

 文件已审核，无涉密信息，同意 发布。(盖章)	批注：	审核人(签字)： 	日期：2024年7月1日
---	-----	---	--------------

2024年文山州砚山县者腊乡老龙村委会六峨村民小组  
农村公益事业财政奖补项目

# 竞争性磋商文件

项目编号：ZC532600202400418001001

采 购

人：砚山县者腊乡人民政府

采购代理机构：文山航辰工程咨询有限公司

2023年7月

---

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	1
第一篇	磋商须知及磋商须知前附表.....	6
第二章	项目概况.....	12
第三章	磋商须知.....	13
第四章	开标、评标、定标.....	18
第五章	合同主要条款.....	22
第二篇	技术规范及设计文件、资料.....	46
第六章	技术规范.....	46
第七章	采购需求.....	47
第八章	项目施工磋商具体评审办法.....	48
第九章	响应文件格式.....	56

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

2024 年文山州砚山县者腊乡老龙村委会六峨村民小组农村公益事业财政奖补项目的潜在供应商应在云南省公共资源交易信息网，凭企业数字证书(CA)在网上下载获取采购文件，并于 2024 年 7 月 16 日 15 时 00 分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1.1 项目编号：ZC532600202400418001001

1.2 项目名称：2024 年文山州砚山县者腊乡老龙村委会六峨村民小组农村公益事业财政奖补项目

1.3 采购方式：竞争性磋商

1.4 预算金额：72 万元

1.5 最高限价(如有)：71.971466 万元

1.6 采购需求：①村内道路建设：(1)村内道路硬化 824 米，均宽 4 米，合计 3295 平方米。②人畜饮水：(1)镀锌引水主管 3000 米；(2)供水主管 1650 米。③村容村貌：太阳能路灯 10 盏。(具体要求等详见本竞争性磋商文件第七章 采购需求)。

1.7 合同履行期限：计划工期 90 日历天内。

1.8 质量要求：按现行相关质量验收规范及质量标准组织验收，一次性验收合格。

1.9 本项目 不接受 联合体参与磋商。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力：供应商须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件(扫描件加盖电子公章)；

1.2 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2022 年度至今任意一年财务状况报告或报表；供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务

报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)(扫描件加盖电子公章);

1.3 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料(提供书面声明, 加盖电子公章);

1.4 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

1.4.1 磋商时须提供缴税所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明, 依法免税的, 应提供依法免税的相关证明文件(扫描件加盖电子公章);

1.4.2 磋商时须提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的社会保险资金缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明, 依法不需要缴纳的, 应提供依法不需要缴纳的相关证明文件(扫描件加盖电子公章);

1.5 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明(加盖电子公章);

1.6 法律、行政法规规定的其他条件: 参加磋商的供应商在项目响应文件提交截止时间前未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”。采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、云南省政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询供应商信用信息。(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准, 供应商无须提供)。

## **2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《云南省财政厅关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的实施意见》(云财规〔2019〕5号)和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度通知》财库〔2022〕19号等文件规定, 货物、服务类项目对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%(工程类项目为 3%~5%)的扣除, 用扣除后的

价格参加评审，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受价格扣除优惠政策；价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

注：①小微企业以磋商申请人填写的《中小企业声明函》为判定标准，中小企业声明函是针对产品生产厂家的，而非是指磋商申请人。②在货物招标项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程招标项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务招标项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物招标项目中，磋商申请人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度为4%~6%（工程类项目为1%~2%）。③监狱企业须磋商申请人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。④残疾人企业以磋商申请人填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准。

### 3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质或建筑工程施工总承包叁级以上（含叁级）资质，具备有效的安全生产许可证并在有效期内（扫描件加盖电子公章）；

3.2 供应商拟派的项目经理须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程专业贰级（含贰级）或建筑工程专业贰级（含贰级）以上注册建造师资格证，具备有效的安全生产考核合格证，且不能有在建工程（扫描件加盖电子公章）。

### 三、获取采购文件

时间：2024年7月3日8：00分至2024年7月10日23：59分（北京时间）

地 点：云 南 省 公 共 资 源 交 易 信 息 网

(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>), 凭企业数字证书(CA)在网上下载获取

方式：云南省公共资源交易信息网  
(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>), 凭企业数字证书(CA)在网上下载获取

售价：0元

#### 四、响应文件提交

**截止时间：2024年7月16日15时00分(北京时间)**

地点：砚山县公共资源交易中心(三楼开标室)。

网上提交响应文件网址为：云南省公共资源交易信息网(<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>), 供应商在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传[(格式为：\*.BTBJ), 如有视频图纸文件格式为(\*.BTBT(图纸文件)、\*.BTBY(视频文件))], 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”, 磋商截止时间前未完成响应文件传输的, 视为未按要求提交。

网上递交响应文件后, 还须到开标现场递交光盘形式的包含响应文件全部内容的电子响应文件1份。光盘内附电子响应文件(格式为：\*.ZCTBJ), 如有视频图纸文件格式为(\*.ZCTBT(图纸文件)、\*.ZCTBY(视频文件)), 供应商需将所有格式的电子文件一同刻录进光盘。时间：2024年7月16日14时30分至15时00分。地点：砚山县公共资源交易中心(三楼开标室), 逾期送达的或者未送达指定地点的刻录响应文件的光盘, 视为未按要求提交。

该项目为云南省公共资源交易电子化平台项目, 评标时采用电子评标。

#### 五、开启

**时间：2024年7月16日15时00分(北京时间)**

地点：砚山县公共资源交易中心(三楼开标室)。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 7.1 磋商保证金：

本项目免收磋商保证金

### 7.2 发布招标公告的媒体：

本次招标采购的相关信息同时在“云南省政府采购网”“云南省公共资源交易信息网”网站上发布，请各供应商在递交电子响应文件前随时查看，以获取最新信息。

### 7.4 技术支持

电子响应文件制作及上传技术支持电话：010-86483801；在线服务 QQ：4009618998  
供应商可自行登录云南省公共资源交易信息网 (<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>)，点击【交易指引】按钮进行“电子投标文件制作及上传”的学习。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1) 采购人信息

名称：砚山县者腊乡人民政府

地址：砚山县者腊乡

联系方式：杨先生(0876-3640012)

### 2) 采购代理机构信息

名称：文山航辰工程咨询有限公司

地址：文山市七花南路龙福四苑八幢 3 单元 201 室

联系方式：杨女士(0876-2195868)

### 3) 项目联系方式

项目联系人：杨女士

电 话：0876-2195868

# 第一篇 磋商须知及磋商须知前附表

## 一、磋商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采购人：砚山县者腊乡人民政府 地 址：砚山县者腊乡 联系人：杨先生 联系电话：0876-3640012
2	采购代理机构	采购代理机构：文山航辰工程咨询有限公司 地 址：文山市七花南路龙福四苑八幢 3 单元 201 室 联系人：杨女士 联系电话：0876-2195868
3	项目名称	2024 年文山州砚山县者腊乡老龙村委会六峨村民小组农村公益事业财政奖补项目
4	项目编号	ZC532600202400418001001
5	建设地点	砚山县者腊乡老龙村委会六峨村民小组
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	磋商范围	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“一、项目基本情况”
9	承包方式	总承包(指合同约定范围内)
		合同价款方式：总价包干
10	计划工期	90 日历天内
11	质量要求	按现行相关质量验收规范及质量标准组织验收，一次性验收合格。
12	标段划分	本次项目只设一个标段
13	供应商资格要求	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“二、申请人的资格要求”
14	是否接受联合体	不接受
15	踏勘现场	不组织，自行踏勘；
16	磋商预备会	不召开，如有疑问请各供应商在磋商须知前附表规定的时间前以书面形式提出。采购人以书面答疑方式回复所有供应商。
17	分包	不允许
18	偏离	允许，供应商可在竞争性磋商文件要求的条件上，作出正偏离的承诺(如工期提前、质量标准提高，处罚额度增大等)
19	构成竞争性磋商文件的其他材料	采购人以书面形式发出的答疑书、补遗书或通知等。
20	供应商要求澄清竞争性磋商文件的截止时间	磋商前 5 日



