

招标文件审查意见表

项目名称	者太乡 2025 茶叶示范基地建设项目
项目编号	GC532600202500250001001
招标方式	公开招标
招标人审核意见	<div>审核意见  招标人:  法定代表人 (签字):  期日: 2025 年 7 月 1 日</div>
行业主管部门审核意见	<div>审核意见  行业主管部门: (盖章)  期日: 2025 年 7 月 1 日</div>
招标代理机构审核意见	<div>审核意见  招标人: (盖章) 法定代表人 (签字):  期日: 2025 年 7 月 1 日</div>

者太乡 2025 茶叶示范基地建设项目

招标文件

招标人：广南县者太乡人民政府

招标代理：云南信陵项目管理有限公司

日期：二〇二五年七月

电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的投标文件，格式为*.BTBJ（此文件须网上递交，单独刻录光盘密封，提交到开标现场）。如果要求提供电子效果图纸文件/电子视频演示文件，也必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作生成电子签名的效果图纸文件（格式为*.BTBT）/视频演示文件（格式为*.BTBY），这两个文件无须网上递交上传，需单独刻录一张光盘密封，密封袋上应写明“XXX 单位电子签名的效果图纸和视频演示文件”，并提交到开标现场，在开标现场由工作人员现场开启光盘并导入开标系统。光盘刻录时，请使用正规刻录软件进行刻录 CD 或 DVD 光盘，不要对电子投标文件进行压缩，光盘刻录完成后，应检验光盘刻录的质量，检验光盘时不要在本机的刻录光驱上进行，将刻录好的光盘用另外一台电脑的“只读光驱”进行读取测试。测试的方法：将刻录光盘上的投标文件数据拷贝到电脑硬盘上，检查拷贝是否成功，同时使用相应标书文件编制系统或查看工具中的【查看标书】功能对刻录后光盘中的电子标书文件进行查看。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。申请人对网上递交的投标文件应加密，现场光盘递交的投标文件，由申请人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果申请人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密，才能读取或导入投标文件，因申请人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在申请截止时间前将电子投标文件通过云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>)上传至指定的开标项目，并打印“上传投标文件回执”，以表明上传成功。同时，应自行核验下载上传成功的投标文件，并进行查看和解密以确保上传投标文件的正确性。

4、现场光盘递交电子投标文件（如要求）密封方式：应将刻录好的投标文件光盘密封在密封袋中，并在封口处加盖申请人单位鲜章。密封袋上应写明的内容见申请人须知前附表要求。

5、申请人投标时，须按本附件“电子投标文件编制及报送要求”规定编制及网上递交电子投标文件，按规定到开标现场递交光盘，如果申请人没有按规定网上递交电子投标

文件，视为投标无效，现场光盘不再接收。网上递交投标文件、现场光盘内容必须完全一致，如网上递交与现场递交（如要求）不一致，以网上递交为准。

6、该投标文件制作及报送要求如果与招标文件规定不一致，以此投标文件制作及报送要求为准。

7、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

目录

第一章 招标公告.....- 1 -

第二章 投标人须知.....- 4 -

第三章 评标办法.....- 27 -

第四章 合同条款及格式.....- 36 -

第五章 工程量清单.....- 66 -

第六章 技术标准和要求.....- 67 -

第七章 投标文件格式.....- 68 -

第一章 招标公告

者太乡 2025 茶叶示范基地建设项目招标公告

1. 招标条件

者太乡 2025 茶叶示范基地建设项目已由广南县发展和改革局《广南县发展和改革局关于者太乡 2025 茶叶示范基地建设项目可行性研究报告的批复》(广发改(2025)48 号)批准建设，建设资金来源为申请中央财政衔接推进乡村振兴补助资金，招标人为广南县者太乡人民政府。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

2. 项目概况

2.1 项目建设地点：广南县者太乡者太村委会

2.2 计划工期：150 日历天

2.3 计划投资：689.87 万元

2.4 质量要求：工程质量符合国家及行业现行的相关质量标准、验收规范、质量等级评定标准、国家行业主管部门指导工程建设的有关文件，一次性验收合格。注：在项目实施过程中如果相关政策、法律法规、行业规范及标准有调整，按最新规范及标准执行。

2.5 项目划分：本项目不划分标段。

3. 招标范围

招标范围：低产茶园改造，初制所建设，新建产业路 7.4 公里，灌溉设施建设；具体以实际发布工程量清单为准。

4. 投标人资格要求

4.1 投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立，具有独立法人资格和独立承担民事责任能力的法人企业或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书，应具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，并具备有效的安全生产许可证；当前未被建设行政主管部门取消投标资格；投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉资质条件。如为联合体形式投标，联合体各方工作内容应满足相适应的资质）

