

丘北县2024年度衔接推进乡村振兴补助 资金项目审计和预算管理咨询服务（二 次）

竞争性磋商文件

项目编号：WSJTDB-2024-08-21

采购人：丘北县农业农村和科学技术局（盖章）

采购代理机构：文山靖钜工程项目咨询有限公司（盖章）

二〇二四年九月



丘北县2024年度衔接推进乡村振兴补助资金项目审计和预算管理
咨询服务（二次）竞争性磋商文件审核表

采购人审核意见	<p>审核意见：文件已审核，不涉密，同意审核。</p> <p></p> <p>法定代表人或授权委托人（签字） 罗果才</p> <p>（单位盖章）</p> <p>2024 年 9月 9日</p>
采购代理机构审核意见	<p>审核意见：文件已审核，不涉密，同意审核。</p> <p></p> <p>法定代表人或授权委托人（签字） 许靖涵</p> <p>（单位盖章）</p> <p>2024 年 9月 9日</p>

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	供应商须知	6
第三章	合同书样式及主要条款	19
第四章	响应文件格式	24
第五章	项目需求	43
第六章	磋商程序和方法	60

第一章 丘北县2024年度衔接推进乡村振兴补助资金项目审计和预算管理咨询服务(二次) 竞争性磋商公告

项目概况

丘北县 2024 年度衔接推进乡村振兴补助资金项目审计和预算管理咨询服务（二次）的潜在供应商应云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）获取采购文件并于 2024 年 9 月 23 日 15 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：WSJTDB-2024-08-21

项目名称：丘北县 2024 年度衔接推进乡村振兴补助资金项目审计和预算管理咨询服务（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：70.00 万元

最高限价：70.00 万元

采购需求：对全县 2024 年度 44 个衔接推荐乡村振兴补助资金的建设项目进行全过程造价跟踪审计、财务收支审计和预算绩效管理咨询服务，包括：协助开展项目绩效自评，协助开展项目绩效跟踪监控，辅助完成服务期内临时交办的财务管理、账务处理和审计咨询业务等内容。

合同履行期限：合同签订后的 1 个年度内，其中项目完成后 60 天内出具工程结算审计报告、财务收支审计报告，过程咨询和绩效评价内容按照要求开展。

本项目接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 供应商必须具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人：提供营业执照或其他组织证明材料或自然人身份证明；

1.2 纳税证明材料：缴税所属时间在 2023 年 1 月至响应文件递交截止日期前，任意 3 个月的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情

况的相关证明复印件（新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料；依法免税的提供相应证明材料）；

1.3 缴纳社会保险证明材料：缴费所属时间在 2023 年 1 月至响应文件递交截止日期前，任意 3 个月的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件（新成立不满 1 个月的公司，提供相关证明材料；依法免税的提供相应证明材料）；

1.4 财务状况证明：①提供 2022 年至今任意一年经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表），成立不满 1 年的，提供自成立至今财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）；②提供投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明文件（复印件加盖公章）；③非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准或者提供承诺函；④投标人为自然人的提供承诺函（格式自拟）；⑤财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（需同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件）；以上 5 项任意提供 1 项即可。

1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.6 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业采购项目，在计算投标报价得分时，对小型或微型企业产品的价格给予 10% 的扣除。

2.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

2.3 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有《会计师事务所执业证书》或《会计师事务所分所执业证书》，提供有效期内的证书复印件；

3.2 采购代理机构将于磋商前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”对供应商进行信用信息查询。查询记录为上述网站信用信息查询结果

的网页截图或网页打印稿。列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

3.4 供应商应符合《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第 102 号）对承接主体的规定（公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的承接主体）；

3.5 本项目接受联合体磋商，若联合体参与磋商，须签订联合体协议，并在协议中明确成员的工作职责，联合体不得超过两个成员。

三、获取采购文件

时间：公告发布之日起至 2024 年 9 月 18 日 17:30 分，获取时间从公告发出之日起不得少于 5 个工作日（北京时间，法定节假日除外）；

地点：云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）；

方式：凭企业数字证书（USBKEY）在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）上获取竞争性磋商文件及其他资料（电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）；未办理企业数字证书（USBKEY）的企业请前往文山州公共资源交易中心四楼办理企业数字证书（USBKEY），并在云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）完成注册通过后，便可获取竞争性磋商文件。竞争性磋商文件（含电子技术标文件，格式为*.ZCZBJ）注册办理流程见云南省公共资源交易信息网（<https://ggzy.yn.gov.cn/>）服务指南或电话咨询（0876-2152881）。

注：未按要求办理而产生的后果由供应商自负。

四、响应文件提交

磋商时间及地点：磋商时间为 2024 年 9 月 23 日 15 时 00 分，开标地点为：丘北县公共资源交易中心二楼开标厅。

网上递交: 网上递交网址为 (<https://ggzy.yn.gov.cn/>)，供应商须在投标截止时间前完成所有磋商文件的上传，网上确认电子签名。

五、开启

时 间: 2024 年 9 月 23 日 15 时 00 分（北京时间）。

地 点: 丘北县公共资源交易中心二楼开标厅。

响应文件开启方式: 网上开标，供应商可采用网上远程解密或现场解密方式。

(1) 采用网上远程解密的，供应商应熟练掌握网上远程解密操作，并在规定的时间内完成解密，本项目的解密时限为 30 分钟，如在规定的时间内不能成功完成网上远程解密的，则视为撤销其响应文件，后果自负。若未在签名确认时间内完成签名确认的，则视为对本次开标无异议。

