视频稿件稿签信息，包括：标题、封面、独立轮播图、pc 封面图、副标题、引标题、摘要、导读、关键词、来源名称、来源 URL、作者、编辑；

支持设置视频稿件附属参数，包括：自定义属性、定时上下线、相关内容、原创声明、虚拟互动数据、是否开启评论、是否推荐；

支持创作过程中在线播放视频，支持为视频稿件添加视频描述；

支持进行内容预览，预览内容终端展示样式；

内容预览支持生成预览地址和二维码，可手动取消预览链接，预览链接支持有效期倒计时；

支持存为草稿，可下次再编辑发布。

2.2.3 小视频稿件

支持选用资源库中的视频或从本地上传视频作为稿件内容；

支持在客户端以竖向短视频形式展示视频内容；

小视频模板支持选中素材库中的视频或从本地上传视频作为小视频稿件内容；

支持创作过程中在线播放小视频，支持为小视频稿件添加视频描述；

支持维护小视频稿件附属稿签信息，包括：标题、封面、独立轮播图、pc 封面图、副标题、引标题、摘要、导读、关键词、来源名称、来源 URL、作者、编辑；

支持设置小视频稿件附属参数，包括：自定义属性、定时上下线、相关内容、原创声明、虚拟互动数据、是否开启评论、是否推荐；

支持将小视频发布至指定栏目下，可设置主栏目和同时发布至栏目；

支持进行内容预览，预览内容终端展示样式；

内容预览支持生成预览地址和二维码，可手动取消预览链接，预览链接支持有效期倒计时；

支持存为草稿，可下次再编辑发布。

2.2.4 音频稿件

音频模板支持选中素材库中的视频或从本地上传视频作为音频稿件内容；

支持创作过程中在线播放音频，保证音频合规性；

支持维护音频稿件附属稿签信息，包括：标题、封面、独立轮播图、pc 封面图、副标题、引标题、摘要、导读、关键词、来源名称、来源 URL、作者、编辑；

支持设置音频稿件附属参数，包括：自定义属性、定时上下线、相关内容、原创声明、虚拟互动数据、是否开启评论、是否推荐；

支持将音频发布至指定栏目下，可设置主栏目和同时发布至栏目；

支持进行内容预览，预览内容终端展示样式；

内容预览支持生成预览地址和二维码，可手动取消预览链接，预览链接支持有效期倒计时；

支持存为草稿，可下次再编辑发布。

2.2.5 图集稿件

支持添加多张图片作为图集稿件发布；

支持选用素材库中的图片或从本地上传图片作为图集内容；

支持为每张图片单独设置图说，同时支持将图说一键同步至所有图片；

支持对已添加的图片进行手动拖拽排序；

支持在创作过程中对图片进行处理，包括：修剪、翻转、旋转、绘画、加形状、加图标、加文字、加滤镜、添加马赛克；

支持维护图集稿件附属稿签信息，包括：标题、封面、独立轮播图、pc 封面图、副标题、引标题、摘要、导读、关键词、来源名称、来源 URL、作者、编辑；

支持设置图集稿件附属参数，包括：自定义属性、定时上下线、相关内容、原创声明、虚拟互动数据、是否开启评论、是否推荐；

支持将图集发布至指定栏目下，可设置主栏目和同时发布至栏目；

支持进行内容预览，预览内容终端展示样式；

内容预览支持生成预览地址和二维码，可手动取消预览链接，预览链接支持有效期倒计时；

支持存为草稿，可下次再编辑发布。

2.2.6 H5 稿件

支持配置链接标题、地址、来源等信息；

支持在客户端信息流列表内展示后台所配置的封面图以及标题信息；

支持设置是否显示评论入口；

2.2.7 专题

专题支持添加多个专题栏目，栏目支持编辑、删除、启用/禁用、拖转排序操作；

专题栏目下支持添加稿件，支持删除稿件；

专题栏目分为手动栏目和自动栏目两种；

手动栏目可手动从稿件库选取内容至专题栏目内；

自动栏目支持配置自动规则，包括内容类型、关键词、所属栏目、封面图类型、历史数据获取时间；

支持维护专题稿件附属稿签信息，包括：标题、专题描述、封面、独立轮播图、专题头图、副标题、引标题、摘要、导读、关键词、来源名称、来源 URL、作者、编辑；

支持设置专题稿件附属参数，包括：自定义属性、定时上下线、相关内容、原创声明、虚拟互动数据、是否开启评论、是否推荐；

支持将专题发布至指定栏目下，可设置主栏目和同时发布至栏目；

支持进行内容预览，预览内容终端展示样式；

内容预览支持生成预览地址和二维码，可手动取消预览链接，预览链接支持有效期倒计时；

支持存为草稿，可下次再编辑发布。

2.2.8 视频集稿件

支持创建视频合集，合集内可添加视频稿件，支持删除稿件，支持稿件之间的拖拽排序，调整稿件展示顺序；

视频合集支持自定义内容规则，包括内容类型、关键词、所属栏目、封面图类型、历史数据获取时间，自动汇聚符合规则的视频稿件；

支持维护视频合集稿件附属稿签信息，包括：标题、合集描述、封面、独立轮播图、合集头图、副标题、引标题、摘要、导读、关键词、是否完结、来源名称、来源 URL、作者、编辑；

支持设置视频合集附属参数，包括：自定义属性、定时上下线、相关内容、原创声明、虚拟互动数据、是否开启评论、是否推荐；

支持将合集发布至指定栏目下，可设置主栏目和同时发布至栏目；

支持进行内容预览，预览内容终端展示样式；

内容预览支持生成预览地址和二维码，可手动取消预览链接，预览链接支持有效期倒计时；

支持存为草稿，可下次再编辑发布。

2.2.9 音频集稿件

支持创建视频合集，合集内支持添加音频稿件，支持删除稿件，支持稿件之间的拖拽排序，调整稿件展示顺序；

音频合集支持自定义内容规则，包括内容类型、关键词、所属栏目、封面图类型、历史数据获取时间，自动汇聚符合规则的音频稿件；

支持维护音频合集稿件附属稿签信息，包括：标题、合集描述、封面、独立轮播图、合集头图、副标题、引标题、摘要、导读、关键词、是否完结、来源名称、来源 URL、作者、编辑；

