

云南省文山州丘北县树皮乡高标  
准农田建设项目

# 招 标 文 件

招 标 人：丘北县农业农村和科学技术局

招标代理机构：国义招标股份有限公司

二〇二五年三月



# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
1. 招标条件 .....	1
2. 项目概况与招标范围 .....	1
3. 投标人资格要求 .....	1
4. 招标文件的获取 .....	2
5. 投标文件的递交 .....	3
6. 发布公告的媒介 .....	3
7. 联系方式 .....	3
第二章 投标人须知 .....	5
一、投标人须知前附表 .....	5
二、投标人须知正文部分 .....	13
1 . 总则 .....	13
1.1 项目概况 .....	13
1.2 资金来源、出资比例和资金落实情况 .....	13
1.3 招标范围、标段划分、工期、质量标准和报价方式 .....	13
1.4 投标人资格要求 .....	13
1.5 费用承担 .....	14
1.6 保密 .....	14
1.7 语言文字 .....	14
1.8 计量单位 .....	14
1.9 踏勘现场 .....	14
1.10 投标预备会 .....	14
1.11 分包 .....	14
1.12 偏离 .....	15
2. 招标文件 .....	15
2.1 招标文件的组成 .....	15
2.2 招标文件的澄清 .....	15
2.3 招标文件的修改 .....	15
3. 投标文件 .....	15
3.1 投标文件的组成 .....	15
3.2 投标报价 .....	16
3.3 投标有效期 .....	16
3.4 投标保证金 .....	16
3.5 资格审查资料 .....	17
3.6 备选投标方案 .....	17
3.7 投标文件的编制 .....	17
4. 投标 .....	17
4.1 投标文件的密封和标记 .....	17
4.2 投标文件的递交 .....	17
4.3 投标文件的修改与撤回 .....	17
5. 开标 .....	17
5.1 开标时间和地点 .....	17
5.2 开标程序 .....	17
5.3 投标文件不予受理情形 .....	18
6. 评标 .....	18
6.1 评标委员会 .....	18
6.2 评标原则 .....	18

6.3 评标 .....	18
7. 合同授予 .....	18
7.1 定标方式 .....	18
7.2 中标通知 .....	18
7.3 履约担保 .....	18
7.4 签订合同 .....	19
8. 重新招标和不再招标 .....	19
8.1 重新招标 .....	19
8.2 不再招标 .....	19
9. 纪律和监督 .....	19
9.1 对招标人的纪律要求 .....	19
9.2 对投标人的纪律要求 .....	19
9.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....	19
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	19
9.5 投诉 .....	19
10. 需要补充的其他内容 .....	21
附件：电子投标文件编制及上传要求 .....	22
第三章 评标办法 .....	23
评标办法前附表 .....	23
1. 评标方法 .....	27
2. 评审标准 .....	27
2.1 初步评审标准 .....	27
2.2 分值构成与评分标准 .....	27
3. 评标程序 .....	27
3.1 初步评审 .....	27
3.2 详细评审 .....	27
3.3 投标文件的澄清和补正 .....	28
3.4 评标结果 .....	28
附件 A：评标详细程序 .....	29
A0. 总则 .....	29
A1. 基本程序 .....	29
A2. 评标准备 .....	29
A3. 初步评审 .....	30
A4. 详细评审 .....	30
A5. 推荐中标候选人 .....	31
A6. 特殊情况的处置程序 .....	31
A7. 补充条款 .....	32
附件 B：投标被否决条件 .....	33
第四章 合同条款及格式 .....	35
第一节 合同协议书 .....	35
第二节 通用合同条款 .....	36
第三节 专用合同条款 .....	37
1 一般约定 .....	37
2. 发包人义务 .....	37
3. 监理人 .....	38
4. 承包人 .....	38
5. 设计 .....	39
6. 材料和工程设备 .....	40
7. 施工设备和临时设施 .....	40
8. 交通运输 .....	40

9. 测量放线 .....	40
10. 安全、治安保卫和环境保护 .....	40
11. 开始工作和竣工 .....	41
12. 暂停工作 .....	41
13. 工程质量 .....	41
15. 变更 .....	42
16. 价格调整 .....	42
17. 合同价格与支付 .....	42
18. 竣工试验和竣工验收 .....	43
19. 缺陷责任与保修责任 .....	43
20. 保险 .....	43
24. 争议的解决 .....	43
第五章 技术规范及要求 .....	44
一、发包人要求 .....	44
二、主要建设内容 .....	45
三、技术标准及要求 .....	46
第六章 投标文件格式 .....	48
第一部分 资格审查部分 .....	50
(一) 法定代表人身份证明书 .....	50
(二) 授权委托书 .....	51
(三) 投标保证金缴纳凭证 .....	52
(四) 联合体协议书 .....	53
(五) 投标人基本情况表 .....	55
(六) 设计和施工现场专业(管理)人员配备表 .....	56
(七) 拟派往本项目的主要管理人员 .....	57
1. 项目设计负责人简历表 .....	57
2. 项目施工负责人(项目经理)简历表 .....	58
3. 项目施工技术负责人简历表 .....	60
(八) 廉政承诺书 .....	61
(九) 投标承诺书 .....	62
(十) 诚信投标承诺书 .....	63
(十一) 信誉承诺 .....	64
(十二) 信用查询截图 .....	65
(十三) 不拖欠农民工工资承诺书 .....	66
(十四) 招标文件要求的及投标人认为应提交的其他资料 .....	67
第二部分 商务部分 .....	68
开标(唱标)一览表 .....	68
投标函及投标函附录 .....	69
(一) 投标函 .....	69
(二) 投标函附录 .....	70
第三部分 技术标部分 .....	71

# 第一章 招标公告

## 云南省文山州丘北县树皮乡高标准农田建设项目 招标公告

### 1. 招标条件

云南省文山州丘北县树皮乡高标准农田建设项目已由丘北县发展和改革局以丘发改复〔2025〕17号批准实施，招标人为丘北县农业农村和科学技术局，招标代理机构为国义招标股份有限公司，现对该项目进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：云南省文山州丘北县树皮乡高标准农田建设项目

2.2 建设规模：项目计划总投资约21000万元，计划建设高标准农田7万亩，主要建设包括但不限于灌溉与排水工程、田间管池灌溉工程、水窖工程、排水沟工程、田间道路工程等。

2.3 招标范围：对云南省文山州丘北县树皮乡高标准农田建设项目进行全过程管理、项目资金投入，范围包含项目初步设计与概算编制、项目变更与概算调整编制、项目施工至竣工验收合格、工程缺陷责任期内的缺陷修复、保修期内的保修工作等。具体内容详见第五章“技术规范及要求”。

2.4 项目实施地点：文山州丘北县。

2.5 建设周期：计划总工期365日历天，其中设计周期30日历天，施工工期335日历天。

2.6 质量要求：符合国家、行业及地方现行的相关标准及强制性规范，通过有关部门的审查。

2.7 标段划分：本项目不划分标段。

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人主体及资质要求：本次招标要求投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；且须同时具备以下资格：

（1）社会投资人具有为本项目提供投融资服务的能力及工程项目管理能力（提供信誉承诺）；

（2）设计资质：具备有效的农林行业（农业综合开发生态工程）工程设计乙级及以上资质或水利行业工程设计丙级及以上资质或工程设计综合甲级资质；

（3）勘察或测绘资质：具备有效的测绘资质（工程测量）乙级及以上资质或工程勘察专业类（岩土工程（勘察））乙级及以上资质或工程勘察专业类（工程测量）乙级及以上资质或工程勘察综合甲级资质；

（4）施工资质：具备有效水利水电工程施工总承包叁级及以上或市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证。

#### 3.2 项目主要人员配备要求

3.2.1 设计负责人的资格要求：拟派往本项目的设计负责人须具备水利工程或市政工程相关专业高级工程师证书，须是投标人本单位人员，提供投标单位为其缴纳的2024年6月1日至今任意连续3个月的基本

养老保险证明材料（若成立时间不能覆盖前述时间的企业，根据实际情况提供）；

3.2.2 施工负责人（项目经理）的资格要求：拟派往本项目的项目经理须为注册在投标人本单位的二级及其以上注册建造师（专业为市政公用工程或水利水电工程），具备有效的安全生产考核合格证书（B证），且不得担任其他在施建设工程项目的项目经理，提供投标单位为其缴纳的2024年6月1日至今任意连续3个月的基本养老保险证明材料（若成立时间不能覆盖前述时间的企业，根据实际情况提供）；

3.2.3 施工单位技术负责人：施工单位技术负责人须具备水利工程或市政工程相关专业中级及以上职称，提供投标单位为其缴纳的2024年6月1日至今任意连续3个月的基本养老保险证明材料（若成立时间不能覆盖前述时间的企业，根据实际情况提供）。

注：①投标人为联合体投标的，设计负责人由具备设计资质要求且负责承担本项目设计任务的单位提供，项目经理及技术负责人由具备施工资质要求且负责承担本项目施工任务的单位提供，否则不予认可。

②项目主要配备人员中若存在退休人员的，且相关证书仍合格有效、满足招标文件要求的，可不提供基本养老保险证明材料。

### 3.3 信誉要求：

3.3.1 投标人2022年1月1日至今没有处于被责令停产停业、投标资格被取消、财产被接管、破产状态，暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；未进入清算程序或其他丧失履约能力的情形。