条款号	条款名称	编 列 内 容
21	供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	收到当天确认
22	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	收到当天确认
23	计价方式	按采购需求报价，总价包干(含所有费用)
24	竞争性磋商文件有效期	递交响应文件的截止日期后 90 天
25	磋商保证金	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“七、其他补充事宜”
26	是否允许递交备选磋商方案	不允许
27	响应文件的密封	网上递交的电子响应文件需要对电子响应文件进行加密。现场递交的电子光盘，将刻录好的电子响应文件光盘密封在密封袋中，在封口处加盖投标单位章(公章)。
28	递交响应文件时间地点	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“四、响应文件提交”
29	是否退还响应文件	否
30	开标时间和地点	详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“四、响应文件提交”
31	磋商小组的组建	磋商小组由采购人依法组建，磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。
32	定标说明	磋商小组按响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且综合评分得分由高到低的顺序推荐成交候选人。
33	是否授权磋商小组确定成交人	否，由磋商小组根据评标办法的相关规定推荐 1~3 名成交候选人，采购人根据相关规定确定成交人。
34	履约保证金	成交价的 10%，成交人不按规定提交履约保证金视为放弃成交。 履约保证金提交时间：合同签订前 履约保证金退款时间：工程竣工经双方验收合格后退回
35	代理服务费	本合同的招标代理服务参照“云南省建设工程招标投标行业协会关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费指导意见(试行)》的通知(云建招协〔2023〕51 号)”计算标准，以包干价人民币：伍仟柒佰陆元(¥5760.00 元)向成交人收取。
36	需要补充的其他内容	

条款号	条款名称	编 列 内 容
36.1	供应商代表出席开标会	<p>供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，同时应<b>单独</b>携带以下证件在开标时备查：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商营业执照(扫描件加盖公章)；</li> <li>2. 供应商单位法定代表人资格证明书(原件)(附法定代表人身份证复印件)、有法定代表人签字或签章的法定代表人授权委托书及授权代理人身份证(原件)。</li> </ol>
36.2	知识产权	<p>构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本磋商项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
36.3	重新磋商	<p>除磋商须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商时间截止前供应商少于三个的，采购人应当依法重新磋商。</p>
36.4	同义词语	<p>构成竞争性磋商文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“技术标准和要求”和“总体规划方案”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在磋商阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。</p>
36.5	解释权	<p>构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>

## 二、文山州公共资源交易电子招标投标注意事项及要求

### 1、电子响应文件的组成及要求：

(1) 响应文件全部采用电子文档，格式为\*.ZCTBJ。必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作。(如果有视频文件和图纸文件的话，格式为\*.ZCTBY、\*ZCTBT)

(2) 在编制电子响应文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子响应文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

### 2、电子竞争性磋商文件的修改：

(1) 采购人对竞争性磋商文件中的采购清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载并用于编制电子响应文件。

(2) 供应商在收到采购人书面答疑和澄清后，请自行登录“云南省公共资源交易信息网 (<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>)”收取修改内容。供应商应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网 (<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>)”中有关该项目竞争性磋商文件的答疑、补遗内容。

(3) 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 3、电子响应文件的编制：

(1) 电子响应文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作(电子投标文件格式为\*.ZCTBJ)。(如果有视频文件和图纸文件的话，制作格式为\*.ZCTBY、\*ZCTBT)编制要求见磋商须知正文附件《电子投标文件编制及报送要求》。

(2) 如供应商提交的电子响应文件不符合(1)要求或开标时无法读取导入或解密，其响应文件视为未按要求提交。

### 4、电子响应文件的签章和签名要求：

按照响应文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：响应文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

#### 5、电子响应文件的递交及份数：

(1) 网上递交：网上递交网址为：云南省公共资源交易信息网 (<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>)，供应商须在磋商截止时间前完成所有响应文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，磋商截止时间前未完成响应文件传输的，视为未按要求提交。(网上递交电子响应文件时，只能递交技术标文件\*.ZCTBJ，视频文件\*.ZCTBY 和图纸文件\*.ZCTBT 需要在开标时线下导入，供应商将生成的视频和图纸文件拷贝到U盘中，再解密响应文件时需要进行线下导入)。

(2) 现场递交光盘：1 份，光盘内附电子响应文件(格式为：\*.ZCTBJ)。(如果有视频文件和图纸文件的话，格式为\*.ZCTBY、\*ZCTBT，将所有格式电子响应文件刻录到光盘内。)

供应商在提交响应文件截止时间前，首先应将电子响应文件上传到云南省公共资源交易信息网 (<https://ggzy.yn.gov.cn/homePage#/homePage>)，同时到开标现场递交1 份电子响应文件(光盘)，确保电子响应文件(光盘)与网上上传的电子响应文件一致，若出现不一致，以网上上传的响应文件为准。如果供应商没有按规定网上递交电子响应文件，视为未按要求提交。

(3) 光盘刻录时，请使用正规刻录软件进行刻录 CD 光盘，不要对电子响应文件进行压缩，光盘刻录完成后，应检验光盘刻录的质量，检验光盘时不要在本机的刻录光驱上进行，将刻录好的光盘用另外一台电脑的“只读光驱”进行读取测试。测试的方法：将刻录光盘上的响应文件数据拷贝到电脑硬盘上，检查拷贝是否成功，同时使用《云南省政府采购投标文件编制系统》查看工具中的【查看标书】功能对刻录后光盘中的电子响应文件进行查看。

#### 6、电子响应文件的密封和标记：

(1) 网上递交的响应文件需要对响应文件进行加密。现场递交的电子光盘，将刻录好的响应文件光盘密封在密封袋中，在封口处加盖供应商单位章(鲜章)。不要在光盘

盘面上粘贴标签，应使用记号笔在盘面上标注单位名称。

(2) 未按本章第(1)项要求密封和加写标记的响应文件，视为未按要求提交。

7、电子响应文件的修改与撤回：

(1) 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已在网上递交的响应文件，无须书面形式通知采购人。

(2) 修改的响应文件应按照本章有关电子响应文件规定进行编制、密封、标记和递交。

8、电子开标及响应文件解密：

(1) 供应商需在到开标现场递交 1 份电子响应文件(光盘)，确保电子响应文件(光盘)与网上上传的电子响应文件一致，若出现不一致，以网上上传的响应文件为准。

(2) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有供应商的顺序当众开标。

(3) 采购代理机构宣布开启电子响应文件后，供应商按照电子文件的开标顺序上前，使用供应商编制响应文件时的加密数字证书对响应文件进行远程解密。

## 第二章 项目概况

1.1 项目名称：2024 年文山州砚山县者腊乡老龙村委会六峨村民小组农村公益事业财政奖补项目；

1.2 项目编号：ZC532600202400418001001；

1.3 本项目预算金额为：72 万元(最高限价：71.971466 万元)；

1.4 建设地点：砚山县者腊乡老龙村委会六峨村民小组

1.5 采购内容：**①村内道路建设：**(1)村内道路硬化 824 米，均宽 4 米，合计 3295 平方米。**②人畜饮水：**(1)镀锌引水主管 3000 米；(2)供水主管 1650 米。**③村容村貌：**太阳能路灯 10 盏。(具体要求等详见本竞争性磋商文件第七章 采购需求)。

