

西畴县 2022 年度 23 个行政村“多规合一”实用性村庄规划编制

招标文件

西畴县 2022 年度 23 个行政村“多规合一”实用性村庄规划编制

招 标 文 件

招标编号：YNWT招字〔2022〕12号

采购单位：西畴县自然资源局

采购代理机构：云南万天项目管理有限公司

日期：二〇二二年八月

云南万天项目管理有限公司

地址：文山市攀枝花社区枫林溪谷一栋

目 录

第一章 招标公告 3

第二章 投标人须知 3

第三章 评标办法（综合评估法） 25

第四章 合同条款 47

第五章 技术要求 50

第六章 投标文件格式 - 60 -

第一章 招标公告

西畴县 2022 年度 23 个行政村“多规合一”实用性村庄规划编制公开招标公告

项目概况：

西畴县 2022 年度 23 个行政村“多规合一”实用性村庄规划编制的潜在投标人应在云南省公共资源交易信息网获取招标文件，并于 2022 年 9 月 5 日 15 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 招标编号：YNWT 招字〔2022〕12 号
2. 项目名称：西畴县 2022 年度 23 个行政村“多规合一”实用性村庄规划编制
3. 采购预算金额：345.00 万元（大写：叁佰肆拾伍万元整）
4. 最高投标限价：345.00 万元（大写：叁佰肆拾伍万元整）
5. 采购需求：

（1）采购内容：主要完成西畴县 2022 年度 23 个村庄规划编制，村庄类型分为集聚提升类、城郊融合类、特色保护类、搬迁撤并类和暂不明确类（详见招标文件技术要求内容）。

（2）服务要求：符合国家技术规范、标准、规程及采购人提出的相关要求，按协议规定的进度要求提交质量合格的规划资料，并对其负责，且报批成果能审查通过并备案或获得相关主管部门的批复文件。

（3）项目地点及范围：西畴县 23 个村庄

6. 合同履行期限：合同签订后 90 个日历天内完成

7. 资格审查方式：资格后审。

8. 本项目接受联合体投标，联合体的单位不得超过 2 家（即：联合体单位数量最多为 2 家）。并满足以下要求：① 联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将联合体协议书一并提交采购人。② 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。③ 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任。④ 联合体投标的，以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。⑤ 两个及以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份进行报名共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。联合体资质应按照联合体协议约定的分工进行认定协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。联合体资质应按照联合体协议约定的分工进行认定。

二、投标人的资格要求

1. 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且投标人须在中华人民共和国境内具备独立法人资格，提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件。

2. 资格要求需落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

3. 本项目的特定资格要求

(1) 在中华人民共和国境内具备独立法人资格，提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件。（如为联合体形式投标，联合体各方工作内容应满足要求）

(2) 资质要求：投标人须满足以下两种资质：①城乡规划编制乙级及以上资质②土地规划编制乙级及以上资质。（如为联合体形式投标，联合体各方资质按照联合体协议书约定的分工进行认定）

(3) 项目负责人要求：拟派的项目负责人必须已在投标人单位注册并应具备注册城乡规划师证书（提供社保证明或劳动合同或其他证明资料）。

(4) 其他人员要求：项目组成人员专业配备齐全符合本项目需求。（拟派人员必须是本公司在职人员，提供社保证明或劳动合同或其他证明资料，如为联合体形式投标，按照联合体协议书约定的分工进行认定）

(5) 财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。（提供承诺函或相关证明材料（新成立一年的公司只需提供承诺函或相关证明材料（证明材料包含：自成立至今的资产负债表、损益表或利润表、现金流量表）（如为联合体形式投标，由牵头方提供财务方面的证明材料）

(6) 投标人具有依法缴纳税收的良好记录。(提供承诺函或相关证明材料,依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件;成立未满一年的投标人提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明,依法免税的投标人,应提供相应文件证明其依法免税)(如为联合体形式投标,由牵头方提供税收方面的证明材料)

(7) 投标人具有依法缴纳社保资金的良好记录。(提供承诺函或相关证明材料,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件;成立未满一年的投标人提供成立以来社保资金缴纳凭证或相关情况说明依法免缴)(如为联合体形式投标,由牵头方提供社保资金方面的证明材料)

(8) 其他要求:

①投标人须具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力,且配备一名项目负责人,需注明负责人联系方式。(提供书面声明承诺(加盖公章))。(如为联合体形式投标,由牵头方提供相关承诺)

②参与政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。(投标人需提供“参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺”(加盖公章))(如为联合体形式投标,各方均提供)

③投标人及法定代表人、拟派的项目负责人无行贿犯罪记录(提供相关承诺)(如为联合体形式投标,各方均提供)

④拟派的人员不得更换,提供相关承诺。(如为联合体形式投标,各方均提供)

⑤投标人及法定代表人、拟派的项目负责人在“信用中国”网站中没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人。(提供承诺函或相关证明材料)(如为联合体形式投标,各方均提供)

⑥投标人在“云南政府采购网”网站无政府采购严重违法失信行为信息记录（在违法期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外）。（投标人需提供承诺函或相关证明材料）（如为联合体形式投标，各方均提供）

⑦投标人与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则，相关投标均无效（提供全国企业信用信息公示系统网页截图证明材料（截图内容为：企业基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息）（如为联合体形式投标，各方均提供）

三、获取招标文件须知

1. 投标人获取招标文件时间：投标人请于 **2022 年 8 月 15 日 09 时 00 分至 2022 年 8 月 19 日 17 时 30 分**（法定公休日、法定节假日除外）获取招标文件。

（招标文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日）

2. 投标人获取招标文件地点：登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书（USBKEY）在网上获取招标文件及其它招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件。招标文件（含招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）供投标人下载使用。（注册办理证书流程见云南省公共资源交易信息网，服务指南或电话咨询 0876-2152881）

3. 投标人获取招标文件方式：网络获取（投标人登录云南省公共资源交易信息网将获取招标文件及其它招标资料（招标电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）。

4. 招标文件售价：0 元。

四、投标文件的递交须知

1. 投标文件的递交时间：2022 年 9 月 5 日下午 15 时 00 分，逾期上传投标文件或者未上传投标文件的，采购人不予受理。

2. 投标文件的递交地址：云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传电子投标文件（*ZCTBJ），【若此项目有视频图纸文件需生成相应格式的电子投标文件（*.ZCTBT(图纸文件)*ZCTBY(视频文件)）存入 U 盘或光盘内，在开标现场进行上传】网上确认电子签名，并打印“上传投标文件成功回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

3. 投标文件的递交注意事项：

（1）开标方式为网上远程解密：网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易系统-投标子系统进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：0876-2123578 2189885（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

（2）开标时以电子招投标系统读取的数据为准，电子招投标系统无法读取投标文件时，将视为未按要求提交投标文件。

（3）该项目为西畴县公共资源交易电子化平台项目，评标时采用电子评标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

六、其他补充事宜

1. 投标保证金

(1) 本次投标人须缴纳投标保证金为人民币贰万元整(¥20000.00),由西畴县公共资源交易中心代为收退,待投标人单位与采购单位签订合同后并按照规定退还。

(2) 账户名称: 西畴县公共资源交易中心

开 户 行: 西畴县农村信用合作联社兰城信用社

账 号: 4400007784775012-0139

(3) 投标保证金的形式: 采用银行转账、银行保函、投标保证保险。

①银行转账: 投标(交易)保证金应以投标人自身的名义提交,并且必须从其基本账户转出,不得以分支机构其他名义提交(按照规定,投标人可以为自然人的项目除外)。

注: 具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。

②银行保函: 保函投标人必须是投标人,受益人必须是投标人,保证人必须是投标人基本账号的开户银行; 银行保函必须正确填写受益人和投标人的全称,并与招标文件规定的名称相一致,以免造成投标无效。