3.3.2 投标人未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”（投标人提供查询截图附于投标文件中）。

3.3.3 投标人未被“国家企业信用信息公示系统”列入“严重违法失信名单（黑名单）信息”（投标人提供查询截图附于投标文件中）。

注：投标人为联合体投标的，联合体各方中的任何一方存在以上不良信用记录的，均不得参与本项目投标活动，否则否决其投标资格。

### 3.4 联合体要求

本次招标接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：联合体家数不得超过5家，牵头人由社会投资人担任。联合体各方应签订联合体投标协议书，确定牵头人资格及各方拟承担的工作和责任，联合体各方不得再以自己名义单独对本项目投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标。

3.5 其他要求：与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.6 资格审查方式：本项目采用资格后审。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于2025年3月4日17时00分至2025年3月12日17时00分（以网上公告时间为准），登录云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.vn.gov.cn/>），进入后切换至文山州，凭企业数字证书(CA)在网上获取招标文件及其它招标资料(含招标电子技术标文件，格式为\*.BZBJ)。

未办理企业数字证书(CA)的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求,办理企业数字证书(CA),并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后,便可获取招标文件,此为获取招标文件的唯一途径。

4.2 其他要求: /。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件上传的截止时间(投标截止时间,下同)为:2025年3月27日8时30分(北京时间)。

5.2 网上上传:网上上传网址为云南省公共资源交易信息网(网址:<https://ggzy.yn.gov.cn/>),进入后切换至文山州,投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目,按照网上投标系统要求上传全部投标文件,投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后,方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的,视为撤回投标文件。

5.3 网上开标:投标人登录云南省公共资源交易信息网进入开标服务大厅,按照《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材(适用投标人和供应商)》完成网上智能开标远程解密。

本项目解密时间为30分钟,若投标人未在规定时间内完成以上解密,则视为撤销其投标文件。因公共资源交易电子服务系统、现场网络、设备及其他特殊原因,导致不能正常解密投标文件的,经核实和上报相关部门同意后,可再次下达网上解密指令来延长解密时间。解密过程中如有问题,可以在线提出异议,由代理机构给予对应的回复。在规定的统一提出异议时间内不提出异议的,则视为对解密结果无异议。

解密完成后各投标人须按照流程要求对开标一览表进行远程CA签字确认,本项目下达远程签字指令3分钟内签名确认,在规定的签名确认时间内不进行开标一览表确认的,则视为对开标结果无异议。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网(<http://ggzy.yn.gov.cn/>)、中国招标投标公共服务平台网站([www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com))上发布,招标人和招标人委托的本项目招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 7. 联系方式

招标人名称:丘北县农业农村和科学技术局

地址:云南省丘北县锦屏镇政通路45号

联系人:周老师

电 话:13688732399

招标代理机构:国义招标股份有限公司

执 行 机 构:国义招标股份有限公司昆明分公司

联 系 地 址:云南省昆明市拓东路45号(春城路和拓东路交汇口)世博大厦16楼

项目组联系人:谭韬、杨金凤、赵进军、胡景、顾珀如

联 系 电 话:0871-67354468

监督部门名称：丘北县农业农村和科学技术局

联系电话：0876-4121258



## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	<p>招标人：丘北县农业农村和科学技术局</p> <p>地 址：云南省丘北县锦屏镇政通路 45 号</p> <p>联系人：周老师</p> <p>联系电话：13688732399</p>
1.1.3	招标代理机构	<p>招标代理机构：国义招标股份有限公司</p> <p>执行机构：国义招标股份有限公司昆明分公司</p> <p>联系地址：云南省昆明市拓东路 45 号（春城路和拓东路交汇口）世博大厦 16 楼</p> <p>项目组联系人：谭韬、杨金凤、赵进军、胡景、顾珀如</p> <p>联系电话：0871-67354468</p> <p>电子邮箱：zjj@ebidding.com</p>
1.1.4	项目名称	云南省文山州丘北县树皮乡高标准农田建设项目
1.1.5	项目实施地点	详见招标公告。
1.2.1	资金来源	财政资金，建设期资金由社会投资人提供，后期由招标人向社会投资人拨付。
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	标段划分	本项目不划分标段。
1.3.3	建设周期	详见招标公告。
1.3.4	投资计划	<p>本项目由招标人通过公开招标的方式选定一家社会投资人，社会投资人需完成云南省文山州丘北县树皮乡高标准农田建设项目的全过程管理及所有资金投入至项目竣工验收。管理内容具体包括项目初步设计与概算编制、项目变更与概算调整编制、项目施工至竣工验收合格工程缺陷责任期内的缺陷修复、保修期内的保修工作等。</p>
1.3.5	投标报价及结算	<p>一、设计费报价及结算：设计费采用费率方式报价，该价格中应包含：设计单位完成本项目的初步设计、施工图设计及后续服务的所有工作量和提供全套成果资料、后续服务、资料收集等全部费用，还包括成本、税收、利润和物价等各项应用费用，并能保证完成履行合同所需的一切工作。最终结算设计费=中标费率*批复的概算总投资。</p> <p>二、施工费报价及结算：</p> <p>①施工费报价为综合单价折扣率，（如：若投标人报价为优惠或下浮 2%，</p>

		<p>则综合单价折扣率报价应填写“98%”），该报价仅为综合单价折扣率，安全文明费、规费、税金等费用不进行优惠。中标综合单价=本项目后续初步设计批复的综合单价*施工费中标综合单价折扣率，若后续初步设计批复的综合单价未明确的，按照经批复的初步设计概算编制原则及取费标准编制综合单价，其中材料单价按照施工期间工程所在地造价管理部门发布的材料指导价对应季度算术平均价计算，无信息价的材料则由发包人与承包人通过市场询价后协商确定，若发包人与承包人通过市场询价后仍无法协商一致，发包人可委托第三方机构确定价格。</p> <p>②最终结算施工费按中标综合单价及第三方咨询单位审定的工程量，根据合同实施期国家现行计价依据进行据实结算，最终结算施工费=（经审定的建安工程费-不参与下浮的费用）×折扣率+不参与下浮的费用，（其中：安全文明费、规费、税金不参与下浮。）</p> <p>三、本项目建设实施资金由中标单位中的社会投资人垫付，招标人取得高标准农田建设费用补助资金后，由招标人向社会投资人拨付。</p>
1.3.6	质量要求	详见招标公告
1.4.1	投标人资格条件、能力和信誉	详见第一章 招标公告 3 投标人资格要求。
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>本次招标接受联合体投标。</p> <p>联合体投标的其他要求：</p> <p>1、组成联合体的单位数量不得超过 5 家，联合体各方应签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。</p> <p>2、招标人与中标人签订工程总承包合同，若为联合体的，所有联合体成员均需同时签署。</p> <p>3、如果是联合体投标，涉及到提供证明材料的，由联合体成员根据分工分别提供或者共同提供。</p> <p><b>4、联合体投标须提供所有联合体成员的营业执照、信誉查询截图等。</b></p>
1.5	费用承担和设计成果补偿	<p>（1）投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。</p> <p>（2）招标代理服务费由中标人支付，由中标人在领取中标通知书的同时，一次性向招标代理机构缴纳。招标代理服务费按国家发改委计价格[2002]1980 号文规定计算出的金额下浮 30%计取，该项费用不单列，请各投标人自行考虑，本项目服务费按预估中标金额进行计算，并由联合体成员设计方及施工方按照其预估中标金额进行分摊并缴纳。</p> <p>（3）设计成果不补偿。</p>

1.9.1	踏勘现场	<p>不统一组织。</p> <p>1. 投标人可自行踏勘；</p> <p>2. 投标人踏勘现场发生的费用自理；</p> <p>3. 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。</p>
1.10.1	投标预备会	不召开。
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p>投标截止时间10日以前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a>），进入后切换至文山州，通过网络在线方式进行不署名提问。</p>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	<p>招标人可因任何原因，在投标截止时间前对招标文件进行修改，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录全国公共资源交易平台(云南省)/云南省公共资源交易信息网凭企业身份认证数字证书（CA）查看修改内容。</p> <p>为使投标人编写投标文件时，有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可酌情延长投标截止日期。</p>
1.11	分包	<p>允许。投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应依法分包，不得违法分包，且在获得招标人同意后进行。</p>
1.12	偏离	<p>投标人可在招标文件要求的条件上作出正偏离的承诺（如工期提前、质量标准提高、处罚额度增大等）。</p>
2.1	构成招标文件的其他资料	<p>招标文件答疑、补遗、修改（如有）等。</p>
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<p>同 1.10.2 的时间要求</p> <p>投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a>），进入后切换至文山州要求招标人对招标文件予以澄清。</p>
2.2.2	投标截止时间	<p>以招标公告载明的投标截止时间或最后一次澄清发布（若有）的投标截止时间为准。</p> <p>招标人或招标代理机构可以酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。</p>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	<p>投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a>），进入后切换至文山州，获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。</p>