1.6 计划工期：90 日历天内

1.7 质量要求：按现行相关质量验收规范及质量标准组织验收，一次性验收合格。

1.8 砚山县者腊乡人民政府(简称采购人)委托，文山航辰工程咨询有限公司（简称采购代理机构)作为采购代理机构对本项目进行竞争性磋商采购。

## 第三章 磋商须知

### 2.1 项目发包范围

详见采购需求。

### 2.2 工期和质量要求

2.2.1 以开工通知书为准，90日历天，供应商根据项目实际和自身实力自报。

2.2.2 项目质量必须达到设计文件要求, 在合同工期规定的时间内按现行相关质量验收规范及质量标准组织验收。

2.2.3 项目质量要求：一次性验收合格。

### 2.3 采购方式及参加供应商的资格与条件

2.3.1 采购方式：为了保证质量和工期，提高投资效益，本项目采取竞争性磋商方式进行。

2.3.2 参加磋商的供应商其资格审查条件：详见本竞争性磋商文件“第一篇 磋商须知及磋商须知前附表 一、磋商须知前附表 第 13 款 供应商资格要求”规定。

2.3.3 不允许分包。

2.3.4 招投标费用的支付

(1) 代理服务费：以包干价 5760.00 元向成交人收取。

(2) 供应商在磋商活动中的一切费用自理。

2.3.5 磋商保证金：

免收

### 2.4 磋商纪律

2.4.1 供应商在磋商截止时间后，不得更改或补充响应文件内容。

2.4.2 供应商应在竞争性磋商文件规定的截止日期前提交响应文件的，如有修改、补充和撤销响应文件的，应书面通知采购人。

2.4.3 参加开标、评标会议的各方人员必须遵守有关法纪，严守未公开的一切机密。

## 2.5 本项目的磋商报价采用符合项目方案的总报价计价方式。

## 2.6 响应文件的编制和投送

2.6.1 供应商的响应文件, 应按照竞争性磋商文件的内容和要求, 遵照国家和省、州的有关规定, 结合本企业的实际情况进行编制。

### 2.6.2 响应文件

- 1) 法定代表人资格证明书
- 2) 法人授权委托书
- 3) 磋商函
- 4) 磋商报价一览表
- 5) 已标价的工程量清单
- 6) 施工组织设计
- 7) 磋商承诺
- 8) 参加本项目施工的项目经理、主要技术、经济管理人员情况表
- 9) 供应商资格证明材料
- 10) 纳税承诺书
- 11) 接受监理承诺书
- 12) 其他证明材料

2.6.3 供应商响应文件内必须做出接受采购人依法确定的监理公司监理的承诺、措施费使用的承诺。

2.6.4 响应文件编制格式见第九章 响应文件格式。响应文件应严格按照竞争性磋商文件的要求及格式认真如实填写, 表格不够使用可按同一格式扩展。

2.6.5 响应文件的密封: 网上递交的电子响应文件需要对电子响应文件进行加密。

2.6.6 递交响应文件时间地点: 详见本竞争性磋商文件“第一篇 磋商须知及磋商须知前附表 一、磋商须知前附表 第 28 款 递交响应文件时间地点”规定。

2.6.7 磋商有效期为磋商截止日期后 90 天(日历天)。

## 2.7 需要补充的其他内容

2.7.1 政府采购促进中小企业发展政策



2.7.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

2.7.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.7.1.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2.7.1.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

2.7.1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.7.1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.7.1.7 规定依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府施工合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.7.1.8 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 2.7.2 政府采购支持监狱企业发展政策

2.7.2.1 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定,监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.7.2.2 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2.7.2.3 在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

## 2.7.3 政府采购促进残疾人就业政策

2.7.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

(1)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

(2)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

(3)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

(4)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

(5)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.7.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2.7.3.3 本项目针对残疾人福利性单位产品的价格给予扣除，扣除比例同小型和微型企业产品的价格给予扣除的比例，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 第四章 开标、评标、定标

### 3.1 开标

3.1.1 开标将在竞争性磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间进行。开标地点为竞争性磋商文件中预先确定的地点。

3.1.2 开标时，由各供应商远程解密已上传电子评标系统的电子响应文件，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、磋商价格和竞争性磋商文件规定的需要宣布的其他内容。供应商不足 3 家的，不得开标。

3.1.3 供应商的法定代表人或委托代理人应参加开标会，供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请将及时进行处理。

3.1.4 如供应商未对开标过程和开标记录提出疑义，视同认可开标结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

#### 3.1.5 开标程序

- (1) 工作人员按竞争性磋商文件要求核验供应商证件(或资料)并进行现场登记；
- (2) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (3) 介绍参加开标会的人员；

(4) 开标时，由各供应商现场解密已上传电子评标系统的电子响应文件，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、磋商价格和竞争性磋商文件规定的需要宣布的其他内容；未宣读的磋商价格、价格折扣和其他内容，评标时不予承认。

- (5) 采购人代表、监督人员、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 宣布评标期间的有关事项；
- (7) 开标结束。

#### 3.1.6 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (一) 响应文件中磋商报价一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，

以磋商报价一览表(报价表)为准;

(二)大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以磋商报价一览表的总价为准,并修改单价;

(四)总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照竞争性磋商文件规定并经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其磋商无效。

### 3.2 初步评审

3.2.1 有效性审查在采购人和监督部门的监督下进行。首先对响应文件进行审查,只有通过资格审查、初步审查的响应文件才能进入综合评审阶段。

#### 通过资格审查的主要条件:

详见本竞争性磋商文件“第一篇 磋商须知及磋商须知前附表 一、磋商须知前附表 第13款 供应商资格要求”规定。

#### 通过初步审查的主要条件:

- (1)响应文件按照竞争性磋商文件规定的格式、内容填写,字迹清晰可辨;
- (2)响应文件上法定代表人或其授权代理人的签字或签章齐全,符合竞争性磋商文件规定;
- (3)供应商按照竞争性磋商文件规定的时效和内容提供了磋商保证金;
- (4)供应商法定代表人的授权代理人,其授权书符合竞争性磋商文件规定,并符合下列要求:授权人和被授权人均在授权书上签字或签章;
- (5)本项目不接受联合体方式磋商;
- (6)响应文件载明的项目完成期限不得超过竞争性磋商文件规定的时限;
- (7)响应文件不应附有采购人不能接受的条件和不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。
- (8)磋商报价不得超过预算金额,超过按废标处理。

响应文件不符合以上条件之一的,应认为其存在重大偏差,并对该响应文件作废

标处理。

### 3.3 详细评审及统分原则

3.3.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

3.3.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.3.3 符合性审查结束后,磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价(最后报价进入商务部分评审),提交最后报价的供应商不得少于 3 家,最后报价在规定的时间内递交,最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。在提交最后报价之前,供应商可以根据磋商情况退出磋商,其磋商保证金按规定的时间予以退还。

3.3.4 磋商小组各成员将按照竞争性磋商文件中规定的详细评审标准独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3.3.5 磋商小组成员要依法独立审查,并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意。

3.3.6 磋商小组对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致,对其他需要借助专业知识评判的主观评分项,应当严格按照评分细则公正评分。

3.3.7 供应商各项评分因素得分为该项因素各成员评分的算术平均值(保留小数点后两位),小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.4 推荐成交候选供应商及确定成交供应商

3.4.1 磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

3.4.2 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

3.4.3 成交人确定后,由采购人发出《成交通知书》。

## 第五章 合同主要条款

(甲乙双方签订合同时具体协商)

### 一 建设工程施工合同协议书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): (成交人名称) \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就 \_\_\_\_\_ 工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

#### 一、工程概况

1. 工程名称: \_\_\_\_\_

2. 工程地点: \_\_\_\_\_

3. 工程立项批准文号: \_\_\_\_\_

4. 资金来源: \_\_\_\_\_

5. 工程内容: \_\_\_\_\_

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6. 工程承包范围: \_\_\_\_\_

#### 二、合同工期

计划开工日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

计划竣工日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

工期总日历天数 \_\_\_\_\_ 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

#### 三、质量标准

工程质量符合 达到国家现行有关施工质量验收规范要求,并达到合格标准。

#### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

合同价人民币(大写) \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_ 元);

其中:

(1) 安全文明施工费:



