

---

玉 溪 市 红 塔 区 政 府 集 中 采 购

招

标

文

件

项目编号：HTQ-GK2022018

项目名称：红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目

采购方式：公开招标

采 购 人：玉溪市红塔区李棋中心幼儿园（审核）

采购代理机构：玉溪市红塔区政府采购和出让中心（编制）

二〇二二年八月十五日

---

## 注意事项

各报价供应商：

请仔细阅读招标文件，注意以下事项：

一、本次报价不收取纸质报价文件。本项目采用网上智能开标系统网上远程解密方式进行开标活动。

二、本次采购共涉及 1 家采购单位，对应 1 个采购部分。本着既有利于招标，又有利于投标，最大程度降低招投标成本，提高采购效率，减小项目实施难度的原则，本项目不设分包，供应商按采购部分分别报价再合计报总价，评审价按总报价计算，报价不能超过其预算控制价。成交后，我中心按采购部分签发成交通知，成交供应商应按采购部分与采购单位签订合同。**电子报价文件所有页面须加盖电子公章。**

三、有关文件的提交如未特别注明可提供复印件的，电子投标文件应为原件扫描件。

四、请各报价供应商随时留意网站公告，若因补遗（答疑、澄清、延期）公告导致报价无效的由报价供应商自负。

五、报价供应商在报价前务必认真阅读本招标文件所述条款及内容，请特别关注黑体字的内容及★号条款。对因未仔细阅读招标文件或者未按要求提供资料而导致报价无效的，玉溪市红塔区政府采购和出让中心将不作任何解释。

六、报价供应商对所提供的证明资料的真实性负责，一旦查实，存在提供虚假材料，响应文件作无效处理并提交行政监管部门处罚。

目 录

第一章投标邀请函 ..... 1

一、项目基本信息 ..... 1

二、申请人的资格要求： ..... 1

三、获取招标文件：采用网上报名方式 ..... 3

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 ..... 3

五、开启 ..... 5

六、公告期限 ..... 5

七、其他补充事宜 ..... 5

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系： ..... 7

第二章投标须知 ..... 8

一、总则 ..... 11

二、招标文件 ..... 12

三、投标文件的编制 ..... 12

四、开标和评标 ..... 17

五、定标 ..... 19

六、签订及履行合同和验收 ..... 19

七、废标 ..... 21

八、投标纪律要求 ..... 21

九、质疑和投诉 ..... 22

十、保密和披露 ..... 23

十一、其他事项 ..... 23

第三章 服务内容及项目要求 ..... 28

一、项目情况 ..... 28

二、需执行的国家相关标准、行业标准及规范： ..... 28

三、服务内容： ..... 28

四、服务要求： ..... 28

五、服务期限： ..... 29

六、服务费用 ..... 29

七、付款方式： ..... 29

八、履约保证金： .....	29
九、人员配备和工作要求 .....	30
十、其他约定事项 .....	35
十一、考核办法和评分标准 .....	36
第四章合同书样式及主要条款（样本） .....	38
第五章评标办法 .....	42
一、总则 .....	42
二、评标方法 .....	42
三、 评标程序 .....	42
四、评标办法及打分细则 .....	42
五、统分原则 .....	49
六、推荐 .....	49
七、 编写评标报告 .....	49
第六章投标文件（格式） .....	50
★格式 1：报价一览表 .....	51
★格式 2：投标函 .....	52
格式 3：分项报价表 .....	54
格式 4：商务文件 .....	55
格式 5：服务需求偏离表 .....	61
格式 6：商务条款偏离表 .....	63
格式 7：技术文件 .....	65
★格式 8：资格证明文件 .....	74
格式 9：构成响应文件的其它资料 .....	79

## 第一章 投标邀请函

### 项目概况

红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目 招标项目的潜在投标人应在 云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省) (<https://ggzy.yn.gov.cn>) 获取招标文件，并于 **2022年09月08日08点30分**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本信息

1. 项目编号：HTQ-GK2022018（计划编号：4530402JH202200481）

2. 项目名称：红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目

3. 预算金额：¥237600.00元/年（大写：贰拾叁万柒仟陆佰元整）。

4. 最高限价：¥237600.00元/年（大写：贰拾叁万柒仟陆佰元整）。

5. 采购需求：通过公开招标方式确定一家供应商为玉溪市红塔区李棋中心幼儿园两个园区的物业服务采购项目提供所需的相关服务。

注：具体要求详见公开招标文件第三章服务内容及项目要求。

6. 合同履行期限：三年，**合同每年一签**（自合同签订之日起至对应之日止）。根据考核办法，期满经考核合格后，按《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16号）和《云南省财政厅关于合同履行期限不超过三年政府采购服务项目相关事宜的补充通知》（云财采〔2016〕22号）文件执行。

注：合同期满后采购人有权根据考核结果确定是否续签合同，若中标人服务质量与投标承诺内容不相符或达不到采购需求，采购人有权重新组织采购。

**7. 付款方式：**签订合同后20个工作日内（收到中标人开具正式税务发票），采购人支付合同金额的20%。根据考核办法及考核结果，每季度支付一次，共分四次付清。在下一季度前两周，由中标人开具正式税务发票，采购人在收到中标人发票后10个工作日内支付给中标人合同价款的20%（节假日顺延）。

8. 本项目不接受联合体参加投标。

9. 本项目采购过程采用全流程电子化模式运行。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供资格证明文件：

1.1 投标人2022年01月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税

的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明；

1.2 投标人2022年01月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明；

1.3 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.4 投标人提供2019年至今任意一年度的财务状况报告，如资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

注：新成立不满一年的投标人提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按政策规定扶持小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位。

#### 2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）预留采购份额。

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 投标人须在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应服务的企业，持有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（已登记办理“三证合一”、“五证合一”的企业仅须提供印有统一社会信用代码的营业执照）。

5. 无重大违法失信不良信用记录。参加报价的供应商信用记录及供应商法定代表人、主要负责人和其他负有直接责任人员的个人信用记录（在响应文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或集中采购机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）”、“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询相关信用记录。）。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 若为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目。投标人为采购人、集中采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投

标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

8. 本次采购不接受联合体参加投标。

9. 符合上述条件的供应商应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

### 三、获取招标文件：采用网上报名方式

1. 时间：2022 年 08 月 19 日至 2022 年 08 月 25 日（北京时间，同下）。

2. 地点：云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）（<https://ggzy.yn.gov.cn>）

3. 方式：本项目报名采用网上报名方式，凡有意参加投标者，请于文件获取截止时间前，凭企业数字证书（CA）登陆 云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）（<http://ggzy.yn.gov.cn/>）（选择“玉溪市”），进行报名及免费下载招标文件。（招标文件格式为\*.ZCZBJ）。

注：①投标人须在云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）（<https://ggzy.yn.gov.cn>）（选择“玉溪市”-CA办理）进行注册（提交资料并审核通过）以及办理CA证书后方可报名参加投标。如果投标人之前已经办理过云南CA证书，此次投标只需进入云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）（<https://ggzy.yn.gov.cn>）（选择“玉溪市”-CA办理）注册登录，重新确认信息，无需重复办理CA数字证书（昆明市办理的上海CA证书（黑色锁）不能对接，云南省内其他地区办理的云南CA证书全省通用）。

②CA数字证书办理窗口：玉溪市红塔区玉龙路2号政务大楼六楼。CA数字证书办理相关事宜请咨询：玉溪运维服务热线：18869746880, QQ:1471654478（如有疑问可咨询24小时技术支持热线：010-86483801）。

③投标人办理数字证书相关资料及附件在注册CA时自行下载填写好后在按要求扫描上传即可。

4. ★未按规定时间及方式报名参与本项目的投标人不得参与投标。

5. 售价：免费。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 截止时间：2022 年 09 月 08 日上午 08 点 30 分（北京时间）

2. 地点：云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）（<https://ggzy.yn.gov.cn>）

★2.1 本项目将采用电子评标，投标文件格式为\*.ZCTBJ，应使用《云南省政府采购投标文件编制系统》（下载地址：云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平

台(云南省)一下载专区一工具下载)制作并进行电子签名及加密。投标人须在投标文件递交截止时间前递交电子投标文件。

## 2.2 网上递交电子投标文件:

2.2.1 投标人须登录云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省)(<https://ggzy.yn.gov.cn>) (选择玉溪市), 在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传, 网上确认电子签名, 并打印“上传投标文件回执”。在投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件, 无须书面形式通知采购人。

2.2.2 网上递交时间: 公告发布之日 2022 年 08 月 19 日起至 2022 年 09 月 08 日上午 08 时 30 分前, 均可递交。投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件。

2.2.3 投标截止时间: 2022 年 09 月 08 日上午 08 点 30 分。

注: 建议投标人上传完成后, 将已上传的电子投标文件重新下载下来, 用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看, 确保上传的文件可以正常解密打开。如投标人提交的电子标书不符合编制要求或开标时无法读取导入或解密, 其投标文件将不予受理。

## 2.3 网上智能开标系统网上远程解密

根据《云南省发展和改革委员会关于贯彻落实积极应对疫情创新做好招标投标工作保障经济平稳运行有关要求的通知》(云发改办招投标〔2020〕108 号)、《云南省公共资源交易中心关于推行网上开标的通知》和《玉溪市公共资源管理局关于强化疫情防控开展全域网上开标的通知》的相关要求, 本项目采用网上智能开标系统网上远程解密方式进行:

网上开标远程解密。投标人登录云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省)(<https://ggzy.yn.gov.cn>) 选择地区: 玉溪市, 进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台(云南省·玉溪市), 点击【投标方】按钮下载“云南省公共资源交易电子化平台智能开标系统培训教材(适用投标人和供应商)”进行学习, 按照操作流程完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间 30 分钟, 集中采购机构将根据项目情况自由设定时间并多次给出。30 分钟内投标人全部解密导入成功后, 为提高采购效率避免投标人等待, 集中采购机构有权进行下一步操作。若投标人未在规定时间内完成以上解密, 则视为无效投标, 不再进入评标阶段。

投标人若对本项目在线开标过程有任何异议，应在开标结束指令下达前提出。否则，视为投标人对本项目开标过程无任何异议。投标人未参加本项目远程在线开标的，视同认可开标结果。

因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

## 五、开启

1. 时间：2022年09月08日08点30分（北京时间）。

2. 地点：云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省) (<https://ggzy.yn.gov.cn>)

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

本项目需交纳保证金金额为人民币 4000.00 元（大写：肆仟元整）。参加本项目投标的投标人，投标保证金须在 2022 年 09 月 08 日 08:30（北京时间，下同）前，投标人向招标文件中载明的方式缴纳保证金。