4.2 项目经理资格：拟派项目经理具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格和行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B 证），注册证书应注册在本单位，提供本单位为其缴纳的社保证明（近三个月任意一月），且承诺不得担任其他在建及待建工程项目的项目经理（否则取消中标资格）。

4.3 技术负责人：投入本项目的技术负责人须具备中级及以上技术职称提供本单位为其缴纳的社保证明（近三个月任意一月）。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只

需提供劳动合同和相关说明。

4.4 财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，财务状况良好，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态，牵头人需提供近 3 年任意一年（2022-2024 年）经审计的财务会计报表。（若成立时间为 2025 年 1 月 1 日以后，需提供成立至今的月或季度财务报表（报表必须包含资产负债表、现金流量表、利润表）。注：联合体投标的仅需牵头人（施工方）提交。

4.5 信誉要求：

（1）投标人未被建设行政主管部门取消投标资格，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题，附相关承诺；

（2）根据最高人民法院、国家发改委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，由招标人或招标代理机构在评标活动开始前，应通过“信用中国”网站查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，存在不良记录的资格审查不予通过；

（3）如联合体投标各方需提供中国裁判文书网无行贿犯罪记录承诺（如为联合体投标则联合体各方均须提供，包含法定代表人和拟派本项目的负责人）；

（4）投标人对上传的公司电子证照、人员证书等相关证明材料的真实性、完整性及合法性负责，投标文件内所有材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本项目投标资格或中标资格，附相关承诺；

4.6 其他要求：

（1）人员配备满足本工程的需要，拟派往本项目的项目经理及其他主要管理人员不得更改，并出具承诺。

（2）投标人出具所提供的证件、证明材料等的真实性、有效性、合法性承担法律责任的承诺。

（根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60 号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理。

（3）本项目接受联合体投标，联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员单位不得超过 2 家且需具备资质条件中所对应的资质要求；联合体牵头方必须是施工企业；联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并对本项目投标后，不得再以自己名义单独对本项目投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标；否则，其所有投标申请无效；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加本项目投标的潜在投标人，可在 2025 年 07 月 02 日 08 时 30 分至 2025 年 07 月 08 日 17 时 30 分（北京时间），凭企业数字证书（USBKEY）登录云南省公共资源交易信息网选择文山州点击“投标方”选择对应项目获取招标文件（格式为*.BZBJ）；潜在投标人在线确认前，需注册、办理数字证书，数字证书办理服务 24 小时客服热线：400-6727-666，如果之前在云南省境内已经办理过

云南 CA 证书的，此次投标无需重复办理。注：此为获取招标文件的唯一途径。

6、投标文件的递交截止时间及方式

6.1 投标文件递交截止时间：2025 年 07 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）。

6.2 投标文件递交方式：网上递交，递交网址：云南省公共资源交易信息网选择文山州，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

7、开标时间及地点

7.1 开标时间：2025 年 07 月 22 日 09 时 00 分（北京时间）。

7.2 开标地点：广南县公共资源交易中心（广南县站北路（县政务服务中心）四楼）。

本项目采用网上开标，投标人无须到开标现场。开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予对应的回复。在规定的签名确认时间内不进行开标内容确认的，则视为对开标结果无异议。

注：投标人请在开标时间前登录系统做好准备，并在招标文件规定的时间内完成解密工作（招标代理机构下达远程解密命令 30 分钟），如在规定的时间内不能完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网、广南县人民政府网上发布，对在其他网站或媒体转载的公标公告及公告内容，招标人和招标代理机构不承担任何法律责任。

9. 联系方式

招标人：广南县者太乡人民政府

地址：广南县者太街 1 号东南方向 10 米

联系人：田方豪

联系电话：17787629470

招标代理机构：云南信陵项目管理有限公司

地址：云南省文山壮族苗族自治州文山市开化街道梁子社区开化中路 138 号 1 幢 2-302

联系人：陈鑫

电话：19187619547

行政监督单位：广南县农业农村和科学技术局 监督电话：0876-3058359

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人：广南县者太乡人民政府 地 址：广南县者太街1号东南方向10米 联系人：田方豪 联系电话：17787629470
1.1.3	招标代理机构	代理机构：云南信陵项目管理有限公司 地 址：云南省文山壮族苗族自治州文山市开化街道梁子社区开化中路138号1幢2-302 联 系 人：陈鑫 联系电话：19187619547
1.1.4	项目名称	者太乡 2025 茶叶示范基地建设项目
1.1.5	建设地点	广南县者太乡者太村委会
1.2.1	资金来源	申请中央财政衔接推进乡村振兴补助资金
1.3.1	招标范围	低产茶园改造，初制所建设，新建产业路 7.4 公里，灌溉设施建设；具体以实际发布工程量清单为准。
1.3.2	计划工期	150 日历天
1.3.3	质量要求	工程质量符合国家及行业现行的相关质量标准、验收规范、质量等级评定标准、国家行业主管部门指导工程建设的有关文件，一次性验收合格。注：在项目实施过程中如果相关政策、法律法规、行业规范及标准有调整，按最新规范及标准执行。
1.4.1	投标人资格要求	1、投标人必须是在中华人民共和国境内依法成立，具有独立法人资格和独立承担民事责任能力的法人企业或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书，应具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，并具备有效的安全生产许可证；当前未被建设行政主管部门取消投标资格；投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉资质条件。如为联合体形式投标，联合体各方工作内容应满足相适应的资质）

