

# 麻栗坡县集镇供排水保洁一体化项目

招拍文件已审核，未设置影  
响公平竞争、隐性壁垒等条款。  
内容不涉密。

李扣成  
同意发布

2024.11.15

## 招 标 文 件

项目编号：ZH532600202400033001

招 标 人：麻栗坡县住房和城乡建设局

招标代理机构：红河雲隆工程咨询有限公司

日期：二〇二四年十一月

# 电子招标投标注意事项及要求

## 1.1 电子投标文件的组成及要求：

（1）投标文件全部采用电子文档，格式为\*.BTBJ。必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作。

（2）在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

## 1.2 电子招标文件的修改：

（1）招标人对招标文件中的清单、评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

（2）投标人在收到招标人书面答疑和澄清后，请自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容。投标人应在截标时间前随时查看“云南省公共资源交易信息网”中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。

（3）招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

## 1.3 电子投标文件的编制：

（1）电子投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作（电子投标文件格式为\*.BTBJ）。

（2）如投标人提交的电子投标文件不符合（1）要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

## 1.4 电子投标文件的签章和签名要求：

（1）按照投标文件格式，采用单位和个人数字证书电子签章及电子签名：投标文件需要企业、法定代表人电子签章及电子签名。

## 1.5 电子投标文件的递交及份数：

（1）网上递交：网址为：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为未按要求提交。

（2）投标单位在提交投标文件截止时间前，首先应将电子投标文件上传到云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>），如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件，视为未按要求提交。

#### 1.6 电子投标文件的密封和标记：

- (1) 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。
- (2) 未按本章第（1）项要求密封和加写标记的投标文件，视为未按要求提交。

#### 1.7 电子投标文件的修改与撤回：

- (1) 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无需书面形式通知招标人。
- (2) 修改的投标文件应按照本章有关电子投标文件规定进行编制、密封、标记和递交。

#### 1.8 电子开标及投标文件解密：

- (1) 电子文件开标顺序：按照电子招标投标交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标。
- (2) 网上远程解密：网上远程解密：投标人应在网上开标前按照“云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和投标人）”学习，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人 CA 证书加密的文件，在网上开标前应先用企业 CA 证书登录，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业 CA 证书插入法定代表人 CA 证书后再进行解密文件。备注：如投标人为远程解密：请报名后认真学习《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和投标人）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；如投标人未在发出第三次即时消息规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。

# 电子投标文件编制及报送要求

1、电子投标文件的制作必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》，生成电子签名的技术标投标文件，格式为\*.BTBJ（此文件必须网上递交）。

2、《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。投标人对网上递交的投标文件应加密，现场光盘递交的投标文件，由投标人自行选择是否对投标文件进行数字证书（CA）加密。如果投标人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为未按要求提交。

3、网上递交投标文件应根据招标文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过“云南省公共资源交易信息网（选择文山州）（网址：<https://ggzy.yn.gov.cn/ynggfwpt-home-web/#/homePage>））”网上上传指定的开标项目。

4、在编制技术标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi，最终的每份电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于 50M。

**注：不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制！**

## 目 录

第一章 招标公告 .....	5
第二章 投标人须知 .....	11
第三章 评标办法 .....	27
第四章 合同协议（仅供参考） .....	40
第五章 发包人要求 .....	45
第六章 投标文件格式 .....	50

# 第一章 招标公告

## 一、招标条件

本招标项目麻栗坡县集镇供排水保洁一体化项目公开招标，已由麻栗坡县人民政府以麻栗坡县人民政府办公室关于印发《麻栗坡县集镇供排水保洁一体化管理实施方案》的通知（〔2024〕—133号）、麻栗坡县人民政府关于采用公开招标方式确定麻栗坡县集镇供排水保洁一体化项目运营管理单位的批复（麻政复〔2024〕663号）文件批准实施，资金来源为财政资金，项目招标人为麻栗坡县住房和城乡建设局，招标代理机构为红河雲隆工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

## 二、项目概况与招标范围

2.1项目名称：麻栗坡县集镇供排水保洁一体化项目

2.2项目编号：ZH532600202400033001

2.3实施内容：对麻栗坡县10个乡（镇）集镇供排水、清扫保洁工程，9个村集中连片供水工程及13座水库管理运营服务。

2.4运营成本：1213.455815万元（包含原水费、水资源费、修理、维护费、材料费、人工费、电费等）

2.5资格审查方式：资格后审。

2.6标段划分：本项目不划分标段。

2.7本次招标不接受联合体投标。

## 三、投标人资格要求

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证， 或三证合一的统一社会信用代码营业执照。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2021年至2023年任意一年财务报表；或可提供自响应文件提交截止时间前三个月内开户银行出具的资信证明或专业担保机构对投标人进行资信审查后出具的投标担保函（担保机构为财政部门认可的政府采购

专业担保机构，需提供证明材料）。

注：如为新成立公司，根据实际情况提供证明材料或书面声明。

（3）具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备：提供承诺函或相关证明材料。

（4）参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明。

（5）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供2024年01月至响应文件递交时间前任意1个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料（如：a税务局税收通用缴款书原件彩色扫描件或银行电子缴税（费）凭证原件彩色扫描件或税务局出具的有效的纳税情况相关证明原件彩色扫描件；b社会保险缴款书原件彩色扫描件或银行缴税（费）凭证原件彩色扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明原件彩色扫描件；按国家有关规定依法免税的投标人，应提供国家税务机关出具的相应文件证明其依法免税）或承诺书，新成立公司根据实际情况提供。

（6）法律、行政法规规定的其他条件：1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。3. 没有处于被责令停业、资格被取消、财产被接管、冻结、破产等状况，且当前未因不良记录被相关行政主管部门停止投标资格。

注：在评审结束后由招标人或招标代理机构，按投标人须知“信用信息查询”的要求对各投标人的企业信用信息进行查询，如查询到投标人虚假应标的，取消其中标资格。

#### **四、招标文件的获取及投标文件递交**

4.1 凡有意参加投标者，请于2024年11月19日至2024年11月26日，登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州），凭企业数字证书（CA）在网上进行确认投标并获取电子招标文件（格式为\*.BZBJ）。未办理企业数字证书（CA）的企业需要按照云南省公共资源交易电子认证的要求，办理企业数字证书（CA），并在云南省公共资源交易信息网完成注册通过后，便可获取电子招标文件，此为获取招标文件的唯一途径。注册办理证书流程见云南省公共资源交易中心“服务指南”或咨询文山 CA 数字证书运维服务热线 0876-2152881。

#### 4.2 投标文件的递交

(1) 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2024年12月09日09时00分。

(2) 网上递交：登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州）递交投标文件，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3 开标地点：麻栗坡县公共资源交易中心。

4.4 开标时间：2024年12月09日09时00分。

4.5 开标方式：采用网上开标远程解密方式。

4.6 开标时投标单位无需到现场出席开标会。各投标单位对上传的相关证件及证明材料真实性负责（确保上传的相关资料清晰可辨，如评标过程中，审查委员会无法辨别影响评标的，责任由投标人自行承担），如发现提供虚假材料的，一经查实取消投标资格，并依据相关法律法规进行处罚；在到达开标时间之后投标人自行登录云南省公共资源交易信息网（选择文山州），点击【智能开标系统】，进入网上开标大厅，至投标截止时间后能找到对应项目，点击项目后方的【进入】按钮进入开标室页面，进行系统自动签到（温馨提示：登录及电子签名时需要用企业CA锁，解密时需要用投标文件加密的CA锁，为了不频繁更换CA锁影响解密及签名确认，故建议投标文件加密时采用企业CA锁进行加密）。