### 1. 保证金提交方式和方法：

1.1 方式：支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交。

1.2 方法：本项目通过全电子交易系统（平台）进行采购，保证金提交采用线上缴纳方式进行。投标人务必登录云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）(<https://ggzy.yn.gov.cn>)，选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台(云南省·玉溪市)，点击【服务指南】选择“我是投标人/供应商”点击查看更多，下载“云南省公共资源交易电子化平台 2.0 保证金系统操作手册”查看操作流程）。投标人可任意选择以下方法提交保证金：

1.2.1 银行转账：投标（交易）保证金应以投标人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，投标人可以为自然人的项目除外）。“保证金缴纳回执”或银行电子回执（单）等相关凭证须扫描至投标文件中（保证金成功绑定后，保证金确认成功后，确认状态会显示“已绑定”，点击【打印回执】，即可进行打印回执操作。）。

保证金专用账户信息如下：

投标保证金专户	
开户名称	玉溪市红塔区公共资源交易中心
开户银行	中国建设银行股份有限公司玉溪红塔支行
银行账号	6232813900000483157
保证金窗口联系人及电话	王女士 0877-2688096

注：到账时间以实际到达专用账户时间为准，未在投标截止时间前到账并绑定的保证金视为无效。未按时交纳投标保证金或未到达指定账户的，其投标资格审查不通过。

**1.2.2 保函：**保函申请人必须是投标人，受益人必须是招标人，保证人必须是投标人基本账户的开户银行；银行纸质保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称一致，以免造成投标无效。投标人需在投标截止时间前提供银行纸质保函或购买电子保函，银行纸质保函由银行驻中心工作人员在系统上进行确认，电子保函由投标人自行进行购买分配绑定。

### 1.3 投标保证金交纳注意事项

（1）保证金必须从投标人的基本账户转出，转账前投标人需确认基本账户信息与电子服务系统注册时所填的基本账户信息完全一致，否则无法绑定成功。

（2）保证金绑定：确认保证金模块用于投标人对投标保证金在交纳截止前进行绑定，及时发现处理各种异常情况，避免因保证金问题在开标时造成投标失败。

（3）投标人采用银行转账方式交纳保证金时，保证金交纳账号必须填写齐全，账号中的“-”必须在英文半角状态下输入。

## 2. 采购信息发布媒体

凡与本项目有关的通知，集中采购机构将在下述 2 个站点上发布公告的形式送达所有与通知有关的已获取招标文件的潜在人，而不再用其他方式通知，请各投标人注意随时留意以上 2 个网站公告，因投标人不留意网站公告，导致其投标无效的责任由投标人自行负责，集中采购机构不予承担任何责任。同时发布关于本次采购活动有关事宜公告，各投标人应在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息。

①法定媒体：云南省政府采购网（<http://www.yngp.com>）；

②云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）（<https://ggzy.yn.gov.cn>）

## 3. 现场踏勘

3.1 本项目不统一组织踏勘现场。

3.2 如有需要请各投标人自行前往踏勘，与采购人电话联系。

联系人及电话：桂老师 13887769909

3.3 投标人在踏勘现场发生的费用自理。除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

3.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

##### 1. 采购人信息

名 称：玉溪市红塔区李棋中心幼儿园

（社会统一信用代码：12530402431998271E）

地 址：李棋路51号

联系电话： 13887769909

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

（统一社会信用代码：12530402069847509T）

地 址：红塔区秀山西路1号滇中万商汇17幢三楼

联系方式：0877-2295388

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：吴老师 王老师

电 话：0877-2295388 6564979

玉溪市红塔区政府采购和出让中心

2022 年 08 月 15 日

## 第二章投标须知

### 投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目
	项目编号	HTQ-GK2022018
	政府采购计划编号	4530402JH202200481
	项目预算及最高限价	预算金额：¥237600.00元/年（大写：贰拾叁万柒仟陆佰元整）。 最高限价：¥237600.00元/年（大写：贰拾叁万柒仟陆佰元整）。
	项目实施地点	玉溪市红塔区李棋中心幼儿园指定地点
2.2	集中采购机构	玉溪市红塔区政府采购和出让中心
3.1	采购范围	（具体详见《招标文件》第三章服务内容及项目要求）
3.2	服务期限	三年，合同一年一签（自合同签订之日起至对应之日止）。本次采购中，投标人应以一年服务费进行报价，一旦中标，投标报价即为一年服务的合同价。根据考核办法，一年期满经考核合格后，按《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16号）和《云南省财政厅关于合同履行期限不超过三年政府采购服务项目相关事宜的补充通知》（云财采〔2016〕22号）文件执行。 注：合同期满后采购人有权根据考核结果确定是否续签合同，若中标人服务质量与投标承诺内容不相符或达不到采购需求，采购人有权重新组织采购。
4	采购方式	公开招标
5	投标供应商资格	详见招标文件第一章“投标邀请函 二、申请人的资格要求”
9.1	招标文件澄清截止时间	提交投标文件的截止日期15日前
9.3	招标文件澄清联系方式	澄清联系人：吴老师 王老师 电话：0877-2295388、0877-6564979
12.2	实质性要求和条件	本招标文件中标注★号的条款为实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。请各投标人仔细阅读。
17	投标保证金	详见招标文件第一章“投标邀请 六、其他补充事宜 1. 保证金提交方式和方法”
18.1	投标有效期	递交投标文件的截止日期后90天
19.2.1	投标截止时间	2022年09月08日8:30时
19.2.2	投标文件提交地点	云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省) ( <a href="https://ggzy.yn.gov.cn">https://ggzy.yn.gov.cn</a> )
20.1	开标时间和地点	开标时间与投标文件递交截止同一时间。 开标地点：云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省) ( <a href="https://ggzy.yn.gov.cn">https://ggzy.yn.gov.cn</a> )

序号	内容	说明与要求
29	履约保证金	以合同约定为准
38	相关费用	本项目不收取招标代理费用，招标文件工本费及中标服务费免收。
40	小微企业	<p><input checked="" type="checkbox"/>适用 <input type="checkbox"/>不适用</p> <p>落实财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，财库【2020】46号的规定，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。小型和微型企业价格扣除幅度：报价的10%。计算方法：评审价格=最后报价×90%。未提供中小企业声明函或不符合财库[2020]46号规定的均不予扣除价格。</p> <p>中小企业声明函（工程、服务）</p> <p>本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：</p> <p>1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；</p> <p>2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；</p> <p>.....</p> <p>以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。</p> <p>本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">企业名称（盖章）： 日 期：     年   月   日</p> <p>注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。</p> <p>2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型，查询网址： <a href="http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html">http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html</a>。</p>

序号	内容	说明与要求
41	监狱企业及残疾人福利性单位	<p>落实财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>监狱企业证明函</p> <p>本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。</p> <p>省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：</p> <p>单位名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p>
		<p>落实《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p>单位名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p>
42	注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员物业公司	<p>根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。</p> <p>（1）提供注册地在国家级贫困县域的证明材料扫描件；</p> <p>（2）提供聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明材料扫描件。</p> <p>（注：不属于的无需提供）</p>

## 一、总则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本次服务采购进行招标。

1.2 本项目项目名称、项目编号、项目实施地点、项目预算及最高限价：见“投标人须知前附表”。

### 2. 有关单位和机构

2.1 采购单位：玉溪市红塔区李棋中心幼儿园

2.2 集中采购机构：玉溪市红塔区政府采购和出让中心（以下简称采购中心）

### 3. 招标范围及合同履行期限

3.1 本项目招标范围：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目合同履行期限：见“投标人须知前附表”。

### 4. 采购方式

4.1 本次采购采用公开招标采购。

4.2 本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、行政法规和部门规章，确定中标供应商。

### 5. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）具备“投标邀请”第二条的申请人的资格要求；
- （2）凭企业数字证书（CA锁）登陆云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省)进行报名及免费下载招标文件；
- （3）遵守国家有关的法律、法规和条例；
- （4）招标文件和法律、行政法规规定的其他条件。
- （5）符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

### 6. 投标费用：

6.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6.2 免收招标文件费和中标服务费。

### 7. 交货期（工期、服务期）及质量要求（服务要求）：

7.1 交货期（工期、服务期）要求：详见“投标须知前附表”；

7.2 质量要求（服务要求）：详见“投标须知前附表”。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件的组成

#### 8.1 招标文件包括下列内容：

- (1) 本招标文件总目录所列内容；
- (2) 招标人在招标期间的所有补充文件(包括答疑纪要、对招标文件的澄清或修改内容)；
- (3) 除上述所列内容外，采购人的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标供应商参考，对采购中心和投标供应商均无任何约束力。

### 9. 答疑

投标供应商对招标文件如有疑点要求澄清或认为有必要与采购人进行技术交流的，必须采用书面形式(包括信函、传真，必须加盖公章和写明日期，下同)于投标截止时间15日前通知采购中心，采购中心将在“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省)”上答复所有投标供应商。并将不说明来源的答复发给各有关投标供应商。

### 10. 招标文件的修改

10.1 采购中心在投标截止日前15天的任何时候，可因任何原因，对招标文件进行修改。这种修改可能是采购中心主动作出的，也可能是为了解答投标供应商要求澄清的问题而作出的。

10.2 招标补充文件将在“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省)”补遗方式发给所有获得招标文件的投标供应商，并对投标供应商起约束作用。

10.3 如果采购中心对招标文件进行了修改，为使投标供应商有合理的时间将修改通知内容考虑进去，采购中心可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在通知中写明。

### 11. 招标文件的效力

招标文件是项目投标的有效依据，也是中标后签订承包合同的依据，同时也是合同的组成文件，对双方均具有约束力。凡不遵守招标文件规定的投标书或对招标文件的实质性内容不响应者，将被拒绝或以无效标处理。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件编写注意事项

#### 12.1 本项目所述的投标文件指电子投标文件。

12.2 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、服务要求（见第三章

“服务内容及项目要求”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标无效。

12.3对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标明的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

12.4 招标文件中的实质性要求和条件详见“投标人须知前附表”。

12.5 电子投标文件全部采用电子文档，格式为\*.ZCTBJ。电子投标文件必须使用《云南省政府采购投标文件编制系统》制作并进行电子签名及加密（文件编制工具下载地址：云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台（云南省）（<https://ggzy.yn.gov.cn>），选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台（云南省·玉溪市），点击【服务指南】-下载专区-工具下载-招标采购助手下载）。投标人须在投标文件递交截止时间前递交电子投标文件，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