2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网( <a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a> ), 进入后切换至文山州, 收取修改内容, 无须回复确认已收到该修改。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	在投标文件递交截止时间前提交的补充、修改资料及承诺书和投标人认为能证明自身实力的材料等。
3.3.1	投标有效期	90 日历天, 从投标截止之日算起。
3.4.1	投标保证金	<p>一、依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第 26 条规定执行, 按招标项目估算价 2%进行计取, 最高不得超过 80 万元人民币的规定投标保证金金额为人民币 80.00 万元。根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》(云发改交易管理(2023)397 号), 本项目投标保证金金额最终确定拾万元整(¥100000.00 元), 降幅约为: 87.50%。</p> <p>2. 全面推行保函(保险)替代现金缴纳投标保证金招标人、招标代理机构和其他任何单位不得排斥、限制或拒绝投标人选择保函(保险)替代现金缴纳投标保证金。任何单位和个人不得为投标人、中标人指定出具保函(保险)的银行或保险机构。</p> <p>保证金缴纳方式: 银行转账、银行保函、保证保险。</p> <p>采用银行转账方式的以专项账户到账时间为准。投标保证金截止时间为投标截止时间。</p> <p>二、投标保证金缴纳信息:</p> <p>户名: 丘北县公共资源交易中心</p> <p>开户银行: 中国建设银行股份有限公司丘北支行</p> <p>账户: 6232813920000976687</p> <p>注: 以上账号若与交易中心系统不一致, 以交易中心系统的投标保证金缴纳信息为准。</p> <p>三、保证金缴纳注意事项:</p> <p>(1) 投标保证金必须从投标人的法人基本账户转出; (转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网(文山州)注册基本账户信息完全一致, 否则无法绑定成功。))。</p> <p>(2) 保证金转账方式: 仅限电汇、网银方式, 其他转账方式视为无效; 不支持银行存现、提现业务。</p> <p>(3) 投标保证金到账时间: 以保证金专用账户实际到账时间为准, 超过投标截止时间到账保证金视为投标无效。</p> <p>(4) 跨行转账事项提醒: 1. 按照人民银行相关规定, 跨行转账在工作日下</p>

		<p>午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；2. 跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>（5）保证金确认：“确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认，及时发现处理各种异常情况，避免因为保证金问题在开标时造成投标失败。投标保证金缴纳的具体操作步骤请关注“筑龙服务”微信小程序，输入“如何缴纳保证金”查看具体操作流程。</p> <p>四、采用银行转账递交投标保证金的：</p> <p>（1）未中标单位的投标保证金，在中标结果公示发出后 3 个工作日内，向交易中心提交投标保证金退还手续。</p> <p>（2）中标单位的投标保证金，在中标单位向招标代理机构送达完整的合同扫描件后 3 个工作日内，向交易中心提交投标保证金退还手续。</p> <p>（3）采用银行保函、保证保险递交投标保证金的无需办理保证金退还手续。</p> <p>五、<b>投标人为联合体投标的，其投标保证金由联合体的牵头人提交。</b>以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员均具有约束力。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金退还到投标人的基本账户。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许。
3.7.1	投标文件格式	（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.BTBJ，应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，并进行电子签名（或签字）及加密。
3.7.3	投标文件的签署	<p>1. 按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章（或盖章）及电子签名（或签字）。</p> <p>2. 投标文件在需要电子签章（或盖章）的地方进行电子签章（或盖章），无需逐页电子签章（或盖章）。</p> <p><b>3. 如果是联合体投标，投标文件中涉及到盖章、签署的地方，可以由联合体牵头方盖章、签署，与联合体中各成员的行为具有同等法律效力，但联合体协议书联合体各成员方均须盖章、签署。</b></p>
3.7.4	投标文件的提交及解密须知	<p>1、网上递交：网上递交网址为云南省公共资源交易信息网（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a>），进入后切换至文山州），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p> <p>2、网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在网上远程解密时使用该数字证书（CA）进行网上远程解密，才能读取或导入投标文件，因投标</p>

		人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。 3、本项目开标方式采用网上智能开标远程解密方式，投标人无需亲临开标现场参与开标和解密投标文件。请各投标人自行查阅“云南省公共资源交易信息网”关于网上智能开标解锁的相关教程。技术咨询：北京筑龙信息技术有限公司，电话：010-86483801，QQ：4009618998。
3.7.5	投标文件的密封	网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在网上远程解密时使用该数字证书（CA）进行网上远程解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。
5.1	开标时间和地点	<b>开标时间：同投标截止时间</b> <b>开标地点：本项目采用网上远程开标（即远程在线开标）</b>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由招标人代表和技术、经济等方面评标专家共 5 人组成。其中：招标人拟派代表 1 人；从《云南省综合评标专家库》随机抽取技术、经济等方面评标专家 4 人，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。
6.3	评标方法及标准	<b>综合评估法</b>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否 由评标委员会根据“第三章 评标办法”的相关规定推荐 1~3 名中标候选人。
7.3.1	履约担保	不要求
10	需要补充的其他内容	
10.1	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.2	“暗标”评审	不采用
10.3	设计补偿	本项目招标人对中标及未中标的投标人不给予经济补偿，但征得未中标单位同意后，招标人可以在中标单位设计方案优化过程中采纳其余未中标单位设计方案的优点。
10.4	评标结果公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。
10.5	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自

		自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.6	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.7	招标文件的解释	解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，按照有利于所有投标人进行解释。
10.8	招标人补充的其他内容	<p>一、开标方式：网上智能开标远程解密方式，相关要求如下：</p> <p>1、远程解密：投标人须在投标截止时间前登录“云南省公共资源交易信息网（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a>），进入后切换至文山州”，进入开标室页面，并按照指令提示完成投标文件远程解密、查看开标一览表等相关操作。</p> <p>2、远程解密时间：投标人须在招标人或招标代理机构下达网上解密指令后30分钟内完成投标文件远程解密工作。若未在此时间内完成网上远程解密或者因投标人操作失误、自身原因导致没有按此时间进行远程解密的，视为撤回投标文件不再进入评标阶段。在规定解密截止时间后已解密的投标人不足三家的，按规定依法重新组织招标。</p> <p>3、电子签名确认时间：投标人须在唱标结束后3分钟内对唱标结果进行电子签名确认，若未在此时间内电子签名确认的，视为投标人认可唱标结果，自动进入下一环节。</p> <p>4、异议提出时间：投标人须在唱标结束后3分钟内提出异议，若未在此时间内提出异议的，视为投标人认可开标过程和结果且无异议，自动进入下一环节。</p> <p>5、延长解密时间的特殊情况：因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令延长解密时间。</p> <p>6、操作流程及方法：上述具体操作流程及方法请各投标人自行查阅“云南省公共资源交易信息网（<a href="https://ggzy.yn.gov.cn/">https://ggzy.yn.gov.cn/</a>），进入后切换至文山州”。技术咨询：北京筑龙信息技术有限责任公司，电话：010-86483801，</p>

		<p>QQ: 4009618998。</p> <p>二、投标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、存储空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况,任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。</p> <p>三、各投标人应诚信投标, 确保电子投标文件提交的所有材料真实、准确、有效和完整, 若投标人提供虚假材料, 一经查实, 即取消投标资格; 对伪造、变造有关证件、材料、信息, 骗取投标资格或中标的, 将按照相关法律、法规进行严肃处理。投标人的资格审查和诚信承诺贯穿招投标工作和投融资、设计、施工服务全过程, 在招投标和投融资、设计、施工服务各环节发现投标人不符合投标资格条件和提供虚假材料的, 不论是评标过程中还是结果公示中, 或者已签订合同并执行完毕, 招标人、监管单位均可追究由其造成的一切后果 (包括但不限于刑事及民事责任)。</p> <p>四、本项目必须符合国家相关的质量验收规范及评定标准, 如在工作过程国家、地方、行业行政主管部门出具或更新的技术规范、标准、规程、强制性标准的, 中标人须无条件按最新的技术规范、标准、规程、强制性标准进行实施。</p> <p>五、招标文件中要求的扫描件是指有效的原件彩色扫描件。</p>
10.9	招标控制价	<p><b>设计费费率控制价为: 2%; 施工费综合单价折扣率控制价为: 100%;</b></p> <p><b>注: 投标人的投标报价高于对应招标控制价的, 其投标将被否决。</b></p>



## 二、投标人须知正文部分

### 1 . 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源、出资比例和资金落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

#### 1.3 招标范围、标段划分、工期、质量标准和报价方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.5 本招标项目的报价方式：见投标人须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(3) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体主投标方和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的代建人；

- (3) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 与承建单位有同一隶属关系的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管的；
- (11) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

### **1.5 费用承担**

- 1.5.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。
- 1.5.2 招标代理费：见投标人须知前附表。
- 1.5.3 设计成果不补偿。
- 1.5.4 其他费用按国家、省、市相关规定收取。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 招标人不集中组织投标现场踏勘，投标人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘地点见投标人须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

### **1.10 投标预备会**

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>），进入后切换至文山州提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

### **1.11 分包**

见投标人须知前附表。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）电子招标文件，格式为\*.BZBJ，包含招标公告（或投标邀请书）、投标人须知、评标办法、技术规范和要求、合同条款及格式、投标文件格式、投标人须知前附表规定的其他材料；