		<p>2、项目经理资格：拟派项目经理具备市政公用工程专业贰级及以上注册建造师执业资格和行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书（B 证），注册证书应注册在本单位，提供本单位为其缴纳的社保证明（近三个月任意一月），且承诺不得担任其他在建及待建工程项目的项目经理（否则取消中标资格）。</p> <p>3、技术负责人：投入本项目的技术负责人须具备中级及以上技术职称提供本单位为其缴纳的社保证明（近三个月任意一月）。注：如是新成立的拟投单位或新入职的人员，尚未产生社保缴纳材料的只需提供劳动合同和相关说明。</p> <p>4、财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，财务状况良好，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态，牵头人需提供近 3 年任意一年（2022-2024 年）经审计的财务会计报表。（若成立时间为 2025 年 1 月 1 日以后，需提供成立至今的月或季度财务报表（报表必须包含资产负债表、现金流量表、利润表）。注：联合体投标的仅需牵头人（施工方）提交。</p> <p>5、信誉要求：</p> <p>（1）投标人未被建设行政主管部门取消投标资格，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题，附相关承诺；</p> <p>（2）根据最高人民法院、国家发改委、工业和信息化部、住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、商务部、国家铁路局、中国民用航空局《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）的要求，由招标人或招标代理机构在评标活动开始前，应通过“信用中国”网站查询投标人及法定代表人、项目负责人是否为失信被执行人，存在不良记录的资格审查不予通过；</p> <p>（3）如联合体投标各方需提供中国裁判文书网无行贿犯罪记录承诺（如为联合体投标则联合体各方均须提供，包含法定代表人和拟派本项目的负责人）；</p> <p>（4）投标人对上传的公司电子证照、人员证书等相关证明材料的真实性、完整性及合法性负责，投标文件内所有材料真实可查，如有伪造、弄虚作假等行为，一经查实，取消本</p>
--	--	---

		<p>项目投标资格或中标资格，附相关承诺；</p> <p>6、其他要求：</p> <p>（1）人员配备满足本工程的需要，拟派往本项目的项目经理及其他主要管理人员不得更改，并出具承诺。</p> <p>（2）投标人出具所提供的证件、证明材料等的真实性、有效性、合法性承担法律责任的承诺。</p> <p>（根据《云南省人民政府办公厅关于进一步构建解决农民工工资拖欠长效机制的若干意见》（云政办发〔2017〕60 号）。投标人在项目实施过程中必须按月足额支付农民工工资和项目实行人工费与其他工程款分账管理。</p> <p>（3）本项目接受联合体投标，联合体投标的，应满足下列要求：联合体成员单位不得超过 2 家且需具备资质条件中所对应的资质要求；联合体牵头方必须是施工企业；联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并对本项目投标后，不得再以自己名义单独对本项目投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标；否则，其所有投标申请无效；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，投标人如有需要可自行踏勘，现场踏勘活动发生的费用自理。</p> <p><input type="checkbox"/>组织_____（写明相关内容）。</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p><input type="checkbox"/>召开_____（写明相关内容）。</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间和方法	<p>在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式向招标人或招标代理进行在线提问。</p>
1.10.3	招标人澄清的时间和方式	<p>投标截止时间至少 15 日前由招标人以补遗书方式提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省公共资源交易信息网凭企业身份认证数字证书</p>

		(CA) 查看澄清内容。
1.11	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, _____ 中标人按照合同约定或者经招标人同意, 可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件, 并不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责, 接受分包的人就分包项目承担连带责任。
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, _____ (写明相关内容)。
2.1	构成招标文件的其他材料	投标准备期内所发出的修改通知和招标答疑文件
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同 1.10.2 的时间要求 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全, 应及时向招标人提出, 以便补齐。如有疑问, 应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录云南省公共资源交易信息网, 要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	以网上公告时间为准。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清, 无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容, 无须回复确认已收到该修改。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	___/___
3.2.3	招标控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价 招标控制价: ¥525 万元 (大写: 伍佰贰拾伍万元整)。 注: ①、投标报价高于招标控制价的投标文件将作为否决处理; ②、招标人不保证投标价最低的投标人中标, 也不对未中标的投标人作任何解释和说明。
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天。
3.4.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金

