

云南省房屋建筑和市政基础设施工程 监理招标标准文件范本

2023 年修订版

说明

一、《云南省房屋建筑和市政基础设施工程监理招标标准文件范本》适用于房屋建筑和市政基础设施工程建设项目施工监理招标。

二、本范本用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

1. 本招标文件示范文本中设置了可选项（示范文本中用“□”标识），供招标人参考，并由招标人自行考虑和选择。

2. 规定：用“☒”标识时表明该选项被招标人选用，用“□”标识时表明该选项未被招标人选用。

三、招标人按照第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件中，作为投标邀请。其中，招标公告应同时注明发布所在的所有媒介名称。

四、第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，均应不加修改地直接引用。填空、选择和补充内容由招标人根据国有和省、市有关法律法规的规定以及招标项目具体情况确定。

五、第三章“评标办法”前附表应按要求列明全部评审因素和评审标准，并在本章标明投标人不满足其要求即导致否决投标的全部条款。

六、招标文件示范文本试行版在我省原示范文本基础上根据计算机评标需要进行了修订，将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。本标准文本在试行过程中难免存在不妥之处，请相关单位和投标人在试行过程中，将意见、建议及时向招标投标监管部门或云南省公共资源交易中心书面反馈，以便在下一步修订中进行完善，在此预致谢忱。

七、本文件条款在试行运行过程中，因相关政策调整，本文件条款在部分环节描述不符情况下，请在招标文件或者补遗文件中进行说明或修正。

文山学院学生宿舍楼建设项目监理服务（项目名称）/标段监理招标

此招标文件内容已审核，
同意发布。
文山学院
2025年1月22日。

招 标 文 件

招 标 人：文山学院

招标代理机构（电子签章）：云南国合建设招标咨询有限公司

2025 年 01 月 21 日

第一卷

第一章 招标公告

文山学院学生宿舍楼建设项目监理服务（项目名称）/标段监理招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目文山学院学生宿舍楼建设项目监理服务（项目名称）已由文山州发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以《文山州发展和改革委员会关于对文山学院学生宿舍楼建设项目可行性研究报告的批复》（文发改社会[2023]648号）（批文名称及编号）批准建设，招标人为文山学院，建设资金来自学校自筹及其它（资金来源），项目出资比例为100%，项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行公开招标，本次招标采取资格后审方式。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设规模和技术标准：（1）建设规模：总建筑面积44888平方米，共3栋学生宿舍D5、D6、D7。总投资13685.90万元。（2）技术标准：执行《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）及国家、地方、行业现行工程建设强制性标准、相关质量验收标准及管理规范的要求，认真、全面履行《监理合同》及监理服务承诺，保证项目一次性验收合格。

2.2 标段划分和招标范围：（1）标段划分：本次招标只设一个标段。（2）招标范围：完成本项目施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）的全过程监理服务。

2.5 计划工期：自监理服务合同签订生效之日起，直至监理范围内所有工程通过竣工验收及保修期满为止。

3. 投标人资格要求

3.1 资质要求：本次招标要求投标人须具备建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质，/类似项目业绩，总监理工程师须具备1、建设行政主管部门颁发的注册监理工程师（房屋建筑工程专业，注册在本单位）；2、提供劳动合同或社保证明资格，其他要求（1）投标人应具备经行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件。

（2）财务状况：投标人应财务状况良好，提供2021年至2023年经第三方审计的财务报表（三表一附注：资产负债表、现金流量表、利润表或损益表和附注）（2021年以后成立的公司，按成立之后年份提供经第三方审计的财务报表，新成立的公司须提供银行资信证明）。

（3）拟派人员要求：除总监理工程师外，至少还应配备房屋建筑工程监理人员2人、给排水工程监理人员1人，机电安装工程监理人员1人、通信工程监理人员1人。其他说明：提供以上人员劳动合同或社保证明及相应注册证书或培训合格证等。

（4）相关承诺要求：（1）拟派人员未经许可不更换、不缺失承诺；（2）拟派项目监理人员到位承诺。

3.2 本次招标（☐接受；☒不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：_____。

3.3 各投标人均可就上述标段投标，但可以中标的合同数量不超过1（具体数量）个标段。

3.4 信誉要求：（1）当前未被建设行政主管部门取消投标资格；（2）未被“中国执行信息公

开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”列入失信被执行人；(3)根据《云南省住房和城乡建设厅关于印发云南省房屋市政工程安全生产监督管理十九条整治措施的通知》(云建质〔2023〕1号)，对在云南省内发生生产安全责任事故的生产经营单位，且不具备安全生产条件的，在云南省行政区域范围内不得参与新的招投标活动；生产经营单位安全生产条件合格后，应当逐级向属地行业行政主管部门申请复核，经省级行业行政主管部门核准通过后，方可在云南省行政区域范围内参与新的招投标活动。

其他要求：(1) 同一项目的监理单位与勘察、设计、施工单位不能为同一法人、不得有隶属关系及其他利害关系。

(2) 具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时对同一项目提出资格申请。为本招标项目的设计人、招标人或者提供招标代理服务的、同为一个法定代表人的、相互控股或者参股的，其投标无效。

4. 评标办法

本项目采用综合评估法。

5. 招标文件的获取

5.1 凡有意参加投标者，请于 2025 年 01 月 22 日 12:00 至 2025 年 02 月 05 日 17:30，登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn>），凭企业数字证书（CA）在网上获取招标文件及其它招标资料（含电子招标文件，格式为*.JZBJ 和其他附件资料）；未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。

5.2 按照《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号）的要求，减免政府投资项目投标保证金，降幅不得低于现收取数额的 50%。具体减免金额参照对应项目地区的相关文件为准，并在招标文件中明确减免投标保证金的情况。

5.3 招标文件（含电子招标文件，格式为*.JZBJ 等）供投标人下载使用。

5.4 招标人不提供邮购招标文件服务。

5.5 其他要求：根据《云南省人民政府关于印发 2024 年进一步推动经济稳进提质政策措施的通知》（云政发〔2024〕7 号）第十八条规定：“在工程建设项目招投标领域，对依法必须招标且标的金额 1000 万元以下（含 1000 万元）的政府投资项目，免于收取无失信记录企业投标保证金。”
（本项目招标标的金额在 1000 万元以下，按此方式缴纳投标保证金的投标单位，需要按云南省公共资源交易系统要求自行提交无失信记录证明，开标时由文山市公共资源交易中心核验）

保证金的提交方式有三种：银行转账、银行保函、保证保险。各投标人根据招标文件的要求，可自愿、择优选择三种保证金提交方式中的任何一种方式缴纳投标保证金。

采用银行保函、保证保险方式提交的，具体事宜请咨询系统技术支持公司办理，电话：

400-9618-998, QQ: 4009618998; 采用银行转账方式提交投标保证金的, 请按照以下要求和说明进行缴纳。

本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价 2%进行计取为人民币: 大写: 贰万捌仟元整 (小写: 28000.00 元), 现执行“云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知”(云发改交易管理〔2023〕97 号)文件的相关要求, 本项目投标保证金金额确定为大写: 壹万肆仟元整 (小写: 14000.00 元), 降幅 50.00%。

(一) 本项目投标保证金金额为人民币: 壹万肆仟元整 (小写: 14000.00 元)。投标保证金不收 (受) 现金, 投标保证金缴款单位名称必须和投标单位名称一致, 办理保证金手续时, 请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏注明项目名称和项目编号, 未按要求提交的后果由投标人自行承担。保证金必须于投标截止时间前按要求汇至文山市公共资源交易中心账户并到账, 不提交、未按期提交或者逾期到账的保证金视为投标人放弃参与此次投标活动。

保证金缴纳账户信息:

户 名: 文山市公共资源交易中心

开户银行: 文山民丰村镇银行卧龙支行

银行账号: 118040100100016873001029

(二) 保证金缴纳注意事项

5.5.1 保证金必须从投标人的对公基本账户转出 (转账之前投标人需确认基本账户信息与云南省公共资源交易信息网注册基本账户信息完全一致, 否则无法绑定成功)。

5.5.2 保证金转账方式: 仅限电汇、网银方式, 其他转账方式视为无效; 不支持银行存现、提现业务。

5.5.3 投标保证金到账时间: 以保证金专用账户实际到账时间为准, 超过投标截止时间到账保证金视为无效。

5.5.4 跨行转账事项提醒: 按照人民银行相关规定, 跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续, 可以保证实时跨行到账。

5.5.5 保证金确认: “确认投标保证金”模块用于投标人对投标保证金在缴纳截止时间前进行确认, 及时发现处理各种异常情况, 避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

操作说明如下:

(1) 进入投标子系统, 点击导航栏【投标保证金】模块内子菜单【确认投标保证金】, 进入列表页面, 投标人可搜索自己需要确认保证金的标段, 点击【确认】按钮, 即可进入“投标保证金确认”页面。

(2) 在“投标保证金确认”页面, 系统会显示投标人自己缴退保证金银行往来款记录。如果企业投标保证金从基本账户按时、足额转出成功后, 在“银行来款记录”列表处会显示“已绑定”。

(3) 投标人点击右上角【确认】按钮, 即可进行保证金确认操作。

注：提交时需使用数字证书签名，请在提交时插入数字证书。

5.5.6 打印保证金缴纳回执：保证金缴纳确认成功后，确认状态会显示“已确认”。点击【回执】，即可进行打印回执操作。保证金缴纳回执需加电子签章后，上传至电子投标文件。 7. 保证金退还

（1）未中标投标人的投标保证金在中标结果公示期满后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

（2）中标人的投标保证金在签订合同并提交系统备案后3个工作日（节假日顺延）内先由代理公司提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

（3）流标项目经项目行政主管部门确认后，3个工作日内由投标人先提出退还申请（申请理由：项目招标失败），交易中心审核通过后银行自动退还。

（4）未绑定的保证金在中标结果公示期满后3个工作日内（节假日顺延）由投标人自行登录系统提出退还申请，交易中心审核通过后银行自动退还。

6. 投标文件的递交

6.1 本次招标（☐组织；☒不组织）踏勘现场。

6.2 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年02月17日09时00分。

6.3 电子投标文件递交方式：

网上递交：网上递交网址为：<https://ggzy.yn.gov.cn>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照招标文件要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在云南省建设监管公共服务平台（<https://www.ynjzjgcx.com>）、云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）及文山市人民政府网（<http://www.ynwss.gov.cn/>）（其他发布公告的所有媒介名称）上发布。

8. 联系方式

招 标 人：	<u>文山学院</u>	招标代理机构：	<u>云南国合建设招标咨询有限公司</u>
地 址：	<u>文山市学府路66号</u>	地 址：	<u>昆明市盘龙区长青路现代广场16楼</u>
邮 编：	<u>∕</u>	邮 编：	<u>650224</u>
联 系 人：	<u>王老师</u>	联 系 人：	<u>张正举、蒋翔、武江艳、夏伟、杨云惠</u>
电 话：	<u>0876-2159123</u>	电 话：	<u>13988356416、13888582586</u>