（2）其他附件(电子版)。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在投标人须知前附表规定的截止时间前凭身份认证密钥登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>），进入后切换至文山州，通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>），进入后切换至文山州，投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>），进入后切换至文山州获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日历天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>），进入后切换至文山州收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>），进入后切换至文山州中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、投标函部分、商务部分、技术标部分等组成。

3.1.2 在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本

章所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 本项目报价相关要求详见投标人须知前附表。

3.2.2 招标人不接受任何有选择性的报价。

3.2.3 投标人可先到项目地点以充分了解项目位置、情况、道路及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解项目地点情况而导致的索赔或周期延长申请将不被批准。

3.2.4 投标人须承诺对自己所做的方案及投标报价的合理性（合理性为投标人所做的方案的适用性、安全性及投标报价的全面性）负责，任何不合理方案造成的修改，进而造成的成本增加，中标价不予调整。

3.2.5 本项目概况中的相关数据为概述情况，投标人应充分考虑项目过程中工作量变动的可能性及风险，承诺无论实施过程中项目工作量是否发生变动，中标价格均不予调整。

3.2.6 在项目进行期间，应确保项目区域内行人及车辆的正常通行，所产生的费用不再另行支付。

3.2.7 投标人的投标报价，应考虑人员、设备、税收、保险、利润和物价等一切因素，不得以任何理由予以重复。招标人不再支付与本项目有关的其他任何费用（包括项目延期等）。

3.2.8 在合同实施期间，设计费费率、施工费综合单价折扣率不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

3.2.9 税金：本项目投标报价为含税价，投标阶段税率按国家现行规定执行，招标人有权根据合同履行时国家颁布的有效的税率对税额进行调整，中标人按国家规定向招标人提供发票，相关税金由中标人承担。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金退还到投标人的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（3）投标人在整个投标活动中有严重违反国家法律、法规并经查实；

（4）其他法律法规规定的情况。

### 3.5 资格审查资料

按评标办法前附表第 2.1.2 资格审查标准提供。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、投资计划、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件递交及有关内容：见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

3.7.6 投标文件光盘刻录要求：见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

具体要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

具体要求见投标人须知前附表。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

具体要求见投标人须知前附表。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.2 开标程序

“交易平台”按下列程序进行开标：

（1）投标人通过“交易平台-开标系统”参与开标；

（2）招标人同步投标保证金递交情况，查看投标基本信息（包括投标单位、投标文件和投标保证金情况）；

（3）公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行远程解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布开标（唱标）一览表相关内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

（4）投标人对开标有异议的，按照本章 5.3 款规定提出；

（5）招标人、监督人、招标代理机构、公证（若有）在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

### 5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 在投标人须知前附表 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传的；
- (2) 不符合 4.1 项规定的“投标文件密封”要求的；
- (3) 投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或开标后无法读取导入的。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格

式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

#### **7.4 签订合同**

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

### **8. 重新招标和不再招标**

#### **8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

#### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### **9. 纪律和监督**

#### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国有利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **9.5 投诉**

##### **9.5.1 异议**

9.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

#### 9.5.2 投诉

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- （三）投诉事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- （一）投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- （二）投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- （三）投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- （四）超过投诉时效的；
- （五）已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- （六）投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的；

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规执行。



## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件：电子投标文件编制及上传要求

1、电子投标文件的制作应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名（或签名）的投标文件，格式为\*.BTBJ。如果要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为\*.BTBT）/视频演示文件（格式为\*.BTBY），电子投标文件须在网上递交上传。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件上传至指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。同时，应自行核验下载上传成功的投标文件，并进行查看和解密以确保上传投标文件的正确性。

4、投标人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，按规定和相应的操作程序对上传的投标文件解密。

5、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

6、本项目为远程解密，投标人无需到现场解密。

7、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 100。

**注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！**

### 8、技术支持

技术支持：北京筑龙信息技术有限责任公司

服务电话：400-961-8998，在线服务 QQ：4009618998

云南 CA 技术支持（数字证书办理）联系电话：15758595225

## 第三章 评标办法

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件签署	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项要求。
		投标文件格式	符合第二章“投标人须知”附件：电子投标文件编制及上传要求和“投标人须知”第 3.7.1 项要求。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
2.1.2	资格评审标准	投标人主体及资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		项目主要人员配备要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		联合体要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		建设周期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.3.6 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。
		投标被否决条件	未出现本章附件 B：投标被否决条件的情况。
2.2.1	分值构成	技术部分分值：70 分 商务部分分值：30 分	
条款号	条款内容	评分标准	
2.2.2	商务部分 评审标准 (满分 30 分)	一、评标价及评标基准价计算方法： 各投标人的投标报价若未经修正，投标报价则为评标价。若经过修正，则修正后的投标报价为评标价。 评标基准价为所有有效投标报价的平均值。 评标价的偏差率=（各投标人的评标价-评标基准价）/评标基准价*100；	

		<p>二、投标报价得分计算方法：</p> <p>1、工程费折扣率评审（20 分）</p> <p>投标人的评标价等于评标基准价时得 20 分；评标价与评标基准价相比每向上浮动一个百分点时扣 0.5 分；每向下浮动一个百分点时扣 0.25 分，分值扣完为止（扣分值的中间值用插入法，小数点后保留两位）。</p> <p>2、设计费费率评审（10 分）</p> <p>投标人的评标价等于评标基准价时得 10 分；评标价与评标基准价相比每向上浮动一个百分点时扣 0.2 分；每向下浮动一个百分点时扣 0.1 分，分值扣完为止（扣分值的中间值用插入法，小数点后保留两位）。</p>	
2.2.3	<p>技术部分</p> <p>评审标准</p> <p>（满分 70 分）</p>	<p>投融资方案</p> <p>评审</p> <p>（满分 15 分）</p>	<p>（1）投融资计划比较合理、资金来源与使用计划较为清晰、投融资风险分析与保障措施较全面、科学，方案合理切实可行的得 11-15 分；</p> <p>（2）投融资计划基本合理，资金来源与使用计划基本清晰、投融资风险分析与保障措施全面、科学，方案合理可行的得 6-10 分；</p> <p>（3）投融资计划不明确，资金来源与使用计划不清晰、投融资风险分析与保障措施不全面、科学，方案缺乏可行性的得 1-5 分；</p> <p>（4）无投融资方案的，得 0 分。</p>
		<p>资金管理方</p> <p>案评审</p> <p>（满分 5 分）</p>	<p>（1）资金管理方案可行性高，对资金的管理有序且高效，资金动向明确，能够及时响应招标人对资金调配要求的得 4-5 分；</p> <p>（2）资金管理方案可行性一般，对资金的管理有序，资金动向明确，能够及时响应招标人对资金调配要求的得 2-3 分；</p> <p>（3）资金管理方案可行性较差，对资金的管理性较差，资金动向不够明确的的 1 分；</p> <p>（4）无资金管理方案的，得 0 分。</p>
		<p>总承包方案</p> <p>评审（满分 10 分）</p>	<p>根据投标人投标文件中总承包方案的相关内容，包括但不限于项目投资管理控制、项目施工组织管理控制、项目设计管理控制、项目进度管理控制、项目质量管理控制、项目验收入库管理控制等内容进行评</p>

			<p>审：</p> <p>（1）以上管理计划详尽、目标明确，系统性强且具有较强的针对性，有好的控制措施，实施性强，组织机构明确等的得 8-10 分；</p> <p>（2）以上管理计划齐全、目标基本明确，系统性强且具有针对性，有较好的控制措施，实施性较强，组织机构基本明确等的得 5-7 分；</p> <p>（3）以上管理计划齐全但有部分不足、目标基本明确，系统性一般、针对性一般，有控制措施有部分缺陷，实施性一般，组织机构基本明确等的得 1-4 分。</p> <p>（4）无总承包方案的，得 0 分。</p>
		初步设计工作内容评审 (满分 25 分)	<p>（1）对招标项目理解正确，初步设计工作内容完整，程序清晰，安排科学，总体思路清晰，初步设计时间和设计质量完全满足招标文件要求，对重点、难点、关键性技术问题总结完整、准确，有切实可行的对策措施且具有较强的针对性和可实施性，工程造价控制措施具体可行，措施有力，具有较强的针对性和可实施性的得 17-25 分；</p> <p>（2）对招标项目理解基本正确，初步设计工作内容基本完整，设计时间和设计质量满足招标文件要求，对重点、难点、关键性技术问题和工程造价控制措施有一定分析的得 8-16 分；</p> <p>（3）工程初步设计工作相关内容均有相应表述，但针对性可实施性较差的得 1-7 分；</p> <p>（4）无初步设计工作内容的，得 0 分。</p>
		施工组织方案评审 (满分 15 分)	<p>（1）主要施工方法及技术合理且能指导施工；施工主要工序部署全面；工程质量进度安全文明施工的保证措施具体且有针对性；投入的项目管理机构、主要施工机械设备配备、劳动力安排和材料投入计划针对工程实际配置且合理，具有较强的针对性和可实施性的得 11-15 分；</p> <p>（2）主要施工方法及技术基本合理；施工主要工序部署基本全面；工程质量进度安全文明施工的保证措施较具体；投入的项目管理机构、主要施工机械设备</p>