人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ 元)；

(2)材料和工程设备暂估价金额：

人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ 元)；

(3)专业工程暂估价金额：

人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ 元)；

(4)暂列金额：

人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ 元)。

2. 合同价格形式\_\_\_\_\_；

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1)成交通知书(如果有)；
- (2)磋商函及其附录(如果有)；
- (3)专用合同条款及其附件；
- (4)通用合同条款；
- (5)技术标准和要求；
- (6)图纸；
- (7)报价表；
- (8)其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. “承包人应客观、真实的报送结算造价，若送审结算造价审减额在 5%以内(含 5%)的造价咨询审核基本费用由发包人承担；若送审结算造价审减额超出 5%以外的竣工结算审核成效附加费由承包人承担，由承包人支付，承包人拒绝支付的，发包人在支付工程款时进行扣除；竣工结算审核成效附加费按照云建标〔2012〕66 号文规定计算”。

#### 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

#### 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

#### 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

#### 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_签字盖章之日起\_\_\_\_\_生效。

#### 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人：（签字）

其委托代理人：（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

## 二、《建设工程施工合同》通用条款

- 详见建设工程施工合同(GF—2013—0201)(示范文本)  
(2013年4月3日 住房和城乡建设部 国家工商行政管理总局)

## 三、《建设工程施工合同》专用条款

(甲乙双方签订合同时具体协商)

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：按通用条款执行。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：\_\_\_\_\_。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_\_。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_\_。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国建筑工程施工质量管理条例》《中华人民共和国建筑安装承包合同条例》、建设部 2001 年第 89 号令《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》、七部委 2003 年第 30 号令《工程建设项目施工招标投标办法》《云南省建筑市场管理条例》《云南省建设工程招标投标管理条例》及现行相关法律、法规、文件、云南省建筑工程建设的相关管理规定。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：按现行国家颁布的勘察、设计、施工规范标准及相关行业规定。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_符合设计要求\_\_\_\_\_。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：\_\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_\_。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：\_\_\_\_\_开工前 7 日，发包人向承包人提供施工图两套，承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担\_\_\_\_\_；

发包人向承包人提供图纸的数量: 双方另行协商 ;

发包人向承包人提供图纸的内容： 全套图纸 。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：按通用条款执行；

承包人提供的文件的期限为：按通用条款执行；

承包人提供的文件的数量为：按通用条款执行；

承包人提供的文件的形式为：按通用条款执行；

发包人审批承包人文件的期限：按通用条款执行。

### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定： 由发包人提供 。

## 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 2 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点: \_\_\_\_\_;

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定： 按通用条款执行。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定： 按通用条款执行。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：按通用条款执行。

#### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由  承  
包人  承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_按通用条款执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属： 按通用条款执行 。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求： 按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式: 按通用条款执行。

## 2. 发包人

## 2.2 发包人代表

发 包 人 代 表:

姓 名: \_\_\_\_\_ ;

身份证号: \_\_\_\_\_;

职 务: \_\_\_\_\_;

联系电话: \_\_\_\_\_;

电子信箱: \_\_\_\_\_;

通信地址: \_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：①代表发包人对施工的全过程进行协调、管理。

②履行施工合同约定的发包人职责和义务。

③依据监理合同对监理机构的监理业务进行检查和监督。

④对工程进度款支付、工期延误、停工复工以及设计变更具有最终确认权。

⑤检查对用于本工程的设备及主要材料按设计文件或本合同的约定(或定货合同约定)的厂家、品牌、型号、规格及质量标准等，并具有最终确认权。

⑥对工程施工中出现质量、进度及造价等方面的重大问题，及时报告发包人，由发包人作出最终决定。

⑦对涉及工程进度、质量有决策权。

⑧有权制止承包人不按安全规程规范施工或不按本合同约定安全施工的行为，督促承包人及时消除安全隐患等。

⑨有权制止承包人不按本合同约定文明施工或有其他不文明施工的行为。

#### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

##### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工前 。

##### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： 开工前 。

发包人是否提供支付担保： 否 。

发包人提供支付担保的形式： 否 。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： 按通用条款执行 。

承包人需要提交的竣工资料套数： 工程竣工验收后 15 天内，承包人向发包人提供经签字认可的竣工资料及竣工图一式捌份及电子文档一份 。

承包人提交的竣工资料的费用承担： 由承包方承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间： 竣工后 15 日内 。

承包人提交的竣工资料形式要求： 书面形式 。

(10) 承包人应履行的其他义务： 甲乙双方签订合同时协商 。

#### 3.2 项目经理

##### 3.2.1 项目经理：

姓 名： ；

身份证号： ；

项目经理执业资格： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理按发包人认可的施工组织设计(施工方案)和监理工程师依据合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与监理工程师联系时，项目经理应当采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向监理工程师送交报告。责任在发包人，由发包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，不顺延工期。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：20 天以上。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：按通用条款执行。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按通用条款执行。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：按通用条款执行。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：按通用条款执行。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：按通用条款执行。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款执行。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：按通用条款执行。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：按通用条款执行。

### 3.5 分包(不允许分包)

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：按通用条款执行。

主体结构、关键性工作的范围：按通用条款执行。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：按通用条款执行。

其他关于分包的约定：按通用条款执行。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：甲乙双方签订合同时协商。

### 3.6 工程照管与成品、半成品保护



承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

### 3.7 履约担保

承包人是提供履约担保: 成交价的 10%。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

#### 4. 监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按监理单位与业主双方签订的《建设工程委托监理合同》  
中相关内容以及监理规范执行。

关于监理人的监理权限：A、监理工程师必须履行监理合同规定的职责，对工程全过程的安全、质量、进度进行监理，并对工程投资进行监控。

(1)用于工程实施的设计文件(包括由设计单位和承包人提供的设计)的核查、确认权，只有经监理机构审核确认并加盖监理公司公章(或业务章)的图纸及文件才成为有效的施工依据；

(2)就工程建设中有关事项向发包人提供优化建议权;

(3)工程施工组织设计、施工措施、施工计划和施工技术方案的审批权;

(4)组织协调工程建设有关各单位关系的现场主持权;

(5)按合同规定有权发布开工令、停工令、返工令、复工令;

(6)对全部工程的所有部位及其任何一项工艺、材料、设备的检查、检验权。但上述  
的一切检查、检验不免除承包人按有关合同规定应负的责任;

(7)对全部工程的施工质量和承包人在工程上使用材料、构件的检验权和确认权；安

全生产的检查、监督权和文明施工的监督权。

(8)工程施工进度的检查、监督权以及合同工期的签认权;

(9)工程变更初审权及经发包人审定后的签发实施权;

(10)工程款支付的审核和签认权,工程结算的复核确认和否认权。工程款支付凭证需  
监理单位负责人签字确认,否则发包人不予任何工程款支付;

(11)有权建议发包人要求承包人撤换不称职的现场施工和管理人员;

(12)有权要求承包人增加和更换施工设备,由此增加的费用和工期延误责任由承包人  
自己承担;

B、监理工程师可以行使监理合同规定的或合同必然暗示的职权，但下列条款监理工程师在采取行动和向承包人发布命令之前，应取得发包人的专门批准：

工程延期；

经济签证；

根据本合同条款发出变更指令，但下列情况除外：

如果发生紧急情况，监理工程师认为将造成人员伤亡、危及本工程或财产安全或从保护业主的利益需要立即采取行动，监理工程师被授予在紧急状况期间发布必需的命令，承包人应按照监理工程师的命令实施一切能减缓危险的工作，或处置一切能减缓危险的事务。尽管监理工程师的命令未事先征得业主的批准，但承包人仍应立即执行这些命令。因此可能增加的费用和延长的工期，由监理人和发包人与承包人进行协商后决定。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_按通用条款执行\_\_\_\_\_。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_无\_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_甲乙双方签订合同时协商\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_甲乙双方签订合同时协商\_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_甲乙双方签订合同时协商\_\_\_\_\_。