支持设置音频合集附属参数，包括：自定义属性、定时上下线、相关内容、原创声明、虚拟互动数据、是否开启评论、是否推荐；

支持将合集发布至指定栏目下，可设置主栏目和同时发布至栏目；

支持进行内容预览，预览内容终端展示样式；

内容预览支持生成预览地址和二维码，可手动取消预览链接，预览链接支持有效期倒计时；

支持存为草稿，可下次再编辑发布。

2.3 我的稿件

集中展示编辑个人稿件，按照稿件状态分为“已发”、“待审”、“驳回”、“下线”、“草稿”五个状态维度。

2.3.1 已发

已发内展示已提交审核且过审的稿件数据；

列表显示稿件标题、封面图、封面图类型、稿件栏目、稿件作者、发布时间；

支持通过关键词搜索、稿件类型筛选、稿件发布栏目筛选、稿件发布时间筛选快速检索已发稿件；

支持按照发布时间正序或倒序对已发稿件进行排序；

支持点击稿件标题查看稿件正文、及稿签信息；

支持查看单篇稿件数据统计信息，包括传播总数、传播趋势、渠道占比；

支持对已发稿件进行预览、编辑稿件、编辑稿签、下线、删稿操作；

支持批量下线或删除稿件。

2.3.2 待审

待审内展示仍处于审核中的稿件数据；

列表显示稿件标题、封面图、封面图类型、稿件栏目、稿件作者、提交时间、审核状态；

支持通过关键词搜索、稿件类型筛选、提交时间筛选快速检索待审稿件；

支持按照提交时间正序或倒序对待审稿件进行排序；

支持点击稿件标题查看稿件正文，及稿签信息；

支持对待审稿件进行预览、撤审操作；

支持单篇或批量撤审稿件。

2.3.3 驳回

驳回内展示被审核驳回的稿件数据；

列表显示稿件标题、封面图、封面图类型、稿件栏目、稿件作者、驳回时间；

支持关键词搜索、稿件类型筛选、驳回时间筛选快速检索驳回稿件；

支持按照驳回时间正序或倒序对驳回稿件进行排序；

支持点击稿件标题查看稿件正文，及稿签信息；

支持对驳回稿件进行发布、编辑稿件、编辑稿签、内容预览、删稿操作；

支持批量发布或删除稿件。

2.3.4 下线

下线内展示被自动或手动下线状态的稿件数据；

列表显示稿件标题、封面图、封面图类型、稿件栏目、稿件作者、下线时间；

支持关键词搜索、稿件类型筛选、下线时间筛选快速检索下线稿件；

支持按照下线时间正序或倒序对下线稿件进行排序；

支持点击稿件标题查看稿件正文、稿签信息及数据统计；

支持对下线稿件进行发布、编辑稿件、编辑稿签、内容预览、删除操作；

支持批量发布或删除稿件。

2.3.5 草稿

草稿内展示编辑过程中用户主动存为草稿的稿件数据，以及用户已提交审核但有撤审的稿件数据；

列表显示稿件标题、封面图、封面图类型、稿件栏目、稿件作者、创建时间；

支持关键词搜索、稿件类型筛选、创建时间筛选快速检索草稿稿件；

支持按照创建时间正序或倒序对草稿稿件进行排序；

支持点击稿件标题查看稿件正文，及稿签信息；

支持对草稿稿件进行发布、编辑稿件、编辑稿签、内容预览、删除操作；

支持批量发布或删除稿件。

2.4 待审稿库

稿件审核集中管理，按照审核状态与审核人员的关系分为“待我审核”“我已审核”“我发起的”“抄送我的”。

2.4.1 待我审核

待我审核内展示所有需要当前用户审核的稿件数据；

列表显示稿件标题、审批类型、编辑头像和姓名、发起时间、审核状态、审核状态显示审核类型；

待我审核列表支持标题搜索、内容类型筛选、审核类型筛选，快速检索待审内容；

支持按照更新时间或提交时间进行正序/倒序排序；

支持点击内容标题以查看内容正文、审核进程、稿签信息；

支持对“内容审核”的数据进行审核驳回、审核同意、编辑稿件、编辑稿签、定稿发布、内容预览、站点预览操作；

支持对“上版审核”的数据进行审核驳回、审核同意、编辑稿签、编辑稿件、定稿发布、内容预览、站点预览操作；

2.4.2 我已审核

我已审核内展示当前用户已审核的所有稿件列表；

列表显示稿件标题、审批类型、编辑头像和姓名、发起时间、审核状态；

我已审核列表支持标题搜索、内容类型筛选、审核状态筛选、审核类型筛选，快速检索已审内容；

支持按照更新时间或提交时间进行正序/倒序排序；

支持点击内容标题已查看内容正文、审核进程、稿签信息；

支持已审数据进行内容预览、站点预览操作。

2.4.3 我发起的

我发起的内展示当前用户自己发起审核的稿件数据；

列表显示稿件标题、审批类型、编辑头像和姓名、发起时间、审核状态、

我发起的列表支持标题搜索、内容类型筛选、审核状态筛选、审核类型筛选快速检索已发起内容；

支持按照更新时间或提交时间进行正序/倒序排序；

支持点击内容标题已查看内容正文、审核进程、稿签信息；

支持对“审核中”状态的内容进行撤销审核、站点预览、内容预览、编辑稿签操作；

支持对“已撤销”状态的内容进行重新提交、编辑稿签、编辑稿件、站点预览、内容预览操作；

支持对“已通过”、“已驳回”状态的稿件进行站点预览、内容预览操作；

2.4.4 抄送我的

抄送我的，展示抄送给当前用户的稿件审核数据；

抄送我的列表支持标题搜索、稿件类型筛选、审核状态筛选、审核类型筛选快速检索抄送内容；

支持按照更新时间或提交时间进行正序/倒序排序；

支持点击内容标题已查看内容正文、审核进程、详细信息。

2.5 稿件库

2.5.1 栏目管理

支持栏目树形结构，支持创建多级栏目对内容进行分类管理；

支持创建新栏目或在栏目下创建子栏目，可配置栏目名称、描述、父级栏目；

支持配置审核模板，提交至该栏目的内容需通过审核后进入栏目；

支持配置栏目负责人与栏目类型，普通栏目仅负责人可查看到，公共栏目所有人均可查看；

支持编辑，维护栏目相关配置参数；

支持移动，可将栏目移动至其他栏目子集；

支持同步负责人，可将该栏目负责人同步至当前栏目的所有子集栏目；

支持删除已有栏目。

2.5.2 栏目内容管理

支持通过稿件标题搜索、稿件类型筛选、稿件状态筛选、封面图类型筛选、是否包含独立轮播图筛选，发布时间筛选快速检索目标内容；

支持按照创建时间、发布时间、更新时间对内容进行正序或倒序排序；

支持点击稿件标题查看稿件正文、详细信息、数据统计、操作记录、版本记录；

已发布状态内容支持编辑稿件、编辑稿签、内容预览、上版、下线、关联至、移动至、生成草稿副本、删稿操作；

支持批量上版、移动、下线、删除稿件。

2.6 素材库

2.6.1 素材管理

素材库分为全部素材、我上传的素材；

支持从本地上传素材，支持图片、视频、音频、Word、Excel、PPT、PDF、ZIP、RAR 多种类型素材上传；

支持本地上传，选取设备本地素材进行上传；

支持手机上传，手机扫码后可上传素材内容；

支持分享上传，通过打开分享地址上传素材；

支持拖转上传，将本地文件拖动到区域内进行上传；

上传素材时，显示文件名称、文件类型、文件大小；

上传素材时，支持为图片素材选择水印，为视频素材选择视频转码模板，为音频素材选择音频转码模板；

支持素材文件夹上传，上传文件夹时，可直接上传整个文件夹；

支持弹窗查看正在上传的素材以及对应素材上传进度；

支持创建多级目录，方便对素材进行分类管理；

支持对目录进行重命名和删除操作；

支持以图片、视频、音频、其他四个维度对素材内容进行筛选；

支持按照上传人对素材内容进行筛选

支持通过关键词对素材内容进行检索；

支持按照上传时间或更新时间对素材进行排序展示，可设置为倒序或正序展示；

支持在线预览图片、视频、音频素材；

支持查看素材被稿件引用记录；

支持选择图片、视频、音频进入素材快编页面进行素材调整；

支持将素材下载到本地或发送到手机；

支持对素材进行移动、创建副本、重命名；

支持删除素材库内素材。

2.6.2 智能编目

支持素材上传是为图片、视频、音频素材启用智能编目服务；

支持选择已存在素材启用智能编目服务；

视频素材支持分析从智能识别、关键词、语音识别、文字识别、知识图谱维度分析对应结果：

智能识别支持通过分析人脸、场景图像、logo 元素，从中提取关键信息；

关键词支持根据视频内容综合分析提取对应关键词标签；

语音识别支持根据视频内的音频内容，将其转化为文本；

文字识别支持利用 OCR 技术，将视频画面中出现的文字识别并显示；

知识图谱支持将视频内容与诗词或影视综知识进行关联，进一步丰富视频的语义标注和内容描述；

图片素材支持通过分析图片中物体、场景、图像等维度分析其关键词并进行分类和标注；

音频素材支持通过语音识别，将音频中的语音内容转录为文字；

支持基于智能编目结果对内容进行检索，支持以标题、手动标签、人脸、场景与图像、Logo、文本、语音、支持图谱维度进行关键词检索；

音频详情显示文件名、音频时长、类型、作者、占用空间、修改时间、创建时间、标签、播放器，智能编目识别结果或识别进度，素材使用记录；

视频详情显示文件名、视频时长、类型、帧率、分辨率、作者，占用空间、修改时间、创建时间、标签、播放器，智能编目识别结果或识别进度，素材使用记录；

图片详情显示文件名、类型、尺寸、作者、占用空间、修改时间、创建时间、标签，智能编目识别结果或识别进度，素材使用记录；

素材使用记录显示被引用至稿件的次数及稿件列表，显示稿件标题、封面、编辑、审核状态、时间；

视频智能编目识别结果支持智能识别、关键词识别、语音识别、文字识别、知识图谱结果展示；

支持基于智能编目语音识别结果，将视频素材或音频素材一键选用为文章稿件。

2.6.3 图片快编

支持选择素材库内已存在图片进行快编；

支持上传本地图片至平台内进行快编；

支持对图片进行修剪操作，支持用户自定义修剪大小；

支持对图片进行翻转操作，支持 X 轴翻转和 Y 轴翻转，翻转后支持重置；

支持对图片进行旋转操作，支持按照顺时针 30° 和逆时针 30° 为单位进行旋转，还支持按照顺时针 360° 和逆时针 360° 内自行定义旋转角度；

▲支持对图片进行绘画操作，支持涂鸦模式自定义绘画，也支持选择直线进行绘画，绘画支持选择画笔颜色，支持调整画笔粗细；支持对图片添加形状，支持添加矩形、圆形、三角形，支持配置形状填充色与边框色，支持调整边框宽度值；支持为图片添加图标，包括箭头、五角星、多角星、多边形、定位图、心形、气泡形，支持配置图标颜色；