			配备、劳动力安排和材料投入计划基本合理的得 6-10 分； （3）工程施工组织设计相关内容均有相应表述，但针对性可实施性较差的得 1-5 分； （4）无施工组织方案的，得 0 分。
条款号		编列内容	
附件A	评标程序	详见本章附件 A：评标详细程序	
附件B	否决投标条款	详见本章附件 B：投标被否决条件	

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。若投标人最后得分相同时，推荐中标候选人的顺序按技术部分得分由高到低的顺序推荐中标候选人，若技术部分得分也相同时，评标委员会成员以记名投票的方式，按少数服从多数的原则确定其得分相同投标人的排名顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成
  - (1) 技术部分分值：见评标办法前附表；
  - (2) 商务部分分值：见评标办法前附表；
- 2.2.2 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- 2.2.3 技术部分评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

3.1.2 投标人有附件 B “投标被否决条件”中规定的任何一种情形的，其投标将被否决。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 所有未被否决的投标人均进入详细评审。评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。商务、技术部分评分中，各评委应自主评分并签字确认。

(1) 按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

统计分数原则：计算各个评委技术部分得分汇总之和的算术平均分为投标人技术部分的最终得分（保留小数点后两位）。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。若投标人最后得分相同时，推荐中标候选人的顺序按技术部分得分由高到低的顺序推荐中标候选人，若技术部分得分也相同时，评标委员会成员以记名投票的方式，按少数服从多数的原则确定其得分相同投标人的排名顺序。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并记录在案。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 经评标委员会评审后，当实质性响应招标文件的投标人不足三家时，评标委员会可集体决议是否继续进行评审。若评标委员会认为剩下的投标人投标报价合理，设计、施工技术方案符合项目情况，具备推荐中标的条件，评标委员会可继续按评标办法评审并推荐合格的中标候选人。评标委员会也可否决全部投标，建议招标人重新组织招标。



## 附件 A：评标详细程序

### 评标详细程序

#### A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一些细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

#### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

#### A2. 评标准备

##### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

##### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

##### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及评标表格的使用，如果本章及评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

##### A2.4 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)

A2.4.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理(本章中简称为“清标”)，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知(包括质疑问卷)。

A2.4.2 在不影响评标委员会成员的法定权利的前提下，评标委员会可委托由招标人专门成立的清标工作小组完成清标工作。在这种情况下，清标工作可以在评标工作开始之前完成，也可以与评标工作平行进行。清标工作小组成员应为具备相应执业资格的专业人员，且应当符合有关法律法规对评标专家的回避规定和要求，不得与任何投标人有利益、上下级等关系，不得代行依法应当由评标委员会及其成员行使的权利。清标成果应当经过评标委员会的审核确认，经过评标委员会审核确认的清标成果视同是评标委员会的工作成果，并由评标委员会以书面方式追加对清标工作小组的授权，书面授权委托书必须由评标委员会全体成员签名。

A2.4.3 投标人接到评标委员会发出的问题澄清通知后，应按评标委员会的要求提供书面澄清资料并按要求进行密封，在规定的时间内递交到指定地点。投标人递交的书面澄清资料由评标委员会开启。

### **A3. 初步评审**

#### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

#### **A3.2 资格评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

#### **A3.3 响应性评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

#### **A3.4 判断投标是否为被否决投标**

A3.4.1 判断投标人的投标是否为被否决投标的全部条件(包括本章前附表中规定的条件)，在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的投标被否决条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的投标被否决条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章附件 B 中规定的投标被否决条件判断投标人的投标是否被否决。

#### **A3.5 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

#### **A3.6 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

### **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

#### A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章评标办法前附表规定的程序进行详细评审，并按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准进行评审和评分。

### A5. 推荐中标候选人

#### A5.1 汇总评标结果

投标报价评审工作全部结束后，评标委员会应填写评标结果汇总表。

#### A5.2 推荐中标候选人

A5.2.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）经评标委员会评审后，当实质性响应招标文件的投标人不足三家时，评标委员会可集体决议是否继续进行评审。若评标委员会认为剩下的投标人投标报价合理，设计、施工技术方案符合项目情况，具备推荐中标的条件，评标委员会可继续按评标办法评审并推荐合格的中标候选人。评标委员会也可否决全部投标，建议招标人重新组织招标。

A5.2.2 所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

#### A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；
- （5）否决投标情况说明；
- （6）评标标准、评标方法；
- （7）经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- （8）经评审的投标人排序；
- （9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- （10）澄清、说明、补正事项纪要。

### A6. 特殊情况的处置程序

#### A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束

且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

#### A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

#### A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

### A7. 补充条款

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

## 附件 B：投标被否决条件

### B0. 总则

否决投标的全部条件应为本章前附表中 2.1.1、2.1.2、2.1.3 所包含全部内容，本附件所集中列示的投标被否决条件，是前附表对 2.1.3 “响应性评审”的补充。

### B1. 投标被否决条件

投标人或投标文件有下列情形之一的, 其投标作否决投标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在清标、形式响应性评审、资格评审，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 投标文件中不符合投标人须知前附表3.7.3投标文件的签署的。

B1.6 按招标文件要求提交投标保证金有瑕疵的。

B1.7 投标人报价不符合投标人须知前附表1.3.5报价方式的。

B1.8 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。

B1.9 无投标人电子签章或无法定代表人电子签章。

B1.10 投标文件内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。

B1.11 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

B1.12 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。

B1.13 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”3.7.1 项规定的或开标现场无法读取导入的。

B1.14 投标报价低于成本价或高于招标控制价的。

B1.15 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。

B1.16 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

- (1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；
- (2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；
- (3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；
- (4) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- (5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (6) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制的；

（8）不同投标人委托同一人投标的；

（9）不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金交纳投标保证金。

（10）不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；

（11）评标委员会认定的其他串通投标情形。

## 第四章 合同条款及格式

（招标文件内本章合同条款及格式仅作为参考，招标人保留最终修订合同的权利，最终本合同以双方协商确认最终实际签订为准。）

### 第一节 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目投融资、设计、施工总承包（FEPC）投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）协议书及补充协议；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）发包人要求；
- （7）批复的初步设计概算清单；
- （8）承包人建议；
- （9）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约含税合同价：设计费费率\_\_\_\_\_；施工综合单价折扣率为\_\_\_\_\_。

4. 承包人项目经理：\_\_\_\_\_；设计负责人：\_\_\_\_\_；技术负责人：\_\_\_\_\_。

5. 工程质量符合的标准和要求：\_\_\_\_\_。

6. 承包人承诺按合同约定承担工程的投融资、设计、实施、竣工及缺陷修复。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人拨付款项。

8. 承包人计划开始工作时间：\_\_\_\_\_，实际开始工作时间按照监理人开始工作通知中载明的开始工作时间为准。工期为\_\_\_\_\_天。

9. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_\_份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二节 通用合同条款

略



### 第三节 专用合同条款

专用合同条款中的各条款是补充和修改通用合同条款中条款号相同的条款或当需要时增加新的条款，两者应对照阅读，一旦出现矛盾或不一致，则以专用合同条款为准。

#### 1 一般约定

##### 1.1 词语定义

###### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人

1.1.2.2 发包人：\_\_\_\_\_

1.1.2.3 承包人：\_\_\_\_\_

1.1.2.4 承包人项目经理：\_\_\_\_\_

1.1.2.5 设计负责人：\_\_\_\_\_

1.1.2.6 施工负责人：\_\_\_\_\_

1.1.2.9 监理人：\_\_\_\_\_

###### 1.1.3 工程和设备

###### 1.1.4 日期、检验和竣工

1.1.4.3 工期：\_\_\_\_\_

1.1.4.5 质保期：1 年，自项目竣工验收批复文件下达之日起计算。

##### 1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

##### 1.6 文件的提供和照管

###### 1.6.1 承包人文件的提供

增加：承包人提供的文件，包括部分工程的大样图、加工图等，承包人应在开工前 10 日内报送 4 份给监理人。监理人应在 5 个工作日内批复。

###### 1.6.2 发包人提供的文件

增加：发包人应向承包人提供开展后续勘察设计工作所需要的经国家有关部门审查批准的前一阶段的全部勘察设计文件(含地质勘察报告)、资料及附件、有关的协议、文件等。

##### 1.7 联络

通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内 7 个工作日送达。

#### 2. 发包人义务

##### 2.1 提供施工场地

发包人负责建设征地和移民安置工作，向承包人提供施工永久及临时施工用地，提供的用地范围根据监理人指示划定，用地期限在本合同工程完工后 2 个月。承包人只能在商定的用地范围内安排施工，超出

商定的用地及临时施工用地的范围外用地由承包人自行解决并承担由此发生的一切费用。

2.2 施工场地范围内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料由承包人自行勘察确定，且承包人应对其阅读可行性研究报告后所作出的解释和推断负责。

#### 2.5 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

#### 2.7 其它义务

(1) 协调与本项目建设相关单位有关人员的关系；

### 3. 监理人

#### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人委托，享有监理合同约定的权力。尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同规定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。

### 4. 承包人

#### 4.1 承包人的一般义务

##### 4.1.1 完成各项承包工作

本项目承包范围为：对云南省文山州丘北县树皮乡高标准农田建设项目进行全过程管理及项目资金投入，范围包含项目初步设计与概算编制、项目变更与预算调整编制、项目施工至竣工验收合格、工程缺陷责任期内的缺陷修复、保修期内的保修等工作。其中，资金投入（即项目建设实施资金）为：