传 真： /

传 真： 0871-63815951

电子邮件： _____

电子邮件： _____

网 址： _____

网 址： _____

投诉电话： _____

行政监督单位： 文山市住房和城乡建设局（填写县级以上住房和城乡建设行政监管机构名称）

监 督 电 话： 0876-2121233

2025 年 01 月 21 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招标人： <u>文山学院</u> 地 址： <u>文山市学府路 66 号</u> 联系人： <u>王老师</u> 电 话： <u>0876-2159123</u>
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构： <u>云南国合建设招标咨询有限公司</u> 地 址： <u>昆明市盘龙区长青路现代广场 16 楼</u> 联系人： <u>张正举、蒋翔、武江艳、夏伟、杨云惠</u> 电 话： <u>13988356416、13888582586</u>
1.1.4	项目名称	<u>文山学院学生宿舍楼建设项目监理服务</u>
1.1.5	建设地点	<u>文山市城区东南侧，文山学院新校区内</u>
1.1.6	招标范围及合同段划分	<u>（1）招标范围：完成本项目施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）的全过程监理服务。（2）标段划分：本次招标只设一个标段。</u>
1.2.1	资金来源	<u>学校自筹及其它</u>
1.2.2	出资比例	<u>100%</u>
1.2.3	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>成本项目施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）的全过程监理服务</u>
1.3.2	监理服务内容	<u>成本项目施工准备阶段、施工阶段和保修阶段（包括缺陷责任期内）的全过程监理服务</u>
1.3.3	监理服务费	<u>140 万元</u>
1.3.4	标段划分	本项目划分为 <u>1</u> 个标段，各投标人均可就本项目所有标段进行投标，但可以中标的合同数量不超过 <u>1</u> （具体数量）个标段。
1.3.5	计划工期	计划工期： <u> </u> 日历天 计划开工日期： <u> </u> 计划竣工日期： <u> </u> 有关工期的详细说明见第五章“技术规范和要求”。
1.3.6	监理周期	<u>自监理服务合同签订生效之日起，直至监理范围内所有工程通过竣工验收及保修期满为止</u>

1.3.7	质量标准	符合《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）及国家、地方、行业现行工程建设强制性标准、相关质量验收标准及管理规范的要求，保证项目一次性验收合格
1.3.8	报价方式	<p>本工程计费基数为 <u>13685.90</u></p> <p><input type="checkbox"/> 综合费率报价</p> <p><input type="checkbox"/> 综合费率上限 _____ %。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定费率报价</p> <p><input type="checkbox"/> 固定费率上限： _____ %。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他报价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>本项目报价方式采用固定总价报价，投标人的报价不得高于招标控制价 140 万元，否则按废标处理</u></p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质等级要求： <u>投标人须具备建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级及以上资质</u></p> <p>财务要求： <u>投标人应财务状况良好，提供 2021 年至 2023 年经第三方审计的财务报表（三表一附注：资产负债表、现金流量表、利润表或损益表和附注）（2021 年以后成立的公司，按成立之后年份提供经第三方审计的财务报表，新成立的公司须提供银行资信证明）</u></p> <p>业绩要求： <u>/</u></p> <p>近 <u>5</u> 年（一般限定在 5 年以内）已完成的类似项目</p> <p>类似项目是指：</p> <p><u>/</u></p> <p>信誉要求：（1）当前未被建设行政主管部门取消投标资格；（2）未被“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”列入失信被执行人；（3）根据《云南省住房和城乡建设厅关于印发云南省房屋市政工程安全生产监督管理十九条整治措施的通知》（云建质〔2023〕1 号），对在云南省内发生生产安全责任事故的生产经营单位，且不具备安全生产条件的，在云南省行政区域范围内不得参与新的招投标活动；生产经营单位安全生产条件合格后，应当逐级向属地行业行政主管部门申请复核，经省级行业行政主管部门核准通过后，方可在云南省行政区域范围内参与新的招投标活动。</p>

		<p>总监理工程师资格：<u>总监理工程师须具备 1、建设行政主管部门颁发的注册监理工程师(房屋建筑工程专业，注册在本单位)；</u></p> <p><u>2、提供劳动合同或社保证明</u></p> <p>其他要求：<u>(1) 营业执照要求:投标人须为经行政管理部门登记注册的企业(事业)法人或其他组织，具备有效的营业执照或其他法定证明，且投标人名称与营业执照或其他法定证明一致；</u></p> <p><u>(2) 拟派人员要求:除总监理工程师外，至少还应配备房屋建筑工程监理人员 2 人、给排水工程监理人员 1 人，机电安装工程监理人员 1 人、通信工程监理员 1 人。其他说明:提供以上人员劳动合同或社保证明及相应注册证书或培训合格证等；</u></p> <p><u>(3) 相关承诺要求:1)拟派人员未经许可不更换、不缺失承诺;2)拟派项目监理人员到位承诺。</u></p> <p><u>(4) 同一项目的监理单位与勘察、设计、施工单位不能为同一法人、不得有隶属关系及其他利害关系。</u></p> <p><u>(5) 具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时对同一项目提出资格申请。为本招标项目的设计人、招标人或者提供招标代理服务的、同为一个法定代表人的、相互控股或者参股的，其投标无效</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： _____。</p> <p>联合体资质应符合法律法规的规定，并按照联合体协议约定的分工进行认定。</p>
1.9.1	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/> 组织 _____（写明相关内容）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p>
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p><u>2025 年 02 月 07 日 23 时 59 分前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网，通过网络在线方式向招标人或招标代理进行署名提问，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。</u></p>

1.10.3	招标人书面澄清的时间	2025年02月10日23时59分前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交 <u>文山市</u> 公共资源交易中心统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录 <u>全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网</u> 凭企业身份认证数字证书（CA）查看澄清内容。
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第七章“技术标准和要求”； 允许偏离最高项数：_____ 偏差调整方法：_____
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	同1.10.2的时间要求 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以在线不署名提交方式登录 <u>全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网</u> ，要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	投标截止时间	2025年02月17日09时00分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录 <u>全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网</u> 获取澄清，无须回复确认已收到该澄清。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录 <u>全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网</u> 收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。
3.3.1	投标有效期	90日历天
3.4.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金 <input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金 一、投标保证金提交形式：银行转账、网银、电汇、银行保函、投标保证保险 二、投标保证金账户信息： （一）户名： <u>文山市公共资源交易中心</u> （二）开户行： <u>文山民丰村镇银行卧龙支行</u> （三）保证金提交账号及金额： <u>118040100100016873001029</u> <u>金额：壹万肆仟元整（小写：14000.00元）</u>

		<p>三、投标保证金的提交程序：</p> <p>（一）采用银行转账、网银、电汇方式提交投标保证金的，投标人应以自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交；投标人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达保证金账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交。</p> <p>（二）采用银行保函方式提交投标保证金的，申请人必须是投标人，受益人必须是招标人；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。投标人必须将银行保函原件扫描件附在投标文件中。银行保函真实性由投标人自行承诺。</p> <p>（三）采用投标保证保险方式提交投标保证金的，投标人通过云南省公共资源交易信息网首页点击‘保险（保函）办理’，提交程序按照保证保险操作说明进行办理，保证保险的办理应符合《云南省发展和改革委员会关于印发云南省公共资源交易平台接入电子保函服务指导意见的通知》（云发改平台建管〔2021〕1152号）的相关要求。</p> <p>四、注意事项：</p> <p>（一）投标人投同一项目下两个及以上标段的，应按标段分别提交保证金。</p> <p>（二）若以银行转账、网银、电汇方式提交至交易中心专用账户的投标保证金，投标人须在云南省公共资源交易系统中进行绑定。</p> <p>（三）投标人应充分考虑各种形式投标保证金提交时间，未在投标保证金缴纳截止时间前提交的投标保证金视为未提交。</p> <p>（四）因不可抗力因素导致投标人无法在投标截止时间前按时缴纳保证金、保函、保险等情况下，投标人需在开标时提供相关情况说明，经招标人核实同意后，可以认可投标人按时缴纳保证金。后续保证金是否缴纳，请招标人自行确定。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金退还到投标人的基本账户。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	<u>3</u> 年， <u>2021-2023</u> 年。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	<u>5</u> 年， <u>2020 年 1 月 1 日至今</u> 。

3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.1	投标文件格式	投标文件全部采用电子文档，必须使用《云南省监理工程投标文件编制系统》制作，资格审查文件格式为*.JTBZ，技术标文件格式为*.JTBJ。 编制要求见投标人须知正文附表七《电子投标文件编制及报送要求》。
3.7.3	投标文件的签署	按照投标文件格式，采用企业、法定代表人电子签章及数字证书电子签名。 注：在需要电子签章的地方进行电子签章，无需逐页电子签章。
3.7.4	投标文件递交及有关内容	网上递交：网上递交网址为 <u>全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网</u> （网址： https://ggzy.yn.gov.cn ），投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件；
3.7.5	投标文件的密封	网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。
5.1	开标时间、地点和方式	开标时间：同投标截止时间 开标地点： <u>文山市公共资源交易中心开标厅二-405</u> 开标方式： <input checked="" type="checkbox"/> 网上开标（投标人不到现场） <input type="checkbox"/> 现场开标（投标人需按时到现场） 需投标人到现场开标说明：_____ 注：无特殊情况不得要求投标人到现场开标，需要投标人到现场开标请在招标文件中说明
5.2	开标程序	开标顺序：按照开标系统从网站读取的顺序开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成需为 <u>7</u> 人及其以上单数，其中经济方面的专家不得少于 <u>2</u> 人（评标委员会的组成应当符合相关规定）。评标专家确定方式： <u>由招标人代表（2人）、招标人在云南省综合评标专家系统中随机抽取的技术及商务方面的专家（5人）组成</u>
6.2	评标办法	本次招标采用： <u>综合评估法</u>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐中标候选人： <u>3</u> 人。

7.3.1	履约担保	<p>履约担保的形式：<u>中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</u></p> <p>履约担保的金额：<u>10%</u></p> <p>注：履约担保金额不得超过中标合同金额的 10%。</p>
8.1	监督部门	<p>监督部门：<u>文山市住房和城乡建设局</u></p> <p>地址：<u>文山市西正街 88 号</u></p> <p>联系电话：<u>0876-2121233</u></p>
10	需要补充的其他内容	
10.1	相同或类似工程界定	<p>类似项目是指：<u>投标人 2020 年 1 月 1 日至今承担过投资规模不低于 9000 万元或合同金额不低于 100 万元的房屋建筑工程监理业绩，(业绩证明材料应同时附合同协议书、工程接收证书(工程竣工验收证书)等竣工验收证明材料原件扫描件，上述证明材料中须体现类似业绩内容及规模，否则不予认可)。</u></p>
10.2	“暗标”评审	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不采用</p> <p><input type="checkbox"/> 采用，投标人应按“投标文件”中“监理规划或监理大纲（暗标）编制要求”编制和装订监理规划或监理大纲</p> <p>暗标的编制要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 字体：全篇文字仿宋四号字； 2. 颜色：全篇文字黑色 3. 段落：全篇文字单倍行距 4. 内容：全篇文字不得出现投标人的名称和可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。
10.3	评标结果公示	<p>在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介和<u>全国公共资源交易平台(云南省)</u> <u>云南省公共资源交易信息网</u>予以公示，公示期不少于 3 日。</p>
10.4	知识产权	<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.5	总监理工程师	<p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。</p>
10.6	招标文件的解释	<p>对《云南省房屋建筑和市政基础设施工程监理招标标准文件范本》中不加修改地引用的内容作出解释，按照部门各自职责分</p>