		<input type="checkbox"/> 要求递交投标保证金
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2022-2024 年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	本项目不要求业绩
3.6.4	投标文件电子签章及电子签名要求	按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：技术标投标文件（包括资格审查投标文件）需要企业、法定代表人电子签章及电子签名；商务标投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。 已标价工程量清单需要造价工程师在格式处电子签章及电子签名，造价工程师可由拟派本项目的管理人员兼任。
4.1	投标文件的上传及格式	网上递交：递交网址为云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的为撤回投标文件。电子投标文件的制作应使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的投标文件，格式为*.BTBJ（此文件须网上递交）。
4.1.2	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：广南县公共资源交易中心
5.2	开标程序	主持人按下列程序进行开标： (1)宣布开标纪律； (2)宣布开标人、唱标人、记录人、行政监督等有关人员姓名； (3)公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行现场解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期、投标保证金及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件； (5)招标人、纪律监察、行政监管人员、招标代理机构、

		交易中心有关人员在开标记录上签字确认； (6) 开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成须为 5 人及其以上单数，其中经济方面的专家不得少于 2 人。 如招标人委派代表参加评审的，招标人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的三分之一，其他成员从评标专家库中随机确定。 评标专家确定方式：交易系统截标后在云南省综合评标专家库中随机抽取。
6.3	评标办法	<input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法
7.1	是否授权评标委员会确定 中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：3
7.2	中标候选人公示媒介	云南省公共资源交易信息网
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：银行保函、保证保险或银行转账；履约担保的金额：中标合同金额的 5%（暂定），中标后由双方共同协商确定。
8	重新招标和不再招标	见投标人须知
9	纪律和监督	见投标人须知
10	知识产权	见投标人须知
11	同义词语	见投标人须知
12	监 督	见投标人须知
13	解释权	见投标人须知
14	确定中标人	招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。
15	需要补充的其他内容	
15.1	中标人需承担招标代理费，本项目招标代理费以本项目中标价为计费基数，按照《关于印发〈云南省建设工程招标代理服务收费〉的通知云建招协〔2024〕58 号收费标准计算，取费基数：以本项目的中标金额为基数进行计算（若单价招标或费率招标的项目，以该项招标的投资预算为基数进行计算），由中标人在领取中标通知书时一次性支付招标代理费。	

15.2	<p>同义词语</p> <p>构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>
15.3	<p>严禁转包和违法分包。未经行政主管部门批准，中标人不得变更项目经理和主要技术负责人。凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。</p>
15.4	<p>在确定中标人后，中标方提供与上传至云南省公共资源交易信息网（选择文山州）一致的纸质投标文件 1 份给招标人。</p>
15.5	<p>投标人参与本项目涉及的其他费用投标人自行承担。</p>
15.6	<p>投标人投标文件中所附的相关证件、证明材料原件扫描件需清晰可辨认，若因所附的资料内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的，其造成的后果由投标人自行承担。各潜在投标人须详细、认真的审阅本招标文件所有条款及相关附件等内容，任何因忽视或误解而导致的索赔将不被批准。</p>
15.7	<p>投标人及项目经理须承诺保证工程款全部用于该工程建设，不挪作它用。</p> <p>投标人及项目经理须承诺不得通过故意压低投资额、降低工程技术要求，或者缩短工期等手段弄虚作假，骗取中标。一经发现，取消中标资格。且中标后，在本项目未完工之前其项目经理不得参与其他项目的投标活动，不得私下承接其他施工项目管理职务，否则视为违约，招标人有权终止合同，另选单位，一切责任由中标人负责。</p>

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围及招标规模、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围及招标规模：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。
- (4) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力；
- (5) 联合体各方应当具备承担招标项目的相应能力且具备规定的相应资格条件；
- (6) 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交招标人；
- (7) 联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标，否则，其所有投标申请无效；
- (8) 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任；
- (9) 联合体的牵头人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履

行和接受本工程款的支付；

(10) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(11) 联合体的投标，应当以联合体牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力；

(12) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

(13) 联合体应指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当提交由联合体各成员法定代表人签署的授权书，委托代理人由牵头人制定。

(14) 本须知中“投标人”一词也包括联合体各方成员。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

- (1) 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
- (2) 招标代理服务费用应由中标人支付。
- (3) 其他费用按国家、省、市相关规定收取。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商务和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的相关内容组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（本项目不适用）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的相关内容召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录“网站：云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式向招标人或招标代理进行署名提问，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录“网站：云南省公共资源交易信息网，”凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表的相关规定。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 工程量清单

第六章 技术标准和要求

第七章 投标文件格式

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线署名提交方式登录，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在开标截止日前，务必查询网站信息，投标人自行登录获取澄清，如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。

招标人对工程量清单、评标办法做出变更的，需要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。

招标文件的修改将在“云南省公共资源交易信息网”发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，应相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在投标截止时间前自行查看云南省公共资源交易信息网中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在**投标截止时间 10 日**前提出。招标人应当自收到异议之日起**3 日内作出答复**；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