注: 具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。

③保证保险: (1) 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时,由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。(2) 投标人在支付投标保证金保险费时,必须使用基本账号资金支付获取,未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。(3) 在投标保证保险中,投标人为投保人,采购人为被保险人。

注: 采用保证保险的的登陆云南省建设工程保险信息化平台官网,按照网页提示要求完成投保操作。

(4) 投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，由工作人员进行网上确认，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证金保险的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证金保险合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

2. 公告发布媒介：本公告同时在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网、西畴县政务网等网站发布。请各投标人在递交电子投标文件前随时查看，以获取最新信息。我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

3. 技术支持：

3.1 联系方式：电子投标文件制作及上传技术支持电话：010-86483801 QQ：4009618998；地址：文山州公共资源交易中心四楼 412 室（文山市华龙西路 2 号）。

投标人可到云南省公共资源交易电子服务系统网站点击【在线培训】按钮进行“电子投标文件制作及上传”的学习。也可登录云南省公共资源交易信息网网址进入【学习园地】的招投标学习区，下载视频进行学习。

数字证书办理技术支持电话：0876-2152881、0871-65315589；办理证书地址：云南省文山市华龙西路 2 号文山州公共资源交易中心 4 楼大厅；联系电话：0876-2152881；

3.2 投标人办理数字证书相关资料及附件，需提供的资料清单：

①公司营业执照、②公司开户许可证、③法人身份证复印件、④经办人身份证复印件、⑤基本账户开户证扫描件，以上资料需加盖公司章；⑥《企业证书申请表》、⑦《企业电子公章申请表》、⑧《个人证书申请表》、⑨《法定代表人电子签名申请表》

七、联系方式

1. 采购人信息

采购人：西畴县自然资源局

地 址：西畴县西洒镇青年路

联系方式：0876-7622014

2. 采购代理机构信息：

采购代理机构：云南万天项目管理有限公司

单位地址：文山市卧龙街道攀枝花社区枫林溪谷一栋 1006 号

联系方式：0876-2680866、18887666167

3. 项目联系方式

项目联系人：谢工

联系方式：0876-2680866、18887666167

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：西畴县自然资源局 地 址：西畴县西洒镇青年路 联系人：吴工 联系方式：0876-7622014
1.1.3	采购代理机构	名 称：云南万天项目管理有限公司 地 址：文山市卧龙街道攀枝花社区枫林溪谷一栋 1006 号 联 系 人：谢工 联系方式：0876-2680866、18887666167
1.1.4	项目名称	西畴县 2022 年度 23 个行政村“多规合一”实用性村庄规划编制
1.1.5	项目地点及范围	西畴县 23 个村庄
1.2.1	资金来源	上级补助
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	主要完成西畴县 2022 年度 23 个村庄规划编制，村庄类型分为集聚提升类、城郊融合类、特色保护类、搬迁撤并类和暂不明确类（详见招标文件技术要求内容）
1.3.2	合同履行期限	合同签订后 90 个日历天内完成
1.3.3	服务要求	符合国家技术规范、标准、规程及采购人提出的相关要求，按协议规定的进度要求提交质量合格的规划资料，并对其负责，且报批成果能审查通过并备案或获得相关主管部门的批复文件。

1.4.1	投标人的资格要求	<p>1. 投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且投标人须在中华人民共和国境内具备独立法人资格，提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件。</p> <p>2. 资格要求需落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求</p> <p>（1）在中华人民共和国境内具备独立法人资格，提供法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件。（如为联合体形式投标，联合体各方工作内容应满足要求）</p> <p>（2）资质要求：投标人须满足以下两种资质：①城乡规划编制乙级及以上资质②土地规划编制乙级及以上资质。（如为联合体形式投标，联合体各方资质按照联合体协议书约定的分工进行认定）</p> <p>（3）项目负责人要求：拟派的项目负责人必须已在投标人单位注册并应具备注册城乡规划师证书（提供社保证明或劳动合同或其他证明资料）。</p> <p>（4）其他人员要求：项目组成人员专业配备齐全符合本项目需求。（拟派人员必须是本公司在职人员，提供社保证明或劳动合同或其他证明资料，如为联合体形式投标，按照联合体协议书约定的分工进行认定）</p>
-------	----------	---

		<p>(5) 财务要求：具备良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业、财产被冻结、接管或破产状态。</p> <p>(提供承诺函或相关证明材料(新成立一年的公司只需提供承诺函或相关证明材料(证明材料包含：自成立至今的资产负债表、损益表或利润表、现金流量表))(如为联合体形式投标，由牵头方提供财务方面的证明材料)</p> <p>(6) 投标人具有依法缴纳税收的良好记录。(提供承诺函或相关证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；成立未满一年的投标人提供成立以来的税收缴纳凭证或相关情况说明，依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税)(如为联合体形式投标，由牵头方提供税收方面的证明材料)</p> <p>(7) 投标人具有依法缴纳社保资金的良好记录。</p> <p>(提供承诺函或相关证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；成立未满一年的投标人提供成立以来社保资金缴纳凭证或相关情况说明依法免缴)</p> <p>(如为联合体形式投标，由牵头方提供社保资金方面的证明材料)</p> <p>(8) 其他要求：</p> <p>①投标人须具有履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力，且配备一名项目负责人，需注明负责人联系方式。(提供书面声明承诺(加盖公章))。(如为联合体形式投标，由牵头方提供相关承诺)</p>
--	--	--

		<p>②参与政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。（投标人需提供“参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明承诺”（加盖公章））（如为联合体形式投标，各方均提供）</p> <p>③投标人及法定代表人、拟派的项目负责人无行贿犯罪记录（提供相关承诺）（如为联合体形式投标，各方均提供）</p> <p>④拟派的人员不得更换，提供相关承诺。（如为联合体形式投标，各方均提供）</p> <p>⑤投标人及法定代表人、拟派的项目负责人在“信用中国”网站中没有被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人。（提供承诺函或相关证明材料）（如为联合体形式投标，各方均提供）</p> <p>⑥投标人在“云南政府采购网”网站无政府采购严重违法失信行为信息记录（在违法期限内被禁止参加政府采购活动但期限届满的除外）。（投标人需提供承诺函或相关证明材料）（如为联合体形式投标，各方均提供）</p>
--	--	---

		<p>⑦投标人与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标，否则，相关投标均无效（提供全国企业信用信息公示系统网页截图证明材料（截图内容为：企业基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息）（如为联合体形式投标，各方均提供）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>本项目接受联合体投标，联合体的单位不得超过 2 家（即：联合体单位数量最多为 2 家）。并满足以下要求：</p> <p>① 联合体各方应签订联合体协议书，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将联合体协议书一并提交采购人。② 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力。③ 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任。④ 联合体投标的，以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。⑤ 两个及以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份进行报名共同投标。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中投标。联合体资质应按照联合体协议约定的分工进行认定。联合体资质应按照联合体协议约定的分工进行认定。</p>