4.7 开标系统下达网上解密指令后，投标单位点击上方【网上解密】进入网上解密界面，各投标单位必须在系统下达的时间内完成解密工作。

4.8 开标过程中，待全部投标单位解密成功唱标后投标单位如有问题，可以在线发起异议，点击右上角的【提出异议】按钮，填写异议详细内容之后进行提交，由招标人（招标代理机构）给予对应的回复。

4.9 各投标人应当提前熟悉和掌握网上开标远程解密详细操作，操作步骤可登录云南省公共资源交易中心在线培训与考核系统，选择投标人，自行学习《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材》。

4.10 开标当天投标人无法正常登录系统、无法正常解密的，应及时联系筑龙客服说明问题并请求远程协助检查确认问题，同时联系招标人（招标代理机构）说明情况。



注：请各投标人提前熟悉网上开标的相关操作，否则由此造成的后果由投标人自行承担。

## 五、投标保证金

5.1 本项目投标保证金金额依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十六条规定执行按招标项目估算价2%进行计取为人民币贰拾肆万元整（¥240000.00元），现执行《文山州发展和改革委员会等部门关于落实鼓励减免政府投资项目投标保证金工作有关事项的通知（文发改法规〔2023〕305号）》文件的相关要求，本项目投标保证金降幅：70%，保证金金额：人民币柒万元整（¥70000.00元）。

5.2 到账截止时间：2024年12月09日09时00分。缴纳形式：银行转账、银行保函、保证保险等。

注：全面推行保函（保险）替代现金缴纳投标保证金，招标人、招标代理机构和其他任何单位不得排斥、限制或拒绝投标人选择保函（保险）替代现金缴纳投标保证金。任何单位和个人不得为投标人、成交人指定出具保函（保险）的银行或保险机构。

### 5.3 银行转账

银行转账的收款账号和户名：

开户名：麻栗坡县政务服务管理局麻栗坡县公共资源交易中心

开户行：中国建设银行股份有限公司麻栗坡支行

银行账号：53050167773600000093-0078

联系方式：0876-6517002

注：投标（交易）保证金应以投标人自身名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载保证金操作手册。

### 5.4 银行保函

保函申请人必须是投标人，受益人必须是投标人，保证人必须是投标人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。

注：具体操作步骤请到云南省公共资源交易信息网下载电子保函操作手册。

#### 5.5 保证保险

当投标人未能按照招标文件和投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。投标人在支付投标保证金保险费时，必须使用企业基本账号资金支付购买，未从企业基本账户转出支付保费造成的经济纠纷的应由企业自行承担。在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。

注：采用保证保险的可登录云南省公共资源交易信息网或登录电子保函服务平台，按照网页提示要求完成投保操作。

#### 5.6 保证金的退还

(1) 中标单位的投标保证金在合同签订后4个工作日内退还。

(2) 落标单位的投标保证金在中标通知书发出后4个工作日内退还。

### 六、公告发布媒介

本次招标公告在云南省公共资源交易信息网上发布。我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 7.1 招标人信息

名称：麻栗坡县住房和城乡建设局

地址：麻栗坡县政务楼6楼

联系人：李永成

联系电话：15198818707

#### 7.2 招标代理机构

名称：红河雲隆工程咨询有限公司

地址：云南省红河哈尼族彝族自治州蒙自市文澜镇双河社区安康路21号

联系人：邱宇

联系电话：15687663639

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：麻栗坡县住房和城乡建设局 地址：麻栗坡县政务楼6楼 联系人：李永成 联系电话：15198818707
1.1.3	招标代理机构	名称：红河雲隆工程咨询有限公司 地址：云南省红河哈尼族彝族自治州蒙自市文澜镇双河社区安康路21号 联系人：邱宇 联系电话：15687663639
1.1.4	项目名称	麻栗坡县集镇供排水保洁一体化项目
1.1.5	项目编号	ZH532600202400033001
1.2.1	资金来源	100%财政资金
1.2.2	服务标准	满足招标人要求。
1.3.1	实施内容	对麻栗坡县10个乡（镇）集镇供排水、清扫保洁工程，9个村集中连片供水工程及13座水库管理运营服务。
1.3.2	合同履行期限	3年（各乡镇集镇保洁管理实行逐步过渡，合同未到期的，暂由各主管部门、乡镇人民政府进行管理；合同到期的，由各主管部门、乡镇人民政府核实清算登记后，移交管理公司进行管理。）
1.4.1	投标人资格要求	详见招标文件“第一章 招标公告”
1.4.2	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标。
1.5.2	代理服务费	取中标价为基准价后，按《云南省建设工程招标投标行业协会关于印发《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知》（云建招协〔2024〕58号）计算后下浮20%向中标人收取。
1.9.1	踏勘现场	不组织，自行踏勘。
1.10	投标预备会	不组织。
1.11	分包	不允许。

1.12	偏离	不允许。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人发出的答疑书、补遗书或通知等。
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	投标截止日期前10天前。
2.2.2	招标人书面澄清的时间	投标截止日期前15天前。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的方式	投标人自行登录云南省公共资源交易信息网获取澄清或修改，无需回复确认已收到该澄清或修改。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的方式	投标人应在投标截止时间前及时登录云南省公共资源交易信息网查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。
3.1	构成投标文件的其他材料	无
3.2.1	报价要求	<p>（1）招标控制价：人民币壹仟玖佰零壹万元整（¥10910000.00元）。</p> <p>（2）报价方式：本项目设置招标控制价，投标人报价须在招标控制价上以下浮率（%）方式作为报价。</p>
3.2.2	支付方式	<p>（1）项目收益执行收支两条线统一上缴财政管理。</p> <p>（2）每年运营服务结算：最终实际产生运营收入（以经过第三方审计的报告为准）×（1-中标优惠下浮率）。</p> <p>（3）结算金额如超10%，须由招标人聘请的第三方重新审计后再做结算上报财政。运营服务结算由财政支付。</p> <p>（4）因项目运营对建设所形成的固定资产不做移交，对于固定资产日常维修养护等费用支出，建议按照单次维修保养50000.00元以内作为运营单位垫付范围（含在本次测算维修保养费以内），发生固定资产大修、更换设备等，纳入建设单位年度预算范围，并对维修所形成的资本性支出按规定进行核算，合理确定资产使用年限。</p>
3.3.1	投标有效期	90日历天，从投标截止日算起。
3.4.1	投标保证金	详见招标文件“第一章 投标保证金”。
3.4.3	投标保证金的退还	投标保证金退还到投标人的基本账户。
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	<p>（1）投标人在招标活动中存在违法行为的；</p> <p>（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p>