12.6在编制电子标投标文件时，粘贴图片使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于100dpi，最终的电子投标文件所占用的磁盘空间必须小于100M。

**注：不同投标人的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致，视为由同一台电脑编制。**

12.7 如投标人提交的电子投标文件不符合12.5条款要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件视为未按要求提交。

### 13. 投标文件的语言及度量衡及货币单位

13.1投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

13.2除技术规格中另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

13.3报价货币为人民币。

### 14. 投标文件的组成

投标人编写的投标文件应由下列部分构成。

★（1）开标一览表：按第六章“投标文件格式”提供的“开标一览表”的格式及要求填写；

★（2）投标函；

（3）报价明细表；

（4）商务文件；

a. 《营业执照》《组织机构代码证》《税务登记证》；



15.3 投标文件和报价清单明细表，投标供应商须按招标文件的格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

15.4 需求偏离表及建议：服务内容和标准如有偏离或好的建议，应填写《服务需求偏离表》、《商务条款偏离表》及建议书。

## 16. 报价

16.1 投标报价指完成各项服务所需的各种费用及必要的社会保险费用和各项税金等所有费用的总和。包括但不限于：人员工资、社会保险费、个人服装及防护设备、械具设备、各类耗用品、员工培训费、管理费、税金等费用。

15.2 ★投标人须就第三章“服务内容及项目要求”中的服务内容作完整唯一报价，不得缺项、漏项。

15.3 投标人的投标报价应依据招标文件的要求及有关资料，执行国家规定的现行技术、经济标准、定额及规范，由投标人自行测算出现行市场的各类价格。报价包括但不限于完成整个项目期间发生的人员工资、社会保险费、个人服装及防护设备、机械设备、工具用具、员工培训费、管理费、税金等费用，该报价应符合实际情况并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此合同价格在合同执行期间将不因工作量的变化而调整用。

16.4 投标供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。评标委员会认为投标供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，评标委员会可以取消该供应商的中标候选资格。

## 17、投标保证金

17.1 投标保证金为人民币。投标人应在递交投标文件截止时间以前按“投标人须知前附表”规定的方式及金额交至玉溪市红塔区公共资源交易中心，并在投标有效期内保持有效。

17.2 中标供应商的投标保证金自政府采购合同签订完毕并按规定办理合同归档手续后5个工作日内，由中标供应商携带采购合同到玉溪市红塔区公共资源交易中心办理退还手续；未中标的投标人，自中标通知书发出之日起5个工作日内，投标保证金将自动退还投标人基本账户。

17.3 按照《云南省人民政府印发关于进一步规范公共资源交易加强监督管理规定的通知》（云政发〔2015〕55号）的要求，自2016年1月1日起，玉溪市红塔区公共资源交易中心（以下简称交易中心）为红塔区级公共资源交易项目提供代收代退投标（交易）保证金服务。

17.4有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定的其他情形。

## 18、投标文件的效力

### 18.1投标文件的有效期

18.1.1投标文件的有效期始于本招标文件规定的投标截止时间；

18.1.2在原定投标文件有效期期满之前，如果出现特殊情况，采购中心可以向投标供应商提出延长其投标文件有效期的要求，这种要求和答复应以书面形式进行。投标供应商可以拒绝这种要求而不失去其保证金。同意延期的投标供应商，不需要也不允许修改其投标文件，但必须相应地延长保证金的有效期，在延长期内，本招标文件中关于保证金的退还与没收的规定仍然适用。

## 19、投标文件的提交

### 19.1投标文件的密封与标记

#### 19.1.1投标文件的密封、标记与提交

- (1) 网上递交的电子投标文件须对文件进行加密。
- (2) 网上递交电子投标文件网址为：

云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省)(<https://ggzy.yn.gov.cn>)，选择地区：玉溪市，进入玉溪市公共资源交易电子服务系统全国公共资源交易平台(云南省·玉溪市)一投标方，在递交投标文件截止时间前，进入项目详情页，点击【递交投标文件】节点，在投标文件递交模块点击【递交投标文件】按钮，进入上传投标文件的详细页面，根据不同招标项目类型要求，录入相应信息，上传投标文件，签名确认成功后递交文件成功。

注：建议投标人上传完成后，将已上传的电子投标文件重新下载下来，用对应类型的编制工具或标书查看工具进行解密查看，确保上传的文件可以正常解密打开。

(3) 在递交投标文件截止时间前，如需对投标文件信息进行修改，点击【撤回投标文件】按钮撤销签名，撤销成功之后点击【递交投标文件】按钮进入递交投标文件页面，修改信息后，需再次确认签名成功后修改信息才会生效。

如果需要查看投标文件的详细操作记录，点击【投标文件操作记录】按钮，进入

投标文件操作记录页面，可查看详细文件上传、撤销记录和签名操作记录。

### 19.2提交电子投标文件的截止时间和地点

19.2.1 电子投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交截止时间。

19.2.2 投标人必须在规定时间内将电子投标文件提交到“投标人须知前附表”规定的地点。

## 四、开标和评标

### 20. 开标

#### 20.1 投标文件的解密

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点采用网上智能开标系统网上远程解密方式进行：请投标人按照招标文件第一章 投标邀请“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点 2.3 网上智能开标系统网上远程解密”条规定时间内完成网上远程解密。

#### 20.2 开标程序

- (1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 介绍参加开标会的人员名单；
- (3) 宣布唱标、监标和记录人员名单；
- (4) 开标：顺序按照公共资源交易平台电子自动提取所有投标人的顺序当众开标。主持人宣布开启电子投标文件后，投标人按照上述开标顺序。
- (5) 唱标：采购代理机构工作人员点击【语音唱标】按钮后，系统通过语音唱标，播报投标人在其电子投标文件“开标一览表”中的内容；唱标结束后，采购代理机构工作人员点击“下达异议询问指令”，询问投标人对开标过程是否有异议，询问异议时间限制为3分钟。

- (6) 宣布评标期间的有关事项；

- (7) 异议查看结束后，采购代理机构工作人员打印“开标一览表”、“保证金一览表”、“异议记录表”后下达开标会议结束命令。

#### 20.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经投标人确认后对投标人起约束作用。如果投标人不确认修正后的报价，则其投标无效。

## 21. 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

## 22. 评标

22.1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为5人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

22.2 评委会严格按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

22.3 评标过程严格保密。开标后，直到授予中标供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

22.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.5 评委会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

22.6 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

22.7 评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

22.8 实行货物量清单报价，“综合评分法”原则。即按评审后得分由高到低的顺序排名；有效标书汇总后综合得分最高的投标人为中标供应商，综合得分次高的投标

人为候选中标供应商；综合得分相同时，按投标报价由低到高排序，取投标报价低的；得分且投标报价相同时，按投标人完成的本次招标项目相同业绩情况确定，取相同业绩大的；得分、投标报价、相同业绩情况相同时，取注册资金大的，注册资金再相同时取注册时间早的。

22.9在资格性、符合性检查时，投标文件属于下列情况的，按照无效投标处理：

- （1）未按照招标文件规定交纳投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格条件和要求的；
- （4）未按照招标文件规定的格式要求编制的；
- （5）不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- （6）招标文件规定的其他无效投标情形。

## 五、定标

### 23. 定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

### 24. 定标程序

24.1评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

24.2招标人在“云南省政府采购网”、“云南省公共资源交易信息网全国公共资源交易平台(云南省)”上发布中标结果公告。

24.3招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

### 25. 中标通知书

25.1中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

25.2中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.3中标供应商的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，集中采购机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标供应商也应当缴回），依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

## 六、签订及履行合同和验收

### 26. 签订合同

26.1 中标供应商在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

26.2 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

26.3 中标供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26.4 中标供应商在合同签订之后两个工作日内，将签订的合同（一式四份）送相关部门备案。

## 27. 合同分包

该项目不允许采取分包方式履行合同。

## 28. 采购人增加合同标的权利

采购合同验收过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经相关部门审批可以追加，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 29. 履约保证金

按“投标须知前附表”的规定执行。

## 30. 履行合同

30.1 中标供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同验收过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

30.3 中标供应商应在合同约定的期限内完成全部内容的供货及安装等服务，并验收完毕交付使用。如不能满足要求，造成相关项目延期交付或负面影响的，将视为严重违约，采购方有权选择中止合同，并要求经济赔偿。

## 31. 验收

31.1 中标供应商交货时，由采购人依据合同组织验收，如验收合格，采购人应签署《验收报告》。

31.2 采购人应当在中标供应商交货完工后15个工作日内组织货物或服务的验收，无正当理由拒不验收超过15个工作日后，视为验收合格。

31.3 中标供应商凭双方签订的《采购合同》及《验收报告》到集中采购机构财务

科室办理履约保证金退款手续。

## 七、废标

### 32. 废标的情形

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；
- (5) 不满足招标文件中的相关要求的
- (6) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 八、投标纪律要求

### 33.1 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

### 33.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 33.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**33.4. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## **九、质疑和投诉**

### **34. 质疑**

34.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：玉溪市红塔区政府采购和出让中心；电话：0877-2295388；传真：0877-6564979。

34.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- (1) 质疑项目名称；
- (2) 明确的请求和必要的证明材料；
- (3) 质疑理由及事实依据；
- (4) 质疑对象；
- (5) 联系电话和地址；
- (6) 质疑的日期；
- (7) 质疑人署名。

**质疑书实行实名制并由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖公章。**

34.3 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

### **35. 投诉**

投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满

意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向玉溪市红塔区财政局政府采购管理股监督管理部门投诉。

## 十、保密和披露

### 36. 保密

36.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

### 37. 披露

37.1 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审投标文件的人员或与评标有关的人员披露。

37.2 采购代理机构有权在认为适当时，或在任何第三人提出要求（书面或其他方式）时，无须事先征求中标单位同意而披露关于已中标单位的名称及地址等有关信息等。

## 十一、其他事项

### 38. 相关费用

本项目不收取招标代理费用，招标文件工本费及中标服务费免收。

### 39. 解释权

39.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，其他未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的有关规定执行。解释权属采购代理机构。

**39.2 声明：**鉴于政府采购物业管理服务采购的特性以及相关政策要求，采购代理机构并不保证投标人因本项目而能够获取的商业利益的具体数额和具体市场份额，请投标人投标前充分考虑相关商业风险。

### 40. 需要补充的其他内容

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定的规定，本次招标将对符合要求的小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的投标人最后报价部分进行10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