1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.3	采购人书面澄清的时间	投标截止时间 15 天前，由采购人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	偏离即偏差，偏差分重大偏差和细微偏差，重大偏差不允许、细微偏差允许。
2.1	构成招标文件的其他材料	答疑书、补遗书或通知等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标文件截止时间 10 天前，所有获取了招标文件的投标人凭企业数字证书（CA）登录云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式向采购人或代理机构进行署名提问，采购人或代理机构需对所有投标人进行统一回复
2.2.2	投标截止时间	2022 年 9 月 5 日 15 点 00 分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清
3.1.1	构成投标文件的其他材料	澄清或补遗书（如有）
3.2.3	合同期内是否调价	否
3.2.5	是否接受调价函	否
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 90 天

3.5.2	近年财务状况的年份要求	2021 年（提供承诺函或相关证明材料（新成立一年的公司只需提供承诺函或相关证明材料（证明材料包含：自成立至今的资产负债表、损益表或利润表、现金流量表）
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2019 年至今
3.6	是否允许递交备选方案	不允许
3.7.3	签字和盖章要求	<p>电子版投标文件：按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：需要企业、法定代表人电子签章；只在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章；其中投标函和投标函附录、承诺函须逐页进行电子签章（含单位章和法定代表人或其授权的代理人签章）。</p> <p>注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。</p>
3.7.4	投标文件递交要求	<p>网上递交：网上递交网址为（http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。如未按要求递交的投标文件，采购人及采购代理机构则不予受理，或者投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为撤回投标文件。</p>
3.7.5	电子投标文件编制要求	<p>（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCZBJ。必须使用《云南省政府采购模块化投标文件编制系统》制作。</p> <p>（2）在编制投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。</p> <p>（3）网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。</p>

3.7.7	投标保证金	<p>(1) 本次投标人须缴纳投标保证金为人名币：贰万元整（¥20000.00），由西畴县公共资源交易中心代为收退，待投标人单位与采购单位签订合同后并按照规定退还。</p> <p>(2) 投标保证金递交账户： 账户名称：西畴县公共资源交易中心 开 户 行：西畴县农村信用合作联社兰城信用社 账 号：4400007784775012-0139</p> <p>(3) 投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、投标保证金保险。</p> <p>①银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。</p> <p>②银行保函：保函投标人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和投标人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。</p> <p>③保证保险：（1）当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。（2）投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付获取，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。（3）在投标保证金保险中，投标人为投保人，采购人为被保险人。</p> <p>注：采用保证保险的的登陆云南省建设工程保险信息化平台官网, 按照网页提示要求完成投保操作。</p>
-------	-------	---

		<p>（4）投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，由工作人员进行网上确认，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证金的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证金合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。</p> <p>（5）保证金退还</p> <p>①未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 5 个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>②中标人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后 5 个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>③流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，5 个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。</p> <p>④未绑定的保证金在中标结果公示期满后 5 个工作日（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。</p>
--	--	---

4.2.1	递交投标文件时间	2022 年 9 月 5 日下午 15 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	云 南 省 公 共 资 源 交 易 信 息 网 (http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage)
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间及地点	开标时间：2022 年 9 月 5 日下午 15 时 00 分 开标地点：西畴县公共资源交易中心开标厅
5.2	开标程序	主持人按下列程序进行开标： (1) 各投标人进行远程登录 (2) 宣布会场纪律 (3) 各投标人进行远程解密 (4) 代理机构导入各投标人标书后顺序开启 (5) 各投标人在开标记录表上签字确认
5.3	开标方式	开标方式：网上远程解密 网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易系统-投标子系统进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备。）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。 （重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）

6.1.1	评标委员会的组建	<p>(1) 评标委员会构成：由 5 人以上单数组成，其中采购人代表 1 人，经济和技术方面专家 4 人；</p> <p>(2) 评标专家确定方式：从云南省政府采购网专家库中随机抽取技术、经济方面的专家组成。</p> <p>(3) 评标专家确定方式：随机抽取及采购人代表。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会根据评分办法的相关规定推荐 1-3 名中标候选人，采购人根据相关规定确定中标人。
7.4.1	履约担保	无
7.4.2	中标服务费	中标服务费依据〔计价格（2002）1980 号文国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的规定，以中标价为计算基数，计算出中标服务费后由中标人支付。
10	本项目设最高投标限价为： <u>3450000.00 元</u> ；投标人报价超出最高投标限价，视为废标处理。	
11	补充内容	
11.1	报价说明	本项目采用总价包干形式报价。
11.2	细微偏差	投标文件的细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整处不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。
11.3	中标公示	<p>(1) 在中标通知书发出前，采购人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易信息网”、“西畴县政务网”予以公示；</p> <p>(2) 公示期不少于 1 个工作日。</p>

11.4	合同备案	<p>(1) 中标单位须在发出中标通知书之日起 30 个日历天内与采购人签订政府采购合同。</p> <p>(2) 中标单位与采购人签订政府采购合同后，5 个日历天内将合同原件或彩色复印件交至代理机构备案，采购人则在云南省政府采购网进行合同登记备案。</p> <p>(3) 本项目政府采购合同按规定在云南省政府采购网、云南省公共资源交易信息网予以公示。</p>
11.5	监 督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受西畴县财政局政府采购管理股依法实施的监督。
11.6	招标失败及项目 延迟风险	招标期间，发包人不承担招标失败的风险；项目招投标完成后，由于国家政策调整等原因导致项目延迟开工，投标人应充分予以考虑，发包人不承担相关风险。
11.7	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
11.8	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“技术要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购单位”和“投标人”进行理解。

1. 总则

1、招标说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定投标人。

2、定义

招标文件中下列术语应解释为：

2.1 “采购代理机构”系指经财政部门认定资格的，依法接受采购人委托，从事政府采购货物、工程和服务的招标、竞争性招标、询价等采购代理业务，以及政府采购咨询、培训等相关专业服务的社会中介机构；本项目系指采购代理机构；

2.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

2.3 “投标人”或“投标方”，即投标人，是指参加投标竞争的依法成立的单位，并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人；

2.4 “评标委员会”是依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部 87 号令）》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构；

2.5 “日期”指公历日；

2.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3、投标人的资格要求：

详见投标人须知前附表

3.1 本项目招标是否接受联合体投标：见投标人须知前附表

3.1.1 由两个以上的企业组成一个联合体以一个投标人身份共同投标时，还应符合下列要求：

3.1.1.1 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力；

3.1.1.2 联合体各方应当具备承担招标项目的相应能力且具备规定的相应资格条件；

3.1.1.3 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并提交采购人；

3.1.1.4 联合体各方不得再以自己的名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一项目中的投标，否则，其所有投标申请无效；

3.1.1.5 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，为履行合同向采购人承担连带责任；

3.1.1.6 联合体的各方应明确联合体牵头人（主办方）；

3.1.1.7 联合体的牵头人应被授权作为联合体各方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目费用的支付；

3.1.1.8 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向采购人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

3.1.1.9 联合体的投标，应当以联合体牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力；

3.1.1.10 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

3.1.1.11 联合体应指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责资格后审、投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当提交由联合体各成员法定代表人签署的授权书，联合体各方应授权同一人作为本项目投标相关事宜的授权委托人。

3.1.1.12 本须知中“投标人”一词也包括联合体各方成员。

4、费用

4.1 投标人应承担其参加本次招标活动自身所发生的费用。不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

4.2 本项目中标服务费依据《计价格（2002）1980 号文国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的规定，以中标价为计算基数，计算出中标服务费后由中标人支付。

5、招标答疑

5.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的问题；

5.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的投标人提问截止时间前登录云南省公共资源交易信息网提交给代理机构；