		<p>(3) 在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的；</p> <p>(4) 中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的；</p> <p>(5) 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；</p> <p>(6) 法律法规或招标文件规定的其他情形。</p>
3.5	资格审查文件	详见招标文件“第三章 评标办法”。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许。
3.7.1	投标文件格式	<p>投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、报价部分、技术部分组成。投标文件必须使用《云南省工程建设模块化投标文件编制系统》制作，文件格式为*.BTBJ。特别注意：</p> <p>(1) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容，作为投标文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(2) 按投标文件格式在空格（下划线）由投标人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但招标文件中另有规定的从其规定。</p> <p>投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p>
3.7.3	投标文件的签署	<p>投标文件封面及其他招标文件明确要求签署的文件均应加盖投标人印章并经法定代表人或其授权代表签字或盖章。由授权代表签字或盖章的在投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。投标人如对投标文件错误处有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章并由法定代表人或其授权代表签字或盖章。</p>
4.1	递交投标文件	<p>网上递交：云南省公共资源交易信息网，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传全部投标文件，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方完成全部投标文件网上上传操作。投标人可自行打印“上传投标文件回执”。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p>
4.1.1	投标文件份数	<p>该项目为云南省公共资源交易信息网电子化平台项目，投标人按规定制作、上传电子投标文件即可。</p> <p>中标单位在领取“中标通知书”时向招标人或招标代理机构提</p>

		供一套纸质版投标文件（与网上电子标书一致，签章齐全，可双面打印）。
4.1.2	是否退还投标文件	否。
4.1.3	投标截止时间	2024年12月09日09时00分
5.1	开标时间和地点	开标时间：2024年12月09日09时00分 开标地点：麻栗坡县公共资源交易中心
5.2	开标方式	本项目采用“智能开标”的方式，启用网上远程开标（即远程在线开标）。  注：该项目实行“不见面开标”相关要求，投标人不用到现场参与投标文件开启会议。  以下情况投标文件将视为无效投标，不再进入评标阶段，相应责任由投标人自行承担：（1）因投标人不按时参加网络开标会；（2）因投标人自身原因造成投标文件无法解密、导入失败；（3）未在规定时间内完成解密；（4）因投标人提交的投标文件不符合招标文件要求。
5.2.5	网上远程解密	投标人应在网上开标前按照“云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和投标人）”学习，确保投标文件解密过程顺利。制作投标文件时，使用法定代表人CA证书加密的文件，在网上开标前应先用企业CA证书登录，在招标人发布远程解密文件的即时消息后，拔出企业CA证书插入法定代表人CA证书后再进行解密文件。  备注：如投标人为远程解密；请报名后认真学习《云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材（适用投标人和投标人）》。代理机构在开标现场远程解密时将会发出即时消息；各投标单位必须在系统下达的时间内完成解密工作，若未在规定时间内进行解密视为自动放弃参与本项目投标。
5.3	开标程序	由招标人或者招标代理机构对各投标文件解密并开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人及以上单数，由经济、技术方面的专家组成。如招标人委派代表参加评审的，招标人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的三分之一，其他成员从评标专家库中随机确定。  评标专家确定方式：开标前在云南省综合评标专家库中随机抽取。
6.3	评标办法	综合评估法。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：前3名。
7.2	评标结果公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项

		目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。
7.3	履约担保	不要求。
8.1	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.1	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.2	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“发包人要求”“技术标准及要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”“甲方”和“乙方”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.3	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受招标人、招标投标行政监督部门依法实施的监督。
10.4	招标人享有的权利	<p>对投标文件中所有资料信息进行核实和要求投标人进行澄清的权利，若在资格审查时或必要的调查过程中发现投标人有弄虚作假行为，将取消其投标资格，并将弄虚作假行为上报行政主管部门及行业主管部门作为不良记录纳入相关系统进行公示记录。</p> <p>招标人有权要求各投标人补充提供相关证明材料，而各投标人未能按时提供或者拒绝的，招标人有权取消其投标资格。</p>



## 二、投标人须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5本招标项目项目编号：见投标人须知前附表。

#### 1.2 资金来源、出资比例

1.2.1本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

#### 1.3 实施内容

1.3.1实施内容：见投标人须知前附表。

1.3.2本招标项目标段划分：不划分标段。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉，具体要求见投标人须知前附表第1.4.1项“投标人资格要求”的要求。

1.4.2投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目的监理人；
- (3) 为本项目的代建人；
- (4) 为本项目提供招标代理服务的；
- (5) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (8) 与承建单位有同一隶属关系的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的；
- (13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招

标项目投标。

#### 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 代理服务费：见投标人须知前附表。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

1.9.1 招标人不集中组织投标现场踏勘，投标人需要了解现场情况的，可自行进行现场踏勘地点见投标人须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## **1.10 投标预备会**

招标人不组织投标预备会。

## **1.11 分包**

见投标人须知前附表。

## **1.12 偏离**

见投标人须知前附表。

# **2. 招标文件**

## **2.1 招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

（1）电子技术招标文件，格式为\*.BZBJ，包含招标公告、投标人须知、评标办法、合同协议、发包人要求、投标文件格式、投标人须知前附表规定的其他材料；

（2）其他附件（电子版）。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及

时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前于云南省公共资源交易网要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清见投标人须知前附表，招标文件的澄清不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3投标人确认收到招标文件澄清的方式：见投标人须知前附表。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1在投标截止时间15天前，招标人确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件（\*.BZBJ），同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在云南省公共资源交易信息网发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.3.2投标人自行登录云南省公共资源交易信息网收取修改内容，回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看云南省公共资源交易信息网中有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.3.3招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1投标文件全部采用电子文档，由资格审查部分、报价部分、技术部分组成。

3.1.2投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

### **3.2 投标报价**

3.2.1报价要求：详见招标文件“第二章 投标人须知前附表 3.2.1”。

3.2.2支付方式：详见招标文件“第二章 投标人须知前附表 3.2.2”。

### 3.3 投标有效期

3.3.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2投标保证金的退还：

（1）中标单位的投标保证金在合同签订后4个工作日内退还。

（2）落标单位的投标保证金在中标通知书发出后4个工作日内退还。

3.4.2投标保证金不予退还的情形：见投标人须知前附表。

（1）投标人在招标活动中存在违法行为的。

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的。

（3）在提交投标文件截止时间后到投标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回投标文件的。

（4）中标通知书发出后，中标人无故放弃成交项目或无正当理由不与招标人签订合同的，或者拒不缴纳履约保证金的。

（5）投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的。

（6）法律法规或招标文件规定的其他情形。

### 3.5 资格审查文件

详见招标文件“第三章 评标办法”。

### **3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件格式：详见招标文件“第二章 投标人须知前附表”。

3.7.2 如投标人提交的电子标书不符合3.7.1要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。投标文件应当对招标文件有关项目实施时间、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的签署：详见招标文件“第二章 投标人须知前附表”。

## **4. 投标**

### **4.1 递交方式**

详见招标文件“第二章 投标人须知前附表”。

### **4.2 投标文件份数**

详见招标文件“第二章 投标人须知前附表”。

### **4.3 是否退还投标文件**

详见招标文件“第二章 投标人须知前附表”。

### **4.4 投标截止时间**

详见招标文件“第二章 投标人须知前附表”。

### **4.5 投标文件的修改与撤回**

4.5.1 在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无需通知招标人。

## 5. 投标

### 5.1 开标时间和地点

详见招标文件“第二章 投标人须知前附表”。

### 5.2 开标异常情况

开标当天投标人无法正常登录系统、无法正常解密的，应及时联系筑龙客服说明问题并请求远程协助检查确认问题，同时联系招标人（招标代理机构）说明情况。

注：请各投标人提前熟悉网上开标的相关操作，否则由此造成的后果由投标人自行承担。

### 5.3 开标方式

详见招标文件“第二章 投标人须知前附表”。

### 5.4 开标程序

开标会现场由代理机构主持，主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）向各投标人下发解密指令，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；
- （3）对完成解密的投标文件按序唱标；
- （4）公布投标人名称、投标价、质量承诺等内容，并记录；
- （5）招标人代表、监督人员等有关人员在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