#### 40.1 小微企业价格扣除

40.1.1 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本次招标将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予10%

的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见“投标须知前附表”）。

40.1.2招标文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的以下条件，方可在评审中给予10%的扣除：

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。（声明函格式附后）。

40.1.3根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的标准划分，本项目具体划分标准如下：

报价供应商为货物生产厂家的，适用于工业划分标准：“（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业”。

报价供应商为经销商的，适用于零售业划分标准：“（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100

万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业”。

报价供应商为物业服务提供商的，适用于物业管理划分标准：“（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。”

### 格式1：中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人/负责人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型，查询网址：<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

### 格式2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人/负责人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：

### 格式3：监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

40.2 根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。

**格式4：注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员物业公司证明材料**

根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。

- （1）提供注册地在国家级贫困县域的证明材料扫描件；
  - （2）提供聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明材料扫描件。
- （注：不属于的无需提供）

### 第三章 服务内容及项目要求

说明：本章内容中标注★号的部分为实质性要求和条件，投标人必须作出满足或者优于原要求和条件的承诺，否则投标文件无效，请各投标人仔细阅读。

#### 一、项目情况

通过公开招标方式确定一家供应商为玉溪市红塔区李棋中心幼儿园两个园区的物业服务采购项目提供所需的相关服务。包括安全保卫服务、修缮和设备维护、卫生保洁、绿化养护等。本次物业服务的范围为：玉溪市红塔区李棋中心幼儿园（本园）坐落于玉溪市红塔区李棋街道李棋路51号，占地面积近7.3亩，建筑面积约2982平方米，约480名学生。山头分园坐落于玉溪市红塔区李棋街道红龙路48号，占地面积近8.4亩，建筑面积约2536平方米，约160名学生。

#### 二、需执行的国家相关标准、行业标准及规范：

严格执行国家法律法规、行业标准及规范。严格按照《安保服务操作规程和质量控制》[GA/T594-2006]（中华人民共和国公安部2006年1月5日发布，2006年6月1日实施）、《保安服务管理条例》、《物业管理条例》、物业管理条例实施细则2020版、《云南省物业管理规定》和《玉溪市人民政府关于印发玉溪市物业管理办法的通知》（玉政规〔2021〕1号）的相关要求履行责任和义务，符合采购人管理要求。保证完全按照合同要求提供相应物业管理服务，为采购人提供高质量管理服务，并随时接受采购人的检查、监督考核。

#### 三、服务内容：

包括但不限于安全保卫服务、修缮和设备维护、卫生保洁、绿化养护等。承担采购人安排的其他临时性工作（人员成本不计费用）。

项目配备实际用工人数不少于6人（不包含项目管理人员）。

所有派驻人员平均年龄不超55岁，单个年龄不超退休年龄（以身份证为准）。

#### 四、服务要求：

1. 基本要求：负责后勤方面及物业范围内档案资料收集、整理、归档。
2. 负责对本项目服务提供相应的人员管理承诺书、保密协议、安全承诺书、文明承诺书、服务承诺书及质量保证措施，并按照承诺内容执行。
3. 合同服务期间应妥善使用、保管、维护由采购人提供的设施、设备。如在使用过程中发生非正常损坏、丢失，需修复或照价赔偿。
4. 合同服务期内必须添置或更换必要的设施设备，由中标人提出申请，经采购人同意后由采购人提供。

5. 在服务过程中需要的对讲机、保安服务、照明灯、应急包、械具装备、人员服装保洁用劳保品的费用由中标人自行承担。

6. 中标人拟派人员需相对固定，人员一旦确定，未经采购人同意不允许更换。

7. 中标人拟派人员需按工种分别着统一标准化的工作服上岗且品行端正，遵纪守法，身体健康，无传染性疾病，统一着装，仪容仪表规范整齐，热爱本职工作，责任心强，能吃苦耐劳，训练有素，言语规范，工作认真负责并定期接受培训，满足相应岗位的素质和资格要求，严格遵守采购人安全保密规定、经采购人安全保密谈话、培训，签订保密承诺书。

8. 中标人员工不准利用工作之便查看和泄露采购方相关信息和工作情况，一经发现依法依规严厉查处。

9. 疫情期间，须全面排查拟派人员及家属是否有重疫区回乡人员，以及接触从重疫区回乡人员等情况，严防输入传染风险；尽量减少外出活动，注意个人卫生，勤洗手，上岗执勤必须佩戴口罩，做好自身防护；积极组织学习掌握《新型冠状病毒肺炎预防手册》相关知识和防控措施，教育引导增强卫生防病意识和自我防护能力。

#### **五、服务期限：**

合同履行期限：一年，自合同签订之日起至次年对应之日止，根据考核办法，期满经考核合格后，按《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16 号）和《云南省财政厅关于合同履行期限不超过三年政府采购服务项目相关事宜的补充通知》（云财采〔2016〕22 号）文件执行。

#### **六、服务费用**

预算金额：237600 元/年（大写：贰拾叁万柒仟陆佰元整），最高限价：237600 元/年（大写：贰拾叁万柒仟陆佰元整）。

服务费用采用包干制，包括物业管理服务成本、法定税费和中标人的利润等一切应有费用，投标人报价包含但不限于人员工资、社会保险费、个人服装及防护设备、机械设备、工具用具、员工培训费、管理费、税收等，项目实施过程中采购人不接受任何原因导致的价格调整。

#### **七、付款方式：**

签订合同后20个工作日内（收到中标人开具正式税务发票），采购人支付合同金额的20%。根据考核办法及考核结果，每季度支付一次，共分四次付清。在下一季度前两周，由中标人开具正式税务发票，采购人在收到中标人发票后10个工作日内支付给中标人合同价款的20%（节假日顺延）。

#### **八、履约保证金：**

签订合同后3个工作日内，中标供应商向采购人交纳合同金额8%的履约保证金，履约保证金以支票、汇票、本票、转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。合同履行期满，履约保证金在合同期满一个月内由采购人无息退还。

## 九、人员配备和工作要求

### （一）管理人员1人（兼职非常驻，费用不包含在本项目采购预算中）

1. 为本项目提供综合管理服务，不包含在项目派驻人员内。全面负责本物业管理服务项目的服务质量，做好各工种人员的管理、工作检查；处理客户投诉、回访工作，每个月不少于两次对本项目的巡查工作并向业主汇报；做好和业主及业主单位相关负责人的协调联系工作。

2. 提供7×24小时服务电话。在接到业主电话后需在30分钟内做出响应，1小时内到达现场，24小时内解决并恢复正常。

### （二）安全保卫服务不少于4人。

负责幼儿园的安全值守，遵守幼儿园各项规章制度，按照幼儿园门卫制度严格履行工作。主要包括门卫管理、重点部位守护、幼儿园巡逻、接送幼儿时段交通管理、校园消防管理登记、治安秩序维护，幼儿园大型活动与会务工作的安全及服务保障，幼儿园内突发事件的应急处置工作，并做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作。做好监控管理及登记。及时开关幼儿园大门；检查登记来访人员和车辆信息等；及时处置和报告协同处置发生的特殊情况；处理好幼儿园所属对应区域的“三包”工作落实；安保2人配合值周教师做好幼儿入学、放学的安全疏散管理；开展好疫情期间的各项工作；支持班级教师的保教工作等。

#### 1. 保安人员要求

1.1 派驻幼儿园的安保人员体貌端正，无不良嗜好，为人正派，初中以上文化程度，退伍军人佳，年龄在20至55周岁之间。

1.2 成交供应商负责对派驻幼儿园的安保人员进行岗前培训，并经公安机关考核合格后持证上岗，未经公安机关培训、考核合格，未取得《保安人员资格证书》的人员，不得上岗。

1.3 派驻幼儿园的所有保安员须提供相关的健康证明，持《健康证》上岗，身体健康，无重大疾病和传染病。

1.4 派驻幼儿园的保安人员应有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，应知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守保安从业规范，规范遵守幼儿园安全管理规定，熟知幼儿园的管理规定，恪尽职守，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

## 2. 保安服务内容及要求

2.1根据幼儿园的具体情况，在主要出入口等区域设立固定安保岗位，24小时（含周末及节假日）不间断值守。严格人员、车辆、物资进出管理；对来访人员实行验证登记制度，禁止闲杂人员混入幼儿园；禁止无关人员、车辆入园，维护幼儿园秩序，保障出入人员、车辆有序、安全、畅通；不得代任何人员收取存放国家反腐倡廉禁令所规定的物品等。具体上班时间按甲方需求配置。

2.2承担幼儿园区域及周边安全管理、昼夜安保巡逻守护、交通管理、配合处置各类突发事件、校园秩序管理及入园登记、疫情防控处置登记、幼儿园大型活动安保任务（如：新生报到、毕业生离校、幼儿园集会、幼儿园大型活动、重要客人来访等），并做好防火、防盗、防破坏、防事故等安全保卫和服务工作。

2.3安排巡逻人员按时巡查，提高警惕，加强片区巡逻，维护片区秩序，确保校园安全。及时发现和排除各种不安全因素，及时处置各种违法犯罪行为。

开展不定时巡视、巡查，白天不少于5次，晚上不少于3次，消防及校舍安全每周不少于2次，巡视有记录台账；校园活动、校舍和器材出现安全隐患，在第一时间向值周行政、安全处、总务处汇报，及时排除；规范好教师、来访人员的行为和交通工具的规范停放，有权依据门卫制度扣留并处置乱停乱放的交通工具；及时处置和报告协同处置发生的特殊情况。

通过门卫管理与机动巡逻，形成校园安全防范网络；保障园内正常的教学、科研、工作、生活秩序；禁止闲散人员在校园区域内活动。

2.4定期召开会议，研究安保工作存在的问题，制订有效的整改措施，确保安保服务达到预定的效果。

积极参与幼儿园的后勤保障工作。同时完成其它属于保安服务范围内的工作以及幼儿园临时交办的任务。维护幼儿园荣誉和幼儿园的安全稳定，保障幼儿园财产和师生生命财产安全，保障幼儿园教育教学各项工作顺利进行，稳步推进平安校园建设，为师生员工提供优质安保服务。

2.5对进出物品要出具所辖部门的证明才能予以放行；物品出门需按照单位相关规定，履行手续后方可放行。对来访人员须经接待人员同意方可进入，并履行登记手续。

2.6成交供应商应在幼儿园需要定期或不定期的举行防爆防恐演练、防震应急疏散等演练。在幼儿园举行大型集会或活动时，保安人员2人应按幼儿园要求做好一切保卫、组织等工作。遇到发生重大事件时，成交供应商应根据上级部门和幼儿园要求制定应急方案，组织保安人员配合幼儿园完成相应工作。