5.3 代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以云南省公共资源交易信息网发布信息为准。

5.4 投标人若认为招标文件的技术要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

5.5 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的投标人将被视为完全认同该招标文件，投标截止期后不再受理针对招标文件的相关疑问。

5.6 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

二、招标文件

6、招标文件的组成

6.1 招标文件除以下内容外，代理机构在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

6.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在投标答疑截止时间登录云南省公共资源交易信息网向代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

6.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经云南省公共资源交易信息网发出，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

7、招标文件的澄清

7.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息网发布媒体上发布更正公告，并在云南省公共资源交易信息网以补遗形式发出，投标人自行查阅。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 投标人在获取招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在招标文件规定的投标人提问截止时间内，以书面的形式向代理机构提交。不论是代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，代理机构都将在投标截止日期前以书面或网上回复形式答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

8、招标文件的修改

8.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.2 采购人以补遗书方式按程序进行备案后，提交云南省公共资源交易信息网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业身份认证数字证书（USBKEY）查看澄清内容。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

8.3 电子招标文件的修改

8.3.1 采购人对招标文件中的评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

8.3.2 投标人在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

8.3.3 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

9、投标文件的语言及度量单位

9.1 投标人与代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。在此，为了解释投标文件，应以中文为准；

9.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

10、投标文件的组成

详见投标文件格式

11、投标文件格式

11.1 投标文件包括本须知第 10 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

11.2 电子投标文件的组成及要求：

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。（如果有视频文件和图纸文件的话，格式为*.ZCTBY、*ZCTBT）

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 100M。

（3）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

12、投标货币

12.1 本项目的投标报价应以人民币计。

12.2 投标报价要求：

12.2.1 本项目设最高投标限价为：3450000.00 元。若投标人的投标报价超过最高投标限价，采购人不能支付的，其投标人的投标文件按无效投标文件处理。

12.2.2 本项目投标报价实行总价包干。投标人应充分考虑可能发生的费用，投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，以及本项目实际报告编制中技术要求部分和采购范围内没有涉及的项目，实际项目建设中确实需要的采购项目，均应包括在本次投标人的投标总报价内，采购人不再另外计费。

12.2.3 投标人应按招标文件的要求，并结合本企业的技术水平、管理水平和项目实际，综合考虑各种风险因素后自主报价。投标报价包括但不限于价包括但不限于完成项目建设、利润及税金和相关的配套服务费用等所有费用，应为履行合同的最终结算价格，且结算时，不得以任何理由调整价格。且投标人的投标报价还应符合国内行情并能保证完成履行合同所需的一切工作，如发生漏、缺、少项，都将被认为是中标人的报价让利行为，损失自负，其市场风险由投标人承担。

12.2.4 采购人有权对本项目的工作内容进行调整。如中标人不能履行投标承诺或无法按签定的规划合同内容完成规划编制工作，采购人有权中止合同。

13、证明投标文件投标技术方案的合理及科学性等和符合招标文件规定的文件要求。

13.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案服务的合理及科学性，符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，包括文本、图片、表格、图纸等。

13.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

13.3 评标委员会有权对以谋取中标为目的的提供虚假响应资料予以认定。投标人上述行为一经发现或查实，除其投标文件作无效标外，采购人将有权追究其法律责任。

13.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

14、投标文件其他证明文件的要求

14.1 对项目招标文件评分项中涉及的人员相关证明材料等内容以及初审中涉及的资质证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件扫描件（或复印件）。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理，涉及评标打分项的则该项评分予以 0 分处理。

14.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未批准之前，仍按原级别资质投标；若原有资质证书已过期，投标人可提供相关资质证书延期说明材料，并按照资质证书有效进行投标。

15、投标有效期

15.1 投标有效期见本须知前附表规定的期限，在此期限内，所有投标文件均保持有效；

15.2 在特殊的情况下，代理机构在原定的投标有效期满之前，代理机构可以根据需要以补遗书的形式上传到云南省公共资源交易信息网通过网络通知所有投标人延长投标有效期的要求，且投标人不须回函确认，投标人可以拒绝代理机构此项要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知第 16 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

15.3 中标单位的投标文件有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过验收结束。

16、投标保证金

16.1 本项目投标保证金金额为人民币：**贰万元整（¥20000.00）**。由西畴县公共资源交易中心代为收退。投标保证金不收（受）现金，投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致。

16.2 投标保证金递交账户：

账户名称：西畴县公共资源交易中心

开 户 行：西畴县农村信用合作联社兰城信用社

账 号：4400007784775012-0139

16.3 投标保证金缴纳注意事项

16.3.1 投标保证金的形式：采用银行转账、银行保函、投标保证保险。

①银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。

②银行保函：保函投标人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和投标人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。

③保证保险：（1）当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。（2）投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付获取，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。（3）在投标保证保险中，投标人为投保人，采购人为被保险人。

注：采用保证保险的的登陆云南省建设工程保险信息化平台官网,按照网页提示要求完成投保操作。

④投标保证金的提交时间：投标人需在投标截止时间前递交保证金，由工作人员进行网上确认，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；银行保函必须在规定的投标截止时间前递交至托管银行在交易中心的服务柜台，在投标截止时间前，由银行工作人员进行网上确认，未确认的保证金视为未提交；工程投标保证金的投保人应当在项目投标前与保险公司签订投标保证金合同，在投标截止时间前，由保险公司完成网上确认，未确认的保证金视为未提交。

16.3.2 保证金退还

①未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后 5 个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

②中标人的投标保证金在签订合同并送交代理公司上传到系统内备案后 5 个工作日（节假日顺延）由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

③流标、废标项目经项目行政主管部门确认后，5 个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

④未绑定的保证金在中标结果公示期满后 5 个工作日（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

16.3.3 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者代理机构恶意串通的；
- （5）招标文件规定的其他情形。

17、投标人的备选方案

17.1 本项目不允许。

18、投标文件的签字及盖章、递交、编制加密要求

18.1 投标文件的签字及盖章要求：见投标人须知前附表。

18.2 投标文件的递交要求：见投标人须知前附表。

18.3 投标文件的编制加密要求：见投标人须知前附表。

四、递交投标文件

19、投标文件递交

19.1 投标人应在本须知规定的投标截止时间前上传电子投标文件。

19.2 投标人递交投标文件的方式：见投标人须知前附表。

19.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

19.4 电子投标文件的递交：

（1）投标人应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网，未按规定在投标截止时间前上传投标文件的，视为撤回其投标文件。

（2）除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

（3）网上递交网址为（<http://ggzy.yn.gov.cn/#/homePage>），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标人在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网，确保电子投标文件上传成功。如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为撤回投标文件。

19.5 电子投标文件的修改与撤回：

（1）在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知采购人。

（2）修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封和上传。

五、开标

20、开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并采用远程解密的开标方式。投标人需提前按招标文件相关要求将电子投标文件上传至云南省公共资源交易信息网，若因投标人未能及时上传电子投标文件，导致开标现场远程解密失败，由投标人自行负责。且投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作。如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议。

21、开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）各投标人进行远程登录
- （2）宣布会场纪律
- （3）各投标人进行远程解密
- （4）代理机构导入各投标人表述后顺序开启
- （5）各投标人在开标记录表上签字确认
- （6）开标结束。

22、开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，采购人作出答复，并制作记录。

23、电子开标及投标文件解密

23.1 开标方式：网上远程解密

网上远程解密的投标单位开标时自行登录云南省公共资源交易系统-投标子系统进行解密（温馨提示：请在开标时间前登录系统做好准备）详情请参考《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（投标方）》网上开标由北京筑龙信息技术有限责任公司提供技术支持。信息技术咨询服务电话：0876-2123578；2189885；（重要提示：投标人必须在招标文件规定的时间内完成解密工作，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其投标文件。若未在签名确认时间内完成签名确认，则视为对本次开标无异议）。