### 5.3 投标文件不予受理情形

投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

- （1）在投标人须知前附表4.1.3项规定的“投标截止时间”以后逾期网上上传的或选择远程解密但逾期网上签到的；

(2) 投标人提交的电子标书格式不符合投标人须知前附表3.7.1项要求或无法读取导入的。

## **6. 评标**

### **6.1 评标委员会**

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

评审委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

### **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 评标办法**

评标委员会按照“第三章 评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“第三章 评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### **6.4 评标结果**



招标人依据评标委员会推荐的中标候选人，在招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于3个工作日。

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标方式**

评标结果公示期结束后按评标委员会推荐的意见确定中标人。

### **7.2 中标通知**

7.2.1 中标通知于招标公告发布的同一媒介予以公示，投标人自行查看，招标人不再单独通知落标单位。

7.2.2 中标通知书以书面形式向中标人发出。

7.2.3 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### **7.3 履约担保**

见投标人须知前附表。

### **7.4 签订合同**

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8. 重新招标**

### **8.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标**

- (1) 投标截止时间止或有效投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- (4) 中标人未与招标人签订合同的；
- (5) 不符合法律规定的其他情形。

## **8.2 不再招标**

重新招标后，仍出现本章第8.1条规定的情形之一的，属于必须审批的工程项目，经行政监督部门批准后不再进行招标。

# **9. 纪律和监督**

## **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

## **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“第三章评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进

行。

#### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向依照相关法律法规向有关行政监督部门投诉。

#### **10. 需要补充的其他内容**

无。

## 第三章 评标办法

本次评标分为：初步评审、详细评审两个阶段，进入初步评审，初步评审通过的投标人，才能进入详细评审。最终按照综合评分（技术评分和商务评分之和）由高到低的顺序推荐中标候选人。

### 一. 评标委员会的组成

评标活动由招标人依法组建的评标委员会负责，评标专家审查委员会人数由5人及以上单数，由经济、技术方面的专家组成。

如招标人委派代表参加评审的，招标人的评标代表不得超过评标委员会全体成员的三分之一，其他成员从评标专家库中随机确定。

### 二. 评标纪律

评标活动应遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，严格自律，自觉接受有关部门的监督。任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评标意见承担责任。评标过程中，不允许任何人把投标文件及其评标相关资料带出评标会场，评标结束后应如数交还。

### 三. 评标程序

评标委员会应按照《评标委员会和评标方法暂行规定》等规章、规范文件规定进行评标工作，评标的程序为：

- （一）初步评审；
- （二）详细评审；
- （三）提交评标报告。

#### 3.1 初步评审

3.1.1详见附件B否决投标条件。

3.1.2投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

3.1.3投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

#### 3.2 详细评审

3.2.1评标委员会按本章详细评审规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2评分分值计算保留小数点后二位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3投标人得分满分100分。

3.2.4评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作否决投标处理。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会在系统内可要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1经初步审查合格的投标人，才能进入详细评审，最终得分，评委会按照最终得分由高至低进行排序，推荐中标候选人。若出现最终得分相同的情况，以投标报价低的优先；若投标报价也相等的，由评标委员会成员记名投票表决，被推荐为第一名得票最多的投标人排序在前。

3.4.2评标委员会只负责推荐中标候选人排序，中标人最终由招标人确定。

注：

1、在评标过程中如遇特殊情况，由评委会根据有关法律法规集体研究决定。

#### 四．初步评审

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致。
		投标文件的签章	符合第二章投标人须知前附表3.7.3项要求。
		投标文件格式	符合招标文件格式的相关要求。
		报价唯一	只能有一个报价。
		符合法律法规规章及招标文件相关形式要求	符合法律法规规章及招标文件相关形式要求。
2.1.2	资格性评审标准	具有独立承担民事责任的能力	符合第二章投标人须知前附表1.4.1项要求。
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章投标人须知前附表1.4.1项要求。
		具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备	符合第二章投标人须知前附表1.4.1项要求。
		参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合第二章投标人须知前附表1.4.1项要求。
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章投标人须知前附表1.4.1项要求。
		法律、行政法规规定的其他条件	符合第二章投标人须知前附表1.4.1项要求。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章投标人须知前附表1.3.1项规定。
		投标有效期	符合第二章投标人须知前附表3.3.1项规定。
		投标保证金	符合第二章投标人须知前附表3.4.1项规定。
		评标澄清、说明或补正	不按评标委员会要求进行澄清、说明或补正的作否决投标处理。

## 五. 详细评审

评标委员会对通过初步评审的投标文件进行详细评审并评分（先技术评审后综合评审），分值构成如下：

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (满分100分)	报价部分得分：10分 技术部分得分：90分
条款号	评审因素	评审标准
2.2.2 报价部分	投标报价评审 (满分10分)	本项目的投标报价部分得分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评标基准价。 其价格分为满分即10分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 最终报价) × 10。
2.2.3 技术部分	项目实施方案及保障措施 (满分40分)	项目实施方案及保障措施包括但不限于：①项目概况分析及现场描述；②集镇供水及村集中连片供水管理服务方案及保障措施；③集镇排污系统及污水处理厂（站）管理服务方案及保障措施；④集镇清扫保洁管理服务方案及保障措施；⑤对13座水库的管理服务方案及保障措施；⑥安装水费收费系统运营管理方案及保障措施；⑦突发事件、重大节假日应急保障措施及承诺；⑧安全文明制度、员工培训制度、考核制度等各项规章制度。 根据本项上述8个小项内容进行详细的审查评价评分，本项总分不超过40分（每个小项最高5分），具体评审细则如下： 第一档（5分）：每个小项内容是基于服务需求以及项目实施工作相关标准及要求进行编制，技术方案描述详细、齐全完整，对应的工作流程科学合理，对项目服务工作开展有指导意义的，每满足一项得5分。 第二档（3分）：每个小项内容基于服务需求以及项目实施工作相关标准及要求进行编制，但技术方案描述简单，技术工作方案工作流程基本合理，但缺乏针对性的，每满足一项得3分。 第三档（1分）：每个小项内容基本符合服务需求以及项目实施工作相关标准及要求，但技术方案描述存在瑕疵或存在前后逻辑错误，技术工作方案工作流程存在缺陷和瑕疵、没有针对性的，每满足一项得1分。