2.3.4 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查部分
- (2) 技术部分
- (3) 商务标部分
- (4) 联合体协议书

注：投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。未提供格式的由投标人自拟格式

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有招标控制价的，投标报价不得高于招标控制价中公布的任何一项。

3.2.4 投标人应按国家法律法规规定的工程量清单计价方式计价，计价标准执行现行有关配套计价文件。措施项目清单中的安全文明施工费应按照国家或省级、行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用，其计价费率在投标时不得调整。其他规费和税金应按照国家或省级、行业建设主管部门的规定计算，不得作为竞争性费用，其计算费率和税率在投标时不得调整。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为投标截止之日起 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.4 投标保证金

3.4.1 本项目不收取投标保证金

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的扫描件。

3.5.2 “投标人信誉良好，近三年没有处于被责令停业或财产被接管、冻结、破产状态；没有受到取消投标资格的行政处罚。（提供承诺书附于投标文件中）。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件

的组成部分。

3.6.2 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、技术标部分、商务标部分文件组成。

3.6.3 如投标人上传的电子标书不符合要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

3.6.4 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.5 投标文件应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。授权委托书中委托期限须大于投标有效期，投标人须在授权委托书中明确委托期限的具体年月日，否则按否决投标处理，且法定代表人、委托代理人的身份证信息清晰可辨，否则视为不响应招标文件要求。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

4. 投标

4.1 投标文件的上传

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到，未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

4.1.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.3 网上上传投标文件：投标人登录云南省公共资源交易信息网，投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上上传的投标文件，无须书面形式通知招标人。

4.2.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和上传。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，所有投标人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 宣布开标人、唱标人、记录人、行政监督等有关人员姓名；

(3) 公共资源交易平台提取所有已成功上传的投标文件，由投标人对网上上传已加密的投标文件进行现场解密，解密完成后导入有效投标人的电子投标文件。所有有效投标文件导入完成后进行唱标公布投标人名称、项目名称、投标报价、质量目标、工期、投标保证金及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

(5) 招标人、纪律监察、行政监管人员、招标代理机构、交易中心有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标办法

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

中标候选人公示详见投标人须知前附表 7.2 条规定。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人在公共资源交易平台向中标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。（同时招标人提供同等的支付担保）履约担保金额为中标合同金额的 5%。（暂定）中标后由双方共同协商确定。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 各投标人须对 7.5.1 条作出书面申明，做为资格审查的重要组成部分。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 在投标有效期内招标人要求延长投标有效期，但同意延长投标有效期的投标人少于三个的，应当依法重新招标。
- (4) 法律、法规规定的应当重新招标的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律和法律要求

9.2.1 对投标人的纪律要求：投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.2 根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条【串通投标罪】规定，投标人相互串通投标报价，损害招标人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与招标人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照前款的规定处罚。投标人的行为涉及触犯【串通投标罪】相关规定的，将移送司法机关处理。

9.2.3 投标人必须保证投标文件业绩、财务等证明材料的真实性，提供虚假材料的，经招标人或行政主管部门查实，一律根据招标投标法及实施条例的相关条款规定处理，若中标候选人投标文件存在弄虚作假，一经查实，一律取消中标候选人资格，并按相关法律法规处理。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员应严格遵守国家、省相关法律、法规和规章，不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

9.5.1.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。

9.5.1.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

9.5.1.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

9.5.2 投诉

9.5.2.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出书面投诉，其他利害关系人是指投标人以外的，与招标项目或者招标活动有直接和间接利益关系的法人、其他组织和个人。

9.5.2.2 就本章 9.5.1 条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

9.5.2.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- (二) 被投诉人的名称、地址及有效联系方式；
- (三) 投诉事项的基本事实；
- (四) 相关请求及主张；
- (五) 有效线索和相关证明材料。

投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章；其他组织或者个人投诉的，投诉书必须由其主要负责人或者投诉人本人签字，并附有效身份证明复印件。投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。

9.5.2.4 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

9.5.2.5 投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

9.5.2.6 有下列情形之一的投诉，不予受理；

- (一) 投诉人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- (二) 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
- (三) 投诉书未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人签字并加盖公章的；
- (四) 超过投诉时效的；
- (五) 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据；
- (六) 投诉事项已进入行政复议或者行政诉讼程序的。

9.5.2.7 未尽事宜，按国家现行有关法律法规、七部委 11 号令《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》和《云南省招标投标活动投诉处理办法》的规定执行。

9.5.2.8 受理质疑部门：广南县者太乡人民政府电话：0876-3032509 云南信陵项目管理有限公司；电话：0876-3032509

10. 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

11. 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

12. 监 督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。

13. 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

14. 确定中标人

招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。

15. 需要补充的其他内容

招标人可导入文档进行补充说明，但必须确保不与投标人须知前附表 15 条补充内容存在实质性矛盾。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将扫描件递交至