(2) 采用现场解密的，供应商应带上本单位的 CA 证书到唱标席解密响应文件，若因供应商自身原因导致无法按时解密的，视为撤销其响应文件。

注 该项目因需要进行磋商，供应商须在磋商时间准时到达磋商地点进行二次报价（①因自身原因不能到现场的，视二次报价与第一次报价相一致；②在接到磋商通知 10 分钟以内未到达现场的，视为因自身原因不能到现场，视二次报价与第一次报价相一致）。

以下情况响应文件将视为无效投标，不再进入评标阶段，相应责任由供应商自行承担：

- (1) 因供应商自身原因造成响应文件无法解密、导入失败；
- (2) 未在规定时间内完成解密；
- (3) 因供应商提交的响应文件不符合竞争性磋商文件要求。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

开标方式: 网上开标

是否需要缴纳投标保证金: 否

其他: 本次磋商采购的相关信息同时在“云南省政府采购网”“云南省公共资源交易信息网”“丘北县人民政府网”发布。请各供应商在递交电子磋商响应文件前随时查看，以获取最新信息。我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：丘北县农业农村和科学技术局

地 址：文山州丘北县政通路 45 号

联系方式：钱老师 0876-4121477

2. 采购代理机构信息

名 称：文山靖钿工程项目管理咨询有限公司

地 址：文山市高登路 126 号二楼（丘北县政通路 138 号）

联系方式：13887669901

3. 项目联系方式

项目联系人：许靖瑶 秦源

电 话：0871-2813818

4. 监督部门：丘北县财政局

联系电话：0876-4121470

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称		编列内容
1.2	采购人		丘北县农业农村和科学技术局
	采购代理机构		文山靖钰工程项目管理咨询有限公司
	项目名称		丘北县2024年度衔接推进乡村振兴补助资金项目审计和预算管理咨询服务（二次）
	项目编号		WSJTDB-2024-08-21
3.1	采购内容		详见第五章《项目需求及服务要求》
4	供应商资格要求		见第一章“竞争性磋商公告”。
7.1	磋商文件澄清截止时间		提交响应文件截止时间5日前。
7.5	本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容		第五章项目需求及服务要求等
9.1	构成响应文件的其他资料	其他材料	第五章项目需求及服务要求中要求提供的其他资料。
10.1	采购预算		本项目采购预算为：70.00万元
11.1	有效期		递交响应文件的截止日期后90天
13.2	磋商保证金		无
15.1	递交响应文件的截止时间		详见“第一章 竞争性磋商公告”
15.2	递交响应文件地点		详见“第一章 竞争性磋商公告”
15.3	是否退还响应文件		否
16.1	磋商时间和地点		磋商时间：同“递交响应文件的截止时间” 磋商地点：同“递交响应文件地点”
16.4	磋商程序和方法		综合评分法
	第六章“磋商程序和方法”规定的内容为实质性评审，凡有一条不满足的供应商不再参与磋商。请各参加磋商的供应商仔细阅读实质性审查标准。		
23.1	采购代理服务费		成交人承担本次代理服务费用，服务费按《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见（试行）》的通知云建招协（2023）51号计费收取，在中标人领取中标通知书时交付采

条款号	条款名称	编列内容
		购代理机构。
25.1	需要补充的其他内容	
(1)	磋商申请人代表出席开标会	
磋商申请人的法定代表人或其委托代理人如参加开标会，同时应携带以下证件在开标时备查：		
1、法定代表人证明书及法定代表人授权委托书原件；		
2、法定代表人或被授权人有效身份证原件；		
25.2 中标公示		
在成交通知书发出前，采购单位将成交候选人的情况在本磋商项目磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于1个工作日。		
25.3 知识产权		
构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购单位书面同意，磋商申请人不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购单位全部或者部分使用未中标人磋商申请文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。		
25.4 重新招标		
除磋商须知正文规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在磋商时间截止前响应磋商申请人少于三个的，采购单位应当依法重新招标。		
25.5 同义词语		
构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购单位”和“磋商申请人”进行理解。		
25.6 解释权		
构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按磋商公告、磋商须知、磋商办法、磋商申请文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位负责解释。		

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已获主管部门批准，现对本次服务采购进行竞争性磋商采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

2. 资金来源

2.1 资金来源已落实，用于采购“**项目需求**”所列服务。

3. 采购范围

3.1 本项目采购内容：见“**供应商须知前附表**”。

3.2 本项目服务期限及服务地点：见“**供应商须知前附表**”。

4. 合格的供应商（以下简称供应商）

4.1 详见：“第一章竞争性磋商公告”。

5. 磋商费用

无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

二、磋商文件

6. 磋商文件的组成

要求提供的服务、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 项目需求

第六章 磋商程序及方法

7. 磋商文件的澄清、修改

7.1 参加供应商应认真审核磋商文件，如有疑问的，供应商可以在“**供应商须知前附表**”规定截止时间前以在线不署名形式要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。所有获取了采购文件的潜在供应商凭企业数字证书（CA）登录“云南省公共资源交易信息网”平台，通过在线方式进行不署名提问。