#### 5. 工程质量

## 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：按通用条款执行。

关于工程奖项的约定：不采用。

## 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：每完成一个分部工程进行一次验收。在隐蔽部位施工前，承包人应提前 24 小时通知驻地监理人员及发包人驻工地代表，经检验合格，签字认可后，方可进行。否则，由此造成的返工及其所需费用均由承包人自负。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按通用条款执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按通用条款执行。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按通用条款执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按通用条款执行。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按通用条款执行。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：设计交底(图纸会审)后五日内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：承包方提交施工组织设计五日内。

### 7.2 施工进度计划

### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：五日内。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：两日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：五日内。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：五日内。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起30天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前提供。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：(1) 因承包人原因工期顺延产生的费用和损失，由承包人自己承担。如因工期顺延导致发包人损失的，承包人应承担全部直接和间接损失，造成不能按照约定的工期竣工，承包人承担违约责任。

(2) 由于非承包人原因造成停工待料，按停工待料的日历天数顺延，但不增加价款及其他任何款项；

(3) 由于政府指令性行为引起停工的，工期相应顺延，但不增加价款及其他任何款项。

(4) 不可抗力引起的停工，工期相应顺延，但不增加价款及其他任何款项。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：甲乙双方签订合同同时协商。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：甲乙双方签订合同同时协商。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： 按通用条款执行。

#### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 按通用条款执行；
- (2) 按通用条款执行；
- (3) 按通用条款执行。

#### 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： 不奖。

### 8. 材料与设备

#### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担： 承包方承担。

#### 8.6 样品

##### 8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： 按通用条款执行。

#### 8.8 施工设备和临时设施

##### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： 承包方承担。

### 9. 试验与检验

#### 9.1 试验设备与试验人员

##### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 按通用条款执行。

施工现场需要配备的试验设备： 按通用条款执行。

施工现场需要具备的其他试验条件： 按通用条款执行。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 按通用条款执行。

### 10. 变更

#### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定： 甲乙双方签订合同时协商。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：甲乙双方签订合同时协商。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：五日内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：五日内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：甲乙双方签订合同时协商。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第     /      种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第     /      种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：     /     。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：     /     。

#### 11. 价格调整

##### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：固定单价合同方式。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第(2) 种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：      
不采用。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：按下列方式进行调整。

合同价款中包括的风险范围：

1. 人工工资上涨；
2. 机械台班费上涨；
3. 材料价格上涨；
4. 响应文件截止后政策性文件调整；
5. 因发包人及设计的原因所产生的停工及窝工损失；
6. 竞争性磋商文件及响应文件中包含的其它内容。

在施工中，无论承包人采用何种施工方法，报价范围内措施费均不作费用调整，只作技术认可。风险费用已包括在总报价中。

(1) 固定单价是指完成工程项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润，并考虑风险因素(含报价变化引起综合单价变化的风险、政策性调价的风险、措施费包干风险)。

(2) 承包方的投标价格中已包含了材料价格风险包干幅度，当主要建筑材料的价格波动幅度超过投标价格中的风险幅度时，其超过部分材料价格调整原则：施工期间材料价格上涨或下降幅度在风险包干幅度以内的，其价差由承包人承担或受益；超过风险包干幅度的，超过部分由发包人承担或受益。

施工合同约定采用固定价格但未计取相应包干风险费用的工程，在包干范围以内的主要材料(含设备)单价发生上涨或下降的情况，其幅度在±10%以内(含10%)的，其价差由承包人承担或受益；幅度在±10%以外的，其超过部分的价差由发包人承担或受益。

主要建筑材料价差的取定：应以工程所在地造价管理部门发布的材料指导价格为基准(缺指导价的材料以双方确认的市场信息价为准)，差价为施工期间同类材料加权平均指导价格与合同工程基准期(招标工程为递交响应文件截止日期前28天)当期的材料指导价格的差额。

施工期材料加权平均指导价按下列公式计算：

施工期材料加权平均指导价=Σ(每月实际使用量×当期材料指导价) / 同类材料总用量

因发包人原因造成工期延误的，延误期间发生的材料价格上涨差额由发包人承担；因承包人原因造成工期延误的，延误期间发生的材料价格上涨差额由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

## 12.1 合同价格形式

### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：按通用条款执行。

风险费用的计算方法：按通用条款执行。

风险范围以外合同价格的调整方法：按通用条款执行。

### 2、总价合同。

总价包含的风险范围：不采用。

风险费用的计算方法：不采用。

风险范围以外合同价格的调整方法：不采用。

### 3、其他价格方式 不采用。

## 12.2 预付款

### 12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：甲乙双方签订施工合同具体协商。

预付款支付期限：甲乙双方签订施工合同具体协商。

预付款扣回的方式：不采用。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：不采用。

预付款担保的形式为：不采用。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：按国家现行有关规定执行。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按通用条款执行。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：按通用条款执行。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：按通用条款执行。



### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： 按通用条款执行。

### 12.4 工程进度款支付

#### 12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定： 按工程进度每月 25 日前完成工程量的 80% 支付。

#### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 甲乙双方签订合同时协商。

#### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定： 甲乙双方签订合同时协商。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定： 甲乙双方签订合同时协商。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： 甲乙双方签订合同时协商。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限： 甲乙双方签订合同时协商。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限： 甲乙双方签订合同时协商。

(2) 发包人支付进度款的期限： 甲乙双方签订合同时协商。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： 甲乙双方签订合同时协商。

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： 甲乙双方签订合同时协商。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： 甲乙双方签订合同时协商。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 24 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格后 15 日内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：按通用条款执行。

(1) 单机无负荷试车费用由承包方承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包方承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：按通用条款执行。

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：竣工验收合格后 7 日内。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：《单位工程竣工验收证明书》经发包人认可后 28 天内，承包人向发包人递交竣工结算报告及结算资料，发包人收齐承包人报送的竣工结算报告及全部结算资料后 28 天内审核完毕。承包人在竣工结算最终审定前交齐所有竣工资料，承包人未能向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料，造成工程竣工结算不能正常进行或工程竣工结算价款不能及时支付，发包人要求交付工程的，承包人应当交付。

竣工结算申请单应包括的内容：按通用条款执行。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：28 天内审核完毕。

发包人完成竣工付款的期限：竣工结算审核结束后 28 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

#### 14.4 最终结清

##### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：8 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：《单位工程竣工验收证明书》经发包人认可后 28 天内。

##### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：28 天内。

(2) 发包人完成支付的期限：竣工结算审核结束后 28 天内。

#### 15. 缺陷责任期与保修

##### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：严格执行中华人民共和国国务院第 279 号令第 6 章关于<建设工程质量管理条例>的有关规定。

##### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：按合同总价的 3%扣留，工程验收合格之日起一年内无质量问题 15 日内无息退还。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：不采用；

(2) 3 %的工程款；

(3) 其他方式：不采用。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：不采用。

关于质量保证金的补充约定：不采用。

##### 15.4 保修

#### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：严格执行中华人民共和国国务院第 279 号令第 6 章关于〈建设工程质量管理条例〉的有关规定执行。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：7 日内。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款执行。

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：按通用条款执行。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按通用条款执行。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按通用条款执行。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：按通用条款执行。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：按通用条款执行。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：按通用条款执行。

(7) 其他：不采用。

##### 16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满7天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(1) 在本合同工程完工前，不能履行或不再履行合同；

(2) 无正当理由而未能按工程开工时间开工；

(3) 按材料不合格管理规定发出指示的 3 天内未能采取行动；

(4) 工程质量验收必须保证达到一次性验收合格，达不到合同约定的质量目标；

(5) 承包人如不认真履行合同，无故拖延工期，忽视工程质量，不守信誉，发包人有权责令停工直至终止合同，造成经济损失由承包人承担。

(6) 承包人未按约定投入施工管理人员、劳务人员和施工机械设备及材料，则视为承包人违约。

(7) 承包人在响应文件中承诺的拟投入本工程的主要施工设备及试验和检测仪器设备应按时进场，否则按违约金约定的方式进行处罚。

(8) 承包人在施工过程中，若作业人员违反下列规定则按违约金约定的方式进行处罚：①未戴安全帽上班；②穿着拖鞋上班；③酒后上班；④特种作业人员未持证上岗。

承包人如有以上违约行为，应承担合同总造价 5%的违约金，如造成发包人经济损失和工期延误的，承包人应承担全部损害的赔偿责任。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：应承担合同总造价 5%的违约金，如造成发包人经济损失和工期延误的，承包人应承担全部损害的赔偿责任。