		工，由行业主管部门负责。招标人自行编写的内容由招标人（招标代理机构）解释。对招标人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.7	行贿犯罪档案查询	投标人等交易当事人应在领取中标通知书时向招标人提供由检察机关出具的自本招标公告发布日前三年的行贿犯罪档案查询结果，未提供的，视为放弃中标资格。
10.8	招标人补充的其他内容	<p><u>一、线上异议（质疑）及投诉受理答复工作</u></p> <p><u>在投标截止时间 10 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书（CA）登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：https://ggzy.yn.gov.cn/homePage），通过网络在线方式向招标人或招标代理进行不署名提问，招标人或招标代理需对所有潜在投标人进行统一回复。</u></p> <p><u>（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。对开标的异议应当在开标会上当场提出。对依法必须进行招标项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出；</u></p> <p><u>（2）投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。对资格预审文件、招标文件、开标和评标结果的投诉，应当以向招标人提出异议为前提，先向招标人提出异议，对招标人在规定时限内不答复或对招标人答复不满意时才能进行投诉；</u></p> <p><u>（3）鉴于已经实行全流程电子化交易和在线监督，鼓励异议及投诉通过线上方式进行，也可采用线下纸质方式进行，根据系统功能和要求，直接参与具体项目交易的投标人线上异议及投诉，使用 CA 数字证书通过全国公共资源交易平台（云南省）登录云南省公共资源交易信息网“投标人”模块进行提交，其他利害关系人通过全国公共资源交易平台（云南省）暨云南省公共资源交易信息网“交易监督”模块进行提交；</u></p>

		<p><u>(4) 招标人及招标代理机构和行政监督部门对线上异议及投诉的，采用线上方式进行受理答复，对通过线下纸质方式进行异议及投诉的，按纸质方式进行受理答复，同一内容同时进行线上异议及投诉和提交纸质进行异议及投诉的，以线上答复为主，通过在线答复后不再进行书面答复。就同一内容同时通过两个模块提交异议及投诉的，招标人及行政监督部门只通过“投标人”模块进行受理答复，在“交易监督”模块作简要告知；</u></p> <p><u>(5) 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人通过线上方式办理投诉事务的，应将授权委托书连同投诉书一并扫描上传。代理人采用纸质方式办理投诉事务的，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门（行政监督部门：文山市住房和城乡建设局，监督电话：0876-2121233）；</u></p> <p><u>(6) 授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。</u></p> <p><u>(7) 接收异议的联系人及联系方式</u></p> <p><u>接收异议部门：云南国合建设招标咨询有限公司</u></p> <p><u>通讯地址：昆明市盘龙区长青路现代广场 16 楼</u></p> <p><u>联系人及电话：同本项目公告（邀请书）中明示的联系人及联系电话。</u></p> <p><u>二、招标代理服务费</u></p> <p><u>本项目招标代理服务费为人民币肆仟元整（¥4000.00 元），由中标单位领取中标通知书时一次性付清。</u></p> <p><u>收款单位：云南国合建设招标咨询有限公司</u></p> <p><u>开户行：中国农业银行昆明市白龙寺支行</u></p> <p><u>账号：24019001040006899</u></p> <p><u>财务电话：0871-63815951</u></p> <p><u>三、省外企业部分</u></p> <p><u>投标人无须提供《入滇备案证》等入滇证明材料。</u></p> <p><u>四、根据行业行政主管部门关于电子注册证书的签名要求，本项目人员电子注册证书如要求个人手写签名的，应在个人签名处再次手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。</u></p>
--	--	--

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人、招标代理机构、项目名称及建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源、出资比例及资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、标段划分、计划工期、监理周期、质量标准和报价方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次监理服务内容：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的标段划分：见投标人须知前附表。

1.3.4 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.5 本招标项目的监理周期：见投标人须知前附表。

1.3.6 本招标项目的质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.7 本招标项目的报价方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段监理的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 总监理工程师资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体主投标方和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标，否则相关投标文件均作否决投标处理。

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体主投标方负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体主投标方所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况。

(5) 尽管委托了联合体主投标方，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人不得存在下列任一情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段的代建人；
- (3) 为本标段提供招标代理服务的；
- (4) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (7) 与承建单位有同一隶属关系的；
- (8) 被责令停业的；
- (9) 被暂停或取消投标资格的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标代理服务费等按照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号及发改价格[2011]534号、发改价格[2015]299号文件的规定，招标代理单位向（☐ 招标人；☒ 中标人）收取。

1.5.3 其他费用按国家、省、市相关规定收取。

1.5.4 中标人若不履行 1.5.1 到 1.5.3 条款的规定则视为放弃中标。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 “投标人须知前附表”规定组织踏勘现场的，招标人按“投标人须知前附表”中规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 招标人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要招标人予以答疑，应以不署名的形式在“全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn>）”提出。

1.10.2 投标人提出问题的截止时间和方法：见投标人须知前附表。

1.10.3 招标人澄清的时间和方式：见投标人须知前附表。

1.11 分包

见投标人须知前附表。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 电子招标文件，格式为*.JZBJ，包含招标公告（或投标邀请书）、投标人须知、评标办法、技术规范和要求、合同条款及格式、投标文件格式、投标人须知前附表规定的其他材料；

(2) 其他附件（电子版）。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 同 1.10.2 的时间要求。投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺项或内容不全，应在投标人须知前附表规定的截止时间前凭身份认证密钥登录“全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn>）”，通过网络在线方式进行匿名提问。

2.2.2 投标截止时间：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标澄清和补遗全部通过网络送达，请投标人在投标截止日前，务必查询全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn>），投标人自行登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另行通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（*.JZBJ），并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在“全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网”发布，招标文

件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看“全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网”中有关该工程招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、技术标部分组成。

3.1.2 对技术标部分采用暗标评审，投标文件中不得出现投标人名称、标识及能够识别投标人的标记和内容，否则，将作否决投标处理。在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用JPG格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的每份标书文件所占用的磁盘空间尽量不大于100M，否则可能无法生成投标文件。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按投标函的要求填写相应内容。

3.2.2 投标报价应包括完成招标文件所确定的委托监理的范围和监理业务所需的全部费用。

3.2.3 投标人应根据1.3.7本招标项目的报价方式报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金退还到投标人的基本账户。

3.4.4 投标保证金不予退还的情形：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按照招标文件规定提交履约担

保；

(3) 投标人不接受依据评标办法的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正；

(4) 投标人提交了虚假资料。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的原件扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的原件扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书、合同协议书、竣工验收证明文件、质量监督机构出具的参建单位工作综合评价等级证书，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的各选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件格式：见投标人须知前附表。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件递交及有关内容：见投标人须知前附表。

3.7.5 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 网上上传：投标人登录“[全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网](#)”，根据拟要投标的项目，上传投标文件，资格审查电子文件、技术标电子文件必须使用《云南省监理工程投标文件编制系统》制作（资格审查文件格式为*.JTbz，技术标文件格式为*.JTBJ），并完成最后的“确认并签名”，打印“上传投标文件回执”，表明投标人网上上传投标文件成功。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2 投标文件的修改与撤回

在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，已递交的投标文件，无须以书面形式通知招标人。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，所有投标人需准时参与解密。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，检验确认投标人代表资格；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照交易平台自动提取所有投标人顺序当众开标，导入有效投标人的电子投标文件（格式为：*.JTBJ、*.JTBJ），同时，对网上递交加密投标文件的投标文件，提供现场解密或网上解密，解密完成后，公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案。因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；

(5) 本项目采用网上智能开标远程解密。投标人登录云南省公共资源交易平台，按照《网上智能开标远程解密操作指南（投标人）》完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟，若投标人未在规定时间内完成以上解密，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。（不得设置不合理的解密时间）

因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

- (6) 招标人、纪律监察、行政监管人员、招标代理机构可在开标记录上签字确认；
- (7) 投标人对开标有异议的，应当在开标现场或开标系统中及时提出，招标人或招标代理应当当场作出答复，并制作记录。在规定统一提出异议时间内不提出异议的，则视为对开标结果无异议。
- (8) 开标结束。

5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- (1) 在投标人须知前附表 2.2.2 项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传的；
- (2) 不符合 4.1.1 项规定的“投标文件密封”要求的；
- (3) 投标人提交的电子标书格式不符合 3.7.1 项要求或开标后无法读取导入的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

评标结果应在全国公共资源交易平台（云南省）云南省公共资源交易信息网上进行公示。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；

给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同；
- (4) 法律规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国有利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

监督部门联系方式见“投标人须知前附表”。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

_____（项目名称）_____标段监理开标记录表

开标时间：_____年____月____日____时____分

（一）唱标记录

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价	备注	签名

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____ 招标代理：_____ 监督人：_____

_____年____月____日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段监理招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

.....

请将上述问题的澄清于_____年____月____日____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年____月____日____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标委员会负责人：_____（签字）

_____年____月____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

_____（项目名称）_____标段监理招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、
-

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段
监理投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目总监理工程师：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订监理合同，
在此之前应按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）
所递交的_____（项目名称）_____标段监理投标文件，确定
_____（中标人名称）为中标人，项目总监理工程师：_____（姓名）。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年____月____日

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方已接到你方____年__月__日发出的_____（项目名称）_____标段
监理招标关于_____的通知，我方已于____年__月__日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）
____年__月__日

附表七：电子投标文件编制及报送要求

电子投标文件编制及报送要求

1、投标文件的格式要求：

投标文件采用电子文档，由资格审查文件和技术标文件组成。资格审查文件和技术标文件必须使用《云南省监理工程投标文件编制系统》制作。（资格审查文件格式为*.JTBZ，监理投标文件格式为*.JTBJ）。

2、按照投标文件格式，采用企业、法定代表人或授权委托人电子签章及数字证书电子签名。

3、《云南省监理工程投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件加密功能。投标人对网上上传的投标文件应加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场解密或网上远程解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。

4、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过网上上传指定的开标项目，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 响应性 评审 标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件的签署	符合第二章“投标人须知”第3.7.3项要求
		投标文件格式	符合第二章附表七电子投标文件编制及报送要求和“投标人须知”第3.7.1项要求
		监理周期	符合第二章“投标人须知”第1.3.5项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.6项规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第1.3.7项规定，且只能有一个有效报价
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定
2.1.2	资格 评审 标准	投标人基本情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项、3.5.1规定和第六章资格审查部分第一项规定
		法定代表人身份证明及授权委托书	符合第六章资格审查部分第二项规定
		项目总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		近年度财务状况表	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项和第六章资格审查部分第四项规定
		近年完成的类似项目情况表	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项和第六章资格审查部分第五项规定
		投标人信誉	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		投标保证金缴纳凭证	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项和第六章资格审查部分第七项规定
		投标人承诺书	符合第六章资格审查部分第八项规定
		其他材料	符合第六章资格审查部分第九项规定
2.2.1		分值构成	监理大纲： <u>72</u> 分 监理资信： <u>18</u> 分 投标报价： <u>10</u> 分