1、勘测设计费：（1）项目勘测费：①项目勘察费；②项目测绘费。（2）项目设计与概算编制费。

2、工程施工费：设计图纸所示内容、与该项目有关的施工便道、基础设施配套和其他可能发生的工程变更等所有相关费用。

设计服务内容：包括但不限于（1）本项目的勘测、地形测量、初步设计及概算编制的；（2）所有为工程勘测、地形测量、初步设计及概算编制所必需的相关咨询（包含组织专家论证、专家评审、专家咨询）；（3）施工期间设计代表及提供变更设计所必需的相关咨询（包含组织专家论证、专家评审、专家咨询）；（4）有关行业管理部门或发包人认为需对初步设计及概算进行变更调整的修编工作；（5）勘测、地形测量、初步设计及概算编制相关设计成果报批工作；（6）工程质量缺陷责任期内的设计服务；（7）为完成发包人规定的任务，承包人认为有必要开展的其他设计服务工作。具体内容及要求以发包人实际委托为准。

建设工程内容：包括但不限于土地平整工程、灌溉与排水工程、田间道路工程、其他工程、工程变更增加的工程内容、竣工验收合格和项目整体移交以及工程保修期内的缺陷修复和保修等工作。

其他服务内容：包括但不限于项目前期工作费中所包含的工作内容、双方在各自权利和义务范围内发生的全部费用、项目实施过程中，招标范围所明示或暗示的一切责任、义务和风险。

##### 4.1.2 其他义务

- (1) 按相关规定及时到相关部门交纳农民工工资保证金，及时结清农民工工资；
- (2) 与当地居民友好相处，尊重当地民风民俗；
- (3) 本款中未列举，但合同协议、招标文件、技术标准、图纸等规定的应履行的其他义务；
- (4) 用于工程建设的工程款承包人必须专款专用，不得挪作它用。

#### 4.2 履约担保：不收取。

履约担保的形式：/。

履约担保的金额：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 4.3 分包和不得转包

不允许违法分包。

#### 4.5 承包人项目经理

若承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换14天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

#### 4.6 承包人人员的管理

派往本工程的项目施工经理驻现场时间每月不得少于 22 天，否则因承包人自身原因导致派驻项目经理时间不足 22 天的，承包人按每天 1000 元标准向发包人支付违约金。

#### 4.11 不可预见物质条件

执行通用条款相关约定

### 5. 设计

#### 5.1 承包人的设计义务

##### 5.1.3 承包人设计其他要求

(1) 承包人应按国家有关规定，建立勘察设计岗位责任制和工程质量终身负责制。

(2) 承包人应安排投标文件承诺的勘察设计人员投入工作，并保持人员稳定。更换人员须经发包人同意。

(3) 承包人应按合同条款约定的内容、时间及份数向发包人交付勘察成果及设计文件，并对委托范围内的勘察设计的完整性、准确性负责。

(4) 承包人进行外业勘察时，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施，若承包人未采取有效措施，则因此发生的与外业勘察工作有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由承包人承担。

(5) 本项目开始施工时，承包人应按发包人要求派出合格的设计代表人员 1~2 名，进行设计交底（如有需要，需进行驻场服务）。现场施工服务、处理施工过程中的设计问题，并参加隐蔽工程、重要工序的验收、分部工程验收、单位工程验收、竣工验收。设计代表应熟悉本工程的设计，并具有独立处理问题的能力。

(6) 由于设计文件出现的遗漏或错误造成的损失，承包人除负责采取补救措施外，造成的损失由造成损失的责任单位承担，并根据损失程度从造成损失的责任单位费用中扣除。

(7) 因设计方原因造成设计文件交付时间延误。设计方应采取必要的赶工措施以尽快交付设计文件，

若发包人要求增加设计人员，设计方应立即予以执行。

(8) 承包人为本项目所采用的国家或地方标准图，由承包人负责向有关部门购买，并承担费用。

5.1.4 承包人向发包人交付的设计文件的份数见下表：

序号	资料及文件名称	份数	内容要求
1	初步设计（含设计概算）、勘测、地形测量 设计成果文件	8	符合国家和行业的规定
2	设计变更成果文件（含图纸等）	8	符合国家和行业的规定
3	以上阶段设计文件及图纸光盘	2	符合国家和行业的规定

## 6. 材料和工程设备

### 6.2 发包人提供的材料和工程设备

发包人不提供材料和工程设备。

## 7. 施工设备和临时设施

### 7.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人不提供施工设备或临时设施。全部施工用电由承包人从现有电网搭接或自备发电机（站）解决。

## 8. 交通运输

### 8.1 道路通行权和场外设施

承包人应根据工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担有关费用。

### 8.2 场内施工道路

承包人修建的临时道路应免费提供给发包人、监理人等使用。

## 9. 测量放线

### 9.1 施工控制网

9.1.1 发包人应在合同签订后7日内，通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在开工前7天内，将施工控制网资料报送监理人审批。

### 9.3 基准资料错误的责任

承包人应在设计或施工中对测量基准点、基准线和水准点及其节面资料的真实性、准确性和完整性进行复核，发现存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

## 10. 安全、治安保卫和环境保护

### 10.2 承包人的安全责任

10.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在签订合同14日内，编制施工安全措施计划报送监理人审批。

承包人负责其自己辖区内的消防工作。承包人应对其辖区内因承包人自身原因导致发生的火灾及其造成的人员伤亡和财产损失负责。

## 11. 开始工作和竣工

### 11.3 发包人引起的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期，相关费用双方协商确定。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

由于出现专用合同条款规定的异常恶劣气候的条件导致工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期，相关费用双方协商确定。

本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

- (1) 日降雨量大于 50mm 的雨日超过 1 天或三天的降雨量总和超过 150mm；
- (2) 风速大于 6 级以上灾害；
- (3) 日气温超过 38 °C 的高温持续大于 3 天；
- (4) 日气温低于 -3 °C 的严寒持续大于 3 天；
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：日降雪量 10mm 及以上；
- (6) 其它异常恶劣气候灾害。

### 11.5 承包人引起的工期延误

由于承包人原因逾期完工，总工期每延长一天，将扣逾期完工违约金 1000 元/天，全部逾期完工违约金的总限额为不超过签约合同价的 1%，承包人支付的违约金从进度款中扣回，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。特殊情况由发包人和承包人协商解决。

### 11.6 工期提前

本工程要求承包人按质按量按时完成工程内容，提前完工的，不进行任何奖励。发包人要求的工期提前，相关费用或补偿双方另行协商。

## 12. 暂停工作

### 12.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过监理人向承包人发出暂停工作的指示。承包人应按监理人指示暂停工作。由于非承包人自身原因引起的暂停工作造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期，相关费用双方协商确定。

## 13. 工程质量

### 13.1 工程质量要求

勘测设计：严格执行国家、行业及地方现行标准、规范，达到国家和行业规范标准，满足设计要求，勘察设计成果文件应通过审查机构等有关单位的审查，并对提供的设计成果质量终身负责。

施工：符合设计要求，执行国家、省、市现行的质量验收标准，一次性验收合格。

## 15. 变更

### 15.1 变更相关约定

### 15.2 承包人的合理化建议

承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的。奖励双方另行协商。

### 15.3 变更程序

具体内容另行协商。

#### 15.3.3 变更指示

(1) 变更指示由监理人发出，但监理人发出变更指示前应征得发包人书面同意。

(2) 变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

## 16. 价格调整

### 16.1 物价波动引起的调整

具体内容另行协商。

### 16.2 法律变化引起的调整

合同履行期间，执行国家最新规定。

## 17. 合同价格与支付

### 17.1.1 合同价格

17.1.2 本合同结算价：本合同专用合同条款 4.1.1 约定的各项工作所产生的全部费用（以承包人中的社会投资人实际垫付资金为准）。其中，设计费=中标费率\*批复的概算总投资；最终结算施工费按中标综合单价及第三方咨询单位审定的工程量，根据合同实施期国家现行计价依据进行据实结算；最终结算施工费=（经审定的建安工程费-不参与下浮的费用）×折扣率+不参与下浮的费用，（其中：安全文明费、规费、税金不参与下浮。）

### 17.2 费用支付

本项目建设实施资金由承包人中的社会投资人垫付。发包人取得高标准农田建设补助资金后，发包人应在 10 个工作日内按本合同结算价向承包人中的社会投资人进行资金拨付，直至拨付完所有合同结算价款为止。发包人取得高标准农田建设补助资金后，未按合同约定向承包人中的社会投资人拨付合同结算价款的，每逾期一天，支付违约金 元/天。

### 17.3 预付款

本项目发包人不支付预付款。涉及施工预付款等内容的，由联合体各方另行约定。

### 17.4 质量保证金

17.4.1 本项目质量保证金为工程结算价的 3%作为质量保证金，待单位工程验收后由承包人用同等金额的保险担保置换。待缺陷责任期满后 20 个工作日内，无息一次性退还给承包人。