16.2.3 因承包人违约解除合同关于承包人违约解除合同的特别约定：应承担合同总造价 5%的违约金，如造成发包人经济损失和工期延误的，承包人应承担全部损害的赔偿责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：甲乙双方签订合同时协商。

#### 17. 不可抗力

##### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

##### 17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人必须在工程开工前办理完建筑意外保险的投保手续，为参加本合同工程现场施工所有人员，包括参加工程建设的管理人员、施工人员(含民工)办理建筑意外伤害保险，保险费由承包人承担。承包人向发包人提交两份保单进行备案。

保险期限自投保之日(工程开工之日)起至工程竣工(或投入使用)验收时止，时间上涵盖施工全过程的任一时段。

### 18.3 其他保险

关于其他保险的约定：不采用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：不采用。

### 18.7 通知义务

关于变更保险合同时通知义务的约定：承包人在变更保险合同时应在 24 小时内通知发包方及监理方。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不采用。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：不采用。

选定争议评审员的期限：不采用。

争议评审小组成员的报酬承担方式：不采用。

其他事项的约定：不采用。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：不采用。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向                仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向发包人所在地人民法院起诉。

## 21 补充条款

### 21.1 工程竣工资料

(1)工程竣工资料的编制应满足《建设工程文件归档整理规范》(GB/T50328-2001)等的规定。

(2)工程竣工资料由施工单位负责完成,通过各方审核签章后移交建设单位。工程竣工资料编制费已包含在合同总价中。

(3)工程竣工资料份数

共玖份,其中以标准纸张为载体并装订成册(图纸除外)的捌份,电子版(以 CD-ROM 光盘为载体)的壹份。

## 21.2 其他规定

(1) 承包人保证在工程施工过程中做到专款专用,决不挪作它用。开工前列出资金开支计划,接受发包人对本工程资金使用情况的查询及监督管理。发包人有权监督承包人按相关合同向第三方支付工程款、劳务费、设备费等费用。

(2) 承包人保证本工程不联营、不转包,如发生联营、转包,发包人有权终止合同,并按《中华人民共和国建筑法》规定承担由此而发生的一切责任和损失,直至提请仲裁委员会仲裁或司法诉讼。

(3) 承包人保证接受发包人及监理单位对工程质量、进度、安全文明施工、协调配合等方面的监督检查,并服从管理。对提出的问题及时进行整改,严格履行施工合同的各项条款。

(4) 承包人保证参加施工的项目管理人员和技术工种人员持证上岗,人员配备与响应文件一致;若人员有变动需事先征得发包人同意。如发包人发现承包人配备的人员不称职,发包人有权要求更换直至发包人满意。

(5) 承包人保证所采购材料符合国家现行技术规范和质量标准的合格产品,施工前提供产品合格证明,所有材料经监理工程师见证取样检验合格方可使用。

(6) 在发包人按合同规定支付工程款的前提下,承包人严格执行《劳动法》及《云南省建设领域农民工工资支付管理办法》(云政办发[2005]197 号文),保证按月足额发放农民工工资,维护农民工的切身利益,构建和谐企业。

(7) 承包人负责提交符合城建档案馆要求的档案归档资料(包括声像图片等)。

(8) 承包人严格按建设部颁布的“两标六规范”规定进行施工现场管理,如因承包人原因在施工过程中发生安全事故,承包人无条件承担一切责任和损失。

(9) 本合同中未言明条款,按合同《通用条款》执行。

## 第二篇 技术规范及设计文件、资料

### 第六章 技术规范

- 1) 《建筑工程建筑面积计算规范》GB/T50353-2013;
- 2) 《中华人民共和国工程建设标准强制性条文》;
- 3) 《民用建筑设计统一标准》(GB50352-2019);
- 4) 《建筑设计防火规范》(GB50016-2014(2018 年版));
- 5) 《混凝土结构设计规范》(GB50010-2010)(2015 年版);
- 6) 《室外排水设计规范》(GB50014-2006)(2016 年版);
- 7) 《施工现场临时用电安全技术规范图解》(JGJ 46-2005);
- 8) 《建设工程施工现场供用电安全规范》(GB 50194-2014);
- 9) 《建筑工程设计文件编制深度规定》(2016 年版);
- 10) 《无障碍设计规范》GB/50763-2012;
- 11) 《云南省通用安装工程消耗量定额》(DBJ53/T-63-2013);
- 12) 国家计委《关于工程建设其他项目划分暂行规定》《关于改进建筑安装工程费用项目划分的若干规定》;
- 13) 建设方和有关部门审定、认可的建筑方案以及采购方提供的相关地形、地质资料进行的可研设计。

包括以上(不限于以上)以及现行的其他相关的现行强制性标准和技术规范、规程



## 第七章 采购需求

### 一、项目基本情况

1.1 项目编号：ZC532600202400418001001

1.2 项目名称：2024 年文山州砚山县者腊乡老龙村委会六峨村民小组农村公益事业财政奖补项目

1.3 采购方式：竞争性磋商

1.4 预算金额：72 万元

1.5 最高限价(如有)：71.971466 万元

1.6 采购需求：①**村内道路建设**：(1)村内道路硬化 824 米，均宽 4 米，合计 3295 平方米。②**人畜饮水**：(1)镀锌引水主管 3000 米；(2)供水主管 1650 米。③**村容村貌**：太阳能路灯 10 盏。(具体要求等详见本竞争性磋商文件第七章 采购需求)。

1.7 合同履行期限：计划工期 90 日历天内。

1.8 质量要求：按现行相关质量验收规范及质量标准组织验收，一次性验收合格。

1.9 本项目 不接受 联合体参与磋商。

### 二、工程量清单

工程量清单作为附件另附

## 第八章 项目施工磋商具体评审办法

### 一、评标办法前附表

条款号	评审标准
一 资格 评审 标准	<p>1. 供应商须具有独立承担民事责任的能力：供应商须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件(扫描件加盖电子公章)；</p> <p>2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2022 年度至今任意一年财务状况报告或报表；供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)(扫描件加盖电子公章)；</p> <p>3. 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料(提供书面声明，加盖电子公章)；</p> <p>4. 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：</p> <p>4.1 磋商时须提供缴税所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件(扫描件加盖电子公章)；</p> <p>4.2 磋商时须提供缴税所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的社会保险资金缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法不需要缴纳的，应提供依法不需要缴纳的相关证明文件(扫描件加盖电子公章)；</p> <p>5. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明(加盖电子公章)；</p> <p>6. 法律、行政法规规定的其他条件：参加磋商的供应商在项目响应文件提交截止时间前未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”。采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、云南省政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商信用信息。(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，供应商无须提供)；</p> <p>7. 供应商具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质或建筑工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质，具备有效的安全生产许可证并在有效期内(扫描件加盖电子公章)；</p> <p>8. 供应商拟派的项目经理须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程专业贰级(含贰级)或建筑工程专业贰级(含贰级)以上注册建造师资格证，具备有效的安全生产考核合格证，且不能有在建工程(扫描件加盖电子公章)。</p>
	<p>上述评审标准，供应商须全部满足，否则为不合格的供应商，不得进入初步评审、技术部分评审和商务部分评审。</p>