条款号		评审因素	分值	评审标准
2.2.1 (1)	监理 大纲	工程特点及监理工作 重点、难点分析	5 分	<p>工程特点及监理工作重点、难点分析全面且针对工程实际，可给满分；基本满足工程需要但缺乏针对性的可在评分中酌情扣分</p> <p><u>(1) 针对本项目重点、难点进行分析的内容清晰，合理、全面，并有具体的项目重点、难点实施建议，其建议切实可行性较强，有具体、有效、全面的保证措施且针对性较好的得 5 分；</u></p> <p><u>(2) 针对本项目重点、难点进行分析的内容基本合理，有项目重点、难点实施建议，其建议可行性一般，有保证措施但针对性一般的得 3-4 分；</u></p> <p><u>(3) 针对本项目重点、难点进行分析不够合理，重点、难点实施建议可行性不足，保证措施缺乏针对性的得 0.1-2.9 分；</u></p> <p><u>(4) 未作任何说明的不得分。</u></p>
		项目监理 组织措施	8 分	<p>项目监理组织措施的相适及合理性程度</p> <p><u>(1) 项目监理组织措施与工程项目相适及合理性程度较好，且符合工程实际、针对性强的得 6-8 分；</u></p> <p><u>(2) 项目监理组织措施与工程项目相适且合理，针对性一般的得 3-5.9 分；</u></p> <p><u>(3) 监理组织措施不完整、不合理或不相适的或不能满足项目需求的得 0-2.9 分。</u></p>
			4 分	<p>人员的专业配套、年龄结构、技术职称等的合理性程度</p> <p><u>(1) 拟派人员满足项目需求，专业配套具有针对性，人员的年龄结构、技术职称等合理性程度较好的得 3-4 分；</u></p> <p><u>(2) 拟派人员基本满足项目需求，专业配套针对性一般或较弱，人员的年龄结构、技术职称等和理性程度较弱的得 0.1-2.9 分；</u></p> <p><u>(3) 未作任何说明或不能满足项目需求的不得分。</u></p>
			3 分	<p>机构岗位分工、职责明确程度</p> <p><u>(1) 机构岗位分工、职责明确程度阐述较为合理，针对性较好的得 2-3 分；</u></p>

				<p><u>(2) 机构岗位分工、职责明确程度阐述基本合理，针对性一般或较弱的得 0.1-1.9 分；</u></p> <p><u>(3) 未作任何说明或不能满足项目需求的不得分。</u></p>
		项目目标控制的监理措施	10 分	<p>质量控制监理措施</p> <p><u>(1) 质量控制监理措施完整、全面，符合工程实际情况，且科学、合理、措施得当、具有较强针对性，有具体的违约责任承诺的得 8-10 分；</u></p> <p><u>(2) 质量控制监理措施完整，符合工程实际情况且合理，但针对性一般，有违约责任承诺的得 4-7.9 分；</u></p> <p><u>(3) 质量控制监理措施不完整或不全面，无违约责任承诺的得 0-3.9 分。</u></p>
			5 分	<p>进度控制监理措施</p> <p><u>(1) 进度控制监理措施完整，且科学、合理、得当，具有较强针对性的得 4-5 分；</u></p> <p><u>(2) 进度控制监理措施完整，且合理、得当，有一定的针对性的得 2-3.9 分；</u></p> <p><u>(3) 进度控制监理措施不完整或不合理的，针对性较弱的得 0-1.9 分。</u></p>
			5 分	<p>造价控制监理措施</p> <p><u>(1) 能够根据本工程实际情况，提出科学、合理的造价控制意见或建议，造价控制监理措施具体，得当，且针对性强的得 4-5 分；</u></p> <p><u>(2) 能够根据本工程实际情况，提出合理的造价控制意见或建议，造价控制监理措施得当，有一定的针对性的得 2-3.9 分；</u></p> <p><u>(3) 未提供的造价控制意见或建议或提供的造价控制监理措施不合理的，针对性较弱的得 0-1.9 分。</u></p>
			5 分	<p>安全生产、环境保护和文明施工监理措施</p> <p><u>(1) 安全生产、环境保护和文明施工监理措施科学、合理、具有较强针对性的得 3-5 分；</u></p> <p><u>(2) 安全生产、环境保护和文明施工监理措施基本合理，针对性一般或较弱的得 0.1-2.9 分；</u></p> <p><u>(3) 未作任何说明的不得分。</u></p>

			2分	<p>合同与信息管理的监理措施</p> <p><u>(1) 合同与信息管理的监理措施科学、合理、具有较强针对性的得 1-2 分；</u></p> <p><u>(2) 合同与信息管理的监理措施基本合理，针对性一般或较弱的得 0.1-0.9 分；</u></p> <p><u>(3) 无合同与信息管理的监理措施的不得分。</u></p>
			1分	<p>组织协调的监理措施</p> <p><u>(1) 组织协调的监理措施可行性较强，且针对性较好的得 1 分；</u></p> <p><u>(2) 组织协调的监理措施可行性一般但针对性一般的得 0.1-0.9 分；</u></p> <p><u>(3) 组织协调的监理措施可行性不足或未做任何说明的不得分。</u></p>
			2分	<p>针对项目合理化建议</p> <p><u>(1) 项目合理化建议切实可行性较强，有具体、有效、全面的保证措施且针对性较好的得 1-2 分；</u></p> <p><u>(2) 项目合理化建议可行性一般，有保证措施但针对性一般的得 0.1-0.9 分；</u></p> <p><u>(3) 项目合理化建议可行性不足，保证措施缺乏针对性的或未做任何说明的不得分。</u></p>
		监理人员	12分	<p>总监理工程师能力、经验和业绩综合评审</p> <p><u>总监理工程师年龄、能力、经验满足工程需要，业绩较好的，及其他方面相对较好的得满分；基本满足工程需要、经验、业绩一般的酌情扣分。</u></p>
			8分	<p>专业监理工程师能力和经验综合评审</p> <p><u>专业监理工程师满足招标文件资格要求的得基本分 5 分，根据投标文件所体现的专业监理工程师能力和经验酌情加分，满分为 8 分。</u></p>
		监理辅助设施及设备	2分	<p>监理辅助设施及设备配置科学、合理，具有先进性，针对性强的得满分。基本满足要求但考虑不够周全缺乏针对性的可在评分中酌情扣分</p> <p><u>(1) 监理辅助设施及设备配置科学、合理，具有先进性，针对性强得 2 分；</u></p> <p><u>(2) 监理辅助设施及设备基本科学、合理，有一定</u></p>

				<p>的先进性，针对性一般的得 0.1-0.9 分；</p> <p>(3) 未作任何说明的不得分。</p>
2.2.1 (2)	监理 资信	业绩	8 分	<p>近五年来企业类似工程业绩</p> <p>投标人近五年（2020 年 1 月 1 日至今），每增加 1 项类似业绩加 2 分，分数加满 8 分为止；</p> <p>类似业绩指：类似业绩的界定详见投标人须知前附表 10.1。业绩证明材料应同时附合同协议书、工程接收证书(工程竣工验收证书)等竣工验收证明材料原件扫描件,上述证明材料中须体现类似业绩内容及规模，否则不予认可。</p>
		信誉及服务质量	5 分	<p>近五年来企业信誉及服务质量</p> <p>(1) 企业信誉及建设各方的评价满足工程需要在所有有效投标文件中各方面较好的得 4-5 分；</p> <p>(2) 企业信誉及建设各方的评价基本满足工程需要，在所有有效投标文件中各方面一般的得 2-3.9 分；</p> <p>(3) 企业信誉及建设各方的评价基本满足工程需要，在所有有效投标文件中各方面相对较差的得 0.1-1.9 分；</p> <p>(4) 企业信誉及服务质量较差的不得分。</p> <p>注 企业信誉及服务质量以监理业务手册评价为准。</p>
		信用评价评级等级	5 分	<p>AAA 级得 5 分；AA 级得 4 分；A 级得 3 分；B 级得 2 分，C 级得 0 分</p> <p>注：此部分信用评价评级等级以“云南省建筑市场监管与诚信信息网”公布的云南省建筑行业企业信用综合评价结果为准,根据云南省住房和城乡建设厅下达的《云南省住房和城乡建设厅关于暂停云南省建筑行业企业信用评价工作的通知》及《关于结束全省房屋建筑和市政基础设施工程建设领域建筑行业企业信用综合评价评级试点工作的通知》规定，企业信用评价评级等级打分所有投标单位均以满分计。</p>
2.2.1	投标	□综合费率报价评审		

(3)	报价 (10分)	<p>1、投标费率等于平均费率得满分 10 分；</p> <p>2、投标费率与平均费率相比较（差值）每增加或减少 1%扣 0.1 分，分数扣完为止。</p> <p>3、平均费率计算</p> <p>公式一：（适用于当投标报价个数 $n \geq 7$ 时）</p> $P = [(t_{\max-1} \times 0.5 + t_{\min+1} \times 0.5) + t_1 + t_2 + \cdots + t_{n-4}] \div (n-3)$ <p>其中：</p> <p>1、P 为平均价；</p> <p>2、t 为投标报价；$t_{\max-1}$ 指投标报价中第二高值；$t_{\min+1}$ 指投标报价中第二低值；t_1、t_2、\cdots、t_{n-4} 指分别去掉一个第一、第二高值和一个第一、第二低值后的投标报价；</p> <p>3、n 指投标报价个数</p> <p>公式二：（适用于当投标报价个数 n 在 $7 > n \geq 5$ 范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \cdots + t_{n-2}) \div (n-2)$ <p>其中：t_1、t_2、\cdots、t_{n-2} 指去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价；</p> <p>公式三：（适用于当投标报价个数 n 在 $5 > n \geq 3$ 范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \cdots + t_n) \div n$ <p>其中：t_1、t_2、\cdots、t_n 指投标报价；</p> <p>当投标人投标报价个数小于 3 时，直接取投标人报价平均值。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定费率报价评审</p> <p>1、投标费率等于平均费率得满分 10 分；</p> <p>2、投标费率与平均费率相比较（差值）每增加或减少 1%扣 1 分，分数扣完为止。</p> <p>3、平均费率计算</p> <p>公式一：（适用于当投标报价个数 $n \geq 7$ 时）</p> $P = [(t_{\max-1} \times 0.5 + t_{\min+1} \times 0.5) + t_1 + t_2 + \cdots + t_{n-4}] \div (n-3)$ <p>其中：</p> <p>1、P 为平均价；</p> <p>2、t 为投标报价；$t_{\max-1}$ 指投标报价中第二高值；$t_{\min+1}$ 指投标报价中第二低值；t_1、t_2、\cdots、t_{n-4} 指分别去掉一个第一、第二高值和一个第一、第二低值后的投标报价；</p> <p>3、n 指投标报价个数</p> <p>公式二：（适用于当投标报价个数 n 在 $7 > n \geq 5$ 范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \cdots + t_{n-2}) \div (n-2)$ <p>其中：t_1、t_2、\cdots、t_{n-2} 指去掉一个最高值和一个最低值后的投标报价；</p> <p>公式三：（适用于当投标报价个数 n 在 $5 > n \geq 3$ 范围时）</p> $P = (t_1 + t_2 + \cdots + t_n) \div n$
-----	-------------	---