7.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，于磋商文件要求递交响应文件截止时间 5 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告，不足 5 日的，将顺延提交

首次响应文件截止之日。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.3 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长响应文件递交截止时间和开标时间，但至少在磋商文件要求递交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间通知所有购买磋商文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

7.4 供应商应在递交响应文件截止时间前及时登录“云南省公共资源交易信息网”平台中查看有关该服务磋商文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

7.5 磋商文件澄清、磋商文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当磋商文件、磋商文件澄清、磋商文件修改文件内容之间相互矛盾时，以最后发出的为准。

7.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

三、响应文件

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“项目需求”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

9. 响应文件构成

9.1 供应商编写的响应文件应按第四章“响应文件格式”要求填写。

10. 报价和报价货币

10.1 本项目采购预算详见“**供应商须知前附表**”，最后报价超过采购预算的供应商将按无效处理。

10.2 供应商须就“项目需求”中所有采购内容作完整唯一报价。

10.3 供应商应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的服务的竞争性报价。**报价为人民币，磋商报价包含且不限于完成本项目所需的一切相关费用**（包含但不限于咨询服务费用、人员费用、资料编制费、材料费、调研费、管理费用、市场价格变化的风险费用、利润、税金等全部费用的总和），该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作，为**包干总价**。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

10.4 须完整报价，少报、漏报、错报视为已包含在磋商总报价中，结算时不做调整。

10.5 供应商应根据“报价表”要求填写磋商报价组成情况。

10.6 通过实质性审查的供应商才能进入磋商程序并进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价。

10.7 最终报价文件应由法定代表人或委托代理人签字，在规定的时间内统一密封递交。若已递交的最终报价文件出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

10.8 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

10.9 报价货币为人民币。

11. 有效期

11.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其保证金。

12. 响应文件的编制

12.1 响应文件全部采用电子文档，供应商应安装客户端软件——“云南省公共资源交易信息网”，并按照磋商文件和云南省公共资源交易信息网交易平台的要求编制，编制后应进行电子签名及加密。

12.2 如供应商提交的电子标书磋商文件要求或开标时无法读取导入或解密，其响应文件将不予受理。

12.3 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人（签名或盖章）确认。

12.4 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应磋商文件的响应文件。

12.5 响应文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

13. 磋商保证金

13.1 磋商保证金为人民币。供应商应在递交响应文件截止时间以前按“**供应商须知前附表**”规定的方式及金额交至采购代理机构，并在磋商有效期内保持有效。

13.2 磋商保证金形式：磋商保证金应按“**供应商须知前附表**”规定的形式提交。

13.3 办理保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明采购项目名称及项目编号。

13.4 供应商应在递交响应文件时向采购代理机构提交采购代理机构出具的保证金到账收据凭证，如果以电汇或网银转账等方式提交的则仅需出示电汇或网银转账凭证。

13.5 未成交供应商的磋商保证金将在成交公告发出之日起 5 个工作日退还；成交人在签订合同后 5 个工作日内到采购代理机构办理退还磋商保证金手续。

13.6 磋商保证金的退回方式：以网上银行转账的方式进行。

13.7 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或磋商文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）采购文件规定的其他情形。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的密封与标记

14.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“云南省公共资源交易信息网”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

14.2 使用“云南省公共资源交易信息网平台”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

14.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“云南省公共资源交易信息网平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

15. 递交响应文件的截止时间和地点

15.1 响应文件的递交/上传不得迟于“供应商须知前附表”规定的递交响应文件截止时间。逾期送达/上传的响应文件，采购人不予接收。

15.2 供应商必须在规定时间内将响应文件递交/上传到“供应商须知前附表”规定的地点。

15.3 除“供应商须知前附表”另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

五、磋商

16. 磋商

16.1 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

16.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。

16.3 磋商原则

磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 3 人，并标明排列顺序。

16.4 磋商程序和方法

磋商小组按照第六章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

16.5 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的磋商时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“云南省公共资源交易信息网”平台电子开标大厅签到，并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构可通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为撤回响应文件。（解密异常情况处理：详见本章 16.6 电子交易活动的中止。）如供应商成功解密响应文件，但未在“云南省公共资源交易信息网”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

16.6 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

16.7 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

16.8 磋商文件第六章“磋商程序和方法”前附表第 2.1 款实质性要求为磋商文件的实质性内容，未实质性响应磋商文件的供应商的响应文件将按无效处理，该供应商不得再继续参加磋商。

16.9 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17. 磋商过程的保密

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

18. 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

注：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

注：公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。

六、 成交结果

19. 成交人的确定

19.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

19.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

20. 成交通知书

20.1 采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在“云南省政府采购网”“云南省公共资源交易信息网”“丘北县人民政府网”上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

20.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

20.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

20.4 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

21. 签订合同

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

七、其他事项

22. 质疑和投诉

22.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购代理机构或采购人提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