23.2 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序开标及解密投标文件。

23.3 采购人或代理机构宣布开启电子投标文件后，采购人或代理机构按照招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序，按照《云南省公共资源交易系统网上开标操作指南（招标方）》网上开标。

六、评标要求

24、评标委员会

24.1 评标委员会构成：5 人或以上单数组成，其中采购人代表 1 人，经济和技术方面专家 4 人；

24.2 评标专家确定方式：从云南省政府采购网专家库中随机抽取技术、经济方面的专家组成，人数不得少于成员总数的三分之二。

24.3 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购单位就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。
- (2) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (3) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (4) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (5) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

25、评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26、评标

本项目采用综合评分法，综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选投标人或者中标投标人的评标方法。评标委员会按照第三章“评标方法和标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标方法和标准”没有规定的方法、评审因素和标准不作为评标依据。

27、投标文件的澄清

27.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

27.2 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

28、投标文件计算错误的修正

28.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

28.1.1 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.1.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

28.1.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

28.1.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

29、投标文件的评审、比较和否决

29.1 评标委员会将按照招标文件第三章规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

29.2 评标委员会依据招标文件第三章规定的评标方法和标准，对投标文件进行评审、评分，评标委员会应按照得分的高低推荐中标候选人，并标明排列顺序。评标委员会应推荐得分最高的投标人为第一中标候选人。

29.3 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

29.4 评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告。

29.5 评标委员会的评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不以书面阐述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

29.6 向采购人提交书面评标报告后，评标委员会即告解散。评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当即时归还采购人。

29.7 无论在评标过程中或其他任何时候发现下列情形之一的，投标将被拒绝，若中标，则无效，采购人有权依法追究投标人的法律责任。

29.7.1 提供虚假材料谋取中标的；

29.7.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

29.7.3 恶意串通投标的；

29.7.4 其他任何有企图影响招标结果公正性的活动。

30、推荐中标候选人

评标委员会根据招标文件确定的评标办法，依据最后得分高低推荐三名中标候选人。

31、评标过程保密

开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及中标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

32、中标人瑕疵滞后的处理

32.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该中标人进入详细评审，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，经采购管理机构查实，采购管理机构均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该投标予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该中标人被拒绝或被取消该中标人的此前评议结果，其现有的位置将被其他中标候选人依序替代，相关的一切损失均由该中标人承担。

七、合同签订

33、中标通知

33.1 中标候选人公示将在“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易信息网”、“西畴县政务网”网上公布， 中标公示发出的同时向中标人发出中标通知书。且不再以书面方式通知未中标投标人，代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

33.2 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

34、签订合同

34.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标确定的事项签订采购合同。

34.2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件均为合同的组成部分。

34.3 不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

八、质疑、 投诉

35、质疑和投诉

35.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标公示使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，登录云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书在网上提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

35.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- (1) 质疑项目名称；
- (2) 明确的请求和必要的证明材料；
- (3) 质疑理由及事实依据；
- (4) 质疑对象；
- (5) 联系电话和地址；
- (6) 质疑的日期；
- (7) 质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

35.3 投标人对中标投标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

35.4 采购人、代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内在云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

35.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、代理机构的答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级政府采购监督管理部门投诉。

九、保密和披露

36、保密和披露

36.1 投标人自获取招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

36.2 代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评标的人员或与评标有关的人员披露。

36.3 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标投标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

十、解释权

37、本招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	资格评审	符合 “投标人须知前附表” 第1.4.1项规定。（按中华人民共和国财政部令第87号规定，公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，资格审查通过后评标过程中不再进行二次审查）
2.1.2	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人加盖电子签章
		投标文件格式	符合招标文件的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.3	响应性 评审 标准	投标价格	投标人投标价格不得超出(不含等于)本招标文件规定的最高投标限价
		合同履行期限	符合招标文件要求
		质量要求	投标文件有质量承诺且质量承诺满足招标文件要求
		投标保证金	已按招标文件要求提交投标保证金
2.2.1		分值构成 （总分 100 分）	商务部分： 10 分 技术部分： 90 分

2.2.1.1	商务部分 (10 分)	投标报价评审 (满分 10 分)	<p>本项目的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终投标报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分即 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×10；</p> <p>（备注：投标人报价不得超过采购单位的最高投标限价）</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本次招标对小微企业产品价格给予 6%的扣除参与评审。</p> <p>例如：某小微企业投标报价为 100 万，如按 6%给予价格扣除，该投标人的评标价格就应该是：100-100×6%=94 万。评审专家应将此 94 万作为该投标人的评标价用于计算此投标人的报价得分。</p>
---------	----------------	---------------------	---

2.2.1.2	技术部分 (90分)	<p>实施方案 (30分)</p>	<p>(1) 具有详细、合理、可行的实施方案，对项目背景理解透彻、熟悉相关政策、对本次村庄规划项目的任务目标明确、分析深刻、科学合理；实施方案针对性强，内容全面，技术措施及保障措施合理，同时做出合理化建议和优化方案，提交的成果能较好满足采购人招标要求的，得 22-30 分；</p> <p>(2) 实施方案基本合理、可行，对项目背景理解较为透彻、比较熟悉相关政策、对本次村庄规划项目的任务目标基本明确；实施方案针对性较强，内容基本全面，技术措施及保障措施一般，提交的成果能够满足采购人招标要求的，得 13-21 分；</p> <p>(3) 实施方案合理性一般，对项目背景理解不透彻、对本次村庄规划项目的任务目标不明确，实施方案中针对性不强、内容不够全面，技术措施及保障措施基本合理，提交的成果基本满足采购人招标要求的，得 6-12 分；</p> <p>(4) 实施方案合理性较差，内容缺失、缺乏技术措施及保障措施，提交的成果不能完全满足采购人要求的，得 0-5 分。</p>
		<p>服务质量承诺及保障措施 (10分)</p>	<p>(1) 服务质量承诺满足招标文件要求，过程及成果保障措施完善、可行且较好，有具体违约承诺的，得 7-10 分；</p> <p>(2) 服务质量承诺满足招标文件要求，过程及成果较一般，保障措施基本完善、基本可行，有违约承诺的，得 4-6 分；</p> <p>(3) 服务质量承诺满足招标文件要求，过程及成果较差，保障措施不完善的，得 1-3 分。</p>

		编制时间承诺及保证措施 (5 分)	<p>(1) 编制时间承诺满足招标文件要求，能按时甚至提前完成工作的，且成果文件编制时间逻辑较清晰合理，保障措施完善、可行且较好，有具体违约承诺的，得 4-5 分；</p> <p>(2) 编制时间承诺满足招标文件要求，按时完成工作的，且成果文件编制时间逻辑基本清晰合理，较一般，保障措施基本完善、基本可行，有违约承诺的，得 2-3 分；</p> <p>(3) 编制时间承诺满足招标文件要求，成果文件编制时间逻辑合理，但较差，保障措施不完善的，得 0-1 分。</p>
		后续服务承诺及保障措施 (10 分)	<p>(1) 对项目后续服务承诺针对性较强，措施较有效、处罚明确完善、现场服务安排周到、合理，能较好满足采购人需求的，得 7-10 分。</p> <p>(2) 对项目后续服务承诺针对性一般，措施基本有效、处罚明确、现场服务安排基本到位、基本合理，能满足采购人需求的，得 4-6 分。</p> <p>(3) 对项目后续服务承诺针对性较差，措施有效、处罚明确、现场服务安排合理，能满足采购人需求的，得 0-3 分。</p>
		项目组织机构及主要人员 (15 分)	<p>(1) 项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员安排的专业，配置合理齐全的（包括后续服务人员）得 11-15 分；</p> <p>(2) 项目组织机构管理体系基本完善，针对性一般，有管理程序，人员安排的专业，配置齐全的（包括后续服务人员）得 6-10 分；</p> <p>(3) 项目组织机构管理体系不完善，针对性差的，得 1-5 分；</p> <p>(4) 项目无组织机构管理体系的（包括后续服务人员）得 0 分；</p>