	<p>其中：t_1、t_2、\dots、t_n 指投标报价；</p> <p>当投标人投标报价个数小于 3 时，直接取投标人报价平均值。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他报价方式</p> <p><u>1、投标报价等于平均报价得满分 10 分；</u></p> <p><u>2、投标报价与平均报价相比较（比值）每增加或减少 1%扣 0.1 分，分数扣完为止。</u></p> <p><u>3、平均报价计算与综合费率及固定费率平均报价一致。</u></p>
--	--

评标委员会评委根据招标文件规定的打分内容，独立打分，并署名确认。除投标报价得分以评标委员会各成员的打分平均值确定以外，其他评审项目的得分以去掉一个最高和一个最低分后计算平均值。若出现最后得分相等时，应以投标报价、监理资信、监理大纲顺序的得分高低进行排序；若还并列，由评标委员会无记名投票表决，得票多者排序在前。

附件 A：评标详细程序

A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场签到并组建评标委员会。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及评标表格的使用，如果本章及评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、最高投标限价（如果有）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A2.4 暗标编号（适用于进行暗标评审）

第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款要求采用“暗标”评审。投标文件暗标编号，由评标系统随机做内部对应排列进行编暗标号，在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总后，系统自动向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作（清标）

在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当对投标文件进行基础性数据分析和整理（简称为“清标”），从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术性错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价、是否低于成本报价等存在明显异常的

问题，并就这些问题整理形成清标成果。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的问题，形成质疑问卷，向投标人发出问题澄清通知（质疑问卷）。

A3. 初步评审

A3.1 形式响应性评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式响应性评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3 判断投标是否为否决投标

A3.3.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章前附表中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.3.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以“附件 B 否决投标条件”的规定为准。

A3.3.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.4 澄清、说明或补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标人可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

评分和统计原则：评标委员会按照本章评标办法前附表第 2.2.1 款中规定的程序进行详细评审，并按照评标办法前附表中规定的分值设定、评分标准进行评审和评分。

A4.2 监理大纲评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对监理大纲（工程特点及监理工作重点、难点分析、项目监理组织措施、项目目标控制的监理措施、监理人员、监理辅助设施及设备）进行评审和评分，并记录评分结果。

A4.3 监理资信评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对监理资信（业绩、信誉及服务质量、信用评价评级等级）进行评审和评分，并记录评分结果。

A4.4 监理报价评审和评分

见评标办法前附表。

A4.5 统计原则

A4.5.1 评标委员会评委应首先对各投标人投标书进行评审，并按招标文件规定分值评分，若有打分档，各分档评分中间不得用插入法评分。

A4.5.2 统计分数原则：当评委有效评分份数在 3 份以上（含 3 份）时，去掉最高和最低评分后计算平均分为投标人技术部分得分；当评委有效评分份数少于 3 份时，计算算术平均分为投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

A4.6 其他扣分情况说明

投标人有下列情形之一的应在最后得分中扣分：

(1) 投标人所监理工程发生重大质量事故或重大安全事故，受国家、省、地州（市）建设行政主管部门通报并认定投标人有监理责任者，自通报之日起一年内每次投标扣 2 分；

(2) 投标人有违反建设法律、法规、规章行为被县级以上建设行政主管部门查处者，半年内每次投标扣 1 分。

A4.7 汇总评标结果

对有效投标人投标书的监理大纲、监理资信、监理报价分别按照招标文件评分标准打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分： $ZF=A+B+C-D$

其中：ZF 为投标人最终得分；A 为投标人监理大纲部分得分；B 为投标人监理资信部分得分；C 为投标人监理报价部分得分；D 为投标人其他扣分得分。

评标委员会将按照投标人的最后得分由高到低的顺序推荐中标候选人。若出现最后得分相等时，以投标报价、监理资信、监理大纲顺序的得分高低进行排序；若还并列，由评标委员会无记名投票表决，得票多者排序在前。

A5. 推荐中标候选人

A5.1 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会按照有效投标人的最后得分由高到低推荐中标候选人，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2)如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的，按国家七部委令第12号和云建规〔2021〕5号文规定，如有效投标不足3家时，应否决所有投标。若有效投标不足三个但仍然具备投标竞争力的，评标委员会不否决所有投标时，评标委员会可投票推荐中标人。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会应向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2)根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

附件 B：否决投标条款

B0. 总则

本附件所集中列示的否决投标条款，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条款的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以本节的规定为准。未在“附件 B：否决投标条款”中列示的条款，不得作为否决投标依据。

B1. 否决投标条款

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。

B1.2 有弄虚作假或有其他违法行为的。

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.4 在清标、形式响应性评审、资格评审，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附中规定的任何一项评审标准的。

B1.5 投标文件中不符合投标人须知前附表 3.7.3 投标文件的签署的。

B1.6 按招标文件要求提交投标保证金有瑕疵的。

B1.7 在评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的。

B1.8 投标人报价不符合投标人须知前附表 1.3.7 报价方式的。

B1.9 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的。

B1.10 无投标人盖章或无法定代表人或法定代表人授权的委托代理人签字或盖章。

B1.11 未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊，无法辨认的。

B1.12 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。

B1.13 投标人名称或组织结构与资格审查不一致的。

B1.14 投标人提交的投标文件电子版格式不符合第二章“投标人须知前附表”3.7.1 项规定的或开标现场无法读取导入的。

B1.15 采用“暗标”评标时，投标人提供的内容出现投标人的名称和可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记的。

B1.16 投标人在投标文件上电子签名的人员与其他投标人在投标文件上的电子签名人员为同一人的。

B1.17 投标报价超过综合费率上限或最高投标限价的。

B1.18 有下列情形之一的，经评标委员会集体表决后认定，视作串通投标处理，并提请有关监管部门依法予以处罚：

(1) 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

(2) 不同投标人的投标文件两处以上错漏一致的；

(3) 不同投标人的投标报价或者报价组成异常接近或者呈规律性变化的；

- (4) 不同投标人的投标文件由同一企业或者同一个人编制的；
- (5) 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；
- (6) 不同投标人的投标文件相互混装的；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；
- (8) 不同投标人委托同一人投标的；
- (9) 不同投标人使用同一个人或者同一个企业资金交纳投标保证金。
- (10) 不同投标人委托同一人或者注册在同一家企业的人员为其提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
- (11) 评标委员会认定的其他串通投标情形。

第四章 合同条款及格式

(本合同条款在实际签订时可结合项目情况进行补充及调整,最终以双方共同商定的合同为准)

(G F—2012—0202)

建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分协议书

委托人（全称）：文山学院

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：文山学院学生宿舍楼项目；
2. 工程地点：文山市城区东南侧，文山学院新校区内；
3. 工程规模：总建筑面积 44888 平方米，共 3 栋学生宿舍 D5、D6、D7。
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：总投资 13685.90 万元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 监理过程中双方签署的补充性文件；
3. 专用条件；
4. 通用条件；
5. 招标文件、投标文件、中标通知书；
6. 其他相关文件；
7. 附录 A：相关服务的范围和内容；

附录 C 委托人授权说明。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、监理服务费

监理服务费（大写）_____

包括：_____；

监理酬金：_____；

其他相关服务酬金：无。

六、履约担保

1. 履约担保的形式：监理人提供履约担保的形式应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2. 履约担保的金额：合同价款的 10%：_____（大写：_____）。

七、期限

1. 监理期限：自监理服务合同签订生效之日起，直至监理范围内所有工程通过竣工验收及保修期满为止。

八、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定支付酬金。

九、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，委托人执_____份，监理人_____份。

自双方法定代表人或授权代理人签字（章）并加盖公司公章或合同专用章后生效。

委托人：（公章）

监理人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

第二部分通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “驻地总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.1.19 “报酬比率”是指中标监理总价与本标段对应工程概算中的建安工程费之比。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）协议书；
- （2）中标通知书；
- （3）专用条件；
- （4）通用条件；
- （5）投标文件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；

(5) 严重违反职业道德的；

(6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用由委托人提供的资料，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- （1）监理人完成本合同约定的全部工作；
- （2）委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉

讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用无。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按本合同通用条件第 1.2.2 条执行

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围为本项目全过程施工监理，包括：监理合同范围内的工程施工质量、进度、投资控制，合同、资料管理，组织协调以及环境保护、安全生产、文明施工管理和材料检验，受委托参与施工、设备安装、调试、试运行、竣工验收及保修期内出现的修复等过程的全面监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：本合同附录 A、《建设工程监理规范》、《建设工程监理规范实施细则》、《建设工程监理与相关服务收费管理规定》附表一规定的施工阶段监理服务和相关服务。

监理人派人担任驻地总监理工程师，项目驻地总监理工程师负责组建项目监理机构，承担该项目全部工程建设阶段的监理工作，必须严格按照设计图纸要求，保证工程质量。

具体监理工作内容（包括但不限于）如下：

（一）技术及图纸

1、熟悉工程资料与施工合同文件。

2、组织有关单位（包括设计单位、承包人等）进行技术交底。对交底中澄清的问题做好记录，并将整理的纪要报委托人备案。

3、受委托人之托组织图纸会审，审阅并签发设计图纸和设计文件，配合设计人解释承包人对图纸提出的疑问。

4、参加由委托人主持的重大技术问题的讨论。

5、对于工程施工过程中发生的设计变更，应对工程质量、进度、投资等三方面进行评

估，提出意见并报委托人决策。

6、审查并批准承包人提交的施工组织设计、施工技术方案、技术规划、临建工程设计等。

7、会同设计单位对有关工程图纸的变更做出解释和说明，发出图纸变更令，在现场协助设计方代表解决施工期间出现的设计、技术问题等。

(二) 进度控制

1、督促委托人按合同规定落实必须提供的施工条件，组织向承包人交接施工场地；检查承包人的开工准备情况；按照合同约定及授权，发布工程开工令。

2、依据合同中确定的工程控制性进度计划，审查并批准承包人提交的施工总进度计划、资源配置，检查其实施情况，督促承包人实现合同工期目标。

3、若发生工期延误，由承包人原因造成的，应督促承包人提出补救措施；如属于委托人原因造成的，应向委托人提出报告，并提出补救措施的建议供委托人决策。

4、审查和批准承包人提出的施工方案和施工进度计划，当发生实际进度与计划有实质性偏差时，及时向承包人发出书面通知，向委托人提出“进度分析报告”。

5、主持监理合同授权范围内的有关协调工作，写出工程进度协调会议纪要，提出监理对工程进度的意见。

6、在收到承包人月进度报告后，7天内提出审查意见，并将审查意见及承包人的进度报告报委托人备案。

(三) 质量控制

1、审查并批准承包人提交的施工组织设计，并将审查意见报委托人备案。

2、核查承包人关键技术工种、岗位进场人员的资格，包括技术水平、工作能力、工作态度等，核查承包人按进度需求进场的施工机械设备的数量、质量、种类、能力及状况，对不符合合同规定要求的人员和设备，有权令其更换或添置。