22.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为获取采购文件的时间；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

22.3 供应商提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定。供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其授权代理人签字并加盖单位章的原件。

22.4 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。委托代理人进行质疑的，应当提交供应商的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函的方式：以书面形式递交由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章的质疑函原件和必要的证明材料；邮寄送达的以邮件交邮日期为准。

联系部门：文山靖钰工程项目管理咨询有限公司

联系电话：0871-2813818

通讯地址：文山市高登路 126 号二楼（丘北县政通路 138 号）

22.5 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

22.6 参与政府采购活动的供应商对磋商过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原磋商小组协助处理质疑事项，并依据磋商小组出具的意见进行答复。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

22.7 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向云南省政府采购监督管理部门投诉。

23. 采购代理服务费用

23.1 采购代理服务费用由采购代理机构向成交人收取，收取标准详见“**供应商须知前附表**”。

23.2 成交人应在接受“**成交通知书**”时向采购代理机构一次付清代理服务费。

24. 磋商文件编制依据

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

25. 需要补充的其他内容

25.1 需要补充的其他内容：见“**供应商须知前附表**”。

第三章合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	★项目实施地点：甲方指定地点。
2	★付款方式 合同签订后，甲方收到乙方开具的合法有效等额发票后于 10 个日历日内支付 50%合同金额,全部工作内容完成且提交最终成果报告后，10 个日历日内支付 50%合同金额。（未尽事宜以双方签订的合同约定为准）。
3	履约保证金：无
4	★验收方式及标准 全部工作内容完成后，乙方向甲方提交相应的成果报告，配合甲方完成相关验收。

政府采购合同

项 目 名 称:

合 同 编 号: (系统编号)

(自编号, 如有)

甲 方:

乙 方:

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

(注：本合同样式仅供参考，具体合同内容以甲乙双方签定的合同为准)

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

第一条：项目名称及内容

1、项目名称：丘北县2024年度衔接推进乡村振兴补助资金项目审计和预算管理咨询服务（二次）

2、项目内容：

第二条：服务项目要求

1、质量标准：

2、时间要求：

第三条：项目经费使用原则及支付方式

1、合同购买服务价款总额为：（大写）

2、项目经费确保专款专用，支付方式：

A. 分段划拨（☒） B. 项目完成结算（☐）

第一次划拨时间：；金 额

第二次划拨时间：；金 额

合同终止后根据绩效评估及合同履行中的过错或过失责任造成经济损失的进行清算后支付。

收款方名称：

收款方开户行：

收款方账号：

第四条：合同期限与终止

1、合同期限为年/月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

2、合同的终止

（1）合同期满，双方未续签的；

（2）乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

（3）在履行合同过程中，发现乙方不符合的服务供应方（社会组织）应具备的条件，造成合同无法履行的。

第五条：项目绩效评估

乙方承接服务项目后，由甲方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，甲方对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满足等进行评估，并对资金使用情况进行了复核。

第六条：双方权利和义务

（一）甲方权利、义务

1、项目在合同期内实施，甲方可随时了解掌握项目工作进度及资金运作情况并对乙方资金的使用情况进行审核。

2、协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位。

（二）乙方权利、义务

1、乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

2、乙方承接甲方的服务项目的资金，其溢出部分主要应用于乙方的再发展，不得挪作他用。

3、乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

4、乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

5、甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息，在乙方服务结束后，乙方均应及时归还甲方。若属电子文档的，应从乙方的电脑等存储设备上永久删除。

6、乙方人员违反上述保密规定时间，乙方应承担相应法律责任。

以上4、5、6款在合同有效期结束后继续生效。

7、乙方按照甲方要求，为甲方提供的服务成果涉及知识产权的，归甲方所有。

第七条：在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

第八条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：本协议一式 份，甲方、乙方各执 份。

第十条：补充条款

双方约定以下补充条款：

附件：（签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）

第四章响应文件格式

丘北县 2024 年度衔接推进乡村振兴补助 资金项目审计和预算管理咨询服务（二 次）

响应文件

项目编号：

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

注：报价响应文件内容需按照以下格式要求进行目录编制，并每页连续标注页码。

一、资格审查文件部分

格式 1

资格证明文件

1. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
2. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。

格式1-1:

营业执照或其他组织证明材料或自然人身份证明（复印件）

格式1-2:

供应商依法缴纳税收的证明材料

格式1-3

供应商依法缴纳社会保险的证明材料

格式1-4

供应商财务状况证明材料

格式1-5

供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关承诺

格式1-6

参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录

注：

- 1、重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

格式1-7:

供应商具备参加政府采购活动条件承诺书

致: 丘北县农业农村和科学技术局:

(供应商自行承诺及说明, 内容自拟)

供应商: _____ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (电子签名)

日期: _____年_____月_____日

注:

1、供应商应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力; 良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 法律、行政法规规定的其他条件。”进行说明和承诺。

格式 1-8:

符合承接政府购买服务的主体的规定 (承诺函或证明材料)

格式自拟

供应商应符合《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号）对承接主体的规定
(公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的承接主体)

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

格式 1-9:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动

文山靖钿工程项目管理咨询有限公司：

一、下述公司负责人与我公司单位负责人为同一人：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

.....