▲支持为图标添加文字，文字支持加粗、斜体、下划线设置，支持左对齐、右对齐、居中对齐三种对齐方式，支持调整字体大小与颜色；

▲支持为图片添加水印，支持上传本地图片作为水印，支持设置水印大小；

▲支持为图片添加滤镜，支持美肤、素描、自然增强、紫调、柔焦、复古、黑白、仿 lomo、亮白、灰白、灰色、暖秋、木雕、粗糙效果；

▲支持为图片加马赛克，支持自定义马赛克位置与大小；

▲对图片操作支持撤销和重做；

▲支持一键重置图片，清除所有已添加操作，将图片恢复至初始状态。

2.6.4 视频快编

支持选择素材库内已存在视频进行快编；

支持上传本地视频至平台内进行快编；

支持对视频进行拆条、拼接操作；

支持为视频添加文本，平台内置多种文本动画样式选择；

视频内添加的文本支持调整字体、文字颜色、背景颜色、替换图片、不透明度、阴影、字间距；

支持保存修改后的文本，支持删除添加的文本；

支持修改文本轨道，支持通过文本轨道在视频内出现时常；

支持多个文本形成多轨道，支持调整多文本在视频内置顶置底效果；

支持为视频添加图像，平台内置多个图像样式功能选择；

视频内添加的图像支持调整背景颜色、不透明度、阴影；

支持设置图像入场动画，支持淡入、闪入、左侧揭开、顶侧揭开、右侧揭开、底侧揭开、中间揭开、缩放、水平旋转、垂直旋转效果，支持设置入场效果速度；

支持设置图像出场动画，支持淡出、闪出、左侧擦除、顶侧擦除、右侧擦除、底侧擦除、中间擦除、缩放、水平旋转、垂直旋转效果，支持设置出场效果速度；

支持保存修改后的图像，支持删除添加的图像；

支持多个图像形成多轨道，支持调整多图像在视频内置顶置底效果；

支持添加音频至视频素材内，支持调整视频原声大小；

支持一键重置视频，清除所有已添加操作，将视频恢复至初始状态；

支持将编辑完成的视频导出至素材库；

支持将当前编辑进度保存为工程副本，可随时打开工程副本继续编辑工作。

2.6.5 音频快编

支持选择素材库内已存在音频进行快编；

支持上传本地音频至平台内进行快编；

支持音频在线播放，在播放过程中设置入点出点，对音频进行掐头去尾操作；

支持一键重置音频，清除剪切效果，将音频还原至初始状态；

支持将编辑完成的音频导出至素材库，方便随时调用。

2.7 回收站

回收站支持统一储存系统中被删除的素材与稿件；

支持以素材回收和稿件回收管理回收站中的内容；

稿件回收为所有被删除的稿件内容；

稿件回收内支持关键词搜索、稿件类型筛选；

稿件回收内支持按照发布时间或更新时间正序或倒序对删除稿件进行排序；

稿件回收内稿件支持还原稿件到栏目以及彻底删除操作；

素材回收为所有被删除的素材文件；

素材回收支持关键词搜索、素材类型筛选；

支持对素材彻底删除、还原、查看详情操作。

2.8 消息通知

支持审核任务通知，包括待审、审核通过等状态变更；

支持消息通知弹窗强提醒；

支持后台查看所有消息通知列表；

支持通过消息通知直达任务节点界面，进行快速操作；

待审核内容同时在待审稿库显示，待审稿库支持红色数字角标；待审核列表支持显示标题、类型、编辑、发起时间、审核状态；

点击待审稿件显示稿件正文、审核流程、稿签信息；审核流程显示每一层级的审核模式、每一层级的审核人员姓名和人员审核状态；待审核内容支持生成预览链接，显示预览地址及二维码，预览界面顶部显示有效期 30 分钟动态倒计时，预览界面支持水印显示。

3 APP 管理

3.1 版面管理

▲客户端版面管理支持添加模块，可设置模块名称、描述、是否启用；基于模块添加频道，可设置频道名称、频道模式、频道样式、选择审核模板；频道模式支持手动、自动、应用、引用、级联、链接六种模式；频道样式支持信息流、双向小视频、时间链、沉浸小视频、视频风格五种样式，选择频道样式，可同步展示样式效果预览图。

▲支持修改频道的所属模块；

▲支持频道间的拖拽排序功能。

3.1.1 手动频道

支持创建手动频道，配置频道名称、备注、频道样式、频道负责人、互动管理员、审核模板、修改稿件审核模板、频道数量限制、是否启用、是否首屏、是否在首页显示、logo 图标、icon 图标、频道背景；

手动频道支持标准信息流、双向小视频、视频风格、沉浸小视频、时间链五种频道样式选择；

已存在手动频道支持编辑、禁用、静态化、移动至、复制 id、删除操作；

手动频道支持手动向频道内添加稿件以及组件数据；

手动频道内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索频道内容；

手动频道下的内容支持拖拽调整顺序，后台频道内展示顺序与客户端频道稿件展示顺序一致；手动频道下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计信息、操作记录、版本记录；

手动频道下内容及支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置/取消固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作；

手动频道下组件支持内容预览、位置设置、固定位置/取消固定位置、置顶/置底、移除操作。

3.1.2 自动频道

支持创建自动频道，支持配置频道名称、备注、自动规则、频道样式、频道负责人、互动管理员、审核模板、修改稿件审核模板、频道数量限制、是否启用、是否首屏、是否在首页显示、logo 图标、icon 图标、频道背景；

自动频道支持配置规则获取内容，可配置内容类型、关键词、栏目、封面图类型、历史数据获取起始时间维度，自动汇聚符合规则的稿件数据添加至频道内；

自动频道支持标准信息流、双向小视频、视频风格、沉浸小视频、时间链五种频道样式选择；

已存在自动频道支持编辑、禁用、静态化、移动至、复制 id、移动、删除操作；

支持人工干预向频道内添加稿件以及组件数据，共同组成频道内容；

自动频道内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索频道内容；

自动频道下的内容支持拖拽调整顺序，后台频道内展示顺序与客户端频道稿件展示顺序一致；

自动频道下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置/取消固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作；

自动频道下组件支持内容预览、位置设置、固定位置/取消固定位置、置顶/置底、显示/隐藏、移除操作。

3.1.3 链接频道

支持创建链接频道，支持配置频道名称、备注、链接地址、频道负责人、审核模板、修改稿件审核模板、频道数量限制、是否启用、是否首屏、是否在首页显示、logo 图标、icon 图标；

自动频道支持配置跳转链接，客户端打开该频道直接显示链接内容；

已存在自动频道支持编辑、禁用、移动至、复制 id、移除操作；

点击已创建的链接频道，显示链接频道链接地址，支持点击链接地址跳转。

3.1.4 应用频道

支持创建应用频道，支持配置频道名称、备注、应用类型、频道负责人、互动管理员、审核模板、修改稿件审核模板、频道数量限制、是否启用、是否首屏、是否在首页显示、logo 图标、icon 图标；

应用频道支持配置报料、服务、政情应用，配置后进入客户端该频道后可直接使用对应应用；

已存在的自动频道支持编辑、禁用、静态化、移动至、复制 id、移除操作。

3.1.5 引用频道

支持创建引用频道，支持配置频道名称、备注、频道负责人、互动管理员、审核模板、修改稿件审核模板、频道数量限制、是否启用、是否首屏、是否在首页显示、logo 图标、icon 图标、频道背景；

已存在自动频道支持编辑、禁用、静态化、移动至、复制 id、移除操作；

引用频道支持手动往频道内添加其他频道，从而引用对应频道的内容数据；

引用频道下的内容支持拖拽调整顺序；

引用频道下已添加的频道支持设置位置、固定位置/取消固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.1.6 级联频道

支持创建级联频道，支持配置频道名称、备注、频道样式、频道负责人、互动管理员、审核模板、修改稿件审核模板、频道数量限制、是否启用、是否首屏、是否在首页显示、logo 图标、icon 图标、频道背景；

级联频道支持标准信息流、飞卡阅读频道样式选择；

已存在级联频道支持编辑、禁用、静态化、移动至、复制 id、移除操作；

级联频道支持手动往频道内添加其他频道；

级联频道下已添加的频道支持拖拽调整顺序；

级联频道下已添加的频道支持设置位置、固定位置/取消固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2 组件管理