2.7安保人员在服务过程中获知的有关采购人的任何商业秘密、技术秘密及未对外公开的任何资料、信息等，不得向第三方泄露。

2.8按照幼儿园和成交供应商的工作要求、标准，执行并完成其他各项服务工作。

3. 其他要求：

3.1应建立健全安全保卫服务方案、服务运作方案及管理制度（包括值班制度、巡逻制度、请示报告制度、交接班制度、突发事件应急预案等）；制定相关安保人员工作奖惩制度，定期提供与安保人员服务质量监控相关的各种材料（考勤记录、人员情况、车辆检查记录、勤务检查记录）；严格遵守《保安服务管理条例》、《保安服务操作规程和质量控制》等管理规定。

3.2成交供应商负责对进驻安保员进行岗前培训，并经公安机关考核合格后持证上岗，未经公安机关培训、考核合格，未取得《保安人员资格证书》的人员，不得上岗。

3.3成交供应商对安保人员的履职不规范、不到位行为必须及时作出处理，并将处理结果反馈到采购人。对采购人提出的安保人员更换要求必须在两个工作日无条件接受并及时实施，所更换新安保人员须经采购人认可。

3.4如因安保人员责任发生重大事故，根据相关法律法规追究刑事及民事责任。

3.5安保工作人员有特殊情况需要离岗时，能安排顶岗。因工作需要，需要临时加派安保人员，公司需及时响应并调派响应人员到位。

3.6成交供应商调换本项目服务人员时，须事先与采购人沟通协商。

3.7成交供应商必须爱护采购人的各种设备和设施，因管理不善，人为损坏的需承担修复、赔偿责任，如成交供应商不及时履行上述责任，采购人有权在供应商的服务费中扣除。

3.8采购人有权根据情况的变化，经与成交供应商协商，出台、修改、完善相应的管理规定，有权增加和减少实际岗位数量，增加和减少的费用按照合同对应的岗位金额进行增加或减少。

3.9上班期间按需求穿着统一制服，佩戴统一标志（由成交供应商提供），带齐必要装备，佩戴规范，仪容仪表规范整齐，当值时形象良好。

**（三）校园保洁不少于2人。**

持《健康证》上岗，负责做好幼儿园日常所需的保洁管理服务工作，遵守幼儿园各项规章制度，按照幼儿园卫生制度严格履行工作。每天分类清理幼儿园公共区域垃圾桶中留存的垃圾并擦拭保洁；按照红塔区公共厕所保洁管理制度对幼儿园公共厕所

实施保洁，达到“七个专项行动”规范要求；每天开展好公共区域的全时段保洁工作；依据幼儿园垃圾储存情况及时联系红塔区环卫站清运；落实好幼儿园要求的各类疫情的日常消杀工作（疫情消杀有台账记录）。

具体要求如下：

#### 1. 校园校舍部分

负责幼儿园园区及三包区域除班级、办公室以外的所有公共区域卫生保洁，包括：大门、操场、升旗台、公共区域摆放的器械、墙面器械、大型玩具、电梯、楼梯间、过道、楼梯、卫生间、洗手池、走廊、窗子、花盆、宣传栏、各功能室、种植园地、水池、沟道、沙池、户外收纳柜、所有门、窗玻璃及窗帘、雨棚等部位。未列明的公共区域以幼儿园实际需求为准。

#### 2. 各场所卫生标准及要求：

2.1门厅、过道、楼梯、扶手、走廊、各馆室地面每天清扫、随时保洁、消毒，要求房顶、墙面、地面亮洁、无污迹、无杂物，房顶及墙角旮旯无蜘蛛网；

2.2除普通教室外所有玻璃、雨棚每周至少擦拭一次，保证清洁明亮；

2.3各房间门、窗等部位每周至少清洁一次；

2.4各房间家具用品随时保持洁净无尘，及时清理房间内存放垃圾；

2.5所有门、窗玻璃及窗帘、雨棚，所有房间（含普通教室）室内室外、楼梯、走道，每学期开学前大扫除一次，清洗、拖、抹、擦拭，保证清洁明亮；

2.6每日师幼离园后对卫生间进行全面清洁一次（会议、培训期间不定时保洁），平时每小时至少一次巡视卫生间情况，保证卫生间清洁。达到“四净三无两通一明”标准，及时清理垃圾桶杂物，保证卫生间墙面、地面、便池清洁干净，无杂物、无积水、无异味；洗手池镜面明亮，台面清洁，墙角旮旯无蜘蛛网；

2.7服从其它临时性工作安排。

#### 3. 其它公共区域

主要包括操场、升旗台、公共区域摆放的器械、墙面器械、大型玩具、电梯、楼梯间、大门内外、校内道路、教学楼、种植园地、水池、沙池、沟道、户外收纳柜等各场所认真清扫随时保持卫生、无杂物；保持公共垃圾箱外部环境卫生。

4. 按幼儿园要求做好其他临时性工作，周末和节假日，同样要保障突击性检查的整个校园的整洁。

#### （四）绿化养护服务（兼职非常驻，费用不包含在本项目采购预算中）。

1. 每日巡回保持干净，做到绿化带内无垃圾杂物，包括烟头、垃圾、石砾砖块、粪便等；

2. 目视清洁干净无鼠洞和蚊蝇滋生地，发现鼠洞及时堵塞，绿地上的垃圾及时清理。

3. 根据绿化植物生长态势，及时进行浇水、施肥、打药、修剪、除杂草等日常管养工作，不出现干水、水涝、枯死、病虫害等现象。

4. 根据每种植物的生长发育特点进行造型修剪，做到既造型美观又不损害苗木生长，有造型要求的苗木不出现造型散乱等现象。

5. 草坪长势良好，不出现干水、水涝、枯死、病虫害等现象，草坪修剪整齐、美观，高度一般不超过6cm。

6. 及时清理灌木、花卉的枯萎花朵及枯枝败叶，苗木上不残留大量的枯萎花朵及枯枝败叶。

7. 及时做好病虫害防治工作，以防为主，精心管养，经常检查（每周至少检查1次），做到早发现早处理，不出现严重病虫害现象。

8. 根据不同生长季节的天气情况、不同植物种类和不同树龄适当施肥，如检查中发现植物有缺肥现象，采购人按公司相关的养护管理规定执行，施肥量根据树木的种类和生长情况而定。

9. 做好苗木的防寒工作，每年冬季要为畏寒植物进行适当的防寒处理，不出现树木因防寒不到位而造成树木被冻死（枯萎）现象。

10. 在绿化管护范围及期间内，发生的苗木枯死由成交人负责。

11. 工作所需工具和用品，由中标企业自行配置并保管使用。

**（五）设施设备运行维护（维修）**（兼职非常驻，费用不包含在本项目采购预算中）。

1. 每日检查公共区域设施设备使用的安全性，建立水电设施设备档案(设备台帐)，设施设备的运行、检修等记录齐全。发现问题及时上报。

2. 经常性进行配电房配电设施安全检查，发现隐患，及时上报。

3. 每周对服务区域外墙、设施做安全检查，并做详细记录。

4. 检查消防设施，并对设备故障进行及时上报。

5. 屋顶水塔、水池按规定清洗，水质符合卫生要求。

6. 校内公共雨、污水管道、雨、污水井、化粪池、滤油池，每半年至少检查1次，并视情况及时清掏、疏通。

7. 对水电设施设备定期组织巡查、作好巡查记录、属于小修范围的，及时组织修复。

8. 楼道灯完好率不低于90%，每日检查班级消毒灯、照明灯是否明亮。班级和办公室忘记关闭时应及时通知管理人员。停电时进行简单维修维护。

9. 负责日常照明设施维护，灯管更换

10. 容易危及人身安全的设施设备有明显警示标志和防范措施；对可能发生的各种突发设备故障有应急预案。

11. 维修玩具、维修幼儿小床、椅子等。

12. 维修工具由中标企业自行配置并保管使用。

13. 中标方只需提供简单维修服务，材料由采购方提供。

## 十、其他约定事项

1. 项目中标后供应商不能转包或分包物业服务项目。如有转包或分包项目，幼儿园方有权终止合同。派驻服务人员的岗位培训、服装、劳保、岗位履职工作中使用器材由成交供应商免费无偿提供。必须安排一名负责人为项目带班班长（在实际用工中产生），管理好企业在幼儿园开展工作的人员管理；同时安排项目负责人，不定时巡视幼儿园项目开展工作情况（每月不少于2次）。并配合幼儿园相关部门做好使用用工和企业的年度履职绩效考核工作。幼儿在园期间幼儿园提供两餐服务，员工可根据自身所需按规定交费用餐。周末及节假日，值班人员要做好交接班工作，员工不能因就餐出现空岗。

2. 派驻幼儿园的服务人员应由成交供应商进行背景审查，审查合格后与成交供应商签订劳动合同，**成交供应商应按规定为服务人员购买相应的社会保险（五险）**。投标人需在“报价明细表”报出社会保险金额，且在报价明细表或备注栏中分别明确公司和个人缴纳社会保险金额，并注明个人缴纳社会保险费用是否包含在人员工资内；提供相关福利待遇，合同签订壹周内成交供应商必须向幼儿园提供派驻服务人员相关资料到校方备查。

3. 中标供应商必须严格按照《劳动法》和《劳动合同法》等相关规定，负责落实派驻服务人员的工资及相关福利待遇，保证履行国家相关劳动保障类法律法规，确保派驻人员的工资福利待遇合理发放，派驻服务人员实发工资不得低于玉溪市最低工资标准；确保派驻服务人员的按期休假。派驻服务人员工资发放名册每季度统一提供复印件给采购方备案，每年提供派驻服务人员有效投保证明材料复印件给采购方备案。

4. 在工作中发生的各类涉及派驻服务人员的权益纠纷，派驻服务人员在工作中或生活中发生的伤亡事故，均由成交供应商自行解决并承担责任，采购人对此不承担任何责任。需与校方签订免责协议：成交供应商安排在幼儿园的所有用工人员的安全责

任均由成交供应商负责，与幼儿园无任何法律和经济纠纷。（此项为合同附件，在中标公示结束签订合同时一并签订）

5. 在成交供应商履行工作职责范围内，除因不能预见的自然原因和不可抗力引起的灾害外，因派驻服务人员未履行职责，擅离岗位，造成采购人经济损失、校方受保护目标被盗、火灾及其他灾害事故，经公安机关或司法部门鉴定属成交供应商责任的，由成交供应商承担全部赔偿责任。