		企业实力 (5 分)	<p>(1) 组织机构、企业简介及制度建设、技术设备、企业信誉及服务质量评价等因素最优的，得 4-5 分；</p> <p>(2) 组织机构、企业简介及制度建设、技术设备、企业信誉及服务质量评价等因素次优的，得 2-3 分；</p> <p>(3) 组织机构、企业简介及制度建设、技术设备、企业信誉及服务质量评价等因素较差的，得 0-1 分。</p>
		规划成果 (5 分)	<p>(1) 规划成果做到切实可行，不流于形式，能够满足本项目的目的及目标，策划及规划出采的，得 4-5 分；</p> <p>(2) 规划成果做到切实可行，不流于形式，基本能够满足本项目的目的及目标，策划及规划一般的，得 2-3 分；</p> <p>(3) 规划成果基本做到切实可行，不流于形式，但不能满足本项目的目的及目标的，得 1 分；</p> <p>(4) 规划成果不切实际，流于形式，不能满足本项目的目的及目标的，得 0 分；</p>
		业绩 (10 分)	<p>承担过 1 项规划类（城乡规划或土地规划）编制项目业绩的得基本分 4 分，每增加一个规划类编制项目加 2 分（以合同或中标（成交）通知书为准，不提供证明材料的不得分，如发现业绩弄虚作假的，经查实将记入黑名单）。</p>

统计分数原则

评委应首先对各投标文件进行评审，写出书面意见并按评审文件规定分值评分，有中间分值项的可采用插入法，打分分值取小数点后二位。

1、评审时，评标委员会各成员独立对每个有效投标人（投标人报价低于最高投标限价的，且通过初步评审的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素得分。①当评委有效评分份数在5份以上（不含5份）时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人最终得分（保留小数点后两位）；②当评委有效评分份数少于5份（含5份）时，计算算术平均分为投标人的最终得分（保留小数点后两位）。

2、评审小组应当对投标人最后汇总得分由高到低的顺序推荐中标候选人。得分相同的，按最终投标报价由低到高顺序排列，得分且最终投标报价相同的，按技术部分得分高低顺序排列。

3、评标委员会出具评标报告。

4、评标委员会在对投标文件进行评审时，评标委员会各成员应自主评分，并签字确认。

5、采购人不承诺最低价中标。

6、采购项目的政府采购政策

6.1 中小微型企业

（1）根据“财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）”、财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的精神，投标人被认定为小型、微型企业或监狱企业（提供符合规定的工信部门出具的相关证明材料为准）且所投产品为小型、微型企业或监狱企业所生产的，对小微型企业或监狱企业报价给予6%-10%的扣除，扣除后的价格为评标价。小微企业须提供《中小企业声明函》且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。

(2) 投标人需提供相关证明材料证实自身是小微企业或监狱企业，提供不全或未能提供相关证明的，不作为小微企业或监狱企业进行价格扣除。小微企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发小微企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政预算价的投标人有效。该类投标人应提供的证明材料如下：

1) 出具《中小企业声明函》；

6.2 监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省（自治区、直辖市）监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

6.3 残疾人福利性单位政策

(1) 根据“《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号”的精神，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

(2) 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

6) 出具《残疾人福利性单位声明函》；

第四章 合同条款及格式

(仅供参考)

● 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效。

合同编号：

(项目名称)

合 同 书

签订地点：

年 月 日

本合同为样本，具体合同格式及条款内容应以采购人与中标人签订的为准。

甲方(采购人)名称:

地址:

法定代表人或委托代理人:

联系人:

电话:

乙方(投标人)名称:

地址:

法定代表人或委托代理人:

联系人:

电话:

乙方(投标人)名称:

地址:

法定代表人或委托代理人:

联系人:

电话:

委托方(甲方): _____

承包方(乙方): _____

承包方(乙方): _____

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和有关规定、招标编号为 _____ 的“ _____ ”项目公开招标结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目合作或服务内容:_____（明确联合体各方的详细服务内容）

二、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- (1)负责合同签订后项目实施的监督、协调工作(如与乙方的具体联系和衔接，协调资料收集)；
- (2)负责组织对项目进行验收；
- (3)按合同规定享有乙方提供的成果文件；
- (4)甲方应配合乙方开展专题研究及规划编制工作，并按合同约定方式按时拨付经费。

（二）乙方的权利和义务

- (1)乙方保证按合同规定及乙方在“ _____（项目名称） _____ ”的实用性村庄规划项目”投标文件中的项目合同履行期限、服务质量要求负责完成甲方项目，保证完成的成果符合国家有关规定；
- (2)乙方保证甲方在项目成果使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉；
- (3)配合甲方共同进行成果的审查、论证及验收；
- (4)提供与中标承诺中一致的项目内容与服务；
- (5)项目验收后，乙方在成果使用过程中提供全面保障服务，并对出现的问题免费及时提供售后服务和技术支持；
- (6)乙方应接受甲方的质量检查和过程监督；
- (7)乙方对整项工作的所有资料按照保密规定进行管理使用。

三、合同履行期限:_____

四、验收:_____

五、经费及付款方式:

项目经费:_____。

采购费用由采购人按照相关文件及实际合同规定进行支付。

付款方式: _____。

六、违约责任

乙方未能履行合同义务, 不能达到甲方要求的管理目标, 甲方有权追究乙方违约与赔偿责任或终止合同。

甲方违反本合同约定的义务, 致使乙方不能完成本合同约定的服务内容和标准的, 乙方有权要求甲方承担违约与赔偿责任或终止合同。

七、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷, 应及时向有关监督管理部门投诉, 以便相关部门进行协调或处理。若协商调解不成的, 可按司法程序解决。

八、本合同其他未尽事宜, 按国家《合同法》有关规定处理。

九、本合同一式六份, 甲方三份(含监督管理部门备案的一份), 乙方三份(含用于结算支付的一份)。

十、本合同自双方共同签订之日起生效。

十一、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书;
2. 中标通知书;
3. 中标人响应文件及补遗、澄清;
4. 招标文件;

十二、其他约定（如有）

1. 项目产生的全部成果资料、甲方提供的所有资料等，乙方在项目完工后，整理装订成册移交给甲方，知识产权归甲方所有。

2. 在本合同有效期内，甲方项目联系人：_____，联系电话：_____；乙方联系人：_____，联系电话：_____。项目联系人负责在项目进度上进行协调。

3. 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的原则加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。涉及本项目的招标文件、投标文件、补充通知、中标通知书等均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。在执行本合同的过程中，所有技术解决方案、会议纪要、补充协议、往来信函等经双方签署确认的文件均成为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第五章 技术要求