		第四档次：每个小项内容案的描述与本项目对应的内容无关或未提供的，不得分。
	投入本项目的人员配备 (满分10分)	第一档（10分）：具备完善的项目管理机构、建立完善的内部管理制度和有效的运行管理机制，项目管理机构人员配置合理、能保证按时、按质、按量完成项目工作； 第二档（7分）：项目管理机构人员配置合理、能基本的运行管理机制，项目管理机构人员配置基本合理、能完成项目工作； 第三档（4分）：项目管理机构人员配置合理、可以保证完成项目工作； 第四档（1分）：项目管理机构其他人员配置缺乏合理性、很难保证按时、按质、按量完成项目工作；未提供方案的不得分。
	管理制度及服务 (满分30分)	管理制度及服务包含但不限于：①各项管理规章制度；②服务质量指标；③组织机构服务方案；④服务管理；⑤档案管理；⑥财务管理。 根据本项上述6个小项内容进行详细的审查评价评分，本项总分不超过30分（每个小项最高5分），具体评审细则如下： 第一档（5分）：管理制度内容较为完整，针对性、科学性、合理性较强,可行性较高； 第二档（3分）：管理制度内容完整性一般，针对性、科学性、合理性一般,可行性一般； 第四档（1分）：管理制度内容不完整，针对性、科学性、可行性差； 未提供管理制度不得分。
	服务承诺及违约处罚措施 (满分10分)	第一档（10分）：整体服务承诺及保证措施内容完整，满足项目需要；充分考虑本项目的特殊性有更优惠的承诺和措施； 第二档（6分）：整体服务承诺及保证措施内容基本完整，基本满足项目服务需要；基本考虑项目本身的特殊性具有基本的针对性的承诺； 第三档（3分）：整体服务承诺保证措施及违约责任承诺内容不完整，较难满足项目服务需要；未考虑项目本身的特殊性不具有针对性的承诺； 未提供服务承诺的不得分。
条款号		编制内容
附件A	评标程序	详见本章附件A：评标详细程序。



附件B	否决 投标 条件	详见本章附件B：否决投标条件。
-----	----------------	-----------------

## 六、评标委员会评分时，应遵守下列规则：

（一）评标委员会成员应按招标文件的要求，认真审查、评审各投标人的投标文件，并写出书面审查和评审意见。

（二）评标委员会各成员应自主评分，并签字确认。

（三）评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律法规、规定研究决定。

（四）评标委员会完成评标后，应当向招标人提出书面评标报告，并抄送有关行政监督部门。评标委员会的评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不以书面阐述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

（五）本次评标应先评技术标后评商务标，最终得分为技术部分得分与商务部分得分之和，按照最终得分由高到低的顺序推荐中标候选人，最终得分最高的投标人推荐为第一中标候选人，如出现最终得分相同时以投标总报价最低者优先。

# 附件 A：评标详细程序

## 评标详细程序

### A0. 总则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第3条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

### A2. 评标准备

#### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

#### A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任，由评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。

#### A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、有关的法律法规、规章、国家标准

以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

### **A3 初步评审**

#### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

#### **A3.2 资格评审**

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

#### **A3.3 响应性评审**

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表载明的总投资、招标控制价，凡投标人的投标价格超出总投资、招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

#### **A3.4 判断投标是否为否决投标**

A3.4.1 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以本章附件 B 集中列示的为准。

#### **A3.5 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

#### **A3.6 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

### **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

#### **A4.1 详细评审的程序**

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审。

#### **A4.2 澄清、说明或补正**

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定执行。

#### **A4.3 评标方法说明**

评标时先评技术标后评商务标，对有效投标人投标书的技术、商务部分分别打分后，再按下列公式计算出投标人的最后得分：

$$Z=S+J$$

其中：

Z：指投标人的最后得分；

S：指投标人的商务部分得分；

J：指投标人的技术部分得分。

#### **A4.4 评分要求和统计分数原则**

统计分数原则：计算算术平均分值 of 投标人的技术部分得分（保留小数点后两位）。

#### **A4.5 汇总评分结果**

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

### **A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人**

#### **A5.1 推荐中标候选人**

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 6.6.3 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第6.6.3款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第6.6.3款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有

有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

## **A5.2 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

## **A5.3 编制评标报告**

评标委员会根据规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

(1) 基本情况和数据表；

(2) 评标委员会成员名单；

(3) 开标记录；

(4) 符合要求的投标一览表；

(5) 否决投标情况说明；

(6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

(7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；

(8) 经评审的投标人排序；

(9) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；

(10) 澄清、说明、补正事项纪要。A6. 特殊情况的处置程序

## **A6.1 关于评标活动暂停**

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗

力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

## **A6.2 关于评标中途更换评委**

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

## **A6.3 记名投票**

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

## **A7. 补充条款**

.....

## 附件 B：否决投标条件

### 否决投标条件

#### B0. 总 则

#### B1. 否决投标条件

B.1 评标委员会依据本章第 3.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理；

B.2 投标文件中的投标函无投标人公章（有效签署）、投标人的法定代表人有效签章及未有相应有效签章的；投标文件未按招标文件要求进行签章的。

B.3 投标人法定代表人的授权代理人，其授权书符合招标文件规定，并符合下列要求：授权人和被授权人均在授权书上签名，不得用签名章代替。

B.4 未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

B.5 投标人在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

B.6 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限；

B.7 投标报价超过本项目的招标控制价或者招标文件中有关限制的；

B.8 未在投标文件投标函附录中应明确承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定的；

B.9 未按招标文件要求提供投标保证金；

B.10 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B.11 投标单位对被授权委托人的授权委托期限少于投标有效期的；

B.12 不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制，作否决投标处理；

B.13 在招标文件中要求提供的承诺、声明等其他证明材料未提供的，作否决投

标处理；

投标单位对以上否决投标条件作出同意并全部按要求执行的承诺，若未响应以上否决投标条件视为未满足实质性要求，作否决投标处理。

## **B.2 算术错误修正**

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标人将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

评标委员会对投标文件确认为否决投标的，应当由三分之二以上评委签字确认。



## 第四章 合同协议（仅供参考）

### 总则

**第一条 本合同当事人：**

委托方（以下简称甲方）：

受托方（以下简称乙方）：

根据有关法律、法规，甲乙双方在自愿、平等、协调一致的基础上订立本合同。

**第二条 服务受益人：**乙方提供服务的受益人为企业、商户及居民等。

### 第一章 委托管理服务项目及标准

**第三条 服务内容：**

1、服务范围：

2、服务内容：

**第四条 服务质量（标准）及其他要求：**

1、服务质量及标准根据相关文件及管理办法符合本项目实际情况要求；

2、具体服务要求以本项目的《招标文件》确定的为准；

3、中标人必须为聘用人员购买意外保险；

4、中标人在承包期间聘用人员时，须优先聘用本地居民；

5、拟投入本项目的机械设备及人员配置中标后需按投标文件中的配置实际投入本项目并接受招标人核查，如招标人核查与投标文件中拟投入的机械设备及人员配置不符，招标人有权解除合同，取消中标资格。