_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）
_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所上传的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

招标代理机构：_____

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所上传的_____（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

招标代理机构：_____

_____年_____月_____日

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	网上提交的投标文件须在要求企业盖章处盖电子签章；要求法定代表人签字处进行法定代表人电子签名或法定代表人电子印章
		标准投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审	营业执照	符合“投标人须知”第1.4.1 项规定
		安全生产许可证	符合“投标人须知”第1.4.1 项规定
		资质等级	符合“投标人须知”第1.4.1 项规定
		项目经理	符合“投标人须知”第1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合“投标人须知”第1.4.1 项规定
		其他实质性要求	满足招标文件的其他实质性条款
2.1.3	响应性评审	投标范围	符合“投标人须知”第1.3.1项规定
		工 期	符合“投标人须知”第1.3.2 项规定
		工程质量	符合“投标人须知”第1.3.3 项规定
		投标有效期	符合“投标人须知”第3.3.1项规定
		已标价工程量清单	符合“工程量清单”给出的范围及数量
		其它明确否决的投标条款	符合法律法规规章及招标文件相关要求
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分100分)	投标报价：20分 技术部分：80分

2.2.2		投标报价的偏差率计算公式	投标总报价的偏差率=100%×（投标总报价－评标基准价）/评标基准价，投标总报价的偏差率取小数点后四位，第五位四舍五入。
2.2.3		评标基准价计算	1. 当投标人个数≥7时，评标基准价为：所有投标人报价中去掉一个最高报价、去掉一个最低报价后的算术平均值； 2. 当投标人个数<7时，评标基准价为：所有投标人的投标报价算术平均值；
2.2.4		评标办法	1. 本次招标评标采用综合评估法，包括商务和技术两部分； 2. 本次招标采用招标控制价，投标总报价高于拦标价的否决其投标。
条款号		评分因素	评分标准
2.2.5	投标报价评分标准A (满分20分)	投标总报价 (20分)	投标总报价说明： 一、投标人的投标总报价指经评标委员会评审，满足初步评审要求的投标文件投标函中的文字报价（包括按招标文件要求进行算术修正后的报价，若评标过程中投标文件为无效标的，其投标总报价不参与计算，投标文件不参加评审）。 二、投标总报价得分计算公式： 投标人投标报价等于 评标基准价 时得满分；投标报价与 评标基准价 相比每向上浮动1扣0.2分或每向下浮动1扣0.2分，分值扣完为止。保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
条款号		评分因素	评分标准

2.2.4(2)	技术部分B (满分80分)	<p>施工技术方案 (30分)</p>	<p>第一个档次（21-30 分）：投标人施工技术方案全面、完整、具体，完全符合本工程实际，针对性与可行性强的；</p> <p>第二个档次（11-20 分）：投标人施工技术方案比较全面、完整、具体，较为符合本工程实际，针对性与可行性较强的；</p> <p>第三个档次（1-10 分）：投标人施工技术方案基本符合本工程实际，针对性与可行性一般的；</p> <p>注：未提供施工技术方案的该项评审得0分。</p>
		<p>施工机械 (5分)</p>	<p>第一个档次（3-5分）：投入的施工机械能满足施工要求，且搭配适当的；</p> <p>第二个档次（1-2分）：投入的施工机械基本能满足施工要求，但搭配不当的；</p> <p>注：投入的施工主要机械不能满足工程要求的不得分。</p>
		<p>项目管理人员配置 (10分)</p>	<p>第一个档次（6-10分）：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定项目经理的资格条件，项目经理资质证书年检合格，项目管理人员配置针对工程实际且合理，能满足工程管理需要的；</p> <p>第二个档次（1-5分）：投标人拟定的项目经理符合招标文件规定项目经理的资格条件，项目经理资质证书年检合格，项目管理人员配置基本合理，基本满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的；</p> <p>注：未提供项目管理人员配置的不得分。</p>

		质量承诺及保证措施 (15分)	<p>第一个档次（11-15分）：质量承诺及保证措施科学、合理、可行，能有效保证项目质量达到验收标准，有具体的违约责任承诺，针对性强的；</p> <p>第二个档次（6-10分）：质量承诺及保证措施合理，能达到验收标准，有具体的违约责任承诺，但针对性一般的；</p> <p>第三个档次（1-5分）：质量承诺及保证措施基本合理，能达到验收标准，有具体的违约责任承诺，但明显缺乏针对性的；</p> <p>注：未提供质量承诺及保证措施的不得分。</p>
		工期承诺及保证措施 (10分)	<p>第一个档次（8-10分）：工期承诺及保证措施满足招标文件且有具体的违约责任承诺（有具体违约处罚金额），有施工进度计划，具有针对性及指导性的，并能保证工期，奖罚制度针对性强；</p> <p>第二个档次（4-7分）：工期承诺及保证措施满足招标文件且有违约责任承诺（有具体违约处罚金额），有施工进度计划，但不具有针对性及指导性，奖罚制度针对性一般；</p> <p>第三个档次（1-3分）：工期承诺及保证措施满足招标文件，有施工进度计划，但没有奖罚制度；</p> <p>注：工期承诺及保证措施不满足招标文件要求或无施工进度计划的不得分。</p>