6. 成交供应商必须认真配合园方做好疫情防控、创文创卫、爱国卫生“七个专项行动”及其它临时性工作任务。遇有重大活动（如参观、检查）或重大庆典，成交供应商须服从采购人的安排，加配人手，配合好采购人的各项工作。

7. 成交供应商对派驻人员的履职不规范、不到位行为必须及时作出处理，并将处理结果反馈到采购人。对采购人提出的派驻人员更换要求必须在两个工作日无条件接受并及时实施，所更换派驻人员须经采购人认可。

8. 服务期满后，如果不再承担幼儿园物业服务项目相关服务，需积极配合幼儿园以及新服务供应商做好移交工作，移交工作未得到幼儿园确认之前，不得随意停止或终止服务。

9. 补充协议的签订：依据相关国家政策规定，以及幼儿园内部控制制度和“三重一大”等相关制度。由幼儿园所需，成交供应商能够实际为幼儿园提供的优质服务的其他管理服务工作的，可以在幼儿园自筹资金有保障的情况下签订其他服务协议。

10. 在合同未签定前所在幼儿园工作的员工如遇采购方不在聘用该人员，所发生的劳动补偿金由采购方承担。

## **十一、考核办法和评分标准**

按照经采购人及相关部门认可的考核办法每半年对服务项目进行考核。若定期考核达不到标准的，进行整改，情节严重的采购人可终止合同。

### **（一）考核办法制订依据**

根据采购人公布的服务要求、服务标准、人员配置要求，以及投标人投标文件中的服务承诺、实施方案等相关内容制订考核办法，作为对中标供应商的服务质量进行日常监督、检查、考核、管理，考核结果作为服务项目质量评价、费用核拨、终止合同、续签合同的重要依据。

### **（二）考核内容和考核周期**

采购人对中标供应商服务质量采用平时监督检查、每季度考核、年度考核的方式进行。日常监督检查由采购人定期不定期对中标供应商人员在岗情况、岗位履行情况等进行现场抽查检查，现场抽查检查情况计入季度考核评分；季度考核以定量考核和

定性考核结合的方式由采购人组织相关科室及中标供应商现场管理人员共同考核，考核结果直接与服务费挂钩；年度考核工作由采购人分管领导、相关职能部门负责人进行考核评价、查资料、现场抽查等方式进行综合评分，考核结果作为是否续签合同的重要依据。

（三）对于中标供应商的服务质量，采购人按照经采购人和中标供应商协商一致并确认的考核管理办法实行百分制考核机制，实行日巡察、周检查、月考核、季评定考核的方式监管管理，每个季度考核综合得分不得低于 92 分。当季度综合得分低于 92 分，则扣除中标供应商履约保证金总额的5%。履行合同期间，考核综合得分低于 92 分累计超过两次，采购人有权单方面解除合同。

（四）中标供应商应做好资金使用管理监督工作，提高物业服务的质量，进行日常管理记录，记录结果将作为采购人每年四次考核的评分依据。

## 第四章合同书样式及主要条款（样本）

（合同样本仅供参考，具体合同条款由甲乙双方按照采购结果协商签订）

### 红塔区政府集中采购（服务类）合同书

项目编号：HTQ-GK2022018

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

### 红塔区政府集中采购 （委托采购） 服 务 类

# 合 同 书

签订地点：云南省玉溪市红塔区

签订日期：2022年 月 日

甲乙双方根据玉溪市红塔区政府采购和出让中心按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规和规章的规定纳入区级政府集中采购、编号为 HTQ-GK2022018 的红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目公开招标（采购人式）采购结果，经双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目合作或服务内容：

二、合同总价

人民币小写：

大写：

其中：资金归属（请在□内打√，其余打×）

☐ 财政资金：小写：

大写：

☐ 自筹资金：

小写：

大写：

以上价格应包含整个项目合作或服务的全部内容，不得再有其他费用。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方成交承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目合作或服务的期限为 。

五、验收及验收标准

1. 项目验收：甲方按合同内容享受乙方提供的服务，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收；大型或复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的有关部门参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收标准和要求如下：

2. 实操性操作验收：项目合作或服务内容良好后壹个月（具体时间按投标文件规定或响应文件承诺）。

## 六、合同价款结算

### （一）费用支付和采购资金保证

合同签订时，甲方应保证采购资金已落实并按照合同约定的时间向乙方支付合同款项。否则，由此产生的一切后果和导致的法律责任、行政责任均由甲方自行承担。

### （二）非国库支付

按双方签订的合同规定日期项目执行完毕，甲方按合同规定的验收标准确认数量无误和质量合格后，按政府采购统一格式填写验收书；甲方财务部门见验收书、发票复印件并审查无误（即手续齐全）后按合同约定的付款方式支付合同款。

### （三）国库集中支付

甲方按合同规定审查无误后按国库支付规定的方式和比例向玉溪市财政局国库科申请付款；

国库集中支付的有关规定和手续问题由财政国库部门负责解释。

### （四）本合同价款的支付办法

根据投标文件及供应商的响应文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

## 七、违约责任

乙方未能履行合同义务，不能达到甲方要求的管理目标，甲方有权追究乙方违约与赔偿责任或终止合同。

甲方违反本合同约定的义务，致使乙方不能完成本合同约定的服务内容和标准的，乙方有权要求甲方承担违约与赔偿责任或终止合同。

八、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

九、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向玉溪市红塔区政府采购和出让中心反映或向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐ 向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐ 向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十、本合同其他未尽事宜，按国家《合同法》有关规定处理。

十一、本合同一式五份，甲方二份（含监督管理部门备案的一份），乙方二份（含用于结算支付的一份），采购代理机构一份。

十二、本合同自甲乙双方共同签订之日起生效。

十三、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 成交通知书；
3. 中标供应商响应文件及澄清或投标文件；
4. 招标文件。

十四、附件名称（如有请务必填写）

1. 详细的项目合作或服务方案及计划 ☐
2. 乙方的服务网点信息及售后服务细则 ☐
3. 其他 ☐

甲方（采购人）名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

开户银行：

账号：

签订 日期： 年 月 日

乙方（供应商）名称：

地址：

邮编：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

签订 日期： 年 月 日

## 第五章评标办法

### 一、总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

2、评标工作由集中采购机构负责组织，资格审查由集中采购机构负责，其他评标事务由依法组建的评标委员会负责。

3、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

4、评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

4.1审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

4.2要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

4.3推荐中标候选人名单；

4.4向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

5、评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

6、评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

7、评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可要求招标采购单位解释说明。

### 二、评标方法

本项目评标方法为：**综合评分法**。

### 三、评标程序

评标只对有效投标文件进行评审。评标按投标文件初审→澄清有关问题→比较与评价→评标报告的程序进行。

### 四、评标办法及打分细则

#### 1、投标文件初审。

初审分为资格性检查和符合性检查。

#### 1.1资格性检查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

资格审查标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格条件以及

证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；见资格性检查表。

采购人或采购代理机构依据资格审查标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。

**注：合格投标人不足 3 家的，不再进入评标程序，作废标处理。**

**附表1：资格性检查表**

评审内容	评审因素	评审标准
资格检查标准	营业执照、组织机构代码证、税务登记证（统一社会信用代码的营业执照）	证书齐全有效并加盖投标人鲜章。
	有良好商业信誉和财务状况	投标人提供2019年至今任意一年度的财务状况报告，如资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。 注：新成立不满一年的投标人提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件。
	依法缴纳税收的良好记录	投标人2022年01月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明；
	缴纳社会保障资金的良好记录	投标人2022年01月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明；
	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录	投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书。
	无重大违法失信不良信用记录	参加报价的供应商信用记录及供应商法定代表人、主要负责人和其他负有直接责任人员的个人信用记录（在响应文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或集中采购机构将通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、“国家企业信用信息公示系统”（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）、“中国执行信息公开网”（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> ）查询相关信用记录。）
	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	<p>投标人自行承诺（声明）：不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>投标人自行承诺（声明）：不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。</p>

本次采购不接受联合体参加投标	不是联合体，投标人自行承诺（声明）。
投标保证金	是否符合招标文件中的规定按时足额缴纳保证金
符合采购人根据本项目的特殊要求规定投标人应具备的特定条件	无

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

1.2符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。投标人投标文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效投标处理：

#### 附表2：符合性评审标准

评审内容	评审因素	评审标准
符合性评审标准	投标文件格式	投标文件按招标文件格式及内容要求签署、盖章。
	投标函	有法定代表人签字或盖章，并加盖单位鲜章；符合招标文件给定格式及内容。
	法定代表人资格证明书	符合招标文件给定格式及内容，并加盖单位鲜章。
	法定代表人授权委托书	有法定代表人签字或盖章，并加盖单位鲜章；符合招标文件给定格式及内容。 注：投标文件（包括投标过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项。
	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价。
	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）。
	投标有效期	符合规定招标文件中规定的有效期。
	实质性条件	实质性响应招标文件中标注★条款内容。
	投标文件无效	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

1.3在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

#### 2、澄清有关问题。

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的

澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

①开标时，投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

②投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

③对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

### 3、比较与评价。

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会按综合评分表打分并计算出投标人的总得分。

**附表3：综合评分表**

条款号		评审标准
1	报价得分（满分15分）	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的供应商的价格为公开基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： （公开报价得分小数点后取两位） 公开报价得分=（公开基准价/公开报价）×15%×100</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>注：1、以评估单价作为报价计算。2、本项目针对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
2	技术部分评审（满分35分）	<p>项目服务方案（满分15分）</p> <p>1. 第一档次（15-12分）：投标人针对本项目提出的项目服务方案完全满足招标文件要求，服务方案完整可行，内容规范，标准化程度高；紧扣采购人需求，服务方案针对性及操作性高；全面分析采购人现状、实施要求，内容阐述完整详细，重点突出，针对性强，可行性强，完全满足本项目需求；</p> <p>2. 第二档次（11-8分）：投标人针对本项目提出的项目服务方案满足招标文件要求，服务方案响应性较好，服务方案较为完整可行，内容规范，标准化程度较高；满足采购人需求，服务方案针对性及操作性较高；分析采购人现状、实施要求，内容阐述有缺漏，突出部分重点，针对性一般，可行性一般，满足</p>