（可自行添加）

二、我公司与下述公司存在直接控股关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

.....

（可自行添加）

三、我公司与下述公司存在管理关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

.....

（可自行添加）

我单位郑重声明：1. 与本单位负责人为同一人或者与本单位存在直接控股关系、管理关系的供应商未参与_____（项目名称）同一合同项下的磋商。2. 我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商 3. _____（其他声明，由投标人自行填写）。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

注：1、单位负责人，是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责

人。

2、直接控股关系，是指单位或个人股东的直接控股关系；控股股东，是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3、直接管理关系，是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的直接管理与被管理关系，如上下级关系的事业单位和团体组织。

格式 1-10

联合体协议书（若为联合体磋商则提供）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）磋商。现就联合体磋商事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签名的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

成员一名称：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

格式 1-11

供应商资格要求中要求的其他文件

详见第二章“**供应商须知前附表**”，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式。

二、报价及商务响应文件部分

格式 2

磋商申请书

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称）（项目编号：_____）项目竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权下述签字人（姓名和职务）全权代表（供应商全称）参加磋商，并提交电子响应文件。

据此申请书，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本磋商自响应文件开启之日起有效期为 90 天。
4. 我方同意供应商须知中关于没收保证金的规定。
5. 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的磋商供应商为成交供应商的行为。
7. 如我方成交：
 - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。
 - （2）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。
 - （3）我方承诺将承担项目对应服务及对应保障责任。
 - （4）我方承诺所提供的报告和服务内容通过有关部门的审批，符合国家、行业相关标准和规范，满足采购人服务要求。
8. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。
9. _____（其他补充说明）。

与本次磋商有关的正式通讯地址为：

地址：邮政编码：

电话：传真：

开户名称：

开户银行：

帐号：

供应商：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签名）

日期： 年 月 日

格式 3

竞争性磋商报价一览表

项目名称：

项目编号：

磋商总价（万元）	合同履行期限	服务承诺	备注
<div>小写：_____</div> <div>大写：_____</div>			
<div>供 应 商：_____（电子签章）</div> <div>法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）</div> <div>日 期：_____</div>			

格式 4
格式 4-1

法定代表人身份证明书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

注：后附法定代表人身份证扫描件。

供应商：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式4-2:

法定代表人授权委托书

本授权书声明：（供应商全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，以本单位名义亲自出席参加贵方组织的（采购项目名称）项目（项目编号： ）的磋商。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商：（全称）（电子签章）

法定代表人： （电子签名）

法定代表人身份证号码：

委托代理人：

职务：

代理人身份证号码：

年 月 日

附：委托代理人详细地址：

电话：

附委托代理人身份证扫描件。

格式 5

商务条款偏离表

供应商须逐条对应磋商文件中要求的商务条件，认真填写该表。

商务条件是指：磋商文件第五章“项目需求及服务要求”和“合同条款前附表”中要求的合同履行期限、项目实施地点、付款方式等商务要求

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件 页码及条 目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应情况说明	商务条件支持 资料索引

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

格式 6

服务响应情况表

项目名称_____

项目编号:

供应商在满足磋商文件要求的前提下，结合自身实际进行编写，格式自拟。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

格式 7

格式 7-1

中小企业声明函（服务）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（十五）租赁和商务服务业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（十五）租赁和商务服务业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（电子签章）：

日期：

注：

上表中从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1、服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

2、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3、供应商须核对《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准，如实填写声明函。所声明的从业人员人数或营业收入金额不符合中小企业划型标准规定或未按招标文件明确的所属行业填写的，磋商小组将不予进行价格扣除。根据政府采购主管部门关于政府采购信息公示的相关要求，如中标单位为小型（或微型）企业，其响应文件中所提供的中小企业声明函需在云南省政府采购网随中标结果一并公示，请各供应商如实提供及填写本单位企业情况。

4、本项目的所属《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中所列“（十五）租赁和商务服务业。”的行业。（注：（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业）

格式 7-2

残疾人福利性单位声明函（按需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称）采购活动提供本单位提供服务（由本单位承担工程/制造的货物），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（电子签章）

年 月 日

注 1、残疾人福利性单位参与投标时，须提供本企业的《残疾人福利性单位声明函》

格式 7-3

监狱企业证明文件（按需提供）

根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

供应商：（电子签章）

年 月 日

格式 8

本单位基本情况表

供应商全称					
详细地址					
主管部门		法定代表人		职务	
行业类型		委托代理人		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简历及机构					
单位优势及特长					
单位概况	职工总数	人	服务人员人		
			工程技术人员人		
	流动资金	万元	资 金	自由资金	万元
			来源	银行贷款	万元
	固定资产	原值万元	资 金	生产性	万元
		净值万元	性质	非生产性	万元
企业财务状况	年度	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
主要业绩情况	业绩名称	类型	金额（万元）	备注	

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

三、技术文件部分

格式 9

项目实施方案

（格式自拟）

格式 10

项目进度计划及保障措施

（格式自拟）

格式 11

格式 11-1

拟在本项目投入主要人员情况一览表

序号	姓名	性别	文化程度	拟从事岗位	工作简历

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

格式 11-2

项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职务				拟在本项目任职	
执业资格等级			专业		
证 书					
毕业院校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称		项目概况说明		