		安全文明施工保证措施（10分）	<p>第一个档次（8-10分）：有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施，且安全防护措施到位，应急救援预案科学、有效，能有效防止项目实施的安全隐患，针对性好的；</p> <p>第二个档次（4-7分）：有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进，但针对性一般；</p> <p>第三个档次（1-3分）：响应文件中有安全文明施工实施保证措施但不具体存有错漏的；</p> <p>注：未提供安全文明施工保证措施的不得分。</p>
--	--	-----------------	--

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见招标文件文件第三章“资格审查办法”详细审查标准
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

2.2.4 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决其投标处理。当投标人资格条件发生重大变化时，评标委员会依据本章第

2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作否决其投标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决其投标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计评分标准计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对投标报价及合理性评分标准算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决其投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 打分的原则

评委按照本招标规定的评分原则，采取记名打分，评分时应注意以下规定：

- (1) 评委采用专用的评分表，按照评分标准打分。

(2) 评委应独立打分，不得互相商议。

(3) 打分为有记名打分，在填写打分时有下列情况之一者作废，应另换新的评分表。

a、评委未签字；

b、小项分值超过小项标准分；

c、小项分值之和超过分项标准分；

d、分项之和超过总分标准分；

e、有涂改、字迹不清、漏项的。

(4) 评委打分应在监察员监督下进行，评委打分表应复核正确后，方可进行统计计算。

3.4.2 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分，经综合评议后，各投标单位的得分为评标委员会全体成员的评分计算出平均得分，根据得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序；若出现分值相同情况，则以投标报价低的优先，投标报价也相同时，由评标委员会委员无记名投票确定。评标结果将于评标结束 3 日内在《云南省公共资源交易信息网》上公示，公示有效期 3 天。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件一：

投 标 文 件 澄 清 通 知

编号：

（投标人名称）：

_____（项目名称）_____评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清函于 年 月 日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会负责人：（签字）

年 月 日

附件二：

投 标 文 件 澄 清 函

编号：

_____（项目名称）_____评标委员会：

投标文件通知（编号： ）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就
_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6. 工程承包范围：

_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。
2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。
3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：

（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

帐 号：

承包人：

（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：

帐 号：

第二部分 通用合同条款

详见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。
_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____
_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____
_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行

计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工 程名称	建设规模	建筑面 积(平方 米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装 内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

- 1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。
- 2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
- 3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
- 4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：	承包人：
(公章)	(公章)
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
(签字)	(签字)
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
联系电话：	联系电话：
传 真：	传 真：
电子信箱：	电子信箱：
开户银行：	开户银行：
帐 号：	帐 号：

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备注

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

第五章 工程量清单

工程量清单另册提供，投标人从云南省公共资源交易信息网上下载

第六章 技术标准和要求

一、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求；严格遵照设计施工图及国家或行业有关标准、规范执行。

二、本招标工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、根据工程设计要求及所处地域当地政府的相关规定，适用时本招标工程项目的材料、设备、施工必须达到但不限于以下现行标准或规范及其最新版本的要求。

第七章 投标文件格式

_____项目名称

投 标 文 件

项目编号：

投 标 人： _____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人： _____（电子签章）

_____年____月____日

开标一览表

工程名称：

项目编号：

序号	名称	内容及说明	备注
1	投标人名称		
2	投标报价 (人民币：元)	大写： 小写：	
3	质量要求		
4	工期（日历天）		
5	项目经理姓名及证号		
6	安全生产许可证号		

投标人：_____（单位名称）_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：1. 此表中的内容必须与投标文件中的相关内容一致，如出现不一致时，责任由投标人自负。

目 录

第一部分 资格审查部分

第二部分 技术部分

第三部分 商务部分

第一部分 资格审查部分

一、投标人基本情况表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份（请附营业执照扫描件）
7	公司资质等级证书号（请附有关证书的扫描件）	
8	主营范围： 1、 2、 3、 ...	
10	其他需要说明的情况	

注：1. 本表后应附有施工企业资质证书、营业执照、安全生产许可证、基本账户开户许可证或基本存款账户信息等复印件。2. 若企业变更的，应附有变更证明复印件。3. 若在有效期内不需年审、年检、复查的地区需出具相关部门的证明；4. 申请人认为必须附的其他资料。