			<p>本项目需求；</p> <p>3. 第三档次（7-4分）：投标人针对本项目提出的项目服务方案基本满足招标文件要求，服务方案完整性一般，内容规范性及标准化程度一般；考虑采购需求不足，服务方案针对性及操作性一般；分析采购人现状、实施要求不足，内容阐述空洞，未突出重点，缺乏针对性、可行性，基本满足本项目需求；</p> <p>4. 第四档次（3-0分）：投标人针对本项目提出的项目服务方案较差、对采购人所要求的服务项目没有针对性，难以满足招标文件需求，不具备合同执行能力；若投标人未针对本项目提出项目服务方案的不得分。</p>
		应急预案及风险防范处理措施 (满分10分)	<p>应急预案及风险防范处理措施（满分10分）</p> <p>1. 第一档次（10-9分）：应急预案内容详实，科学、合理、可行，完全能够应对突发事件，各项工作安排详实，对本项目针对性强，陈述清晰、科学、合理、操作性强；风险防范处理措施紧扣采购需求，对安全事故、突发事件，劳动纠纷等方面的风险分析到位，风险防范处理措施详细具体、合理可行、针对性强，完全满足本项目需求；</p> <p>2. 第二档次（8-7分）：应急预案较完整，方案合理、可行，能够较好的应对突发事件，各项工作安排较详实，对本项目针对性较强，陈述较清晰、较科学、较合理、操作性较强；风险防范处理措施满足采购需求，对安全事故、突发事件，劳动纠纷等方面的风险分析较到位，风险防范处理措施详细较具体、较合理可行、针对性较强，能满足本项目需求；</p> <p>3. 第三档次（6-4分）：应急预案基本完整，方案基本合理、可行，基本能够应对突发事件，各项工作安排基本详实，对本项目针对性一般，可操作性一般；对安全事故、突发事件、劳动纠纷等方面的风险分析基本到位，风险防范处理措施基本完整、合理、可行，基本能满足本项目需求；</p> <p>4. 第四档次（3-0分）：有应急预案但内容较差、有风险防范处理措施但对安全事故、突发事件、劳动纠纷等方面的风险分析不到位，风险防范处理措施不够完整，不合理、不可行；无应急预案和无风险防范处理措施不得分，不能满足本项目需求。</p>
		服务质量承诺及保证措施 (满分10分)	<p>服务质量承诺及保证措施（满分 10 分）</p> <p>1. 第一档次（10-9分）：投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容完整、具体，对本项目的服务质量把控能力强，能够迅速应对出现的任何服务质量问题，服务承诺内容完整、详实、清晰，与其服务质量保证措施紧扣，完全满足本项目需求；</p> <p>2. 第二档次（8-7分）：投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容具体，对本项目的服务质量有标准的把控能力，能够应对出现的质量问题，服务承诺到位，内容完整且合理，与其服务质量保证措施相呼应，能较好的满足本项目需求；</p> <p>3. 第三档次（6-4分）：投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容一般，对本项目的服务质量把控能力一般，基本能够应对出现的质量问题，服务承诺一般，内容基本完整但有夸张性、不实际，与其服务质量保证措施有一定呼应，基本能满足本项目需求；</p> <p>4. 第四档次（3-0分）：投标人针对本项目提出的服务质量承诺及保证措施内容较差，对本项目的服务质量欠缺把控能力，不能够应对出现的质量问题，服务承诺较差，内容不完整，条理不清晰，难以满足本项目需求。</p>

3	商务部分评审 (满分50分)	项目实施的人员配备及安排情况 (满分15分)	<p>项目实施的人员配备及安排情况 (满分15分)</p> <p>1. 第一档次 (15-12分): 人员及组织机构配置合理, 管理体系清晰、明了, 管理人员具有类似的管理经验, 人员岗位分工配置合理、完全满足项目服务需求;</p> <p>2. 第二档次 (11-8分): 人员及组织机构配置较合理, 管理体系较清晰、明了, 管理人员具有类似的管理经验, 人员岗位分工配置较合理、满足项目服务需求;</p> <p>3. 第三档次 (7-4分): 人员及组织机构配置一般, 管理体系一般, 管理人员具有一定的管理经验, 人员岗位分工配置一般、基本满足项目服务需求;</p> <p>4. 第四档次 (3-0分): 人员及组织机构配置不合理, 管理人员无类似经验, 人员岗位分工配置不明确、不齐全不能满足项目服务需求。</p>
		拟投入本项目的设施设备配备 (满分10分)	<p>拟投入本项目的设施设备配备 (满分 10 分)</p> <p>1. 第一档次 (10-9分): 投标人针对本项目投入的设施设备配置方案内容完整详细、合理, 种类繁多, 选型优良, 数量充足, 完全满足本项目服务需求;</p> <p>2. 第二档次 (8-7分): 投标人针对本项目投入的设施设备配置方案内容基本完整, 配套设备较齐全, 设备较先进, 选型较好, 数量较充足, 满足本项目服务需求;</p> <p>3. 第三档次 (6-4分): 投标人针对本项目投入的设施设备配置方案内容有缺漏, 配套设备基本齐全, 设备一般, 选型一般, 数量少, 选型一般, 基本满足本项目服务需求;</p> <p>4. 第四档次 (3-0分): 拟投入的设施设备较差, 没有清晰的数量配置, 不能满足本项目需求。</p>
		供应商内部管理制度 (满分 5 分)	<p>供应商内部管理制度 (满分 5 分)</p> <p>1. 第一档次 (5 分): 供应商针对本项目提出的内部管理制度内容完整详细, 重点突出, 针对性强, 可行性强, 完全满足本项目服务需求;</p> <p>2. 第二档次 (4-3分): 供应商针对本项目提出的内部管理制度内容较完整, 重点较突出, 有一定针对性, 有一定可行性, 满足项目服务需求;</p> <p>3. 第三档次 (2分): 供应商针对本项目提出的内部管理制度内容有缺漏, 突出部分重点, 针对性一般, 可行性一般, 基本满足项目服务需求;</p> <p>4. 第四档次 (1-0分): 供应商针对本项目提出的内部管理制度内容空洞, 未突出重点, 缺乏针对性、可行性, 难以满足项目服务需求。</p>
		违约处罚措施 (满分5分)	<p>违约处罚措施 (满分 5 分)</p> <p>1. 第一档次 (5分) 供应商针对本项目提出的违约处罚措施完整、全面、具体、针对性强, 可行性强, 完全满足本项目服务需求;</p> <p>2. 第二档次 (4-3分) 供应商针对本项目提出的违约处罚措施较完整、较全面、较具体、针对性较强, 可行性较强, 满足本项目服务需求;</p> <p>3. 第三档次 (2分) 供应商针对本项目提出的违约处罚措施基本完整、有一定针对性, 基本可行, 基本满足本项目服务需求;</p> <p>4. 第四档次 (1-0分) 供应商针对本项目提出的违约处罚措施不明确、缺乏针对性, 缺乏可行性, 不能满足本项目服务需求; 无违约处罚措施不得分。</p>
		疫情防控服务	疫情防控服务方案及工作措施 (满分5分)

		<p>方案及工作措施（满分5分）</p>	<p>1. 第一档次（5分）：供应商针对本项目制定的疫情防控方案内容详实，科学、合理、可行，完全能够应对疫情防控，各项工作安排详实，针对性强，陈述清晰、科学、合理、操作性强；防控工作安排紧扣采购需求，对人员进入体温检测等疫情防控方面的工作安排到位，工作措施详细具体、合理可行、针对性强，完全满足本项目需求；</p> <p>2. 第二档次（4-3分）：供应商针对本项目制定的疫情防控方案内容详实，科学、合理、可行，能够较好应对疫情防控，各项工作安排详实，针对性较强，陈述清晰、科学、合理、操作性较强；防控工作安排紧扣采购需求，对人员进入体温检测等疫情防控方面的工作安排到位，工作措施较详细具体、较合理可行、针对性较强，能够满足本项目的一般需求；</p> <p>3. 第三档次（2分）：供应商针对本项目制定的疫情防控方案内容基本科学、合理、可行，基本能够应对疫情防控，各项工作安排详实，有针对性，基本陈述清晰、科学、合理、防控工作安排基本紧扣采购需求，对人员进入体温检测等疫情防控方面的工作基本安排到位，工作措施基本详细具体、合理可行、有针对性，基本满足本项目需求；</p> <p>4. 第四档次（1-0分）：供应商针对本项目制定的疫情防控方案内容较差、未紧扣采购人应对疫情防控工作要求。对本项目的针对性、操作性内容欠缺；防控工作安排不到位，不能满足采购需求，对人员进入体温检测等疫情防控方面的工作安排不到位，工作措施不具体、不合理可行、无针对性，难以满足本项目需求。</p> <p>无疫情防控服务方案及工作措施不得分。</p>
		<p>项目组织计划（满分5分）</p>	<p>项目组织计划（满分5分）（详见第四章格式7-7）</p> <p>1. 第一档次（5分）：项目组织计划优，配备了组织清晰，架构合理的项目管理机构，且突出本项目特点及实际需求；提供了保障项目实施行之有效的管理办法，项目负责人及主要管理人员职责明确合理；项目管理团队有具体的规章制度及管理实施细则，符合本项特点及实际需求。</p> <p>2. 第二档次（4-3分）：项目组织计划良好，项目组织计划较好，配备了组织清晰、架构合理的项目管理机构，但未突出本项目特点及实际需求；提供了保障项目实施管理办法；项目负责人及主要管理人员职责较为合理；项目管理团队有具体的规章制度及管理实施细则。</p> <p>3. 第三档（2分）：项目组织计划一般，有项目组织计划，但项目管理机构的组织架构配备的不够清晰和合理；保障项目实施的管理办法针对性不强，项目负责人及主要管理人员职责明确合理性不足，项目管理团队具体的规章制度及管理实施细则不足。</p> <p>4. 第四档次（1-0分）：项目组织计划差，不满足采购需求，无项目组织计划不得分。</p>
		<p>类似项目经验（满分5分）</p>	<p>提供类似项目业绩，每提供一份业绩的得 1 分，满分 5 分，加满为止。</p> <p>注：业绩证明材料须提供2019年至今类似项目业绩的合同或中标（成交）通知书复印件等证明材料，<b>并同时提供执行合同情况的客户评价书（表），无证明材料或证明材料不明确、不齐全、不一致、无法体现业绩内容的或用户反馈意见不良的不得分</b>，如业绩合同不能反映项目内容，须另附业主证明等相关证明材料。</p>