一、项目概况

1. 项目名称：西畴县 2022 年度 23 个行政村“多规合一”实用性村庄规划编制
2. 项目地点及范围：西畴县 23 个村庄。
3. 采购内容：主要完成西畴县 2022 年度 23 个村庄规划编制，村庄类型分为集聚提升类、城郊融合类、特色保护类、搬迁撤并类和暂不明确类。
4. 采购预算金额：345.00 万元（大写：叁佰肆拾伍万元整）。
5. 最高投标限价：345.00 万元（大写：叁佰肆拾伍万元整）。
6. 合同履行期限：合同签订后 90 个日历天内完成。
7. 服务要求：符合国家技术规范、标准、规程及采购人提出的相关要求，按协议规定的进度要求提交质量合格的规划资料，并对其负责，且报批成果能审查通过并备案或获得相关主管部门的批复文件。

二、需实现的功能或者目标，以及落实政府采购政策需满足的要求

1. 要实现的功能或者目标：为贯彻落实中共中央国务院《关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18 号）、《中共云南省委 云南省人民政府关于建立全省国土空间规划体系并监督实施的意见》（云发〔2020〕7 号）、云南省人民政府办公厅《关于努力将云南建设成为中国最美丽省份的指导意见》（云办发〔2019〕23 号）等文件精神，在全县范畴内组织编制西畴县 23 个村庄的实用性村庄规划，促进乡村振兴。
2. 落实政府采购政策需满足的要求：（1）符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定；（2）符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等有关法规、规章和条例的规定。

三、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18 号）、《中共云南省委云南省人民政府关于建立全省国土空间规划体系并监督实施的意見》（云发〔2020〕7 号）、《自然资源部办公厅关于加强村庄规划促进乡村振兴的通知》（自然资办发〔2019〕35 号）《自然资源部办公厅关于进一步做好村庄规划工作的意见》（自然资办发〔2020〕57 号）及其他相关规范、标准。

规划成果需符合《云南省“多规合一”实用性村庄规划编制指南》、《云南省村庄规划用途分类标准》《云南省村庄规划电子数据标准及成果汇交规范》等村庄规划编制技术标准规范。落实国土空间规划上位规划及管控要求，村庄保护发展需求，落实《云南省国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》及相关上位专项规划，落实乡村建设行动、乡村振兴及农村人居环境整治五年行动等相关内容。

四、基本原则

坚持基层党组织对村庄规划工作的领导，建立多方参与的村庄规划工作机制；坚持村民主体，尊重村民意愿，充分发动群众参与村庄规划；坚持“多规合一”编制集农村产业发展、基层党建、人才发展和国土空间开发保护为一体的实用性村庄规划。

（一）生态优先、绿色发展 坚持绿水青山就是金山银山的发展理念，树立尊重自然、顺应自然、保护自然的理念，立足资源禀赋条件，协调生态环境保护与经济社会发展的关系，正确处理生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界三者的关系，科学统筹开发与保护，确保生态环境安全、粮食安全、资源安全、经济安全，实现统筹兼顾、协调发展，推动生态文明建设，构建节约资源和保护环境、人与自然和谐共生的空间格局。

（二）多规合一，协调发展坚持部门合作、上下联动，充分发挥村庄规划作用，推动区域协调发展、城乡融合发展。整合主体功能区规划、国民经济发展规划、城乡规划、土地利用总体规划和其他相关规划，形成“一本规划一张蓝图”，发挥国土空间对各类专项规划的指导约束作用。

（三）坚持底线思维、以人为本、统筹考虑人口分布、经济布局、国土利用、生态环境保护等因素，划定并严守“三区三线”。坚持“以人民为中心”，把人民对美好生活的向往作为规划编制的出发点和落脚点，提升基础设施和公共服务水平，防范自然灾害，改善人居环境，提高宜居水平，实现西畴县城乡基本公共服务均等化，基础设施通达程度较为平衡，老百姓生活水平较大提高。促进生产空间集约高效、生活空间宜居适度、生态空间山清水秀。

（四）传承民族文化、彰显地方特色充分认识西畴县自然与人文禀赋，深入挖掘历史民族文化资源，保护自然山水格局，延续文脉，突出区域特点、文化特色、民族特色和时代特征，因地制宜，体现城的繁荣、镇的舒适、村的恬淡，还自然以宁静、和谐、美丽。

（五）因地制宜，创新发展立足西畴县实际，充分结合区位优势、历史文化、民俗风情等区域特点，因地制宜，突显地域特色，避免“千城一面”和“城乡一样化”。落实创新驱动发展、国家大数据战略等，创新规划理论、技术方法和政策机制，提升国土空间规划的现代化水平，确保规划管用、实用、好用。

（六）公众参与、共建共治健全规划编制实施全过程的公众参与机制，广察民情、广纳民意、广聚民智；坚持开门做规划，加强部门合作，发挥好各相关领域专家的作用，民主决策，科学决策，建立部门协同实施机制，加强规划实施中的社会监督。

五、技术基本内容要求

(1) 规划范围：西畴县23个村庄。

(2) 规划基本内容：根据确定的村庄类型，启动“多规合一”实用性村庄规划的编制和修改完善。统筹村庄发展目标，统筹生态保护修复，统筹耕地和永久基本农田保护，统筹历史文化遗产与保护，统筹基础设施和基本公共服务设施布局，统筹产业发展空间，统筹农村住房布局，统筹村庄安全和防灾减灾，明确规划近期实施项目。

(3) 采购标的数量：23个村庄规划成果（文本、说明书、规划图件、村民读本、数据库等），需提交10份纸质、5份电子最终规划成果资料。

(4) 实施时间：2022年。

(5) 实施地点：西畴县自然资源局指定地点。

六、规划成果

开展西畴县23个村庄“多规合一”的实用性村庄规划编制，包括以下成果资料：

(1) 规划文本。包括总则、村域规划、行政村规划、近期行动计划、规划实施保障。其中，村域规划内容包括发展目标、空间格局、国土空间规划分区与用地结构、产业发展、基础设施和公共服务设施、历史文化遗产与保护、国土综合整治、防灾减灾；行政村规划内容包括分类指导、行政村规划管控、空间布局指引、基础设施和公共服务设施、人居环境整治等。

(2) 规划图件。必备图件：村域综合现状图、村域综合规划图、行政村建设管控图、行政村规划总平面图；可选图件：国土综合整治和生态修复规划图、自然和历史文化资源保护规划图、道路交通规划图、基础设施和公共服务设施规划图、行政村布局规划图、产业规划图、安全和防灾减灾规划图、近期建设项目布局图、自建房通用图等。

(3) 规划附件。说明书：对规划背景、现状分析、上位及相关规划、村域规划、行政村规划、近期行动计划等内容进行详细分析说明。鼓励采用图文并茂的形式，将分析性、过程性及可选图件纳入说明书；其他材料：包括规划编制过程中形成的工作报告、基础资料、会议纪要、部门意见、专家论证意见、公众参与记录等，一个规划需要进行一次专家咨询。

(4) 规划读本。以通俗易懂、便于指导实施为原则，采用图文并茂的形式制作面向当地村民的村民版成果。包括各类边界和管控要求、设施布局、宅基地面积、建筑面积、民居风貌、建筑退让、建筑高度、近期建设项目等内容，以村规民约的方式表述，做到“文字易懂、内容好记、管理可行”。

(5) 数据库。按照国家及云南省村庄规划技术标准要求建立村庄规划成果数据库，包括各类文字报告、图件及栅格和矢量数据。

七、验收标准

甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，甲方出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。如乙方编制的初稿成果未能通过甲方组织的中期成果验收，且在规定时间内按照修改意见修改符合甲方要求的成果。