将不同内容以不同样式进行组织管理，形成不同的组件，通过组件丰富客户端样式排版，提供精细化内容管理。支持置顶组件、轮播组件、快讯组件、横滑

组件、小视频横滑组件、热点组件、专题组件、分栏组件、功能导航组件。

3.2.1 轮播组件

支持创建轮播组件，支持配置组件名称、组件样式、显示数量、负责人、审核模板；

轮播组件支持 6 种组件样式；

已存在的轮播组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

轮播组件支持向组件添加配置独立轮播图的文章、视频、小视频、图集、音频、视频集、音频集、链接、h5、专题类型稿件；

轮播组件内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索组件内容；

轮播组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致；

轮播组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录、版本记录；

轮播组件下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2.2 置顶组件

支持创建置顶组件，支持配置组件名称、组件样式、组件 icon、显示数量、负责人、审核模板；

置顶组件支持 3 种组件样式；

已存在的置顶组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

置顶组件支持向组件添加文章、视频、小视频、图集、音频、视频集、音频集、链接、h5、专题类型稿件；

置顶组件内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索组件内容；

置顶组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致。

置顶组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录、版本记录；

置顶组件下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2.3 快讯组件

支持创建快讯组件，支持配置组件名称、组件样式、组件 icon、查看更多跳转、显示数量、负责人、审核模板；

快讯组件支持 5 种组件样式；

快讯组件支持配置查看更多跳转，支持配置客户端点击查看更多跳转至本内容列表、跳转频道、跳转专题、跳转自定义链接、无跳转；

已存在的快讯组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

快讯组件支持向组件添加文章、视频、小视频、图集、音频、视频集、音频集、链接、h5、专题类型稿件；

快讯组件内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索组件内容；

快讯组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致。

快讯组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录、版本记录；

快讯组件下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2.4 横滑组件

支持创建横滑组件，支持配置组件名称、组件样式、组件 icon、查看更多跳转、显示数量、负责人、审核模板；

横滑组件支持 2 种组件样式；

横滑组件支持配置查看更多跳转，支持配置客户端点击查看更多跳转至本内容列表、跳转频道、跳转专题、跳转自定义链接、无跳转；

已存在的横滑组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

横滑组件支持向组件添加文章、视频、小视频、图集、音频、视频集、音频集、链接、h5、专题类型稿件，实际客户端横滑组件内展示为此处维护稿件内容；

横滑组件内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索组件内容；

横滑组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致。

横滑组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录、版本记录；

横滑组件下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2.5 小视频横滑组件

支持创建小视频横滑组件，支持配置组件名称、组件样式、组件 icon、查看更多跳转、显示数量、负责人、审核模板；

小视频组件支持 2 种组件样式；

小视频横滑组件支持配置查看更多跳转，支持配置客户端点击查看更多跳转至本内容列表、跳转频道、跳转专题、跳转自定义链接、无跳转；

已存在的小视频横滑组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

小视频横滑组件仅支持向组件添加小视频类型稿件；

小视频横滑组件内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索组件内容；

小视频横滑组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致。

小视频横滑组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录、版本记录；

小视频横滑组件下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2.6 热点组件

支持创建热点组件，支持配置组件名称、组件样式、组件 icon、查看更多跳转、显示数量、负责人、审核模板；

热点组件支持 2 种组件样式；

热点组件支持配置查看更多跳转，支持配置客户端点击查看更多跳转至本内容列表、跳转频道、跳转专题、跳转自定义链接、无跳转；

已存在的热点组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

热点组件支持向组件添加文章、视频、小视频、图集、音频、视频集、音频集、链接、h5、专题类型稿件；

热点组件内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索组件内容；

热点组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致。

热点组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录、版本记录；

热点组件下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2.7 专题/合集组件

支持创建专题/合集组件，支持配置组件名称、组件样式、组件 icon、查看更多跳转、显示数量、负责人、审核模板；

专题/合集组件支持 3 种组件样式；

专题/合集组件支持配置查看更多跳转，支持配置客户端点击查看更多跳转至本内容列表、跳转频道、跳转专题、跳转自定义链接、无跳转；

已存在的专题/合集组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

专题/合集组件支持向组件添加视频集、音频集、专题类型稿件；

专题/合集组件内容支持关键词搜索、发布时间筛选快速检索组件内容；

专题/合集组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致。

专题/合集组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录；

专题/合集组件下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2.8 广播组件

支持创建广播组件，支持配置组件名称、组件样式、负责人；

已存在的广播组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、移除操作；

广播组件添加后可直接读取流媒体内的广播频道。

3.2.9 电视组件

支持创建广播组件，支持配置组件名称、组件样式、负责人；

已存在的广播组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、移除操作；

广播组件添加后可直接读取流媒体内的广播频道。

3.2.10 分栏组件

支持创建分栏组件，支持配置组件名称、组件样式、组件 icon、查看更多跳转、显示数量、负责人、审核模板；

分栏组件支持 1 栏、2 栏、3 栏 3 种组件样式；

分栏组件支持配置查看更多跳转，支持配置客户端点击查看更多跳转至本内容列表、跳转频道、跳转专题、跳转自定义链接、无跳转；

已存在的分栏组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

分栏组件支持向组件添加文章、视频、小视频、图集、音频、视频集、音频集、链接、h5、专题类型稿件；

分栏组件内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索组件内容；

分栏组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致。

分栏组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录、版本记录；

分栏组件下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2.11 功能导航组件

支持创建功能导航组件，支持配置组件名称、负责人、审核模板；

功能导航组件支持 6 种组件样式；

已存在的分栏组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

支持向组件内添加导航支持设置导航名称、icon、绑定类型；

绑定类型支持稿件、外链、频道、服务、应用；

组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内展示顺序与此处配置顺序保持一致。

功能导航组件下已添加的导航支持设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.2.12 图片组件

支持创建图片组件，支持配置组件名称、图片、跳转页面、负责人；

图片组件支持配置要展示的图片，可选择素材库已上传的图片或从本地上传新的图片；

图片组件支持配置点击跳转页面，可跳转至客户端已有频道、已发专题稿件、自定义链接、无跳转；

已存在的图片组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

3.2.13 时间链组件

支持创建时间链组件，支持配置组件名称、组件样式、组件 icon、查看更多跳转、显示数量、负责人、审核模板；

时间链组件支持配置查看更多跳转，支持配置客户端点击查看更多跳转至本内容列表、跳转频道、跳转专题、跳转自定义链接、无跳转；

已存在的时间链组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

时间链组件支持向组件添加文章、视频、小视频、图集、音频、视频集、音频集、链接、h5、专题类型稿件；

时间链组件内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索组件内容；

时间链组件下的内容按照发布时间降序展示，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致。

时间链组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录、版本记录；

分栏组件下内容支持编辑稿签、内容预览、隐藏/显示、移除操作。

3.2.14 内容榜单组件

支持创建内容榜单组件，支持配置组件名称、组件样式、组件 icon、查看更多跳转、显示数量、负责人、审核模板；

分栏组件支持配置查看更多跳转，支持配置客户端点击查看更多跳转至本内容列表、跳转频道、跳转专题、跳转自定义链接、无跳转；

已存在的内容榜单组件支持编辑、禁用/启用、查看详情、删除操作；

内容榜单组件支持向组件添加文章、视频、小视频、图集、音频、视频集、音频集、链接、h5、专题类型稿件；

内容榜单组件内容支持关键词搜索、稿件类型筛选、发布时间筛选快速检索组件内容；

内容榜单组件下的内容支持拖拽调整顺序，客户端组件内稿件展示顺序与此处配置顺序保持一致。

内容榜单组件下内容支持点击标题查看稿件正文，及稿签信息、数据统计、操作记录、版本记录；

内容榜单组件下内容支持编辑稿签、内容预览、设置位置、固定位置、置顶/置底、隐藏/显示、移除操作。

3.3 配置中心

3.3.1 主题模板配置

支持推荐主题选择一键套用；

支持将个性化调整后的样式一键保存为主题，后续可在我的主题内随时一键调用；

支持黑白主题一键启用/关闭，启用后可将客户端黑白展示；

所有调整完成后点击发布生效，客户端重启即可呈现最新调整效果。

3.3.2 顶部导航栏配置

顶部导航栏支持配置背景图片、logo、状态栏时间颜色、搜索框样式、频道列表样式、开启功能应用、二级导航样式；

顶部导航栏搜索框支持搜索框底色、搜索 icon 颜色、搜索文字颜色、搜索框圆角配置；

顶部导航栏支持开启功能应用，开启后可在搜索框右侧显示功能入口，功能应用支持个人中心、链接、客户端频道三种；

频道列表样式可设置为支持单行或双行显示；

二级频道支持配置导航文字默认颜色、导航文字选中颜色、导航主题色、导航菜单图标颜色配置。

3.3.3 底部导航栏配置

提供三种底部导航风格配置；

底部导航栏支持菜单配置、导航样式配置、个人中心配置三个部分；

菜单配置内支持配置导航名称、菜单类型、icon 图标正常与选中、是否启用、是否首屏、是否首页；

菜单类型支持配置内容模块，绑定内容频道，绑定完成后即可实现对应内容模块中的频道呈现在 APP 中；

菜单功能支持配置为链接，支持绑定一个第三方链接作为底部一级频道；

菜单功能支持配置为应用，支持绑定原生应用、个人中心作为一级频道；

导航样式配置支持配置导航文字选中颜色、导航文字未选中颜色、底部背景图片；

个人中心内支持配置个人中心的背景图片，选择传统样式或卡片样式个人中心风格；

3.3.4 参数配置

支持配置是否允许使用第三方登录，支持 QQ、微信、微博、Apple 四种三方登录方式，其中 Apple 登录只对 iOS 生效；

支持开启或关闭一键登录；

支持开启或关闭海报分享；

支持开启或关闭阅读量展示；

支持配置客户端内下拉刷新图标、上滑加载图标、视频加载图标、页面加载图标、会员默认头像图标；

支持相关协议配置，支持用户协议、隐私协议、注销须知、第三方信息、个人信息保护指引六个协议配置；

配置完成支持发布，发布后客户端重启生效。

3.4 版本更新

支持按照安卓和苹果两种终端类型创建新版本；

安卓新版本支持上传 apk 文件；

支持配置对应版本版本号、下载地址、更新内容；

支持配置是否强制更新，开启后低版本客户端用户收到更新提示弹窗后将必须升级；

支持配置是否启用，启用后低版本客户端用户才会收到版本更新弹窗提示；

支持展示所有历史版本信息；

3.5 推送管理

支持创建内容推送稿件；

推送类型为稿件时，支持从客户端频道内选择稿件内容；

支持自定义推送标题以及推送内容；

支持即时预览 Android 和 iOS 两种终端的推送效果；

支持自定义推送终端，包括 Android 和 iOS 两种；

支持推送目标用户选择，包括推送至全部用户、推送至指定分组、推送至指定用户三种；

支持推送时间配置，支持立即推送和定时推送两种。

支持查看历史推送消息，包括标题、内容、用户类型、消息类型、平台、创建时间、状态、推送时间、操作；

待推送状态的推送任务支持手动取消；

支持查看单个历史推送详细信息；

支持查看历史推送任务的推送统计数据，包括推送有效目标数、发送数量、送达数量、展示数量、点击数量。

4 WAP/PC 网站管理

4.1 PC 网站管理

4.1.1 版面管理

支持树状结构创建 pc 频道，显示对应频道名称，以及频道类型，支持对频道进行编辑，跳转查看终端导航页面。

生成页面，点击后手动生成更新对应导航页面，支持静态化频道下所有稿件。支持将对应频道移动至其他频道层级。

4.1.1.1 版面列表

版面列表支持 PC 导航、组件、内容管理；
导航支持模板类型、列表类型、链接类型 3 种导航类型；
支持树状结构导航，可根据 PC 页面层级创建页面导航；
支持创建页面导航，以页面导航为单位管理 PC 网站的对应页面；
页面支持编辑、查看、添加子导航、生成页面、复制页面、静态化、删除操作；