## 17.5 竣工结算

### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 在本合同工程移交证书颁发后的 28 天内，承包人应按监理人批准的格式提交竣工付款申请单。并提供相关证明材料。竣工付款申请单应包括下列内容：

。

## 18. 竣工试验和竣工验收

### 18.3 竣工验收

按相关验收规范执行。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期的起算时间：自单位工程竣工验收合格之日分别起算 1 年。在合同工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其工程缺陷责任期亦从工程通过合同工程竣工验收后开始计算；若已投入使用，其工程缺陷责任期从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。

保修责任：(1) 保修期内，承包人应负责未移交的工程和工程设备的全部日常维护和缺陷修复工作，对已移交发包人使用的工程和工程设备，则应由发包人负责日常维护工作，但承包人应按移交证书中所列的缺陷修复清单进行修复，直至监理人检验合格为止；(2) 发包人在保修期内使用工程设备过程中，发现新的缺陷和损坏或原修复的缺陷部位或部件又遭损坏，则承包人应按监理人的指示负责修复，直至经监理人检验合格为止。监理人应会同发包人和承包人共同进行查验，若经查验确属承包人施工中隐存的或其他由于承包人责任造成的缺陷或损坏，应由承包人承担修复费用；若经查验确属发包人使用不当或其它由于发包人责任造成的缺陷或损坏，则应由发包人承担修复费用。

## 20. 保险

### 20.1 设计和工程保险

建筑工程一切险和第三方责任险由承包人以项目法人和承包人名义购买，其他保险按法律法规和相关规定购买。

## 24. 争议的解决

### 24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第五章 技术规范及要求

### 一、发包人要求

本项目由招标人通过公开招标的方式选定一家社会投资人，社会投资人需完成云南省文山州丘北县树皮乡高标准农田建设项目的全过程管理及所有资金投入至项目竣工验收。管理内容具体包括项目初步设计与概算编制、项目变更与概算调整编制、项目施工至竣工验收合格工程缺陷责任期内的缺陷修复、保修期内的保修工作等。其中，资金投入（即项目建设实施资金）包括但不限于以下内容：

1、勘测设计费：（1）项目勘测费：①项目勘察费；②项目测绘费。（2）项目设计与概算编制费。

2、工程施工费：设计图纸所示内容、与该项目有关的施工便道、基础设施配套和其他可能发生的工程变更等所有相关费用。

设计服务内容：包括但不限于（1）本项目的勘测、地形测量、初步设计及概算编制的；（2）所有为工程勘测、地形测量、初步设计及概算编制所必需的相关咨询（包含组织专家论证、专家评审、专家咨询）；（3）施工期间设计代表及提供变更设计所必需的相关咨询（包含组织专家论证、专家评审、专家咨询）；（4）有关行业管理部门或发包人认为需对初步设计及概算进行变更调整的修编工作；（5）勘测、地形测量、初步设计及概算编制相关设计成果报批工作；（6）工程质量缺陷责任期内的设计服务；（7）为完成发包人规定的任务，承包人认为有必要开展的其他设计服务工作。具体内容及要求以发包人实际委托为准。

建设工程内容：包括但不限于土地平整工程、灌溉与排水工程、田间道路工程、其他工程、工程变更增加的工程内容、竣工验收合格和项目整体移交以及工程保修期内的缺陷修复和保修等工作。

其他服务内容：包括但不限于项目前期工作费中所包含的工作内容、双方在各自权利和义务范围内发生的全部费用、项目实施过程中，招标范围内的一切责任、义务和风险。

注：以上招标范围招标人在合同履行期间可能会对部分内容进行适当调整，调整内容以招标人发出的书面通知函等其他书面方式为准，并作为合同的组成部分。



## 二、主要建设内容

### 一、灌溉与排水

#### 1、引水主管

(1) 新建 2000 m<sup>3</sup> 高位水池 1 座。

(2) 新建引水主管 1 条，长 38166m；新建引水支管 3 条，长 7099m。

(3) 新建阀门井 43 座，布置泄水阀闸门、检修阀门 31 个，排气阀 7 个，排泥阀 5 个。

(4) 新建 2000 m<sup>3</sup> 调节水池 1 座，新建 100 m<sup>3</sup> 调节水池 1 座。

#### 2、田间管池灌溉（树皮片区(1-1)）

配水主管 1 条，共计 5022m；布置干管 9 条，共计 11064m；安装水表 3 只，新建 100m<sup>3</sup> 蓄水池 19 座，新建阀门井 6 座。

其他片区根据典型工程区匡算投资。

#### 3、水窖

水窖集雨灌溉区需新建 30m<sup>3</sup> 水窖 2500 口。

#### 4、排水沟

新建排水沟 2 条，长 2138m。

### 二、田间道路

建设田间道路 38 条总长 69146m，其中，混凝土路面 33 条，长 65237m；砂石路面 5 条，长 3909m。

### 三、土壤改良

耕地地力提升工程涉及全灌区面积 70000 亩，

### 三、技术标准及要求

#### 技术标准及要求：

一、本工程的设计成果均须符合现行工程建设国家标准、行业标准的基本规定，并结合云南省、文山州建设行政主管部门对设计方面文件的规定，按照招标文件的要求，针对本项目的特点，高标准、高质量按时完成该项目设计工作。

二、承包人在设计工作中严格按照《工程建设标准强制性条文》的规定，落实《工程质量管理条例》。

三、承包人在设计工作中，应对设计项目所在地区的建设条件、环境充分考虑招标文件对项目使用功能及要求，充分体现招标人对项目使用的意愿。

四、承包人在设计工作中，应结合本地区的地理环境和实情，使新技术、新工艺、新材料、使当地建材资源得到科学合理充分的应用。

五、在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则承包人应采用新的标准或规范进行设计。

#### 六、政策性文件

- 1、《乡村振兴战略规划（2018-2022 年）》；
- 2、《全国高标准农田建设规划（2021-2030 年）》；
- 3、《中共中央国务院关于坚持农业农村优先发展做好“三农”工作的若干意见》（中发〔2019〕1 号）；
- 4、《中共中央国务院关于抓好“三农”领域重点工作确保如期实现全面小康的意见》（中发〔2020〕1 号）；
- 5、《中共中央国务院关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》（中发〔2021〕1 号）；
- 6、《国务院办公厅关于切实加强高标准农田建设提升国家粮食安全保障能力的意见》（国办发〔2019〕50 号）；
- 7、《农业农村部办公厅关于做好全国高标准农田建设规划修编工作的通知》（农建办〔2019〕3 号）；
- 8、《云南省乡村振兴战略规划（2018-2022 年）》；
- 9、《云南省农业农村厅关于印发 2020 年全省农业农村工作要点的通知》（云农办〔2020〕7 号）；
- 10、《云南省人民政府关于进一步加快高标准农田建设的意见》（云政发〔2016〕67 号）；
- 11、《云南省高标准农田建设工作方案（2018-2022 年）》；
- 12、中共云南省委农村工作领导小组关于印发《贯彻落实〈关于切实加强高标准农田建设提升国家粮食安全保障能力的意见〉任务清单》的通知（云农领发〔2020〕7 号）；

13、《云南省人民政府关于建立粮食生产功能区和重要农产品生产保护区的实施意见》（云政发〔2017〕85号）。

#### 七、规程规范

- 1、《高标准农田建设通则》（GB/T30600-2022）；
- 2、《高标准农田建设标准》（NY/T2148-2012）；
- 3、《耕地质量等级》（GB/T33469-2016）；
- 4、《农田建设项目建设管理办法》（中华人民共和国农业农村部令 2019 年第 4 号）；
- 5、《财政部农业农村部关于印发〈农田建设补助资金管理办法〉的通知》（财农〔2018〕46 号）；
- 6、《农业农村部关于印发〈高标准农田建设质量管理办法（试行）〉的通知》（农建发〔2021〕1 号）；
- 7、《农业农村部关于印发高标准农田建设评价激励实施办法（试行）的通知》（农建发〔2019〕1 号）；
- 8、《云南省农业农村厅关于印发农田建设项目系列管理规定的通知》（云农规〔2020〕3 号）；
- 9、《云南省财政厅云南省农业农村厅关于印发〈云南省农田建设补助资金管理实施办法〉的通知》（云财农〔2020〕235 号）；
- 10、《灌溉与排水工程设计标准》（GB50288-2018）；
- 11、《高标准农田建设评价规范》（GB/T33130-2016）；
- 12、《低压流体输送用焊接钢管》（GB/T3091-2015）；
- 13、《管道输水灌溉工程技术规范》（GBT20203-2017）；
- 14、《节水灌溉工程技术标准》（GB/T50363-2018）；

本项目实施过程中执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程。上述规范不足部分执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程，如有新规范、新标准，按新规范、新标准执行。

## 第六章 投标文件格式

# 云南省文山州丘北县树皮乡高标准农田建设项 目

# 投 标 文 件

投标人（牵头人单位）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目录

(投标人自拟)

---

## 第一部分 资格审查部分

### （一）法定代表人身份证明书

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

注：附法定代表人身份证扫描件（正反面）。

（以联合体形式参加投标的，由联合体牵头方提供）

投标人（牵头人单位）：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## （二）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）招标的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件（正反面）

投标人（牵头人单位）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：以联合体形式参加投标的，由联合体牵头单位提供。