### 第二章 服务期限及费用

**第五条 服务合同期限：**\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，服务时间为季，如服务期满考核合格，乙方享有合同优先续约权。

**第六条 服务承包费用、核定标准及付款方式：**

一、按照招投标确定的结果，每年合同价格为人民币元/季度（大写：）。

各项单价标准核定为：

（一）单价：

1、

2、

#### **第七条 付款方式：**

签订合同时商定。

### **第三章 甲、乙双方的权利义务**

#### **第八条 甲方的权利及义务**

1、负责制定环境卫生作业规范和服务质量标准、考核办法。

2、负责监督乙方履行法定义务和协议书的义务。

3、负责制定节庆、重要活动和突发事件的应急处置方案，在危及或者可能危及公共利益、公共安全等紧急情况下，实施临时接管。

4、负责指导、督促、检查、考核和协调市容环境卫生管理工作，但不能妨碍乙方正常的生产经营活动。

5、负责向政府申请乙方承担政府公益性、指令性任务所产生的费用，经政府批准核拨的由甲方全额转拨乙方。政府公益性、指令性任务指工业品、化学污染、防汛抗旱、火灾、疫情及自然灾害等突发事件。

6、协助相关部门核算和监控企业成本，提出价格调整意见。

7、受理公众对乙方的投诉。

8、负责组织专家对乙方经营情况进行中期评估，并向政府提交年度监督检查报告。

9、甲方保证乙方工作期间的水、电供应，提供必要的工作条件。

10、全面监督、指导、检查、验收乙方工作，发现问题可督促乙方在限期内改正，甲方如对个别员工不满意可以用书面或口头形式通知乙方，召回该员工另行安排。

11、如遇涉及本项目履行的重大政策变化（如：甲方改制、机构职能调整、机构撤销等）时，甲方或甲方上级主管部门不得解除本协议。

#### **第九条 乙方的权利义务**

1、负责制定切实可行的经营、管理、实施、安全、应急、保障方案，制定工作计划并遵守环境卫生行政主管部门制定的相关规定。

2、按照行业规范和标准，负责中标范围内垃圾清扫保洁工作的组织实施，按照卫生城市标准要求，确保作业质量达标和安全生产，并接受环境卫生行政主管部门的检查、监督和考核。

3、负责承担政府公益性、指令性任务及协议范围内节庆、重大活动、市容环境卫生突发事件的应急处置工作。

4、未经政府和环境卫生行政主管部门的批准，乙方不得擅自停业、歇业。

5、不得擅自签定有偿服务协议和收取有偿服务费用。

6、按《劳动合同法》规范用工并按照要求购置对应保险，临时用工工资按时支付不得拖欠。并按《劳动合同法》确定用工关系。

7、乙方还应与甲方签订《安全生产目标管理责任书》，并由甲方每月按照《安全生产目标管理责任书》对乙方进行安全生产考核。

8、如乙方提前终止与甲方的协议，对甲方安排第三方继续履行环境卫生清扫保洁造成的全部损失承担责任。

9、爱护服务区域内建筑物及室内外各种设施，加强节水节电措施管理，杜绝铺张浪费。

10、乙方如果在日常工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应照价赔偿。

11、乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品或泄露甲方商业秘密及科研秘密、信息等。

12、乙方员工在工作期间及上下班时间发生的人身安全事故、问题由乙方自行承担，与甲方无关。乙方应为工作人员购买相关保险。

13、乙方负责所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和常用品，并保证所使用的耗材用品和工具符合国家卫生标准和要求。

14、乙方须遵守相关规定：

14.1 按照环境卫生作业标准和作业规范，在规定的时间内及时清扫、收运城市生活垃圾；

14.2 将收集的城市生活垃圾运到环境卫生主管部门认可的处理场所；

14.3 清扫、收运城市生活垃圾后，对生活垃圾收集设施及时保洁、复位，清理作业场地，保持生活垃圾收集设施和周边环境的干净整洁；

14.4 用于收集、运输城市生活垃圾的车辆、船舶应当做到密闭、完好和整洁。

14.5 从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输的企业，禁止实施下列行为：任意倾倒、抛洒或者堆放城市生活垃圾；擅自停业、歇业；在运输过程中沿途丢弃、遗撒生活垃圾。工业固体废弃物、危险废物应当按照国家有关规定单独收集、运输，严禁混入

城市生活垃圾。

## 第四章 双方的工作交接与配合

**第十条** 本协议签订后三日内，应乙方要求，甲方安排相关工作人员在一定时间内到乙方配合进行交接管理工作，以便乙方尽快熟悉各项实际工作，提高工作效率。甲方安排有关人员从事本款所述工作的时间，不超过 日。如乙方需要甲方超期安排管理人员的，应向甲方支付相当于该管理人员同期工资、保险、福利待遇的费用。

## 第五章 协议变更、终止与解除

**第十一条** 乙方有下列行为之一的，甲方可单方解除并终止协议，并不承担违约责任：①擅自转让、出租、分包服务内容的；②擅自将所经营的财产进行处置或抵押的；③因管理不善导致作业服务质量达不到行业标准或发生重大质量、生产安全事故的；④在辖区范围内擅自签定有偿服务协议和收取有偿服务费用的。

**第十二条** 乙方在协议有效期间单方提出解除协议的，应当采用书面形式提前 1 个月通知甲方，甲方应当在收到申请 1 周内作出答复。乙方在协议解除前必须保证开展正常的道路清扫保洁及垃圾收集工作。

**第十三条** 本协议规定的履行期届满，协议自动终止。

**第十四条** 本协议终止后，甲方对乙方在经营期的综合情况应作出书面总体评估，作为下一轮投标优先对象或加分因素内容。

## 第六章 违约责任

**第十五条** 乙方履行了协议规定的义务，甲方需按时拨付乙方正常的生产作业经费，每月支付上月费用。如甲方不按协议规定期限向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按每月应交付金额的万分之五支付违约金。

**第十六条** 乙方因工作不到位，造成较大的社会负面影响，并被新闻媒体曝光、投诉的，属于乙方重大违约。

## 第七章 争议解决

**第十七条** 在协议履行中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，

协商不成，可向本协议签署地的人民法院提起诉讼。

## 第八章 协议的生效

**第十八条** 本盈江县环卫市场化运行项目的招标文件与乙方的投标文件属于本协议的一部分内容。

**第十九条** 本协议一式陆份，双方各执叁份，协议自授权代表签字盖章之日起生效。

**第二十条** 在协议有效期内，若协议的内容确需变更，或遇不可抗力因素，甲、乙双方应在共同协商的基础上，签定补充协议。

## 第九章 合同附件

- ①中标通知书
- ②投标文件
- ③甲方和乙方共同签署的本合同的补充协议（如有）
- ④其他合同文件（如有）

## 第五章 发包人要求

### 一、管理服务内容

1. 对麻栗坡县10个乡（镇）集镇供排水、清扫保洁工程，9个村集中连片供水工程及13座水库管理运营成本测算，主要包含原水费、水资源费、修理、维护费、材料费、人工费、电费等。

2. 各乡镇集镇污水、集镇清扫保洁收费标准由县发展和改革局负责制定，收费标准未明确前，参照县城区相应服务收费标准执行。统一安装水费收费系统，将集镇污水、集镇清扫保洁收费核定后全部录入水费卡表统一收取。各乡镇集镇街天难于核定录入水费卡表的统一收取卫生保洁费，由各集镇所在地人民政府指派人员配合管理公司进行收取，收取的服务费全额上缴县财政局专户，管理费由县级财政纳入年度预算解决。