条款号		评审标准
二	初步评审标准	1、响应文件按照竞争性磋商文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。
		2、响应文件上法定代表人或其授权代理人的签字或签章齐全，符合竞争性磋商文件规定。
		3、供应商按照竞争性磋商文件规定的时效和内容提供了磋商保证金。
		4、供应商法定代表人的授权代理人，其授权书符合竞争性磋商文件规定，并符合下列要求：授权人和被授权人均在授权书上签字或签章。
		5、本项目不接受联合体方式磋商。
		6、响应文件载明的项目完成期限不得超过竞争性磋商文件规定的时限。
		7、响应文件不应附有采购人不能接受的条件和不符合竞争性磋商文件规定的其他实质性要求。
		8、磋商报价不得超过预算金额，超过按废标处理。
		上述初步评审标准通过者，才能进入技术部分评审和商务部分评审。
条款号		评分标准
三	技术部分评审（满分 70 分）	(1) 施工技术方案评审评分(满分 10 分)
		(2) 质量承诺及保证措施评审评分(满分 10 分)
		(3) 施工主要工序评审评分(满分 10 分)
		(4) 安全文明施工保证措施评审评分(满分 5 分)
		(5) 施工进度计划评审评分(满分 10 分)
		(6) 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施评审评分(满分 5 分)
		(7) 施工机械投入评审评分(满分 10 分)
		(8) 项目经理、主要技术、经济管理人员配置评审评分(满分 10 分)
四	商务部分评审（满分 30 分）	<p>最后报价为商务部分评审评分，采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：</p> $\text{最后报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times 0.3 \times 100$ <p>即：F1=C/(B1, B2, ..., Bn) × 0.3 × 100</p> <p>注：</p> <p>1) C 为磋商基准价，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价；</p> <p>2) B1, B2, ..., Bn 为第 n 个经实质性审查合格的最后报价。</p> <p>3) 在计算磋商报价得分时，对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位产品或监狱企业给予最后报价 5% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位或监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
五	综合评分办法	经磋商确定项目需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对各供应商的技术部分评审得分加商务部分计算得分为供应商总得分，以综合得分最高的供应商推荐为第一成交候选人，若出现得分最高分并列时，按最后报价最低的供应商为第一成交候选人，再按综合得分由高到低顺序推荐第二、三成交候选人。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

一、本项目评选、定选办法参照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及有关法律法规，结合本项目实际情况制定本办法。

二、本办法是磋商小组确定项目成交候选人的依据，在评标过程中应充分体现公平、公正、科学、择优的原则。

三、所有响应文件须经过符合性审查后，合格者方可参加评标及打分。

四、磋商小组由采购人依法组建，磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

五、评标中若遇特殊问题，由磋商小组根据有关法律、法规、规定集体研究决定。

## 六、评审方法

1. 综合评估法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

### 2. 评审程序

#### 2.1 资格性评审(合格制)；

资格评审标准：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；详见“评标办法前附表”。

#### 2.2 初步评审(合格制)；

初步评审标准：依据竞争性磋商文件的规定对响应文件进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的要求作出响应；详见“评标办法前附表”。

2.3 初步评审工作结束后，磋商小组按照以下规定对各响应文件进行技术部分评审评分，先评技术标，后评商务标。

#### 2.4 磋商小组在对响应文件进行详细评审时，应遵守下列规则：

1、磋商小组成员应按竞争性磋商文件要求，认真审查、评审各供应商的响应文件，并写出书面审查和评审意见。

2、磋商小组各成员应自主评分，并签字确认。

## 七、综合评分标准

### 1、技术部分评审(满分 70 分)

#### (一) 施工技术方案评审评分(满分 10 分)

第一个档次(10 分): 施工技术方案合理且能指导施工, 施工措施具体且有针对性, 施工部署全面的;

第二个档次(7 分): 施工技术方案合理但对施工指导性一般, 施工措施具体但针对性一般, 施工部署全面的;

第三个档次(4 分): 施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性, 施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的;

第四个档次(1 分): 施工技术方案、施工措施、施工部署存在有明显错误的。

无施工技术方案的不得分。

#### (二) 质量承诺及保证措施评审评分(满分 10 分)

第一个档次(10 分): 质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺, 质量保证措施严格按竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的;

第二个档次(7 分): 质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺, 质量保证措施达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的;

第三个档次(4 分): 质量承诺满足竞争性磋商文件且有具体的违约责任承诺, 质量保证措施基本达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的;

第四个档次(1 分): 质量承诺满足竞争性磋商文件但违约责任承诺不具体, 质量保证措施基本达到竞争性磋商文件要求的施工技术规范、标准但有缺陷或错漏的。

无质量承诺及保证措施的不得分。

#### (三) 施工主要工序评审评分(满分 10 分)

第一个档次(10 分): 施工主要工序阐述明细、全面、合理, 主要工种施工方法得当, 且对磋商项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述, 对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的;

第二个档次(7 分): 施工主要工序有阐述全面、合理, 主要工种施工方法基本得当,

且对磋商项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行的；

第三个档次(4分)：施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对磋商项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行的；

第四个档次(1分)：施工主要工序阐述基本全面，且对磋商项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，但解决方案和保证措施不可行的。

无施工主要工序阐述的不得分。

#### (四) 安全文明施工保证措施评审评分(满分 5 分)

第一个档次(5分)：响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好的；

第二个档次(3分)：响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般的；

第三个档次(1分)：响应文件中有安全文明施工保证措施，但不具体、存有错漏的。无安全文明施工保证措施的不得分。

#### (五) 施工进度计划评审评分(满分 10 分)

第一个档次(10分)：施工进度计划严格按项目工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的；

第二个档次(7分)：施工进度计划按项目工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的；

第三个档次(4分)：施工进度计划按项目工期要求，工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的；

第四个档次(1分)：施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的。

无施工进度计划的不得分。

#### (六) 劳动力安排和材料投入计划及其保证措施评审评分(满分 5 分)

第一个档次(5分):劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应,能较好满足施工需要,调配投入计划合理,能指导施工且针对性好的;

第二个档次(3分):劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划呼应,能满足施工需要,调配投入计划合理,但针对性和指导性一般的;

第三个档次(2分):劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划基本呼应,能基本满足施工需要,调配投入计划基本合理,但缺乏针对性的;

第四个档次(1分):劳动力安排和材料投入计划与施工进度计划不能呼应的。

无劳动力安排和材料投入计划及其保证措施的不得分。

#### (七)施工机械投入评审评分(满分10分)

第一个档次(10分):施工机械投入与施工进度计划呼应、满足工程要求,施工机械搭配合理、准确且明确的;

第二个档次(7分):施工机械投入与施工进度计划呼应、满足工程要求,施工机械搭配基本合理、基本准确的;

第三个档次(4分):施工机械投入与施工进度计划呼应、基本满足工程要求,但施工机械搭配不当的;

第四个档次(1分):施工机械投入与施工进度计划不相呼应、不满足工程要求的;施工机械投入未作说明的不得分。

#### (八)项目经理、主要技术、经济管理人员配置评审评分(满分10分)

第一个档次(10分):供应商拟定的项目经理、主要技术、经济管理人员针对工程实际配置且合理,能满足工程管理需要且有针对性的;

第二个档次(7分):供应商拟定的项目经理、主要技术、经济管理人员配置合理,能满足工程管理需要,但专业配置针对性一般的;

第三个档次(4分):供应商拟定的项目经理、主要技术、经济管理人员配置基本合理,基本能满足工程管理需要,但专业配置没有针对性的;

第四个档次(1分):供应商拟定的项目经理、主要技术、经济管理人员配置不合理,不能满足工程要求的。

对项目经理、主要技术、经济管理人员没有说明的不得分。

#### 6、商务部分评审(满分 30 分)

最后报价为商务部分评审评分，采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：

$$\text{最后报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times 0.3 \times 100$$

$$\text{即：} F1 = C / (B1, B2, \dots, Bn) \times 0.3 \times 100$$

注：

1) C 为磋商基准价，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价；

2) B1, B2, ..., Bn 为第 n 个经实质性审查合格的最后报价。

3) 在计算磋商报价得分时，对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位产品或监狱企业给予最后报价 5% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位或监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### 八、评分要求和统计分数原则