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：_____年_____月_____日

格式 12

保密承诺及保障措施

（格式自拟）

格式 13

服务质量承诺及保障措施

（格式自拟）

格式 14

类似项目业绩经验

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	业主单位	合同金额 (万元)	主要内容	服务期限
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：后附相关业绩证明材料。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

日期：____年____月____日

格式 15

磋商文件中要求提供的其他资料

（格式自拟）

第五章 项目需求及服务要求

丘北县 2024 年度衔接推进乡村振兴补助资金项目审计和预算管理咨询服务（二次）采购需求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；

（一）为全面贯彻落实中央一号文的要求，进一步压实各单位主体责任，总结以往经验，对全县 2024 年 44 个使用衔接资金的重点项目进行全过程造价审计和财务收支审计，提高全县财政衔接推进乡村振兴补助资金管理的科学化、精细化、规范化和现代化水平。

（二）为落实政府采购政策需满足的需求：（1）符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- （一）《中华人民共和国预算法》（2018 年修订）；
- （二）《中华人民共和国审计法》；
- （三）《中华人民共和国会计法》；
- （四）《政府会计制度》；
- （五）《中央财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》；
- （六）《财政部 11 部委关于继续支持脱贫县统筹整合使用财政涉农资金工作的通知》；
- （七）《云南省财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》；
- （八）其他相关法律法规；

三、采购标的满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求

坚持“依法依规、实事求是、客观公正、规范行为”的原则，从整体上提升项目管理水平和资金使用效益。

四、采购标的数量、采购项目交付或者实施的时间和地方

（一）2024 年 44 个重点项目全过程工程造价咨询，服务周期为合同签订后至全部工作内容完成且出具最终成果报告。

（二）2024 年 44 个重点项目财务收支审计，服务周期为合同签订后至全部工作内容完成且出具最终成果报告。

（三）2024 年衔接资金预算绩效管理咨询，服务周期为合同签订之日起 1 年。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

（一）44 个重点项目全过程工程造价咨询

1. 对 2024 年 44 个重点项目开展包括但不限于招标工程量清单的编制或审核（施工图预算审核）、施工阶段全过程造价咨询服务、竣工结算审核等。定期进行现场指导，全年施工现场服务次数不得低于 4 次。

2. 项目完工后 30 个工作日内出具竣工结算审核报告。

（二）44 个重点项目财务收支审计：

供应商应当按照《会计法》《中央财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》《云南省财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》相关法律和财经纪律要求，在项目完成实施后出具财务收支审计报告。

1. 审计资金用途是否合规。是否存在违规将衔接资金用于负面清单事项，是否存在虚报冒领、挤占挪用、贪污侵占等违法违规问题。

2. 审计资金使用是否真实。包括资金支出是否真实，原始单据是否完善，各项支出是否属于项目必要支出以及衔接资金支持范围。

3. 审计财务管理是否规范。包括资金支付程序是否规范，是否按照合同约定进行付款，财务凭证、资料是否完整规范等。

4. 项目完成后 30 个工作日内出具正式审计报告。

（三）预算绩效管理咨询服务

1. 协助开展项目绩效自评。

2. 协助开展项目绩效跟踪监控。

3. 辅助完成服务期内临时交办的财务管理、账务处理和审计咨询业务。

六、采购标的的验收标准及人员要求

1. 全过程工程造价咨询：（1）现场服务时间达到要求；（2）服务人员数量达到要求（不低于 10 人且至少有 4 名注册工程造价师）；（3）书面成果达到行业标准。

2. 财务收支审计：按照《会计法》《中央财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》《云南省财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》和审计准则要求执行。验收方法：书面成果均由乙方负责制作或编制，甲方按本合同约定进行协助。各项书面成果自完成之日起 2 日内，乙方应书面提请甲方进行验收，验收通过的，甲方在验收报告上签署意见。如果验收不合格，乙方应按甲方意见免费进行修改或重新制作或编制，并自验收不合格之日起 3 日内重新提请验收。（2）服务人员数量达到要求（不低于 10 人且至少有 2 名注册会计师）。

3. 预算绩效管理咨询服务工作验收标准：按照《会计法》《预算法》《政府会计准

则》等规定和业务要求执行。

七、采购标的其他技术、服务等要求

供应商还应辅助完成服务期内临时交办的财务管理、账务处理和审计咨询业务。

第六章 磋商程序和方法

磋商程序和方法前附表

条款号		审查内容		审查标准
2.1	实质性要求审查标准	资格审查	资格条件	符合第二章“供应商须知”第4项规定
			供应商具备参加政府采购活动条件承诺书	符合《政府采购法》第二十二条规定
		符合性审查	法定代表人身份证明书	符合磋商文件规定，并盖单位章。
			法定代表人授权委托书	符合磋商文件规定，并盖单位章。
			磋商报价	报价完整且仅有一个报价方案，且不超采购预算
			响应文件的编制	符合磋商资料提供、文件签署等的要求
			其它实质性条件	未出现关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解的。
				实质性响应磋商文件中★条款要求的
				符合法律、法规和磋商文件的要求
			2.2	<p>综合评分法：是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目评审细则详见下表。</p> <p>评分配比：</p> <p>F1 磋商报价部分：10 分；</p> <p>F2 技术部分:80 分；</p> <p>F3 商务部分:10 分。</p> <p>供应商的评标总得分=F1+F2+F3</p> <p>其中：</p> <p>① F1、F2、F3 分别为磋商报价、技术部分和商务部分，3 项评分因素的汇总得分；</p> <p>② 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10，满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>③ 备注：</p>