附件 1:

文山市（西畴县）2022年度村庄规划编制计划表				
县（区）	乡（镇）名称	村庄名称	村庄类型	备 注
西畴县	西洒镇	英代村委会	城郊融合类	
	西洒镇	坝尾村委会	城郊融合类	
	西洒镇	么洒村委会	城郊融合类	龙里村互换
	兴街镇	兴街村委会	城郊融合类	
	兴街镇	磨合村委会	聚集提升类	
	兴街镇	牛塘子村委会	聚集提升类	
	蚌谷乡	木者村委会	聚集提升类	
	蚌谷乡	长箐村委会	聚集提升类	
	莲花塘乡	芦差冲村委会	聚集提升类	
	莲花塘乡	夏机村委会	聚集提升类	
	莲花塘乡	界牌村委会	聚集提升类	
	莲花塘乡	红石岩村委会	聚集提升类	
	新马街乡	坡脚村委会	聚集提升类	
	柏林乡	三板桥村委会	聚集提升类	
	柏林乡	马蹄寨村委会	聚集提升类	
	法斗乡	三元井村委会	聚集提升类	
	法斗乡	董有村委会	聚集提升类	
	法斗乡	石鹤村委会	聚集提升类	
	董马乡	通心坡村委会	聚集提升类	
	董马乡	锅地塘村委会	聚集提升类	
	鸡街乡	牛厂坝村委会	聚集提升类	
	鸡街乡	龙老村委会	聚集提升类	
	鸡街乡	王家塘村委会	聚集提升类	
合 计		23		
说明：村庄类型分为聚集提升类、城郊融合类、特色保护类、搬迁撤并类和暂不明确类。				

第六章 投标文件格式

_____(项目名称)_____

投 标 文 件

投标人：_____(单位全称)_____（单位电子章）

法定代表人或其授权代理人 _____（电子签章）

_____年____月____日

注：如为联合体投标，牵头人（主办方）盖电子签章

目 录

一、投标报价一览表.....	（页码）
二、法定代表人身份证明及授权委托书格式.....	（页码）
三、投标保证金.....	（页码）
四、联合体协议书.....	（页码）
五、投标人基本情况表.....	（页码）
六、投标人服务承诺.....	（页码）
七、信誉（如有）.....	（页码）
八、项目工作方案.....	（页码）
九、投标人须知前附表规定的其他材料.....	（页码）
十、小微企业申明及证明材料（如有）.....	（页码）
十一、其他材料.....	（页码）

注：投标文件内容须按照以上目录顺序并结合招标文件电子版提供的电子目录进行编制。

一、投标报价一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	项 目	金 额（元）	
		小 写	大 写
1	投标总报价		
2	合同履行期限		
3	服务质量要求		
4	项目负责人		
5	项目负责人注册证号		
6	保证金		
7	其他说明		

投标单位全称：_____（电子签章）

法人或者授权人签字或签章：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

注：如为联合体投标，牵头人（主办方）盖电子签章

二、法定代表人身份证明及授权委托书格式

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____性别：____年龄：____职务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：____（单位名称）____（单位电子章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件（正面）：

法定代表人身份证复印件（背面）：

注：如为联合体形式投标，联合体各方均须提供，盖单位章扫描上传后盖牵头人电子签章。

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方的代理人。代理人根据授权，有权以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改西畴县 2022 年度 23 个行政村“多规合一”实用性村庄规划编制投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（单位名称）（电子签章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

授权代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均须授权同一人，盖单位章扫描上传后盖牵头人电子签章。

三、投标保证金

注：后附投标保证金缴纳凭据或电子保函凭证、保险保证保函凭证扫描件和保证金回执单扫描件，

四、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的详细职责分工如下：（联合体各成员需明确各方的具体工作内容并阐明准确清楚）_____。
5. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

成员一名称：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

成员二名称：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

注：如为联合体形式投标，联合体各方均盖单位章扫描上传后盖牵头人电子签章。

五、投标人基本情况

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					电子邮件				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
企业资质			其中	高级工程师						
				工程师（经济师）						
营业执照或事业单位法人证书号				各类注册人员						
注册资金										
基本账户开户银行										
基本账户账号										
经营范围										
备注										

附：在本表后应附企业法人营业执照或事业单位法人证书副本彩色复印件、资质证书副本彩色复印件、组织机构代码证彩色复印件（如有）、基本账户开户许可证彩色复印件和投标人认为必要的资料彩色复印件。

（如为联合体形式投标，各方均提供）

六、近年财务状况

按投标人须知前附表要求提供（格式自拟）。

（如为联合体形式投标，提供牵头方提供即可）

七、近年完成的类似项目情况表

序号	项目名称	签约日期	完成情况	备注

注：投标人承担过的类似规划编制项目业绩（城乡规划或土地规划），（需提供服务合同或中标（成交）通知书等相关证明材料）

八、拟投入本项目的主要人员汇总表

序号	姓名	职称	执业或职业资格证明			
			证书名称	级别	证号	专业

注：（1）如为联合体形式投标，联合体各方可综合考虑项目需求以及根据自身实际情况配备项目负责人，只需配备一名项目负责人即可。

（2）投标人应根据招标文件要求，并结合本项目的实际需要配备人员，应列出项目负责人等专业人员，并附相关人员证明材料。

九、项目负责人简历表

姓名		性别		
出生年月		拟任职务		
专业技术职称		职称评定机构		
执业资格		注册单位名称		
从事专业年限		年		
个人简历：				
委托单位名称	项目名称	承担内容	总投资额	服务起止时间

注：（1）如为联合体形式投标，联合体各方可综合考虑项目需求以及根据自身实际情况配备项目负责人，只需配备一名项目负责人即可。

（2）附身份证、毕业证、职称证书、注册证、劳动合同或社保证明材料复印件。

十、项目工作方案

工作方案包含但不限于一下内容（格式自拟）：

1、**实施方案**（实施方案应包含以下内容，但不限于以下内容，格式自拟）

（1）对该项目的认识、对实施任务、要求的理解；

（2）技术方案、技术路线和方法；

（3）重点、难点分析及工作方案；

2、**服务质量承诺及保障措施**

（格式自拟）

3、**编制时间承诺及保证措施**

（格式自拟）

4、**后续服务承诺及保障措施**

（格式自拟）

十一、企业信誉及服务质量 (格式自拟)

十二、企业声明函(如有则附相关证明材料)

(一) 中小企业声明函

本公司_____(联合体名称或者企业名称)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司_____(联合体名称或者企业名称)参加_____(采购人单位名称)的_____(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

_____(项目名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业,如货物类、服务类、工程类)_____行业;承接企业为_____(企业名称)_____,从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元。属于_____(中型企业、小型企业、微型企业)_____;

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人: _____(电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

日 期: _____年_____月_____

注: (1) 小、微型企业参与投标时,须提供本企业的《中小微型企业声明函》;如小、微型企业提供其他小、微型企业制造的货物参与投标时,还须同时提供货物制造企业的《小、微型企业声明函》; (2) 若为小、微型企业需填写本声明函。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(如为联合体形式投标,各方均提供)

（二）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（企业电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

（如为联合体形式投标，各方均提供）

（三）监狱企业声明函及证明文件

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，本单位为符合条件的监狱企业性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他监狱企业性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：_____（企业电子公章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

（如为联合体形式投标，各方均提供）

十三、其他材料

投标人认为有必要提供的资料