模板、列表类型导航支持直接选择导航以查看导航下所引用的组件；
列表类型导航支持选择导航以查看该导航的内容列表；

链接类型导航支持选择导航以查看导航所引用的链接内容，快速引入外部内容；

支持直接选择组件以查看和配置组件下的内容，通过组件快速对页面区域下的内容进行维护。

4.1.1.2 模板频道

模板频道支持创建维护导航 URL 配置，以确定导航下的稿件内容 URL；

支持配置导航 URL 别名、列表 URL、内容页 URL；

模板频道支持创建绑定导航模板配置，通过模板确定各页面展示形式；

支持自定义配置导航二级域名；

支持维护 SEO 标题、SEO 关键词、SEO 描述。

4.1.1.3 列表频道

支持维护导航名称、选择上级导航、绑定稿件库栏目，配置更新频率；

支持配置导航 URL 别名、列表 URL、内容页 URL；

列表频道支持创建绑定导航模板配置；

支持用户配置导航二级域名；

支持用户维护 SEO 标题、SEO 关键词、SEO 描述；

4.1.1.4 链接频道

链接频道支持选择以查看该频道所配置的链接内容；

链接频道支持创建维护导航基本信息；

支持维护导航名称、链接地址；

链接频道在 PC 网站终端点击后则直接跳转至后台所配置的链接页面。

4.1.2 组件管理

4.1.2.1 组件列表

组件支持手动组件、自动规则组件、代码规则组件、HTML 组件 4 种组件类型；

支持组件分类与组件的树桩结构展示；

支持创建组件分类，以组件分类为单位聚合展示组件；

组件分类支持编辑、删除操作，快速配置组件分类；

支持创建组件，以组件为单位管理网站页面各个区域的内容；

支持选择组件查看组件下的内容；

组件支持发布、编辑、禁用/启用、预览、静态化、复制调用代码、详情、移动、删除操作；

支持选择组件后展示组件下的内容数据；

手动、自动规则、代码规则组件下的稿件内容支持编辑稿签、编辑稿件、位置设置、固定位置、置顶、置底、隐藏/显示、移除；

手动、自动规则、代码规则组件下的稿件支持拖动修改稿件展示顺序；

手动、自动规则、代码规则组支持主动添加内容至组件内；

HTML 组件支持选择后直接展示 HTML 内容；

4.1.2.2 手动组件

手动组件支持创建配置组件基础信息；

支持配置组件名称；

支持配置组件负责人、审核模板，当有内容提交至该组件时，需要对应用审核，全面保证对外展示内容合规性；

手动组件支持创建维护 PC 配置；

支持开启或关闭 PC 配置，关闭后 PC 网站将不可使用该组件；

开启 PC 配置后支持选择维护模板代码，支持配置展示行数与备注；

4.1.2.3 自动规则组件

支持配置组件名称；

支持配置组件负责人、审核模板，当有内容提交至该组件时，需要对应用审核，全面保证对外展示内容合规性；

支持配置组件自动获取规则，以自动规则自动汇聚内容至组件内，降低编辑人员的维护压力；

自动获取规则维度包括：内容类型、栏目、封面图类型、关键词、历史数据获取起始时间；

自动规则组件支持创建维护 PC 配置；

支持开启或关闭 PC 配置，关闭后 PC 网站将不可使用该组件；

开启 PC 配置后支持选择维护模板代码，支持配置展示行数与备注；

4.1.2.4 代码规则组件

代码规则组件支持创建配置组件基础信息；

支持配置组件名称；

支持配置组件负责人、审核模板，当有内容提交至该组件时，需要对应用审核，全面保证对外展示内容合规性；

支持配置初始代码，通过模板标签自动调用数据形成组件内容；

手动组件支持创建维护 PC 配置；

支持开启或关闭 PC 配置，关闭后 PC 网站将不可使用该组件；

开启 PC 配置后支持配置备注与更新频率；

4.1.2.5 HTML 组件

代码规则组件支持创建配置组件基础信息；

支持配置组件名称；

支持配置组件负责人、审核模板，当有内容提交至该组件时，需要对应用审核，全面保证对外展示内容合规性；

手动组件支持创建维护 PC 配置；

支持开启或关闭 PC 配置，关闭后 PC 网站将不可使用该组件；

开启 PC 配置后支持配置初始代码与备注；

4.1.3 模板管理

模板管理内支持展示目前平台内已有模板，支持文件夹分级展示；支持创建模板，以及上传模板，上传模板需限制格式为压缩包，上传后自动解压。

文件夹支持删除，删除时需由二次确认。模板文件支持编辑、下载、删除。点击编辑后进入到模板编辑页面。

下载单个模板时，直接下载 html 文件，下载文件夹时，以 zip 压缩包的形式保存。

4.1.3.1 页面静态化

支持区块和页面静态化，一键生成静态页面，支持 ssi 技术静态化引用。

4.2 手机网站

wap 站，wap 站能够灵活配合不同设备的特性，呈现丰富多样的样式，为外部用户提供更优秀的浏览体验。wap 站同步客户端风格样式，展示具备客户端的灵活可配和样式丰富特点。wap 站的维护与客户端完全同步，数据内容、频道、顺序等同步客户端内容，做到一端维护、多端适配。

5 数据分析

5.1 概况统计

概况统计，将平台主要数据进行汇总显示，以图表形式展示相关数据。

支持客户端今日活跃用户、今日启动次数、今日阅读量、今日新增注册、今日发稿量数据统计；

稿件阅读时段分布统计，显示 24 小时访问分布数据，支持近 3 天、7 天、30 天数据快捷筛选，可自定义日历时间筛选任意时间段数据；

编辑排行，以编辑为单位统计编辑人员相关数据排行，支持统计编辑个人发布稿件的阅读量、阅读时长、评论量、点赞量、分享量、收藏量的排行；

频道访问时段，显示 24 小时访问分布数据，支持近 3 天、7 天、30 天数据快捷筛选，可自定义日历时间筛选任意时间段数据。

5.2 内容分析

内容的数量及类型占比，统计各类型稿件发布数量及稿件总体发布数量，提供环形图数据展示；

原创占比：统计原创及转载类型的稿件数量，提供环形图数据展示；

素材占比：统计各类型素材数量占比及总体素材文件数量，提供环形图数据展示；

内容传播趋势，稿件内容统计：阅读量、曝光量、点击量、点击转化率、阅读时长、阅读人数、评论量、点赞量、分享量、收藏量；支持近 3 天、7 天、

30 天数据快捷筛选，可自定义日历时间筛选任意时间段数据，统计数据支持截图保存；

内容生产趋势，统计不同类型稿件的发稿数量，支持近 3 天、7 天、30 天数据快捷筛选，可自定义日历时间筛选任意时间段数据，统计数据支持截图保存；

稿件列表：按照稿件统计各稿件的阅读量、曝光量、点击量、点击转化率数据，支持点击单篇稿件查看详细统计数据，支持标题检索、稿件类型筛选，列表统计数据支持导出。

5.3 编辑分析

以编辑进行分析，自动统计编辑的发稿量、发稿量排行、阅读量、阅读时长、评论量、点赞量、分享量、收藏量，支持截图分享。

编辑列表，按照编辑个人统计各编辑人员的发稿量，总阅读量、总阅读时长、总点赞量、总评论量、总分享量、总收藏量，支持点击单个编辑查看具体数据，列表统计数据支持导出。

5.4 频道分析

▲以客户端频道进行分析，统计当前客户端内不同类型频道的数量及占比；自动统计频道的访问量、转化率、阅读量、阅读时长、阅读人数、评论量、点赞量、分享量、收藏量；支持查看单个频道访问数据分析，包括基础信息、频道热门稿件、频道类型占比、频道稿件原创转载占比、时段分布、频道趋势、趋势明细；频道基础信息包括：该频道今日新增内容、今日访问量、今日转化量、今日阅读量、今日阅读时长、今日评论量、今日点赞量、今日分享量、今日收藏量。

▲频道列表：按照频道统计各频道的访问量、转化率、阅读量、阅读时长、评论量、点赞量，支持点击频道查看频道具体数据，列表统计数据支持导出。

5.5 客户端概况

分析客户端的日活情况，安装量，启动次数；查看客户端当日活跃用户数量、今日安装量、今日新增注册量、今日启动次数；以图表形式展示客户端启动、安装以及用户量的趋势变化。