3. 县级财政每季度第一个月按管理维护费用测算报告测算金额拨付管理维护企业当季管理维护费的90%，其余资金按年度考核结果兑付。

4. 麻栗坡县水利工程综合服务管理站综合管理人员、水库管护人员经考核合格后过渡至管理公司，用工方式由管理公司自行确定。

5. 各乡镇集镇保洁管理实行逐步过渡，合同未到期的，暂由各主管部门、乡镇人民政府进行管理；合同到期的，由各主管部门、乡镇人民政府核实清算登记后，移交管理公司进行管理。

6. 新增集镇供排水、清扫保洁及水库管理范围，由主管单位核实后纳入服务范围，每年纳入成本核算。

7. 集镇供排水及水库在建设完成，达到运营条件后逐步移交给管理公司进行管理。

### 二、合同履行期限

3年（各乡镇集镇保洁管理实行逐步过渡，合同未到期的，暂由各主管部门、乡镇人民政府进行管理；合同到期的，由各主管部门、乡镇人民政府核实清算登记后，移交管理公司进行管理。）

### 三、管理服务对象

1. 集镇供水及村集中连片供水管理服务：按照相关规定及技术标准对集镇包括但不限于饮用水库（供水点）、村集中连片供水点、进水沉砂池、供水管网、水龙头、水表等内容进行维护管理，确保接水点水质达标、水量充足、水压稳定，供水设施设备正常使用无破损。

2. 集镇排污系统及污水处理厂（站）管理服务：按照相关规定及技术标准对集镇排

污系统及污水处理厂（站）进行安全运行管理，确保集镇排污及污水处理厂正常使用，通畅无破损，污水处理排放达国家要求排放标准。

3. 集镇清扫保洁管理服务：按照国家及地方现行相关质量标准和保洁服务标准要求，对各集镇规划建成区当地人民政府管理的公共区域进行保洁清扫。

4. 水库（13座）的管理服务：按照相关规定及技术标准对全县13座水库进行管理，确保水库安全正常使用。

#### 四、运营成本

主要包含原水费、水资源费、修理、维护费、材料费、人工费、电费等，初步测算运营成本为12134558.15元（集镇供水工程6465920.97元、城乡污水工程2408720.22元、集镇清扫保洁工程1899477.96元、水库运营管理服务1360439.00元）。具体如下：

##### （一）集镇供水工程

###### 1. 原水费

根据《麻栗坡县发展和改革局关于麻栗坡县水利工程供水价格的批复》（麻发改发〔2022〕345号）文件“农业用水原水价格为0.1元/立方米（免收水资源费），非农业用水原水价格为0.6元/立方米（含水资源费）”的规定，该项目涉及水库取水共5个工程（大坪片区供水工程、马街集镇供水工程、铁厂集镇供水工程、董干集镇供水工程、杨万集镇供水工程），按0.6元/立方米（含水资源费）的标准进行核定。

###### 2. 水资源费

根据《云南省物价局云南省财政厅云南省水利厅关于水资源费证收标准的通知》（云价价格〔2011〕128号）文件规定“……二、综合考虑我省各地水资源状况，确定我省城市生活、工业等行业用水分类取水水资源收费指导标准为：（一）江河取水：生活用水每立方米0.10-0.20元，工业用水0.15-0.25元，其他用水0.15-0.25元。（二）湖泊取水：生活用水每立方米0.15-0.25元，工业用水0.20-0.30元，其他用水0.20-0.40元。（三）地下水：城市规划区以外范围的生活用水0.20-0.40元，工业用水0.25-0.50元，其他用水0.40-0.80元”，结合麻栗坡县各集镇供水实际情况及现场踏勘情况，该项目水资源费按0.20元/m<sup>3</sup>进行核定。

###### 3. 材料费

根据《麻栗坡县集镇供水设施建设项目可行性研究报告》，结合现场勘探实际情况，该项目涉及聚合氯化铝（PAC）年消耗量为433.33吨，单价为1300元/吨，亚氯酸钠（NaClO）年消耗量为221吨，单价为500元/吨。

#### 4. 修理、维护费

根据《城镇供水定价成本监审办法》第十六条“……修理费最高原则上不得超过与供水业务相关的固定资产原值的2%”，鉴于该项目属于新建工程，按照审慎原则，近一年修理、维护费取为固定资产原值的0.03%，本次测算固定资产原值取值为183085900.16元（施工方初步结算价，最终以实际决算金额为准）。

#### 5. 人工费

根据初步调查及走访测算范围内10个乡（镇）集镇供水及9个村集中连片供水工程需制水及维修人员、化验员、行政、财务人员、水源、管网巡查与收费员共计28人，人均工资为4500元/月。

#### 6. 电费（含网络费）

根据《麻栗坡县集镇供水设施建设项目可行性研究报告》，结合现场勘探实际情况，该项目年耗电量约为365.54万度，根据《云南省人民政府办公厅关于印发云南省城乡居民生活用能实施电能替代用电价格方案的通知》、《文山州人民政府关于印发文山州城乡居民生活用能实施电能替代用电价格方案的通知》文件要求，2024年4月18日，麻栗坡县发展和改革局印发《转发关于完善居民“一户多人口”电价政策有关事项文件的通知》（麻发改发〔2024〕18号）文件规定“……年用电量在1561-3600千瓦时之间，每千瓦时0.432元……”，结合该项目实际情况，电费标准核定为0.43元/度。

#### 7. 其他费用

本次测算的其他费用取值为人工费用的5%。

### （二）城乡污水工程

#### 1. 职工薪酬

根据初步调查及走访测算范围内10个乡（镇）集镇污水处理厂需维修人员、药剂员、管网巡查与收费员共计24人，人均工资为4500元/月。

#### 2. 直接材料费

根据《麻栗坡县集镇供水设施建设项目可行性研究报告》结合现场勘探实际情况，参照麻栗坡县城污水处理厂运营成本，本项目PAM消耗量 $0.001\text{kg}/\text{m}^3$ ，单价25000元/吨；PAC消耗量 $0.02\text{kg}/\text{m}^3$ ，单价1600元/吨。经测算，药剂费为570元/万立方米。

#### 3. 动力费（电费、水费）

根据《麻栗坡县集镇供水设施建设项目可行性研究报告》，结合现场勘探实际情况，该项目用电量按 $0.04\text{kWh}/\text{m}^3$ ，电费单价按0.47元/kWh进行计算，年用水量为 $2857.91\text{m}^3$ ，



根据《麻栗坡县发展和改革局关于麻栗坡县水利工程供水价格的批复》（麻发改发〔2022〕345号）文件“乡镇集镇供水。居民生活用水价格3.4元/m<sup>3</sup>，非居民生活用水价格4.4元/m<sup>3</sup>，特种行业用水价格5.7元/m<sup>3</sup>”，本次核定用水量单价为4.4元/m<sup>3</sup>。

#### 4. 修理费

根据《云南省城镇污水处理定价成本监审暂行办法》第二十一条“修理费按照监审期间最末一年水平，剔除不合理因素并适当参考监审期间变化核定，但最高不得超过应计提折旧的固定资产原值的2%……”，鉴于该项目属于新建工程，按照审慎原则，近一年修理、维护费取为固定资产原值的0.05%，本次测算固定资产原值取值为77979104.99元（施工方初步结算价，最终以实际决算金额为准）。