### （三）投标保证金缴纳凭证

（招标人名称）：

本投标人自愿参加 \_\_\_\_\_（项目名称）的投标，并按招标文件要求缴纳投标保证金，金额为¥ \_\_\_\_\_（大写：\_\_\_\_\_）。

本投标人承诺所缴纳投标保证金是从本公司基本账户缴纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附件：

（1）投标保证金缴纳凭证原件的扫描件；

（2）人民银行颁布的基本存款账户开户许可证原件的扫描件[说明：按银发〔2019〕41 号要求未取得基本账户开户许可证的，须提供“基本存款账户信息”]。

投标人（牵头人单位）： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（电子签章）

年      月      日



## （四）联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员三名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称本工程）的投标并争取赢得本工程总承包合同（FEPC）（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体成员单位名称）牵头人。

二、在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制、盖章、签字活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

三、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

四、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_

---

五、投标工作以及联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

六、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

七、本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

八、本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执\_\_\_\_份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（电子签章或盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（电子签章或盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员三名称：\_\_\_\_\_（电子签章或盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....  
.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**备注：**本协议书由委托代理人签字或盖章的，应附其法定代表人签字或盖章的授权委托书。

## （五）投标人基本情况表

（联合体牵头人和联合体成员均需提供）

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
组织结构										
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其中	项目负责人					
营业执照号										
注册资金										
开户银行										
账号										
经营范围										
备注										

备注：1、本表后须附投标人营业执照副本原件扫描件（如为联合体则各成员均须提供）、资质证书副本原件（如：设计资质证书、施工资质证书、安全生产许可证等）扫描件（如为联合体，由联合体成员根据分工分别提供或者共同提供）；

2、投标人可根据企业自身实际情况提供 2023 年度财务审计报告及报表扫描件，若为联合体投标，联合体的社会投资人提供即可。

3、如为联合体投标，联合体各成员须分别填写和附其相关资料原件扫描件。

(六) 设计和施工现场专业（管理）人员配备表

专业岗位	姓名	工作年限	职称	证书及编号
施工单位				
施工负责人（项目经理）				
技术负责人				
...				
...				
...				
设计单位				
设计负责人				
...				
...				
.....				

注：附身份证、毕业证（如有）、职称证（如有）、相关资格证书（如有）及社保证明或劳动合同等材料，施工负责人（项目经理）、施工技术负责人、设计负责人相关资料可在后续简历表后提供。

(七) 拟派往本项目的主要管理人员

1. 项目设计负责人简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	项目设计负责人
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人	

注：拟派往本项目的项目设计负责人应附身份证、毕业证、职称证及投标单位为其缴纳的 2024 年 6 月 1 日至今任意连续 3 个月的基本养老保险证明材料等。

2. 项目施工负责人（项目经理）简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	项目施工负责人
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人	

注：拟派往本项目的施工负责人应附身份证、毕业证、注册建造师证书、安全生产考核合格证书（B 证）及投标单位为其缴纳的 2024 年 6 月 1 日至今任意连续 3 个月的基本养老保险证明材料等。

## 承 诺 书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本工程”）的施工项目经理\_\_\_\_\_（项目经理姓名）不担任其他在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺。

投标人（牵头人单位）（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

3. 项目施工技术负责人简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	项目施工技术负责人
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		发包人

注：拟派往本项目的施工技术负责人应附身份证、毕业证、职称证及投标单位为其缴纳的 2024 年 6 月 1 日至今任意连续 3 个月的基本养老保险证明材料等。



## （八）廉政承诺书

本企业参与\_\_\_\_\_项目的投标，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱公共资源交易活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如出现违法、违规或不良行为，甘愿接受公共资源交易监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本投标人不再要求退还投标时所提交的投标保证金，并承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（牵头人单位）（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （九）投标承诺书

### 本公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不违反相关法律法规，注册建造师不同时在两个及两个以上的建设项目上担任施工项目负责人。

八、遵守国家和本市安全、质量有关法律法规和规范性文件中关于质量员、安全员的数量和人选的相关规定。

九、加强对分包和劳务分包管理，对所分包工程的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报行政部门备案。

十、按照招标文件规定及合同约定，执行承诺的施工工期。

十一、保证建筑材料符合相关标准和设计、施工要求，不使用未经检测或者检测质量不合格的建筑材料。

十二、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十三、其他承诺：\_\_\_\_\_。

投标人（牵头人单位）（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （十）诚信投标承诺书

我方郑重承诺：

我方已仔细阅读招标公告及招标文件，理解且认可其告知的诚信投标的相关内容，承诺按照招标文件的有关要求，遵守投标纪律，保证电子投标文件提交的所有材料和填报的信息是真实、准确、有效和完整的，无弄虚作假行为，对违反以上承诺所造成的后果，愿意接受有关法律法规规定的任何处罚。

投标人（牵头人单位）（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （十一）信誉承诺

致：\_\_\_\_（招标人）

针对本项目投标，我公司承诺如下：

1、我公司遵守国家有关的法律、法规，2022年1月1日至今（此处填写“有”或“没有”）处于被责令停产停业、投标资格被取消、财产被接管、破产状态，暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；（此处填写“有”或“没有”）进入清算程序或其他丧失履约能力的情形，我公司作为社会投资人具有为本项目提供投融资服务的能力及工程项目管理能力。

投标人（牵头人单位）（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

若为联合体投标的，由联合体牵头人代表联合体成员作出承诺，并对其真实性负责。

## **（十二）信用查询截图**

1、投标人未被“中国执行信息公开网”列入“失信被执行人”（投标人提供查询截图附于投标文件中）。

2、投标人未被“国家企业信用信息公示系统”列入“严重违法失信名单（黑名单）信息”（投标人提供查询截图附于投标文件中）。

若投标人为联合体投标的，联合体各方中的任何一方存在以上不良信用记录的，均不得参与本项目投标活动，信用查询截图联合体成员均需提供，否则否决其投标资格。

注：以上截图查询时间须为本项目发布公告之日起至投标截止时间止的时间段内。

### （十三）不拖欠农民工工资承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人全称）

为保护农民工的合法权益，不拖欠农民工工资，郑重承诺：

我方如果中标\_\_\_\_\_（项目名称），需要使用农民工时，将保证做到：

1、按照《劳动法》规定雇佣和使用农民工。

2、工资将直接发放给农民工本人，支付工资不低于当地最低工资标准。严禁发放给“包工头”，严禁以实物、有价证券、“饭菜票”等抵付。

3、我方分包单位使用农民工的，要求分包单位按照第1条规定执行，并负责督促其按规定及时结付农民工工资。如因我方未按合同约定与分包单位结清工程款，致使后者拖欠农民工工资的，将由我方先行垫付欠款。我方对分包单位清偿拖欠农民工工资负总责。

4、严格遵守国家和地方关于农民工工资的其他有关规定。

5、承诺在施工过程中的农民工工资支付按《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发[2017]60号）及相关规定进行管理和支付，并按规定及时支付农民工工资。

6、如果发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，造成农民工上访，我方无条件接受业主采取的经济等处罚，同时无条件接受人力资源社会保障、建设、公安等部门依照有关规定作出的处理和处罚决定。

投标人（牵头人单位）（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### （十四）招标文件要求的及投标人认为应提交的其他资料

（格式自拟）

## 第二部分 商务部分

### 开标（唱标）一览表

项目名称：

序号	项目	填报内容
1	设计费费率报价	%
2	施工费综合单价折扣率报价	%
3	项目实施地点	
4	质量承诺	
5	施工负责人（项目经理）	姓名： 证书编号：
6	建设周期	
7	备注	

投 标 人（牵头人单位）：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日 期：

注：1. 投标报价保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。



## 投标函及投标函附录

### （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我公司全面研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件及招标补充文件（如有），愿意以《开标（唱标）一览表》中的报价，严格按照合同约定履行义务，建设本工程并维修其中的任何缺陷。

1、我方投标文件的有效期为 90 日历天，从投标截止之日算起。

2、按照招标文件要求及合同约定，完成项目投资（项目融资资金筹措）、工程设计、建设、管护，直至竣工验收合格和整体移交及工程缺陷责任期内的保修工作，并对工程的质量、安全、工期和造价全面负责，且承担合同工程约定的责任、义务，实现工程目的。

3、我们完全同意招标人选择中标单位的办法，并同意自行承担为投标所发生的一切费用。

4、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的条件，对双方具有约束力。

5、如我单位中标，我们承诺在招标文件规定时间内，以招标文件规定的方式及额度提交履约保证金。

6、我们承诺，我们所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响。

7、如果我单位中标，我方保证按合同协议书中规定的服务周期完成并移交全部项目。

投标人（联合体牵头人）（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

项目名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_

序号	条款内容	条款号	约 定 内 容	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...	.....			

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。  
此类承诺可在本表中予以补充填写。

投标人（联合体牵头人）（电子签章）：\_\_\_\_\_

法人代表（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第三部分 技术标部分

### 一、投融资方案

（格式自拟）

### 二、资金管理方案

（格式自拟）

### 三、总承包方案

（格式自拟）

### 四、初步设计工作及相关成果资料

（格式自拟）

### 五、施工组织方案

（格式自拟）

### 六、其他

（格式自拟）