6 应用管理

6.1 会员管理

6.1.1 用户管理

支持查看平台内注册用户列表；

支持通过注册时间筛选、最后登录时间筛选、状态筛选、分组筛选、标签筛选、昵称搜索、手机号搜索快速检索目标用户；

支持将用户信息导出 Excel 至本地；

支持对用户进行加标签、加积分操作；

支持拉黑用户，拉黑后用户将无法登录客户端；

支持对用户进行批量移入分组、移除分组、添加标签、删除标签、拉黑、解除拉黑操作；

支持创建用户组、批量删除用户组；

支持通过关键词快速检索用户组；

支持查看用户组下成员，支持对用户组进行编辑、删除操作；

支持创建用户标签；

支持通过关键词快速检索用户标签；

支持查看标签下成员，支持对用户标签进行编辑、删除操作；

支持批量删除用户标签；

支持在黑名单内查看所有已被屏蔽的用户；

支持通过注册时间筛选、最后登录时间筛选、分组筛选、标签筛选、昵称搜索、手机号搜索快速检索被拉黑用户；

支持对被屏蔽用户进行加标签、解除拉黑、改积分操作；

6.1.2 等级管理

支持创建用户等级体系；

用户等级支持配置等级名称、等级图标、等级所需成长值、等级说明；

用户等级支持开启关闭，关闭后用户等级客户端将不再展示；

支持配置等级背景图。

6.1.3 任务中心

支持新手任务、日常任务、签到任务三种任务体系；

新手任务内置新用户注册、完善信息、打开推送、绑定微信 4 种任务；

新手任务支持编辑任务基本信息，支持配置任务名称、任务图标、积分数值、成长值数值；

新手任务支持将任务置顶或取消置顶；

新手任务支持启用或禁用，禁用后客户端用户将无法完成新手任务；

日常任务内置启动、阅读、评论、收藏、报料、分享、点赞、关注、邀请新用户任务；

日常任务支持编辑任务基本信息，支持配置任务名称、任务图标；

支持任务完成周期、最多奖励次数，任务要求，支持配置积分数值、成长值数值；

日常任务支持将任务置顶或取消置顶；

日常任务支持启用或禁用，禁用后客户端用户将无法完成日常任务；

签到任务内支持用户以 7 天为周期，定义用户签到获得奖励，支持配置每一天获得的积分与成长值奖励；

签到任务支持开启或关闭，关闭后用户将无法再完成签到任务；

签到任务支持配置是否在客户端我的页面展示，支持配置签到说明；

任务中心支持配置任务背景图。

6.1.4 积分管理

支持展示目前平台内所有的可用积分、累计发放积分、累计消费积分；

支持自定义积分名称与积分有效期；

6.1.5 信息审核

信息审核内展示用户所提交的个人信息修改数据；

用户所提交的信息修改数据支持审核通过或驳回，支持批量操作；

支持按照昵称或会员 id 对用户进行搜索，快速检索到目标用户的修改信息申请；

用户信息审核机制支持开启或关闭，关闭后用户修改个人信息无需后台审核，可即时生效。

6.2 积分商城

6.2.1 商品管理

支持普通商品和卡券管理；

支持添加商品名称、主图、列表图、关联模块；

支持设置商品价格、兑换积分、兑换次数、商品库存；

支持秒杀开关、领取方式、上下架时间设置；

支持商品详情介绍和价格说明；

支持后台商品列表搜索商品，商品所属模块、类型和状态筛选商品；

支持卡券管理，添加卡券名称、批量导入卡券；

支持查看卡券发放量、总数量。

6.2.2 模块管理

模块管理支持创建模块用以关联商品以及在用户端展示商品；

支持查看各模块中商品信息、编辑模块信息以及删除模块；

支持查看模块中商品数量、商品上限数量、模块创建时间。

6.2.3 订单管理

订单管理支持分别对快递订单和线下订单进行管理；

快递订单支持填写快递单号，线下订单支持更新发放状态；

订单列表支持显示订单编号、商品名称、用户、收货人信息、兑换时间、订单状态、快递信息；

支持订单搜索，搜索订单编号、商品名称、用户、快递单号；

支持按照订单状态检索，支持待确认、待发货、已发货、已收货。

6.2.4 公告管理

公告管理支持在积分商城中新建并发布独立公告，可修改历史公告并重新发布；

支持一键下架/上架、删除公告；

公告类型支持文稿公告、链接公告。

6.2.5 商城装修

支持设置商城名称、顶部宣传图、添加配置好的商城模块；

支持设置商城模块展示方式，横向滑动或双列瀑布流；

支持样式配置预览。

6.3 报料

App 端注册用户可上传拍摄内容进行线索报料；

报料内容支文字，图片、视频上传；

6.3.1 报料管理

报料内容按照审核状态分为待审核、已审核、已驳回、已删除；

列表显示报料内容、所属栏目、报料用户、提交时间、是否公开；

支持对列表中的报料进行审核、修改报料内容、删除；

6.3.2 栏目管理

支持添加报料栏目，设置栏目的名称、图片和栏目简介；

支持直接编辑修改栏目内容、删除栏目；

6.3.3 禁言管理

展示被拉黑用户的用户头像、用户昵称、禁言时间、解禁时间和状态；

支持修改用户封禁时间、永久封禁用户；

支持短时间封禁，可选择系统预设解禁时间，到相应的时间后，用户的封禁状态自动解除。

6.4 问政

6.4.1 问政大厅

根据审核状态和处理操作分为待审核、已审核、不予处理、置顶和隐藏共五类；

待审核包含新问政待审、追问待审、回复待审以及部门退回待审；

支持对问政问题或回复内容进行修改；

支持问政内容转办至相关部门；

支持对部门回复进行审核，审核通过后在客户端展示；

审核通过的问政、追问和回复内容进入已审核列表；

支持撤回部门转办操作再转办给其他部门或进行其他处理，撤回后进入待审核列表。

6.4.2 问政设置

支持设置问政模块功能和展示内容，具体包括开关设置、条件设置、问题类型、部门分类、问政声明以及 APP 首页设置；

支持平台审核部门回复开关、地区范围设置；

支持预警时间、问政审核、部门处理、自动办结、自动评价以及约束设置；

设置预警时间内未进行处理，则会向该部门发出预警；

支持平台审核时间的设置，必须在规定的时间范围内对用户提问进行审核处理；

对部门处理时间设置，部门必须在规定时间范围内处理问政；

支持自动办结和自动评价时间分设置，问政内容达到对应时间后自动转变为已办结、已评价；

支持约束设置，限制用户每天能够发布问政的数量；

支持添加、修改和删除问政类型；

支持添加分类、修改和删除部门分类；

支持配置问政声明，提交问政时用户可查看声明内容；

支持配置问政频道幻灯片展示内容以及功能区，支持编辑、开启/关闭幻灯片，新建、编辑、开启/关闭功能区。

6.4.3 数据统计

支持统计展示各部门的回复率和满意度排行；

统计厅局、市州和总线索，可查看各部门提供的线索量；

统计厅局、市州和总回复，可查看各部门提供的回复量；

统计厅局、市州和总转办，可查看各部门提供的转办量；

6.4.4 用户管理

支持查看用户 ID、昵称、手机号、最后登陆时间、已提问数以及今日剩余提问次数；

支持用户禁言开关；

支持通过手机号或昵称检索用户。

6.4.5 部门管理

支持查看部门名称、手机号、责任人、账号、邮箱、部门分类、行政级别和创建时间；

支持部门禁用开关；

支持通过名称检索部门。

6.4.6 部门后台

支持为各部门提供处理问政的独立后台；

支持将转办至本部门问政数据根据不同状态分为待处理、已回复、已评价和已办结；

对本部门问政数量的统计，显示今日问政数、本周问政数、本月问政数、本年问政数和总问政数，可分别从满意度、回复率、问政数和问题分类四个维度进行统计；

支持查看部门头像、部门名称、责任人、手机号、邮箱、部门分类以及行政级别；

支持自行修改头像、责任人、手机号和密码。

6.5 服务管理

6.5.1 服务管理

支持配置服务名称、摘要、所属分类、服务图标、是否推荐；

支持 H5 链接服务，添加 H5 链接地址创建服务；

支持微信小程序服务，添加原始 ID、APPID、跳转路径创建服务；

支持原生应用，选择平台已有应用创建服务；

支持频道，选择已创建的客户端频道。

6.5.2 分类管理

支持创建服务分类，对已有分类编辑、删除及拖拽排序功能；

支持直接查看服务名称、服务图标、服务类型以及是否推荐；

同一分类下的服务支持拖拽排序。

6.6 政情管理

支持在客户端展示领导人个人信息以及相关报道；

支持一键禁用/启用、查看、编辑展示的人员信息；

支持添加新的人员信息和删除已有的人员信息；

支持添加、预览领导人相关报道和删除已有的相关报道；

支持通过姓名检索和地区筛选人员列表，精细化管理；

支持配置用户端政情模块幻灯片展示内容、切换方式以及切换间隙；

支持添加展示人员以及调整展示人员的顺序。

6.7 电视广播管理

6.7.1 频道管理

频道管理内默认展示已有的电视或广播频道；

支持通用关键词快速检索目标频道；

支持创建频道，可配置频道基本信息，包括频道名称、频道简称、频道类型、频道图标；

支持配置频道直播流，包括接入方式、默认图片、清晰度、画面比例；

直播流接入方式支持推流、M3U8、RTMP 三种；

清晰度支持标清、高清、超清、蓝光、4K 五种；

画面比例支持 4:3、16:9、9:16 三种；

频道支持开启或关闭时移，开启后可开启节目回看；

频道支持上架或下架操作；

频道列表内支持修改、创建收录、时移、上下架、详情、删除操作；

频道支持创建节目单，可配置节目单名称、节目封面、播放时段、周档期、

播放日期段、是否版权节目、是否开启收录以及收录至的栏目；

节目单支持在列表进行上/下架节目、预览、调整收录位置、删除当天节目、删除所有节目操作；

支持节目单导入、导出；

6.7.2 收录管理

按需收录内显示所有收录任务列表；

支持通过关键词搜索、收录时间筛选快速检索目标收录任务；