条款号	审查内容	审查标准
	<p>政府采购政策：</p> <p>1. 供应商为小、微企业应考虑优先条件和价格折扣：</p> <p>对服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的供应商所报价格给予 10% 的扣除，用扣除后的报价参与评审（须提供服务企业的《中小企业声明函》，否则不予认可）。</p> <p>2. 供应商为监狱企业视同小型或微型企业：</p> <p>对监狱企业提供服务部分的最终价格给予 10% 的扣除，用扣除后的最终价格参与评审（供应商为监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可）。</p> <p>3. 供应商为残疾人福利性单位视同小型或微型企业：</p> <p>对残疾人福利性单位提供服务部分的最终价格给予 10% 的扣除，用扣除后的最终价格参与评审（提供《残疾人福利性单位声明函》或相关证明材料，否则不予认可）。</p>	

评分因素	分值	评分项目	评分标准
F1 磋商 报价	满分 10 分	磋商报价 (满分 10 分)	磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10, 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。
F2 技术 部分	满分80分	一、项目分析 (12 分)	<p>(1) 供应商对本项目背景、项目目的、项目内容理解透彻;</p> <p>(2) 对涉及的全县 2024 年 44 个使用衔接资金的重点项目的基本情况有充分了解、分析;</p> <p>(3) 对项目实施过程的重难点或项目实施可能存在的问题有充分分析、条理清楚、思路清晰;</p> <p>(4) 针对重难点或项目实施可能存在的问题提出合理可行且具有针对性的解决建议。</p> <p>以上 4 个方面, 每项均有完整、具体详细、合理可行的描述的, 得满分 12 分; 有一项描述缺乏完整性、合理性的扣 1.5 分; 有一项缺项漏项的扣 3 分。</p>
		二、项目实施 方案 (36 分)	<p>(一) 针对 44 个重点项目全过程工程造价咨询服务方案 (15 分)</p> <p>(1) 招标工程量清单的编制或审核 (施工图预算审核);</p> <p>(2) 施工阶段全过程造价咨询服务方案;</p> <p>(3) 竣工结算审核方案;</p> <p>(4) 定期现场指导服务方案;</p> <p>(5) 竣工结算审核报告的编制、提交计划。</p> <p>以上 5 个方面, 每项均有完整、具体详细、合理可行的描述的, 得满分 15 分; 有一项描述缺乏完整性、合理性的扣 1.5 分; 有一项缺项漏项的扣 3 分。</p> <p>(二) 针对 44 个重点项目财务收支审计咨询服务方案 (12 分)</p> <p>(1) 针对违法违规问题以及负面清单事项的审计工作方案;</p> <p>(2) 针对资金实际使用情况的审计工作方案;</p> <p>(3) 针对财务管理各程序的规范性审计工作方案;</p> <p>(4) 财务收支审计报告的编制、提交计划。</p> <p>以上 4 个方面, 每项均有完整、具体详细、合理可行的描述的, 得满分 12 分; 有一项描述缺乏完整性、合理性的扣 1.5 分; 有一项缺项漏项的扣 3 分。</p>

			<p>（三）预算绩效管理咨询服务方案（9分）</p> <p>（1）协助开展项目绩效自评的工作方案；</p> <p>（2）协助开展项目绩效跟踪监控的工作方案；</p> <p>（3）针对服务期内其他临时交办的各类辅助工作的服务方案。</p> <p>以上3个方面，每项均有完整、具体详细、合理可行的描述的，得满分9分；有一项描述缺乏完整性、合理性的扣1.5分；有一项缺项漏项的扣3分。</p>
		<p>三、项目进度计划及保障措施（满分9分）</p>	<p>（1）针对44个重点项目全过程工程造价咨询服务过程中可能涉及各类型、各环节工作均有明确、具体、合理的完成时间节点及对应保障措施，有明确的全年现场指导服务次数且，有明确的违约处罚措施；</p> <p>（2）针对44个重点项目财务收支审计服务过程中可能涉及各类型、各环节工作均有明确、具体、合理的完成时间节点及对应保障措施，有明确的违约处罚措施；</p> <p>（3）针对预算绩效管理咨询服务过程中可能涉及各类型、各环节工作均有明确、具体、合理的完成时间节点及对应保障措施，有明确的违约处罚措施；</p> <p>以上3个方面，每项均有完整、具体详细、合理可行的描述的，得满分9分；有一项描述缺乏完整性、合理性的扣1.5分；有一项缺项漏项的扣3分。</p>
		<p>四、团队人员配置（满分12分）</p>	<p>（1）造价咨询服务人员不少于10人，具备注册工程造价师证的不少于4人，得基本分4分；在此基础上，每额外配备一名注册工程造价师的，加1分，最多加2分。</p> <p>（2）财务收支审计咨询服务人员不少于10人，具备注册会计师证的不少于2人，得基本分4分；在此基础上，每额外配备一名注册会计师的，加1分，最多加2分。</p> <p>注：项目团队人员须提供身份证、劳动合同或近半年内任意一个月的缴纳社会保险记录、以及对应人员证书复印件作为证明材料，未提供或提供的证明材料无法清晰反映对应评审因素的，不予认可。</p>
		<p>五、服务质量承诺及保障措施（满分8分）</p>	<p>（1）结合实施方案、进度计划提供了详细、合理的服务质量承诺、服务响应承诺，有明确的质量标准、明确的服务响应时限，有对应具体的保障措施；</p> <p>（2）有具体的违约处罚措施（至少包括服务质量问题、服务未及</p>