3、审查承包人采用的技术规范及施工规程等质量标准条件。

4、审查承包人的质量控制体系和措施，检查质量文件落实情况。依据施工合同规定，

对施工前的准备工作进行检查，对施工工序、资源投入进行监督。督促承包人严格执行合同中的技术规范，施工要求和图纸上的规定，确保质量满足合同要求。

5、审查、批准由承包人提交的质量检查要求，依据合同与规范制定各类施工质量检查的补充规定。及时检查、抽查工程质量，特别是隐蔽工程。对工程质量进行控制和评定，严格控制工程质量。主要包括：

(1) 审批承包人在施工过程中各工序质量自检报告，按施工合同的要求进行质量控制和评定；

(2) 对承包人实验室的各种实验仪器及实验程序、成果进行全面检查；

(3) 承包人未按设计图纸、技术规范、操作规程进行施工时，依据合同应责令其停工、返工，并报告委托人；

(4) 对未签证或验收不合格的工程，通知承包人限期返工，重新验收合格，方可进入下一道工序或交付使用，并及时报告委托人；

(5) 审查用于永久工程的各种工程材料、构件的合格证，材料化验单，不合格的材料、构件，督促其退场。严禁使用不合格产品；

(6) 在施工现场对工程质量、安全、施工活动等进行跟班检查，关键工序实行旁站监理，并做好现场监理日记；

(7) 监督检查承包人的施工测量工作；

(8) 对已完成的施工工序，提出明确的验收意见。重大质量问题的处理方案报委托人认定后执行；

(9) 根据国家有关验收规程和合同约定，进行单位工程验收和组织隐蔽工程验收。审查承包人提交的阶段验收和竣工验收有关资料，参加阶段验收和竣工验收。依据合同签发竣工证书。参与工程移交，同时做好各种资料的收集、整理、归档工作。

(四) 投资控制

1、审查、批准承包人提交的资金流向和年度用款报告，报委托人备案。

2、委托人、监理人与承包人共同现场计量，并审查承包人提交的计量申请，签发工程

计量认证书。审查承包人提交的支付申请，按施工合同约定，审查、签发支付证书。工程结束时，核实最终工程量，审查承包人的最终结算申请，报委托人批准。

3、按照合同约定及委托人授权，根据委托人制定的《管理办法》的相关条款执行，确定工程变更项目，分析与各方协商确定变更的工期与费用，发布变更指令。

4、定期向委托人提交监理项目的投资控制分析报告。

(五) 安全监管

1、监理人应当审查承包人施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

2、监理人应按国务院现行颁布的《建设工程安全生产管理条例》及其他相关规定执行安全管理工作。监理人在施工监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求承包人整改；情况严重的，应当要求承包人暂时停止施工，并及时向相关上级主管单位及委托人报告。

3、监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

(六) 合同管理

1、全面管理工程承包合同的执行；审查承包人选择的专业分包单位资质，分包项目及分包金额，并报委托人批准；全面掌握承包人的专业分包单位、项目负责人、技术负责人的基本情况，对不能满意地履行合同的任何成员提出警告直至提出更换

2、分析、研究评价承包人可能提出的索赔要求，参与研究并协助做出对索赔的处理意见和决定。

3、参与工程合同争议、仲裁等有关问题的处理，提供必要的证据资料、意见和分析报告。

(七) 信息管理

1、核实并掌握工地的各种情况，详细记录工地与工程有关的所有信息，定期向委托人报告工地情况，重大或重要事项随时向委托人报告。

2、按时提交月报，包括进度分析、质量控制、投资分析报告等，以及各类专题报告，总结和最终监理报告。

3、及时向委托人提交监理人和承包人的来往文函。

4、做好有关工程资料和文件的汇总管理工作，随时接受委托人及政府有关质检部门的监督与检查。

(八) 监理资料

1、监理会议纪要发送至每个总包单位和委托人，按时向委托人提交监理月报。

2、工程完工后监理竣工资料按要求由监理人自行归档，向委托人提交，数量由双方约定。

(九) 相关设备设施

监理人应向现场提供监理必备的测量和检测仪器及办公设施，并在工程开工时必须进场。严禁向承包人借用。

(十) 监理机构人员和值班要求

1、正常工作日监理人员必须按时上下班，承包人夜间施工必需有与施工专业相对应的人员跟踪监理。

2、节假日每天要求在正常上班时间有人值班。

3、在合同履行期间除特殊原因且经委托人同意外，不得擅自调整本项目驻地总监理工程师，主要项目监理人员不能调整更换（委托人认为进场的监理工程师不能胜任工作的除外）。

4、针对以上 1、2、3 条要求监理人作出书面承诺。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：委托人与设计单位、承包单位签订的合同及协议；工程项目施工图纸及说明；国家现行法律、法规、监理规范；设计、施工的相关规范、标准及规程；本工程质量控制标准、保证措施及其他技术文件和规定；本工程监理合同及有关协议。

2.2.2 相关服务依据包括：国家、行业、地方相关规定、规范；本合同及委托人与第三方签订

的与实施工程有关的其他合同；委托人制定的相关《管理办法》。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：按补充条款 9.2 执行。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：本合同附录 C 事项须经委托人最终确认。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：经委托人同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理实施细则，监理月报及约定的专项报告)、监理月报提交的时间和份数：每月 25 日前，5 份（含电子文件 1 份）。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于无。

3. 委托人义务

3.3 提供工作条件

3.3.1 委托人提供的房屋、设施、设备与物品及提供时间：无。

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在 7 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人的违约责任：包括但不限于（1）监理人违反监理合同的约定，将监理服务的任何部分转让或分包；（2）监理人未能按照投标文件的承诺配备满足监理服务需求的人员或设备；（3）监理人不履行监理职责，造成工程质量、安全事故或向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害发包人利益，给发包人造成损失；（4）监理人未按《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）的规定对主要工程或关键工序进行旁站、巡视或抽检；（5）其他违反监理合同的

情形。

监理单位审核的文件，在后续施工中仍然存在错、漏、缺等错误而影响项目实施的，视情节严重程度扣除合同价款的 5000~20000 元。工程质量（含工程使用的材料、构件、设备）经监理单位检查认可依然发现质量问题的，每发现一次视情节严重程度扣除合同价款的 5000~20000 元，若连续发生，委托人可加倍扣款，直至解除合同；经监理人认可的工程量、工程变更款项或结算金额，委托人复查，如因监理人工作不认真造成计算错误，按照错算金额（委托人确认款项与监理人确认金额之差）×报酬比率×3 计算扣款金额。因监理人失职造成实际竣工日期与合同约定的竣工日期比较，每延误一天、扣除合同价款的 2000 元。因监理人失职导致发生重伤事故，扣除监理费的 1%~2%；因监理人失职导致发生死亡事故，扣除监理人监理费的 2%~5%。

4.1.2 因监理人原因给委托人造成损失金额超过以上扣款金额，超出部分监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=3×直接经济损失×报酬比率—该项已扣金额

4.1.3 因监理人原因给委托人造成损失的其它情形，赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=3×直接经济损失×报酬比率

4.1.4 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷建筑安装工程费【赔偿总额不超过监理服务酬金总额（扣除税金）】

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：无。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：\，汇率为：\。

5.2 支付条件：全面履行监理合同中的约定，无违约及监理管理问题；

5.3 支付酬金

5.3.1 自本合同签订生效起，委托人按照监理人所监理的施工标段工程审核进度产值为计费额计算并支付进度监理进度酬金，累计支付金额不超过暂定监理酬金的 70%；依据合同条款约定

扣除监理人需交纳处罚、违约金和赔偿金后才能申请当月进度款支付。

5.3.2 工程竣工验收合格后，建安工程竣工结算价经审计部门审定后，且竣工资料整理、交付及备案完毕后，扣除监理酬金总价的 3%作为缺陷责任期保证金，剩余款项一次性支付。

5.3.3 剩余 3%缺陷责任期保证金在缺陷责任期间未发现重大质量隐患或发生重大质量事故，监理单位的保修监理服务到位，则全额支付；否则，委托人有权对监理单位作罚款处理直至余款全部扣除；情节严重时，委托人可向监理提出索赔。缺陷责任期期限与施工合同中约定的期限一致。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：本合同自双方签字盖章且监理人提交履约担保后生效。

6.2 变更

6.2.2 附加工作监理服务酬金：无。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：无。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：无。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作监理服务费用中扣减相同比例的监理服务费用。

6.2.7 非监理人的原因造成本合同监理服务周期超过合同约定的监理服务期 6 个月以内，延期的监理服务费不予增加，非监理人的原因造成本合同监理服务周期超出合同约定的监理服务期 6 个月以上时，超出部分的延期监理服务费用由双方协商解决。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第(2)种方式：

(1) 提请文山市仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼，且诉讼过程中所发生的诉讼费、律师费、保全费、清

理费、公告费、公证费等全部费用均由违约方承担。

8. 其他

8.2 检测费用：包括在监理报价中，不再另行支付。

8.3 咨询费用：包括在监理报价中，不再另行支付。

8.4 奖励

根据委托人制定的《管理办法》中的相关奖励规定执行。

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：与项目和委托人有关的秘密。

监理人声明的保密事项和期限：所有与工程项目有关的均予以保密。

第三方声明的保密事项和期限：项目相关图纸、资料和知识产权。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：经委托人同意。

9. 担保

9.1 监理人向委托人提供履约担保,担保方式为:银行保函或现金担保,金额为合同价款的 10%,即 _____ 万元,若为银行保函,出具方式应为市级或以上的国有商业银行或商业银行的支行(及以上级别)开具的银行保函,担保期限为本项目的监理期限。

9.2 现金履约担保的退还:整个项目竣工时返回履约担保金额的 50%,整个项目竣工结算及审计部门审计完毕后返回至履约担保的 95%,余款保修期结束验收合格后两个月内支付。银行保函的退还:保修期结束验收合格后两个月内全额退还。

10. 补充条款

10.1 从工程开工之日起至解除监理合同全部责任时的要求:

(1) 项目指派的专业监理工程师必须有至少 1 个同类工程的施工监理经验;

(2) 项目总监必须主持每次监理例会,驻施工现场每月不得少于 22 天,若达不到 22 天,每天每人给予 10000 元的处罚;专业监理工程师负责人每月到现场不少于 22 天,如果达不到 22 天,每天每人给予 5000 元处罚。