支持对收录任务进行删除或预览操作；

支持批量删除收录任务。

任务预览界面支持对收录视频进行播放预览、下载、截图、设置封面。支持查看播放地址，提供复制按钮快捷复制播放地址，支持发布该资源为视频稿件或小视频稿件。

6.7.3 频道监看

频道监看内显示所有电视频道内容；

支持以 3×3、2×2、4×3 三种布局方式查看电视频道；

支持一键刷新电视频道列表；

支持在监看页面同时播放所有电视频道内容。

6.7.4 媒资管理

支持栏目分类的创建、删除、编辑操作；

支持以栏目为单位查看栏目下的媒资内容；

支持通过转码状态、来源、关键词搜索、时间筛选对应的媒资素材；

转码失败的素材支持删除；

转码成功的素材支持发布、预览、编辑、删除操作；

支持批量删除或移动素材；

支持一键刷新素材列表；

支持上传本地素材。

6.7.5 推流管理

支持展示推流的 ID、应用、流名称、Vhost、状态、在线人数、入口宽带、出口宽带、视频信息和音频信息。

6.7.6 资源占用

资源占用内显示当前各硬件的占用情况；

支持展示服务器 IP 信息、磁盘占用率、CPU 占用率、内存占用率和当前频道数。

6.8 APP 广告管理

6.8.1 广告计划

支持创建广告计划，可配置广告计划类型、广告计划名称、广告计划预算；

支持通过关键词搜索、创建日期筛选快速检索目标广告计划；

支持对广告计划进行编辑、删除操作；

支持查看广告计划详情，显示该广告计划下的广告列表与广告创意列表。

6.8.2 广告列表

支持创建广告，可配置所属广告计划、广告名称、广告投放渠道、广告计划预算；

支持配置广告投放日期，提供长期投放与指定开始日期与结束日期进行投放；

支持通过关键词搜索、创建日期筛选快速检索目标广告；

支持对广告进行编辑、删除操作；

支持查看广告详情，显示该广告下的广告创意列表。

6.8.3 广告创意

支持创建广告创意，可配置所属广告计划、所属广告；

支持创建启动页广告、列表页广告、开屏广告、小浮窗广告、详情页广告、视频广告六种广告创意；

支持配置广告创意形式，包括图片与视频两种；

支持通过关键词搜索、创建日期筛选快速检索目标广告创意；

支持对广告创意进行编辑、删除操作；

支持查看广告创意详情，显示该广告创意基本数据，包括广告创意名称、广告创意 id、广告素材、广告位。

6.8.4 App 广告位

支持启动页广告、列表页广告、开屏广告、小浮窗广告、详情页广告、视频广告六种广告位配置；

支持通过关键词搜索、创建日期筛选快速检索目标广告位；

支持创建启动页广告，可配置广告位名称与计费方式；

支持 CPM、CPC、CPD 三种计费方式。

6.9 系统公告

支持新建公告，配置公告主标题、选择封面、公告正文，默认目标用户为全部用户；

支持查看历史公告，搜索公告，对已有公告进行编辑和删除。

6.10 热词搜索

支持设置客户端展示的热词数量；

支持添加、修改、删除热词。

6.11 评论管理

支持根据处理状态将用户发表的评论分为待审核、已通过和未通过三类；

待审核的评论支持审核通过、不通过、禁言以及拉黑用户；

已通过的评论支持审核不通过、禁言以及拉黑用户；

未通过的评论支持审核通过、禁言以及拉黑用户；

评论禁言支持查看所有已被禁言的用户，支持解禁或拉黑用户；

操作记录支持管理员进行回溯查看过往操作记录。

6.12 举报管理

支持根据状态将用户举报分为待审核、已处理、已忽略三种；

待审核的举报支持忽略和处理操作；

已处理的举报支持忽略和处理操作；

操作记录支持管理员进行回溯查看过往操作记录。

6.13 反馈管理

支持 App 端用户信息反馈，提交反馈内容；

后台可对用户反馈内容进行管理；

支持根据处理状态将用户提交的反馈分为待审核、有帮助和没帮助三类；

用户反馈列表，支持显示用户昵称、反馈内容、用户 ip、联系方式；

待审核的反馈支持评价为有帮助或没帮助；

有帮助的反馈支持评价为没帮助，没帮助的反馈支持评价为有帮助；

所有反馈内容都支持查看历史操作记录，便于信息回溯。

7 平台管理

7.1 用户管理

用户管理支持新增后台用户；

支持通过用户所属机构筛选、所属角色筛选快速检索目标用户；

支持对用户进行修改账号信息、加入黑名单、移除账号操作。

支持查看当前在线用户信息。

支持通过用户所属机构筛选、用户角色筛选、日志类型筛选、活动时间筛选快速检索活动日志；

支持将活动日志导出 Excel 至本地；

支持删除活动日志，仅能删除 12 个月之前的日志。

支持查看被拉黑用户列表；

支持通过用户所属机构快速筛选被拉黑用户；

支持对将被拉黑用户移出黑名单，或直接移除账号。

7.2 组织架构管理

支持创建多级部门；

支持编辑、删除部门；

支持往部门内添加成员；

支持通过关键词搜索部门下的成员；

支持查看部门下成员详情，支持删除用户。

7.3 角色管理

支持查看角色下的成员列表，支持添加用户至角色内，同时支持将用户移除角色；

支持查看对应角色的权限，支持对角色权限随时进行调整。

7.4 审核管理

支持分基础设置和流程设计两步创建审核流；

基础设置内支持配置审核名称，方便区分管理审核流；

流程设计内支持创建自定义审核层级，支持创建 AI 审核节点、审核人节点、抄送人节点三种节点类型；

AI 审核节点支持接入 AI 审核，由 AI 提前进行预审；

支持对 AI 审核维度进行配置；

支持设置当 AI 审核检测出问题时是继续流程还是直接驳回；

审核人节点支持设置审核人，支持负责人、指定个人、角色三种类型审核；

支持设置多人审核时采用的审核方式，支持会签和或签两种；

支持设置该节点是否允许定稿发布；

支持设置该节点驳回时是否允许选择驳回层级；

抄送人支持设置抄送对象，支持选择指定个人。

▲审批流支持会签、或签模式，可添加 AI 审批，在审核的其中一个节点由 AI 代替人工审核，AI 审批操作的规则由人工设置，根据业务的实际需求选择审核通过的参数。

▲支持修改、禁用、删除已有审核流；

▲支持在栏目、频道、组件处应用审核流。

7.5 配置管理

7.5.1 基础系统配置

支持修改站点 logo；

支持修改系统名称与域名配置；

支持开启或关闭系统。

7.5.2 用户系统配置

支持开启用户名规范；

支持选择用户名字数限制；

支持限制密码复杂度，可以选择必须包含小写字母、大写字母、数字、特殊字符，此限制可以保证用户密码安全；

支持密码最大长度限制和相知改密周期限制；

支持开启或关闭登录项配置，支持配置验证渠道；

支持开启或关闭注册配置，支持配置注册方式；

支持开启或关闭认证配置，支持配置认证渠道。

7.5.3 素材服务配置

支持查看并管理已有图片水印，支持设为默认/取消默认、删除，支持设置水印所属位置；

支持上传新的水印方案；

支持预览水印实际效果

支持查看并管理已有转码模板组，支持设为默认、删除、编辑、复制；

支持创建新的转码模板组，可配置模板组模板组名称、模板选择、水印配置。

支持对从本地上传的各种文件进行格式和大小限制。

支持查看并管理已有转码模板组，支持设为默认、删除、编辑、复制；

支持创建新的转码模板组，可配置模板组模板组名称、模板选择、水印配置。

支持开启或关闭上传大小配置，开启后支持配置上传内容大小，包括文件、图片、视频、音频四种；

支持开启或关闭上传数量，开启后支持配置上传数量；

支持开启或关闭上传格式配置，开启后支持配置上传格式。

7.5.4 应用及服务管理

支持配置 app 和 pc 两种渠道的链接域名黑名单；

支持添加链接为域名黑名单，支持将链接从黑名单中移除；

支持短信服务配置；

7.5.5 互动运营配置

支持开启或关闭评论 AI 审核；

支持开启或关闭评论；

支持开启或关闭评论时间间隔，开启后可配置时间；

支持查看禁言名单；

支持查看封 IP 名单，支持添加 IP 地址至黑名单；

7.5.6 敏感词配置

支持查看已有敏感词内容；

- 支持通过关键词检索敏感词；
- 支持手动添加敏感词；
- 支持批量导入敏感词；
- 支持删除已有敏感词；
- 支持用户发布文章、图集、视频、小视频、音频、h5、专题时校验是否包含敏感词；
- 支持用户进行内容推送时校验是否包含敏感词。

8 开发者服务中心

8.1 应用管理

- 支持用户创建应用，填写其应用名称与应用描述；
- 已有内容支持查看其应用名称、APP ID、APP SECRET、创建人、创建日期，支持一键复制 APP SECRET
- 支持编辑应用，修改维护其应用名称以及应用描述；
- 支持维护应用 ip 白名单，维护后白名单下的 ip 可调用 JSSDK 能力；
- 支持删除应用，删除后 APP ID、APP SECRET 将失效，对应应用将不能再调用其开放能力。

8.2 JSSDK 服务

- 平台提供 JSSDK 能力，提供了一系列 API 和功能，使开发者能够在自己的应用内中集成和调用客户端的功能和能力。
- 提供 JSSDK 快速上手、试用须知、API 列表文档供用户查阅。
- 提供 JSSDK 调试工具，支持用户配置于客户端进行调试。

8.3 开放资源

- 提供后台设计规范以及对应组件库，供后台技术人员查阅、并使用其规范；
- 提供后台组件库，内置常用后台组件，技术人员可选择对应组件，并一键复制其组件代码进行调用；
- 提供客户端设计规范，供客户端技术人员查阅、并使用其规范；
- 提供客户端组件库，内置客户端各类组件，将客户端细化以组件为单位，辅助用户了解客户端构成；
- 提供客户端应用实例，应用实例内以客户端组件为单位配置除对应不同风格客户端样式，供用户参考试用。