			<p>时响应等方面)；</p> <p>以上 2 个方面，均有完整、具体详细、合理可行描述的，得满分 8 分；有一项描述缺乏完整性或合理性的扣 2 分；有一项缺项漏项的扣 4 分。</p>
		<p>六、保密承诺及保障措施（满分 3 分）</p>	<p>(1) 提供了详细的保密承诺，内容全面、合理，贴合实际；</p> <p>(2) 有切实可行的保障措施及具体的违约责任处罚细则。</p> <p>以上 2 个方面，均有完整、具体详细、合理可行描述的，得满分 3 分；有一项描述缺乏完整性或合理性的扣 1 分；有一项缺项漏项的扣 1.5 分。</p>
<p>F3 商务 部分</p>	<p>满分10分</p>	<p>七、类似项目业绩经验（满分 10 分）</p>	<p>根据供应商提供的 2021 年 1 月 1 日至今类似项目经验证明材料进行打分，每提供一项得 2 分，最高得 10 分。未提供相应证明材料的不得分。</p> <p>注：证明材料以合同或中标通知书为准，因供应商所提供的证明材料内容不明或不全，导致磋商小组无法认定时，视为未提供，不予赋分。</p>

一、磋商方法

综合评分法。磋商小组将根据评审办法计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选人排序；得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术部分得分高低顺序排列；技术部分得分相同的，按项目实施方案得分高低顺序排列。最终磋商小组将根据评审后的总得分由高到低顺序排列推荐 3 个成交候选人。

磋商时，除价格得分外，磋商小组各成员将独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，然后将每个供应商各项评分因素的得分汇总后计算磋商小组各成员独立评分的算术平均值（保留 2 位小数），得出每个供应商的最终得分。

二、磋商标准

2.1 实质性要求审查标准

实质性审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格审查、符合性审查等实质性要求审查标准进行审查，见“磋商程序和方法前附表”。

2.2 磋商标准

2.2.1 供应商只有通过实质性评审才能进入第二轮报价及详细评审。

2.2.2 第二轮磋商报价为供应商的最终报价。若供应商最终报价超过预算价，按无效响应文件处理。

2.2.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人 3 人，并标明排列顺序。

三、磋商程序

3.1 实质性要求审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 项规定的标准对响应文件进行实质性要求审查。有一项不符合磋商标准的，不通过实质性要求审查，不再参与磋商。

3.1.2 项目需求的审查以响应文件中所提供的服务指标规范响应表进行审查；响应文件中未提供相应资料的，按不实质性响应磋商文件处理。

3.1.3 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

注：公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体。

3.2 磋商、比较与评价

3.2.1 磋商小组所有成员集中与通过实质性审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2.5 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3.2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不得少于2家）。

3.2.7 磋商小组成员要依法独立审查，并各自对审查意见承担相应责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。

3.2.8 磋商小组成员按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的评标总得分。

3.2.9 F2、F3 得分由磋商小组成员独立评分，计算各供应商得分的算术平均值计入各供应商总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.10 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.3 磋商结果

磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审及打分。磋商小组按照最终得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人3人（2人），并标明排列顺序。

3.4 政府采购政策：

3.4.1 中小企业

3.4.1.1 根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注

册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.4.1.2 本规定所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.4.1.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.4.1.4 中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，须在《中小企业声明函》中如实填报制造商信息。

3.4.2 监狱企业

3.4.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.4.3 残疾人福利性单位

3.4.3.1 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，声明函格式参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，并对声明的真实性负责。

3.4.3.2 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3.4.3.3 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3.4.4 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）应考虑优先条件和价格折扣：对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）服务的最终价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审（如所投服务为小型或微型企业提供，须按磋商文件要求提供《中小企业声明函》，根据政府采购主管部门关于政府采购信息公示的相关要求，如中标单位为小型（或微型）企业，其投标文件中所提供的小微企业声明函（证明材料）需在云南省政府采购网随中标结果一并公示，请各投标单位如实提供及填写本单位小微企业情况。因所提供材料不全导致评标委员会无法评定时，评标价格不予扣除）。

3.5 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（一）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

★同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章 3.2 款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

3.6 注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过实质性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。