#### 5. 管理费用

本次测算的管理费用取值为年收入的1%。

#### （三）集镇清扫保洁工程

麻栗坡县10个乡（镇）集镇清扫保洁工程均以直接委托的形式发包给企业及个人，按照《麻栗坡县集镇供排水保洁一体化管理实施方案》（〔2024〕—133号）文件要求“各乡镇集镇保洁管理实行逐步过渡，合同未到期的，暂由各主管部门、乡镇人民政府进行管理；合同到期的，由各主管部门、乡镇人民政府核实清算登记后，移交管理公司进行管理”，各乡（镇）签订合同合同价格共计1899477.96元（未到期），其中：大坪镇650000元、猛硐乡215965.96元（该部分成本属于文山胜荣农业开发有限责任公司支出成本）、马街乡260000元、六河乡152400元、下金厂71800元、八布乡20000元、天保镇407312元、董干镇22000元、杨万乡100000元。

#### （四）水库运营管理服务

根据麻栗坡县水务局提供的运营成本台账及相关支出凭据，结合现场踏勘情况，水库现场管理人员核定为13人，平均工资3000元/月，行政管理人员核定为5人，年工资总额504132元（按照2024年8月份工资表进行测算），维修养护费核定为在每个水库实际开支的成本上追加15000元/年，其他费为石桥水库补偿费168000元、马龙水库租赁费6000元。

### 三、其他

1. 项目收益执行收支两条线统一上缴财政管理，确保充分发挥专债资金使用效益。
2. 运营收入及成本应以最终实际产生（以经过第三方审计的报告）为准。
3. 因项目运营对建设所形成的固定资产不做移交，对于固定资产日常维修养护等费

用支出，单次维修保养50000元以内作为运营单位垫付范围（含在本次测算维修保养费以内），发生固定资产大修、更换设备等，纳入建设单位年度预算范围，并对维修所形成的资本性支出按规定进行核算，合理确定资产使用年限。

4. 为确保专债资金使用效益及达到还本付息的目标如期实现，在试运营三个月后，结合实际对于运营单位在项目收益上实行奖惩机制，将项目收益与运维费用定额标准联动挂钩，同时激励运营单位创新管理及运维模式，保障最大化实现供排水一体化收益。

## 第六章 投标文件格式

### 麻栗坡县集镇供排水保洁一体化项目

# 投标文件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签章或签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

一、报价一览表.....	
二、投标函.....	
三、廉洁投标保证书.....	
四、法定代表人身份证明书.....	
五、法定代表人授权委托书.....	
六、资格审查资料.....	
七、技术部分.....	
八、投标人认为有必要提供的其他资料.....	

请严格按上列顺序制作投标文件，目录及投标文件必须逐页标明页码。

## 一、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标总报价（下浮率）	%
项目负责人	姓名： 身份证号码：
合同履行期限	
服务标准	
备注	

注：1、投标人须按要求填写信息，不得随意更改本表格式。

2、报价要求：所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3、报价的计算应包括投标人成交后为完成合同规定的全部任务需支付的一切费用和拟获得的利润，并考虑了应承担的风险，应与投标函中的“**报价**”一致。

4、此表必须放在投标文件封面后第一页，以方便查找。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签章或签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）招标文件的全部内容，愿意下浮\_\_\_\_\_‰作为本项目的投标总报价，按招标文件规定的条件及要求 and 承包合同约定的全部工作，并承担相关的责任，并承诺如下：

1. 按招标文件的要求，我方愿意按招标文件的要求提供报价，并以最优惠的价格参加本次招标项目的投标（开标（唱标）一览表）。
2. 我方同意自开标日起遵循本招标文件的要求，并在投标文件有效期（90日历天内）满之前具有约束力。如果我方的投标被接受，则至合同履行完、质保期满为止，本投标函保持有效。投标有效期为递交投标文件之日起90日历天。若我公司中标，则投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经仔细阅读了招标文件全部内容，包括澄清通知、更正通知、修改通知、参考文件及招标文件的附件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方接受招标文件中的相关规定和条款。不再对招标文件作出任何质疑。
4. 如果我公司在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵单位没收。
5. 我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
6. 我公司承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
7. 我公司完全服从和尊重评标委员会所作的评标结果，同时清楚理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。
8. 一旦我公司中标，我们将根据招标文件及其有效补充文件的规定，严格按照《中华人民共和国民法典》履行自己的责任和义务。
9. 我公司承诺我们已经具备《中华人民共和国政府采购法》中“第二十二条投标人资格条件”规定的参加招标活动的投标人应当具备的条件即：
  - ①具有独立承担民事责任的能力；
  - ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - ③具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；

- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签章或签字）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、廉洁投标保证书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

为了积极配合贵单位进行的\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定以及有关廉洁要求，特向贵单位承诺如下事项：

- 1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
- 2、主动了解招标人招投标纪律，积极配合招标人执行招投标廉政建设的有关规定。
- 3、不使用不正当手段进行竞争。
- 4、按照招标文件规定的方式进行报价，不隐瞒本单位资质的真实情况，投标资质符合规定。
- 5、不得以任何方式向招标人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请招标人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销招标人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动。
- 6、不向招标人涉及招标的部门及个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 7、不向招标人员的配偶、子女分包此次招标项目。
- 8、不向招标人涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费。
- 9、一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制，并及时向相关部门举报。
- 10、我们若违反上述承诺，愿接受取消投标资格及其他任何形式的处理。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签章或签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 四、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件如下

（身份证复印件）

## 五、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我单位\_\_\_\_\_（投标人）是中华人民共和国合法企业，注册地  
址\_\_\_\_\_。本人\_\_\_\_\_（姓名、身份证及职务）系\_\_\_\_\_（投标人）的法定  
代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名、身份证及职务）为我方委托代理人，代表我单位全权  
办理对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标、确定报价、签约等  
具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我单位对被授权人确定的最终报价及签  
名负全部责任。在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文  
件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

委托期限：\_\_\_\_\_。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：授权委托书代理人身份证复印件如下

（身份证复印件）

## 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称				
统一机构代码证号				
注册地址				
联系方式	联系人		联系电话	
	传 真		邮政编码	
组织机构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			注册资金	
员工总数	人	高级职称人员		人
		中级职称人员		人
		一般技术人员		人
企业资质等级				
开户银行				
账号				
经营范围				
单位简历及机构				

注：相关材料复印件附后。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签章或签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标人应提交的证书及资料

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的专业技术能力及人员、设备配备；
4. 参加本次投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
5. 有依法缴纳税收的良好记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 满足资格审查的其他资料。

注：上述材料复印件均需加盖公章。

## 七、技术部分

### （一）项目实施方案及保障措施

（投标人按照招标文件要求、评标办法的评审内容及服务需求由投标人自行编写，格式自拟）

### （二）投入本项目的人员配备

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	技术职称	专业	执业 资格证书	主要 项目经验	拟担 任职务	备注
1							
2							
3							
...							

一旦我单位为中标人，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

注：本表可扩展，所有人员须为本单位在职人员，表后附拟派人员的身份证、相关资格证书（如有）的扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签章或签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### **（三）管理制度及服务**

（投标人按照招标文件要求、评标办法的评审内容及服务需求由投标人自行编写，格式自拟）

### **（四）服务承诺及违约处罚措施**

（投标人按照招标文件要求、评标办法的评审内容及服务需求由投标人自行编写，格式自拟）

#### 八、投标人认为有必要提供的其他资料