(3) 中标人在投标文件中提供的《拟派驻本项目的工程监理人员一览表》和投标文件中提供的《关于本项目总监理工程师的承诺》为本合同的附件。

(4) 委托的建设工程监理所必要的监理人员外出考察，其费用支出视为包含在监理费报价中，由监理人自行报销。

(5) 委托的建设工程监理需要外出委拖试验检测的试验检测费用支出视为包含在监理报价中，由监理人支付，试验检测费用由委托人向委托检测单位代付并从监理费用中扣除。

10.2 监理人所拟配备的主要项目监理人员在今后实施过程中未经委托人同意不允许作任何更换，并做出相应承诺。

(1) 对本工程不适宜的人员，委托人提出更换的，监理人须无条件更换为合格人员，如监理人拒不对相关人员进行更换，委托人有权单方面终止合同，同时另行委托其他符合监理资质要求的监理单位进行工程监理。

(2) 监理方不得擅自更换监理人员。擅自更换驻地总监理工程师，扣除 50 万元合同价款，擅自更换其他人员的每一位扣除 10 万元合同价款。若确因情况特殊需要更换的，必须经委托方同意后才能更换。因特殊原因经委托人同意更换的驻地总监理工程师，每次给予委托人 100000 元处罚；更换专业监理负责人员，每人每次给予委托人 50000 元处罚。

(3) 在合同履行过程中，若经委托人发现并证实监理人拟派总监理工程师在其他项目中任职，委托人有权单方面解除合同，因此造成的所有损失由监理人承担。

10.3 监理人和监理人员应严格按照《监理规范》及相关设计和施工规范进行监理，严禁和施工单位同吃、同喝、要吃、要喝，向施工单位索要或收受财物、现金、通讯工具、通讯费用、交通费用等。

10.4 监理人员应严格履行监理职责，上班时间严禁与施工单位人员打牌、打麻将、游戏等。

10.5 投资控制：监理人在监理过程中按照安全和优化原则，在符合国家颁布的建设工程质量标准或约定的前提下，向委托人提出合理可行的优化方案，达到最佳投资效果。

10.6 根据工程的情况，委托人认为监理人所投入人员不能满足现场监督控制等需求的，要求监理人增加专业监理人员、旁站人员、资料员、试验检测员等工作人员，监理人必须无条件执行，费用包含在监理酬金中。

10.7 监理人与第三方检测单位进行试验检测之前必须通知委托人相关人员到场见证。若发现监理人与第三方检测在试验过程中有弄虚作假行为的，委托人将根据情节严重程度给予相关的处罚，并计入监理人异常记录，情节严重者，将上报新区建管局，列入黑名单并与监理人解除合同清除出场。

11. 其他补充条款

11.1 拟投入本项目的监理人员应根据工程施工情况及委托人的要求及时到位，如不能按要求及时到位的将对监理人进行处罚，具体规定在委托人制定的相关《管理办法》中明确。

11.2 监理人必须根据现行建设工程监理规范进行见证取样及平行检验，现场监理试验项目及频率必须满足规范要求。无工地试验室的监理人可委托有资质的试验检测中心或第三方检测单位，其委托的试验检测中心或第三方检测单位不得与施工单位同为一体，且必须经委托人与监理人双方协调认可。满足本项目要求所需的试验、检测费包含在监理酬金中，委托人不再另行支付。

11.3 监理人在履行监理服务时，所必须的辅助人员（含后勤及勤杂人员等）、工作生活设施（含办公、住宿设施及附属物品等）、通讯设备、交通工具等均由监理人自行配备，其相关费用已包含在监理酬金中，所配置的人员、设施、设备必须符合合同文件的规定。

11.4 交工验收与缺陷责任期阶段监理工作

（1）缺陷责任期内如委托人需要曾经为本项目提供监理服务工作的任何监理人员前来配合相关工作时，监理人应及时协调其前来履行义务，否则，按相关合同约定处理。

（2）缺陷责任期内监理人如不能执行前款要求或不能按委托人要求及时完成相关工作任务，委托人将另行委派相关人员完成委托人指定的工作，由此产生的费用由监理人承担，并从监理人的当期监理酬金中扣除。

（3）监理人在缺陷责任期内应保证驻地总监理工程师常期在岗，其他在岗人员及设备必须满足工作需要。

11.5 监理人必须设立专职的竣工资料管理部门，并且有 1 人专职负责。分项工程完工后，相应竣工资料应当及时整理完毕并且归档。必须做到工程结束，竣工资料整理归档结束。竣工资料移交前竣工资料管理人员未经批准不得擅自更换。

11.6 监理人的设施和物品

监理人为完成合同专用条款 2.1.3 和 2.1.4 款所约定的工作内容所需的交通车辆、办公

和生活所需的设施、设备、试验检测仪器等物品，应按监理人的投标承诺自行采购和配备，如监理人不按要求采购上述物品和设备，或虽按投标文件承诺进行了采购，但在监理服务过程中为完成上述工作内容仍不能满足需要，委托人将代为配置，费用从监理酬金中扣除。代为配置的物品和设备均属于监理人的财产。

11.7 监理人员的业务培训、学习和参观考察

监理人进场后，必须及时制定详细的监理人员培训计划并报委托人审核，该培训计划应针对本项目工程特点且应包括路基、桥梁、综合管网、水环保等监理服务目标所含内容，及上述工程关键工程施工工艺和重要监理工作环节的培训和考核要求。该培训应根据工作和工程进展需要适时进行，以便及时对监理人员的知识进行更新，使监理人员的监理工作适应本项目的特点。

11.8 标准化工地和平安工地建设

（1）监理人须按相关标准化管理的要求进行监理人驻地建设和平安工地建设，为完成驻地建设和平安工地建设工作所发生的一切费用均包含在监理酬金中，委托人不再另行支付。

（2）监理人认真对承包人报送的施工组织设计文件、危险性较大工程专项施工方案、应急预案与施工安全风险评估报告及时审查；并根据相关规定开展施工风险评估。

11.9 安全生产权利与义务

（1）监理人应按国务院现行颁布的《建设工程安全生产管理条例》及其他相关规定执行安全管理工作，并与委托人签订《安全生产合同》，签约双方严格遵守。

（2）监理工程师在审批开工报告时应认真审查承包人的施工组织设计中的安全生产管理措施或专项施工方案是否符合工程强制性标准及专项方案中经济措施是否达到最优。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》附表一，协助委托人管理。

A-2 设计阶段：按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》附表一，协助委托人管理。

A-3 保修阶段：按照《建设工程监理与相关服务收费管理规定》附表一，协助委托人管理。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：提供专业咨询，协助委托人协调外部关系。

附录C 委托人授权说明

监理人应履行监理合同赋予监理工程师的所有职责的隐含的权利，但在采取下列行动之前，须得到委托人的明确批准：

- （1）发布开工令；
- （2）决定工期延长；
- （3）证明增加费用；
- （4）确定变更及发布变更令；
- （5）确定变更单价或价格；
- （6）决定暂时停工；
- （7）移交证书；
- （8）最终支付证书；
- （9）缺陷责任证书；
- （10）承包人的违约；
- （11）委托人的违约；
- （12）特殊风险的认定等。

委托人可根据实际情况，随时对授予监理人的权利予以增加或收回。但授权变化，不影响本合同的执行。

第四部分廉政合同

甲方（委托人）：文山学院
乙方（监理人）：
工程名称：
中标价：
建设地点：

根据国家建设部、监察部《关于在工程建设中深入开展反对腐败和反对不正当竞争的通知》和中共云南省纪委、监察厅、建设厅《关于在全省建设工程中建立工程承包和工程廉政“双合同”机制的通知》精神，坚决执行《反对不正当竞争法》、《建筑法》、《招标投标法》等有关法规和政策。为确保建设质量达到国家有关规定，争优创优，干部廉洁，甲乙双方签订本廉政合同。

一、委托人不得接受乙方请吃、请玩；不接受乙方赠送的礼品、礼金、和各种有价证券、信用卡及其他支付凭证；不接受乙方任何好处费及工程回扣；不得向乙方报销任何应由委托人支付的费用，不得借用、租用乙方的交通、通信工具等物品；不参加乙方举行的任何祝贺庆典活动。

二、委托人工作人员的配偶、子女，不得承包或从事与工程有关材料供应、工程分包、工程监理、工程装璜和装修、组织提供劳务等活动；不得向乙方推荐分包单位；不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

三、委托人人员向乙方索贿，经乙方或其他线索检举，被纪检监察、机关立案查处认定的，由此产生的办案费用由委托人（索贿方单位或个人）承担。不论举报委托人或乙方的贿赂行为的举报人，经查证属实，可由查办案件的机关（单位）依照规定给予奖惩。

四、乙方不得以任何形式邀请委托人吃、玩或向委托人赠送礼品、礼金、各种有价证券、信用卡及其他支付凭证。如有违反，由有关行政主管部门对乙方给予扣减工程款3%~5%，或者中止工程建设合同。并视情节轻重对甲、乙方决策人和经办人以及委托人接受人员给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

五、乙方在工程项目建设中贿赂委托人人员、中介方人员，被纪检监察机关或司法机关立案查处的，委托人有权中止工程建设合同。由此给委托人造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。可在工程款中扣除。

六、甲乙双方人员赠送、贿赂、接受或索要钱物的行为，如果一方发生，另一方当事人应立即主动报告本单位领导和纪检监察机关或向检察机关举报。对不主动报告情况的有关人员，一经查出，必须视情节轻重给予批评教育、党纪政纪处分、依法追究刑事责任。

七、凡是未按规定签订《工程廉政合同》的工程项目，不得办理工程建设项目施工许可证等相关手续，不得擅自同意或者进行施工（勘察、设计、监理）。违者将由纪检监察机关追究党纪政纪责任，由有关行政主管部门依照有关法律法规进行处罚。

八、甲乙双方单位法定代表人和分管领导、有关人员要严格履行《工程廉政合同》。履行《工程廉政合同》中的相互监督、自查自纠等情况，甲乙双方分别在工程建设合同中期要向本单位的纪检监察部门和监证的纪检监察机关、部门做出报告。纪检监察机关、部门可视情况进行定期不定期的检查。如有违反，对法定代表人或分管领导从严追究责任。

九、此合同一式十四份：甲乙双方各六份，甲乙纪检监察机关各一份。并复印报送上级纪检监察机关和行政主管部门一份备案。

十、此合同自双方签字后即生效。

甲方单位：（公章）

乙方单位：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

第五部分安全生产合同

_____施工监理的实施过程中创造安全、高效的监理环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目委托人(全称)(以下简称“委托人”)与监理人(全称)(以下简称“监理人”)特此签订安全生产合同：

一、委托人职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行监理服务合同中的有关安全要求。

2、按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

3、定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

4、组织对监理人安全检查，监督监理人及时处理发现的各项安全隐患。

二、监理人职责

1、严格按照《建设工程安全生产管理条例》（国务院第 393 号令）、《建设工程质量管理条例》、《建设工程监理规范》（GB/T 50319—2013）等国家有关安全生产的法律法规以及有关工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。应当编制安全生产监理计划，明确监理人员的岗位职责、监理内容和方法等。对危险性较大的工程应当加强巡视检查。