1. 磋商小组成员应首先对各供应商响应文件技术部分进行评审，写出书面意见并按竞争性磋商文件规定分值评分。

2. 技术部分评分中，各磋商小组成员应自主评分并签字确认。各成员的评分应在磋商小组内进行公示，某个成员对某磋商响应文件评分分值低于(高于)所有评委对该磋商响应评分分值的平均分 10 分以上(含 10 分)的，该成员须向磋商小组做出明确解释，理由不充分的该成员应对其评分作修正，若拒不修正的，该成员对此磋商响应的评分不得参与计算此磋商文件的技术部分得分。

3. 统计分数原则：成员有效评分份数计算算术平均值为供应商的技术部分得分(保留小数点后两位)。

### 九、定标原则

供应商综合得分最高的推荐为第一成交候选人。若出现得分最高分并列时，按最



后报价最低的供应商为第一成交候选人，再按综合得分由高到低顺序推荐第二、三成交候选人。报价以元为单位。

## 第九章 响应文件格式

# 响 应 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_（加盖电子公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 1、 法定代表人资格证明书
- 2、 法人授权委托书
- 3、 磋商函
- 4、 磋商报价一览表
- 5、 已标价的工程量清单
- 6、 施工组织设计
- 7、 磋商承诺
- 8、 参加本项目施工的项目经理、主要技术、经济管理人员情况表
- 9、 供应商资格证明材料
- 10、 纳税承诺书
- 11、 接受监理承诺书
- 12、 其他证明材料

## 一、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

附：

营业执照号：

经济性质：

注册资金：

核准经营范围：

主营：

兼营：

供应商：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(附法定代表人身份证有效复印件)

## 二、法人授权委托书

本授权委托书声明：

授权\_\_\_\_\_ (姓名)代表我公司，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_ (项目名称及项目编号)的磋商活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托。代理期限至本次磋商活动完毕之日止。

特此委托

代理人：                    性别：                    年龄：

单位：                    部门：                    职务：

供 应 商：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

代 理 人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(附代理人身份证有效复印件)

### 三、投 标 函

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

我单位认真研究了\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商文件，  
并进行了响应文件的编制，现将电子响应文件一份(光盘)送达你单位。

本响应文件由下列内容组成:

1. 法定代表人资格证明书
2. 法人授权委托书
3. 磋商函
4. 磋商报价一览表
5. 已标价的工程量清单
6. 施工组织设计
7. 磋商承诺
8. 参加本项目施工的项目经理、主要技术、经济管理人员情况表
9. 供应商资格证明材料
10. 纳税承诺书
11. 接受监理承诺书
12. 其他证明材料

供 应 商: \_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

四、磋商报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	内 容	金 额	
		大写(元)	小写(元)
1	初次报价		
2	质量承诺		
3	工期承诺	_____日历天	
4	说 明	本项目磋商报价范围包含“第七章 采购需求”所有内容的项目施工及材料货运仓储、人工费、税费等所有费用。	

供 应 商：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、已标价的工程量清单

注：供应商必须按竞争性磋商文件第七章“工程量清单”中清单顺序逐项填报此表，不得缺项、漏项，否则响应文件将按无效处理。



## 六、施工组织设计

项目

1、供应商应编制施工组织设计，包括竞争性磋商文件“第七章 采购需求”规定的施工组织设计基本内容。编制具体要求是结合本工程特点提出切实可行的施工技术方案、质量承诺及保证措施、施工主要工序、安全文明施工保证措施、工期承诺及保证措施、施工进度计划、劳动力安排和材料投入计划及其保证金承诺及保证措施，同时对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

2.1 拟投入的主要施工机械设备表

2.2 劳动力计划表

2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图

2.4 临时用地表

注：供应商除对质量作出承诺并有保证措施外，还应有具体的违约责任承诺。

附表：

(一)拟投入的主要施工机械设备表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工单位	备注

供 应 商：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 劳动力计划表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

供 应 商：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商应按所列格式提交估计劳动力计划表。

### (三) 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1、供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按竞争性磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的承包人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表采用网络图表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。

3、施工进度计划应与施工组织设计相适应。

(四)临时用地表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

用 途	面积(平方米)	位 置	需用时间
合 计			

注：1、供应商应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2、若本表不够，可加附页。

供 应 商：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、磋商承诺

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

我单位认真研究了\_\_\_\_\_ (项目名称及项目编号) 竞争性磋商文件, 愿意按竞争性磋商文件提出的预算金额、工程发包范围、承包方式、合同主要条款和有关要求, 承担该项目的全部发包施工任务。工程质量按国家现行的评定标准, 保证一次验收合格, 达不到一次验收合格愿意按违约金约定的方式处理。项目工期为\_\_\_\_天 (日历天), 保证在规定日期竣工交付使用。如逾期愿意按违约金约定的方式处理。保修期\_\_\_\_\_, 质量保修保证金金额为磋商总价的\_\_\_\_\_% , 合同履行保证金为人民币\_\_\_\_\_万元。

如果成交, 我单位将忠实地履行本响应文件的承诺, 在规定时间内与贵单位签订工程承包合同, 承担承包方应承担的全部责任和义务。

其它有关说明及优惠承诺:

供 应 商: \_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

八、参加本项目施工的项目经理、主要技术、经济管理人员情况表

姓 名	性 别	年 龄	职 务	技术职称	在本工程中担任职务

(附：相关项目经理、主要技术、经济管理人员技术职称证有效复印件)

供 应 商：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、供应商资格证明材料

1. 供应商须具有独立承担民事责任的能力：供应商须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件(扫描件加盖公章)；

2. 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2022 年度至今任意一年财务状况报告或报表；供应商成立时间不足一年的，可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或资金存款证明，或提供自成立至今财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)(扫描件加盖公章)；

3. 供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料(提供书面声明，加盖公章)；

4. 供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

4.1 磋商时须提供缴税所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件(扫描件加盖公章)；

4.2 磋商时须提供缴费所属时间在 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 2 个月的社会保险资金缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明，依法不需要缴纳的，应提供依法不需要缴纳的相关证明文件(扫描件加盖公章)；

5. 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明(加盖公章)；

6. 法律、行政法规规定的其他条件：参加磋商的供应商在项目响应文件提交截止时间前未被列入“失信被执行人”“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信行为记录名单”。采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、云南省政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询供应商信用信息。(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，供应商无须提供)。



7. 供应商具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质或建筑工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质，具备有效的安全生产许可证并在有效期内(扫描件加盖电子公章)；

8. 供应商拟派的项目经理须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程专业贰级(含贰级)或建筑工程专业贰级(含贰级)以上注册建造师资格证，具备有效的安全生产考核合格证，且不能有在建工程(扫描件加盖电子公章)。

## 十、纳税承诺书

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

如我单位成交，所产生的各种税费，我单位保证按时上缴\_\_\_\_\_地方税务局。

特此保证！

供 应 商：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十一、接受监理承诺书

\_\_\_\_\_ (采购人名称)

对于本项目的磋商，如我单位成交，保证接受发包方和发包方聘请的工程监理机构的监理，接受质检部门和安监部门的监督和检查，坚决执行国家现行的建设工程有关规定、验收标准及《建设工程廉正合同》的内容执行。

供 应 商：\_\_\_\_\_ (加盖电子公章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字或签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十二、其他证明材料

### 中小企业声明函(工程)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(加盖电子公章):

日期:

说明: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 (填入项目名称) (项目编号:           ) 项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商(加盖电子公章)：

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**说明：**符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）价格扣减条件的供应商，参加政府采购活动时，须提交《残疾人福利性单位声明函》。并对声明的真实性负责。

## 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商(加盖电子公章)：

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**说明：**符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对声明的真实性负责。