二、法定代表人身份证明书（ 牵头人/ ）

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

--	--

投标人：_____（单位名称）_____（电子签章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证正反面扫描件

--	--

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

四、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均盖单位章扫描上传后盖牵头人电子签章。

五、近年完成的类似项目情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：应附中标通知书或施工合同协议书证明资料等真实有效书面材料扫描件。

六、正在施工和新承接的项目情况表（如有）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：应附中标通知书或施工合同协议书证明资料等真实有效书面材料扫描件。

七、拟投入本项目人员基本情况表

拟任职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险

拟投入本项目人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
曾参加过类似项目的主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

- 注：1. 上列人员需填写此表（每人填一张）；
2. 每张简历表后应附有身份证、职称证（如有）、资格证书、社保证明等扫描件。
3. 技术负责人应附身份证、职称证、社保证明等扫描件。

八、拟派项目经理简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
曾参加过类似项目的主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

注：1. 拟派项目经理应附建造师注册证书、身份证、职称证（如有）、安全生产考核合格证书、社保证明等扫描件；

投标人：_____（单位名称）_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

九、拟派项目经理无在建、待建项目责任承诺

致：_____（招标人名称）

我公司拟派往_____（项目名称）的项目经理_____（项目经理姓名），身份证号码为_____，建造师注册编号为_____，现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

本人保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因本人就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（单位名称）_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

九、其他资料

1、投标人没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或者严重违约或者重大工程质量等问题（格式自拟）；

2、人员配备满足本工程的需要，拟派往本项目的项目经理及其他主要管理人员不得更改，并出具承诺（格式自拟）；

3、投标人出具所提供的证件、证明材料等的真实性、有效性、合法性承担法律责任的承诺（格式自拟）；

4、根据相关文件要求，投标人须作出一旦中标，将实行人工费用与其他工程款分帐管理制度，并按时足额支付农民工工资的书面承诺（格式自拟）；

5、投标人认为有必要提供的其它资料。

第二部分 技术部分

1、投标人应编制施工组织设计，编制具体要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、工程施工的

- (1) 施工技术方案
- (3) 质量承诺及保证措施
- (4) 工期承诺及保证措施
- (5) 安全文明施工保证措施

3、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一：拟投入的主要施工机械设备表

附表二：劳动力计划表

附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四：施工总平面图

附件一：拟投入本工程的主要施工设备表

机械设备 名称	型号规格	数量	目前状况	来源	现停放地点	备注

附件二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附件三：施工进度计划图

1. 投标人应编制施工进度计划图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

第三部分 商务部分

一、投标函

致：_____(招标人名称)_____

1. 我方已仔细研究了(____项目名称____)招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写:_____元 小写¥_____)的投标总报价,工期_____日历天,按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到:_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份,金额为人民币(大写:____元 小写¥_____)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(3) 我方承诺拟定的项目经理在报名、投标及如果中标后的施工过程中不产生变更;如果因特殊情况需要变更的,将提请你方审批,对由此造成的影响,我方负完全责任,并接受你方的处理,同时我方保证投入的机械能及时到位,项目经理在现场实行考勤制,在施工期内须有三分之二以上时间在工地现场,每差一天罚款 600 元。

5. 在合同协议书正式签署生效之前,本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的合同文件,对双方具有约束力。

6. 我们同意在从规定的开标之日起_____日历天的投标文件有效期内严格遵守本投标函的各项承诺。在此期限届满之前,本投标函始终对我方具有约束力,并随时接受中标。

7. 如果我们在本投标文件有效期内撤回投标文件;或拒绝接受按投标人须知规定的对投标文件中细微偏差进行澄清与补正;或提交了虚假材料;或在接到中标通知书后的 7 天内未能或拒绝签订合同协议书;或未能提交履约担保;或在中标公示期间表明将放弃中标;或拒绝接受不平衡报价调整,你单位有权没收投标担保金,另选中标单位。

8. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投 标 人: _____(电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____(电子签章)

单位地址: _____

联系电话: _____

日期: _____年____月____日

二、投标函附录

序号	条款名称	招标人约定内容	投标人承诺内容
1	项目经理	姓名： 身份证号： 证书及编号：	
2	技术负责人	姓名： 身份证号： 证书及编号：	
3	工期	<u>150</u> 日历天	
4	缺陷责任期 工程质量保修期	本合同工程质量保修期为一年。	
5	质量要求	详见投标须知前附表	
6	投标有效期	<u>90</u> 日历天	

投标人：_____（单位名称）_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

_____年____月____日

注：投标人可自行编辑填写具体承诺内容，可作出高于招标人约定内容要求的承诺，不得低于招标人约定内容要求。

三、已标价工程量清单

注：投标人根据招标人提供的工程量清单表格按照上述要求提供投标报价说明及投标标价相关表格，发包人给出的工程量清单中工程量投标人不得作任何修改，擅自修改工程量视为无效投标。