第六章 资格审查

审查前附表

审 查 因 素	审 查 标 准	
资 格 评 审	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：	投标人必须是在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任的能力的法人或者其他组织、自然人，具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照副本或其他证明材料；
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供成立至今任意一年财务报表，包括资产负债表、损益表或利润表、现金流量表（成立未满一年的提供成立至今的财务报表即可）或提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信（资金）证明；
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供成立至今任意1个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满3个月的根据实际情况提供；依法免税和缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税和不需要缴纳社会保障资金）；
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
		投标人信誉良好，未被“信用中国”网站列入政府采购不良行为记录和重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单（由采购人、采购代理机构在评标活动开始前对各投标人信用信息进行查询，若查询到存在不良行为记录的投标人，资格审查不通过。）
	本项目的特定资格要求	与采购人存在利害关系可能影响本次采购活动公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；（提供书面声明）。

1. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

2. 资格审查标准

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见资格审查前附表。

3. 资格审查程序

采购人或招标代理机构依据本章第2项规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。

注：合格投标人不足3家的，不再进入评标程序，作废标处理。

第七章 评标办法（综合评分法）

一、评标办法前附表

	评 审 因 素	评 审 标 准
符合性审查	投标报价	投标人递交的投标文件中对同一招标项目报两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的。
	投标文件格式	投标文件按招标文件要求签署、盖章；
	投标有效期	符合招标文件规定；
	投标文件的构成	投标人的投标文件必须按照招标文件要求内容、格式进行编制。
	符合招标文件规定	投标人必须符合“第五章采购需求”的全部要求，投标文件符合招标文件规定的其他要求；
	实质性条件	招标文件要求的其他实质性要求
	上述初步评审标准不通过，则不进入详细评审；上述初步评审标准通过者，才能进入详细评审。	

条款号	评分因素	评分标准
F1 评分标准（30 分）	投标报价 F1 评分标准（30 分）	<p>F1—报价得分采用有效最低价法计算。</p> <p>（1）评标基准价：满足招标文件要求的所有有效投标报价最低价；</p> <p>（2）得分计算：报价得分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价} \times 0.30 \times 100)$</p> <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（小型、微型企业按扣除后的价格为准）为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>根据《中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条之规定评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符</p>

		合性审查投标人的报价,有可能影响产品或服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。
技术部分 F2 评分标准 (70 分)	采购要求参数响应情况 (20 分)	<p>1. 完全响应招标参数要求的得基本分 20 分。</p> <p>2. 如有负偏离, 在基本分 20 分每项扣 2 分, 扣完为止。</p> <p>3. 允许投标人对技术指标做出正向偏离。</p>
	供货及实施方案 (15 分)	<p>第一个档次 (15 分): 供货及实施方案满足招标文件要求, 供货及实施方案内容完整、合理且有针对性, 切实可行, 供货计划完善、合理, 供货能力强, 实施计划清晰、队伍组织合理、保障能力强, 实施组织科学规范的;</p> <p>第二个档次 (12 分): 供货及实施方案基本满足招标文件要求, 供货及实施方案内容完整、合理但针对性一般, 供货计划基本可行, 供货能力一般的, 实施计划、队伍组织、保障能力一般, 实施组织一般的;</p> <p>第三个档次 (8 分) 供货及实施方案差, 供货及实施方案内容不完整、存在问题, 供货计划不具体, 供货能力弱的。实施计划、队伍组织、保障能力、实施组织弱的;</p> <p>第四个档次 (5 分): 供货及实施方案不完整、有遗漏。</p>
	拟派团队情况 (10 分)	岗位分工、职责明确, 服务人员明确, 项目经理具备 pmp 等相关证书, 完全符合 10 分, 基本符合 5 分, 不符合得 0 分。; 需提供身份证、社保证明及合同
	业绩 (5 分)	提供一个类似业绩得 1 分, 满分 5 分。(注: 提供相关业绩证明资料以中标通知书或合同复印件为准, 未按要求提供证明材料此项不得分)
	质量保证方案及承诺 (10 分)	<p>第一个档次 (10 分): 质量保证方案内容完整、详细、具体切合实际、有具体的质量承诺, 质量保证措施、质量风险管控完善、针对性强, 质量体系完善、完全满足采购人实际需求;</p> <p>第二个档次 (6 分): 质量保证方案内容完善、符合实际、有质量承诺, 质量保证措施、质量风险管控较完善、有一定针对性, 可以满足采购人实际需求;</p> <p>第三个档次 (3 分): 质量保证方案内容基本完整, 质量承诺响应一般, 质量保证措施一般, 基本满足采</p>

		<p>购人实际需求。</p> <p>第四个档次（0分）：未提供质量保证方案及承诺不得分。</p>
	售后服务方案及承诺（10分）	<p>第一个档次（10分）：售后服务方案、承诺及保证完善具体，针对性强、可行合理的，产品损坏、调换处理、维护升级、故障响应及时，具备充足的服务保障资源且资源详实；</p> <p>第二个档次（7分）：售后服务方案、承诺及保证合理，针对性一般，基本可行，产品损坏、调换处理、维护升级、故障响应一般，服务保障资源一般的；</p> <p>第三个档次（4分）售后服务方案、承诺及保证可行性较差，产品损坏、调换处理、维护升级、故障响应较差，服务保障资源差的。</p> <p>第四个档次（0分）：未提供方案不得分。</p>
备注：对各投标人的投标文件技术部分独立进行评分。		

注：低于成本价不正当竞争预防措施

1、在评审过程中，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效处理。

2、供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

3、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。

4、供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评审小组应当将其投标文件作为无效处理。

项目需落实的政府采购政策

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。

2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 的扣除。残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

4. 鼓励节能政策：在技术、服务等指标同等条件下，优先采购取得节能认证证书（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内）的产品。

5. 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购取得环保认证证书（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内）的产品。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《云南省人民政府关于进一步促进全省经济持续平稳发展 22 条措施的意见》（云政发〔2016〕111 号）等有关规定和要求。

注：①小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》内容为判定标准，中小企业声明函是针对产品生产厂家的，而非是指供应商。②监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。③残疾人企业以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。④节能产品、环保产品以提供的认证证书（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内）为判定标准。⑤不得重复享受前 3 条政府采购政策。

二、评标办法

（一）总 则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律法规制定本项目评标办法。

2、评标办法：本次评标采用综合评分法，在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选投标人或者中标人的评标方法。

3、采购人将根据本次招标项目的性质和特点依法组建评标委员会。评标委员会按照法律、法规的规定，在全封闭的保密条件下进行评审工作，任何人及单位不得干扰评标委员会的正常工作。

4、评标原则：依照“公平、公正、科学、合法、保密”的原则。

5、评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

（二）评标程序

1、评审标准

1.1 初步评审标准

1.1.1 资格评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，见评标方法前附表。

1.1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，见评标方法前附表。

1.2 分值构成与评分标准

1.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标方法前附表；

（2）技术部分：见评标方法前附表；

（3）商务部分：见评标方法前附表。

1.2.2 投标报价评标基准价计算方法：见评标方法前附表。

1.2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

- (1) 投标报价评分标准：见评标方法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：见评标方法前附表；
- (3) 商务部分评分标准：见评标方法前附表。

2、评标程序

2.1 初步评审

2.1.1 评标委员会依据本章第 1.1.1 项、第 1.1.2 项规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，视为未实质性响应招标文件要求。

2.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的公司股东、公司管理人员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

2.1.4 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

2.1.5 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致

的，以开标一览表为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，视为未实质性响应招标文件要求。

2.2 详细评审

2.2.1 评标委员会按本章评标方法前附表规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的评标总得分。对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

2.2.2 技术部分（F1）和商务部分（F2）得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

2.2.3 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

2.3 投标文件的澄清

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

2.3.2 投标人的澄清、说明应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，澄清事项不得超出投标文件的范围并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

2.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明。

2.4 最终得分

根据每个投标人在详细评审各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个投标人的综合得分：

$$S=F1+F2$$

(1) 根据投标人以上各项得分，汇总后即为该投标人的最终得分。投标人的最终得分将成为评标委员会向采购人推荐中标候选人的唯一依据。

(2) 评标委员会根据各投标人最终得分从高分到低分顺序向采购人推荐1~3名中标候选人。

(3) 推荐排名说明：

按评审打分后各投标人的最终得分由高到低顺序排列。当最终得分相等时，按报价评审分值高的优先；当最终得分、报价分相等时，按技术评审分值高的优先；当最终得分、报价分、技术评审分值相等时，按商务部分评审分值高的优先；均相等时，则由评标委员会成员进行无记名投票，按得票数的多少进行排序。

2.5 评标结果

2.5.1 评标委员会按得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

2.5.2 采购人应根据评标委员会推荐的中标候选结果，确定第一中标候选人为中标人。若出现第一中标候选人放弃中标或不能履行合同，按评标委员会出具的《评标报告》的中标候选人排序名次，依次确定第二中标候选人为中标人，依此类推。

2.5.3 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

2.6 评标工作纪律

2.5.1 对评标内容和评标办法要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄露；

2.5.2 评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露；

2.5.3 任何属于投标人文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人

或与该过程无关的其他人员泄露；

2.5.4 所有资料（包括招标（采购）文件、投标人（响应）文件、评标表格及各种文字记录）在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留；

2.5.5 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担；

2.5.6 评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假；

2.5.7 评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问题由评标委员会统一组织办理；

2.5.8 评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作；

2.5.9 在评标工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或采购代理机构统一保管；

2.5.10 评标委员会成员和评标工作有关人员不得干预或者影响正常评标工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评标资料。评标结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评标委员会均不得修改评标结果或者要求重新评标，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评标委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当现场修改评标结果，并在评标报告中明确记载。

2.7 特殊情况

评标过程中若遇特殊情况由评标委员会成员讨论决定。