2、审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

3、在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求承包人整改；情况严重的，应当要求承包人暂时停止施工，并及时报告委托人。承包人拒不整改或者不停止施工的，监理人应当及时向有关主管部门报告。

三、违约责任：

如因委托人或监理人违约造成安全事故，将依法追究责任。

四、本合同正本拾肆份，委托方执捌份，监理单位陆份。与协议书同时生效。

（此页无正文，为签字盖章页。）

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

住所：

住所：

邮政编码

邮政编码：

法定代表人或其授权代理

法定代表人或其授权代理

人（签字或盖章）：

人（签字或盖章）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

第二卷

第五章 技术规范和要求

一、本招标工程在实施过程中材料、设备、施工的监理必须符合现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

二、本招标工程的安全生产、文明施工、环境保护措施的监理应符合中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

三、根据工程设计要求及所需地域当地政府的相关规定该项工程下列项目的材料、设备、施工除必须达到以上标准外，还应满足下列要求：

本工程采用的质量检验评定标准如下：

- 1、《建设工程监理规范》GB/T 50319—2013
- 2、《工程测量规范（附条文说明）》（GB50026-2007）
- 3、《建筑地面工程施工质量验收规范》（GB50209-2010）
- 4、《建筑地基基础工程施工质量验收规范》（GB50202-2009）
- 5、《城市道路照明工程施工及验收规程》（CJJ 89-2012）
- 6、《城市绿化工程施工及验收规范》（CJJ82-2012）
- 7、《施工现场临时用电安全技术规范（附条文说明）》（JGJ46-2005）
- 8、《建设工程施工现场供用电安全规范》（GB50194-2014）
- 9、《建设工程施工现场消防安全技术规范》（GB 50720-2011）
- 10、《智能建筑工程质量验收规范》（GB 50339-2013）
- 11、《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB50303-2015）
- 12、《房屋建筑制图统一标准》（GB/T50001-2017）
- 13、《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2015）
- 14、《滑坡防治工程设计与施工技术规范》（DZ/T0219-2006）
- 15、《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）

- 16、《预应力混凝土用钢绞线》(GB/T 5224-2014)
- 17、《预应力混凝土用钢丝》(GB/T 5223-2014)
- 18、《钢筋焊接接头试验方法标准》(JGJ/T 27-2014)
- 19、《中华人民共和国安全生产法》
- 20、《中华人民共和国消防法》
- 21、《中华人民共和国劳动法》
- 22、《安全标志及其使用导则》(GB 2894-2008)
- 23、《安全防范工程技术规范》(GB 50348-2004)
- 24、《混凝土结构工程施工质量验收规范》(GB 50204-2015)
- 25、《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB 50300-2013);
- 26、《施工现场临时用电安全技术规范》JGJ46-2005;
- 26、《建设工程归档整理规范》GB/T50328-2001;
- 28、《建筑施工现场环境与卫生标准》JGJ146-2013。

本项目实施过程中执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程。上述规范不足部分执行国家、地方及行业现行相关的强制性标准和技术规范、规程，如有新规范、新标准，按新规范、新标准执行。

(四) 在完成规范内要求的监理内容以外，本项目还要求投标人在施工准备前期、施工过程及后续验收阶段为业主（招标人）做好项目相关服务工作，包括但不限于以下内容：

协助业主（招标人）编制项目进度计划；结合工程实际经验协助业主（招标人）完成标段划分；协助工程招标；审核设计文件；在项目实施过程中进行项目的组织与管理；协助业主（招标人）进行合同管理；项目实施阶段对项目的进度、费用、质量、材料、安全等方面给招标人提出建设性意见。

1、决策

协助业主（招标人）选择承包单位。

2、前期准备

- (1) 进行施工图审查的协调；
- (2) 协助办理施工许可证。

3、采购管理

- (2) 协助开展招标代理相关工作；
- (3) 协助采购合同的管理。

4、实施阶段

- (1) 负责组织协调设计单位在工程实施阶段的配合工作；
- (2) 代表业主（招标人）与有关工程质量安全等部门的联系工作；
- (3) 审查承包商提供的试车报告，并组织人员进行见证试；
- (4) 审查承包商的竣工验收报告，代表业主（招标人）组织竣工预验收；
- (5) 负责向城建档案管理部门移交竣工资料并办理备案手续。

5、文档管理

- (1) 建设项目实施时协助业主（招标人）完成文件资料的收集；
- (2) 协助业主（招标人）收集项目竣工时工程来往批件；
- (3) 技术资料 and 施工图纸整理完好归档移交业主（招标人）。

第三卷

第六章 投标文件格式

第一部分 资格审查文件格式

一、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目总监		
营业执照号				专业监理工程师		
注册资金				监理员		
开户银行				全国注册监		
账号				理工程师		
经营范围						
备注						

注：投标人基本情况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.1，并附有效《云南省省外建筑业
 监理企业入滇备案证》的扫描件。

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人（电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：附法定代表人身份证扫描件。

（二）投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本工程的投标文件的法定代
表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

委托期限：_____。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：1. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定进行电
子签章。

三、项目总监理工程师

注：附拟派总监理工程师的注册监理工程师证书、职称证书及身份证扫描件；符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。

四、近年度财务状况表

注：财务状况表应附材料见第二章“投标人须知”3.5.2。

五、近年完成的类似项目情况表

序号	监理项目名称	监理服务范围	项目监理期间	受监项目规模	受监项目质量标准	证明材料
1						
2						
3						
4						
5						
⋮						

附表 1、近年来类似监理工程的业绩

投标人名称：_____（盖章）

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

附表 2、委派总监理工程师近年来承担与本项目类似的工程业绩

序号	监理项目名称	监理服务范围	项目监理期间	受监项目规模	受监项目质量标准	证明材料
1						
2						
3						
4						
5						
⋮						

注：(1)招标人填写的具体年限应与第二章“投标人须知”1.4.1一致。

(2) 已完成的类似项目应附材料见第二章“投标人须知”3.5.3。其中，类似项目是依法必须招标的项目，应同时附中标通知书、合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）原件扫描件；非依法必须招标的项目，可只附合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）原件扫描件。

六、投标人信誉

注：符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。

七、投标保证金缴纳凭证

_____（招标人名称）：

本投标人自愿参加_____（项目名称）_____标段监理的投标，并按招标文件要求缴纳投标保证金，金额为人民币（大写：_____元，¥_____）。

本投标人承诺所缴纳投标保证金是从本公司基本账户缴纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附件：

(1) 投标保证金缴纳凭证原件扫描件

(2) 人民银行颁布的基本存款账户开户许可证原件扫描件

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

八、投标人承诺书

本企业参与_____项目的投标，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次投标活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式投标。
- 4、不与招标人或招标代理机构串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、评标委员会成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱云南省公共资源交易活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如出现违法、违规或不良行为，甘愿接受公共资源交易监督管理部门、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，本投标人不再要求退还投标时所提交的投标保证金，并承担相关责任。给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

九、其他材料

十、联合体协议书

牵头人名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）_____标段（以下简称本工程）的监理投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

第二部分 监理投标文件格式

一、投标函

_____（招标人名称）：

我公司全面研究了_____（项目名称）监理招标文件及招标补充文件（如有），我们将遵照招标文件的要求承担本合同工程的实施、完成及其缺陷修复的全部监理工作。

1、我公司按照招标文件要求采用以下方式报价：

☐ 综合费率报价：_____ %（零或正数）。

☐ 固定费率报价：_____ %（零或正数）。

☐ 其他报价：_____

其中，监理周期_____，投标有效期_____，质量标准达到_____。

项目总监理工程师（姓名）_____，身份证号：_____。

2、我们完全同意招标人选择中标单位的办法，并同意自行承担为投标所发生的一切费用。

3、在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的条件，对双方具有约束力。

4、如我单位中标，我们承诺在招标文件规定时间内，以招标文件规定的方式及额度提交履约保证金。

5、我们承诺，我们所递交的投标文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响。

6、如果我单位中标，履行监理大纲，承诺在_____日内向业主提交监理规划，并在其后_____日内完成监理实施细则。

7、其他承诺（如有）：_____。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

附：投标报价表

项目名称：

序号	项 目	金额或比例	备 注
1	工程计费基数	万元	
2	综合费率报价（%）		以综合费率报价方式 报价时填报
3	固定费率报价（%）		以固定费率报价方式 报价时填报
4	其他报价		以其他报价方式报价 时填报
5	监理周期		
6	备注		

注：

1、投标人须提供投标报价计算过程详细内容，格式自拟。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

时间：_____年_____月_____日

二、监理大纲

1、投标人应根据招标文件规定的内容编制。编制的具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工监理方法，并对项目的投资、质量、安全生产、文明施工、进度及环境保护等方面以及对项目的重点、难点、防治质量通病作出全面的科学、合理、具有可操作性的监理对策和方法。

2、监理大纲除采用文字表达外，还应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 监理人员进场时间安排表。

2.2 拟投入监理工程的设备、仪器表。

2.3 拟派往本工程项目监理工程人员一览表。

2.4 总监理工程师简历表。

2.5 专业监理人员配置，年龄结构及技术职称表。

1、监理人员进场时间安排表

投标人：_____（盖章） 法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）

序号	姓名	职务	进场时间	备注
1			20 年 月 ---- 年 月	
2			20 年 月 ---- 年 月	
3			20 年 月 ---- 年 月	
⋮			20 年 月 ---- 年 月	
			20 年 月 ---- 年 月	

2、投入监理工程的设备、仪器表

投标人：_____（盖章） 法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）

序号	设备名称	规格型号	数量	产地、国家	制造年代	额定功率	备注
1							
2							
3							
⋮							

3、拟派往本工程项目监理工程人员一览表

投标人：_____（盖章） 法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	从事专业年限	拟任职务	拟进场时间

4、总监理工程师简历表

投标人：_____（盖章） 法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）

姓 名		性 别		年 龄	
执业资格		职 称		学 历	
参加工作时间			担任监理工程师年限		
监理工程师资格证书号					
已完成类似监理项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	监理质量	是否担任总监
个 人 简 历					

5、专业监理人员配置、年龄结构及技术职称

投标人：_____（盖章） 法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字或盖章）

序号	姓名	性别	年龄	职称	简历	拟任职务	备注
1							
2							
3							
⋮							

注：提供总监理工程师、专业监理工程师职称、上岗证书、注册证书（若有）、身份证等资料的复印件。

三、监理资信

投标人可自增内容，但要包含以下内容：

- 1、_____ -至今企业类似工程业绩；
- 2、_____ -至今企业信誉及服务质量证明；

注：以上业绩、企业信誉及建设方评价均以监理业务手册评价为准。

附表 1、_____ -至今来投标人类似监理工程的业绩

投标人名称：_____

序号	监理项目结构类型及规模	监理服务范围	项目监理期间	受监工程估算	受监项目质量标准	证明材料
1						
2						
3						
4						
5						
⋮						

附表 2、委派总监理工程师_____至今来承担与本招标工程类似的工程业绩

序号	监理项目结构类型及规模	监理服务范围	项目监理期间	受监工程估算	受监项目质量标准	证明材料
1						
2						
3						
4						
5						
⋮						