4	综合打分办法	<p>经公开招标确定最终采购需求和提交报价的供应商后，评标委员会成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据公开文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审并打分，计算各评标委员会成员打分算术平均值为供应商的最后得分（保留小数点后两位），综合得分最高的供应商推荐为第一成交候选人，综合得分次高的供应商推荐为第二成交候选人，依次类推，若出现综合得分相同的，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。</p> <p>根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。</p>
---	--------	---

## 五、统分原则

1. 评委应首先对各投标人投标文件进行评审，写出书面意见并按招标文件规定分值评分。

2. 除投标报价得分外，其余部分由各评委自主评分并签字确认。

3. 统分原则：计算评委打分的算术平均值为投标人的该项评分因素的得分，投标报价得分除外(保留小数点后两位)。

4. 统分办法：各项评分因素得分总和即为投标人最后总得分。

## 六、推荐

评标委员会按评审后总得分由高到低顺序推荐 1~3 名中标候选人。按综合评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 七、编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议；
- (7) 监督部门意见。

## 第六章投标文件（格式）

（ 项目名称 ） 采购

# 响 应 文 件

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签名或签章）

年      月      日

## ★格式 1：报价一览表

## 报 价 一 览 表

项目名称：红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目

项目编号：HTQ-GK2022018

总报价（元/年）	合同履行期限	服务范围	服务要求	服务标准	备注
小写：_____ 大写：_____					

供应商（盖单位鲜章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1. 此表放于投标文件封面后投标文件第一页。

★2. 未按照本表格式要求填写及签署、盖章的，将视为没有实质性响应招标文件。

★3. 表中“投标总价”不得超过最高限价，否则，其报价无效。

★4. 表中“投标总价”应与“投标函”中报价和“报价明细表”中报价一致。

## ★格式 2：投标函

致：玉溪市红塔区政府采购和出让中心：  
玉溪市红塔区李棋中心幼儿园：

根据贵方HTQ-GK2022018 红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目（项目编号：HTQ-GK2022018）的招标采购的投标邀请，正式授权下述签字人（授权代表姓名和职务）全权代表供应商（投标人全称）参加投标，并提交电子投标文件\_\_\_\_\_份。

据此承诺书，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件需求一览表和投标报价表，投标总价为¥\_\_\_\_\_元/年（大写：人民币\_\_\_\_\_元/年）。

2. 我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知第17条规定的投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕为止，本投标函保持有效。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。

4. 我方已详细审核招标文件及其澄清修改文件，我方对招标文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5. 我方已提交¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）作为投标保证金。

6. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

7. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

8. 我方完全理解贵方不一定要接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10. 我方承诺严格遵守招标文件中的各项要求，一旦我方中标，我方将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》第三编、《物业管理条例》、《保安服务管理条例》和《玉溪市人民政府关于印发玉溪市物业管理办法的通知》（玉政规〔2021〕1号）履行责任和义务，保证完全按照合同要求提供相应物业管理服务。

11. 我方承诺：接受招标文件中《合同书》的全部条款且无任何异议。

12. 无论中标与否，我方愿意承担本项目投标所发生的一切费用。

13. （ 其他补充说明，如果有 ） 。

14. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，若有下列情形之一的，将愿意承担相关责任：

提供虚假材料谋取中标的；

采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

与采购单位、其它投标人恶意串通的；

向采购单位、采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本次投标有关的正式通讯地址为：

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐 号： \_\_\_\_\_

供应商（盖单位鲜章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：

**★注：1. 未按照投标函的格式要求填写的，将造成非实质性响应，从而导致该供应商投标无效。**

**2. 本投标函内容不得擅自修改。**

## 格式 3：分项报价表

项目名称：红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目

项目编号：HTQ-GK2022018

序号	报价内容	合同履行期限	数量	计量单位	单价（元）	合计价（元/年）	备注
1							
2							
3							
...							
相关税费							
总报价（元/年）							

供应商（盖单位鲜章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：★1. 未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

2. 若服务为小微企业（残疾人福利性单位、监狱企业）产品、服务，请如实填写中小企业声明函（残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明文件），否则，不予进行价格扣除。

3. 报价指完成各项服务所需的各种费用及必要的社会保险费用和各项税金等所有费用的总和。包括但不限于：人员工资、社会保险费、个人服装及防护设备、械具设备、各类耗用品、员工培训费、管理费、税金等费用。

4. 表中“总报价”应与“开标一览表”和“投标函”中投标总价一致。

5. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

## 格式 4：商务文件

### 商务文件

1. 供应商应填写和提交下述规定的 4-1、4-2、4-3 以及其他有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 供应商资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 供应商提交的材料将被保密。

**格式4-1：《营业执照》《组织机构代码证》《税务登记证》****★（一）营业执照（扫描件加盖鲜章）**

供应商有效的营业执照副本内页：要求清晰反映企业法人年检情况记录和经营范围。

**★（二）组织机构代码证（扫描件加盖鲜章）****★（三）税务登记证（扫描件加盖鲜章）**

注：已办理“三证合一”、“五证合一”的供应商提供营业执照即可。

## 格式4-2-1：法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

致：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

玉溪市红塔区李棋中心幼儿园

本授权书声明：（      投标人全称      ）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目项目（项目编号：HTQ-GK2022018）的公开招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人（盖单位鲜章）：

法定代表人（签名或盖章）：

身份证号码：

委托代理人：

职    务    ：

身份证号码：

日期：

身份证扫描件（正面）	身份证扫描件（反面）
------------	------------

附：委托代理人身份证扫描件：

委托代理人详细地址：

电话：

注：1. 法定代表人授权代表参加本项目投标的，出具此委托书。

2. 要求将委托代理人身份证扫描件附后。

格式4-2-2：法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

供应商全称：  
社会统一信用代码：  
单位性质：  
成立时间：        年        月        日  
经营期限：  
姓名：  
性别：  
年龄：  
职务：  
系（      供应商全称      ）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖单位鲜章）：  
日期：

附法定代表人身份证复印件：

身份证扫描件（正面）	身份证扫描件（反面）
------------	------------

**格式4-3：供应商的资格声明**  
**供应商的资格声明**

1. 名称及概况：

- (1) 供应商名称：\_\_\_\_\_
- (2) 社会统一信用代码：\_\_\_\_\_
- (3) 总部地址：\_\_\_\_\_
- 电传 / 传真 / 电话号码：\_\_\_\_\_
- (4) 成立和 / 或注册日期：\_\_\_\_\_
- (5) 实收资本：\_\_\_\_\_
- (6) 近期资产负债表(到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止)
- ①固定资产：\_\_\_\_\_
- ②流动资产：\_\_\_\_\_
- ③长期负债：\_\_\_\_\_
- ④流动负债：\_\_\_\_\_
- ⑤净值：\_\_\_\_\_
- (7) 主要负责人姓名：(可选填)\_\_\_\_\_
- (8) 从业人数：\_\_\_\_\_
- (9) 供应商在中国的代表的姓名和地址，(如有的话)
- \_\_\_\_\_

2. 关于提供服务的设施及其它情况：

3. 供应商服务的类似经验(包括年限、项目业主、起始日期等)：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. 近三年的年营业收入

年份	总额	备注

5. 有关开户银行的名称和地址：

6. 供应商所属的集团公司。如有的话：

\_\_\_\_\_

7. 其他情况：

\_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报 价 人 名 称：\_\_\_\_\_

签 字 人 姓 名：\_\_\_\_\_

签 字 人 职 务：\_\_\_\_\_

签 字 日 期：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 子 函 件：\_\_\_\_\_

## 格式 5：服务需求偏离表

### 服务需求偏离表

投标人应按所能提供的各种服务，逐条对应招标文件第三章“服务内容及项目要求”中要求的内容，根据实际响应情况如实、完整、准确的填写本表格。

★本表格将作为评标委员会对投标人服务部分的评审依据，未填写本表格的投标人将不能通过符合性审查。

项目名称：红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目 项目编号：HTQ-GK2022018

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务需求，所有服务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务需求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	项目名称	招标文件的服务条款、要求	投标文件的服务响应	偏离	说明

供应商（盖单位鲜章）：

法定代表人（签名或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**表格填写说明:**

1. 供应商根据应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

**填表示例(有偏离情况的):**

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务要求，所有服务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	项目名称	招标文件的服务条款、要求	投标文件的服务响应	偏离	说明
1	消防系统操作设备系统值班人员	消防系统操作设备系统值守巡查必须 24 小时值班，每班 2 人，值班人员必须持有建构筑物消防员职业资格证（初级及以上）或消防安防安全培训合格证，共 10 人	消防系统操作设备系统值守巡查 24 小时值班，每班 2 人，值班人员持有消防安防安全培训合格证共 5 人	有偏离	消防系统操作设备系统值守巡查值班人员 5 人具有消防安防安全培训合格证

**表格填写说明:**

1. 供应商根据应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2. 表格中“项目名称”及“招标文件的服务条款、要求”可按“服务需求”内容复制。

3. 表格中“响应文件的服务响应”请根据实际响应情况如实、完整、准确的填写，请勿复制、粘贴服务需求。若由于供应商的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由供应商自行承担。

4. 表格中“偏离”部分，凡响应内容与招标文件要求有区别的均按“有偏离”填写，并在说明栏中写明。表格中只需填写“有偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

5. 表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。

6. 本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

## 格式 6：商务条款偏离表

### 商务条款偏离表

供应商应逐条对应招标文件第三章“服务内容及项目要求”和第四章“合同书样式及主要条款”中要求的商务条件，包括服务期、付款方式、服务地，并根据实际响应情况如实填写本表格。

★未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

项目名称：红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目 项目编号：HTQ-GK2022018

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表格填写说明：

1. 供应商根据应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选A项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选B项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

填表示例(有偏离情况的)：

- A、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。
- B、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款
1	P25、合同条款前附表。第 2 条。付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 95%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 5%余款。	付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 97%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 3%余款。
2	P25、合同条款前附表。第 1 条。服务期：签订合同后 30 天内到货并完成验收；	服务期：签订合同后 20 天内到货并完成验收；

2. 表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。
3. 表格中“投标文件的商务条款”请供应商根据实际响应情况如实、完整、准确的填写。
4. 本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

## 格式 7：技术文件

### 格式 7-1：项目服务方案（格式自拟）

投标人根据自身实际情况，结合本项目服务管理特点，编制符合本项目服务管理的服务方案，格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及采购需求。服务方案包括但不限于以下内容：

1. 投标人应编制管理方案，包括招标文件中第五章规定要求编制方案基本内容。编制具体要求是：应详细说明服务方案；拟投入的主要人员配备等；结合服务项目特点提出切实可行的质量、措施，同时应对重点部位提出相应技术措施。

2. 技术投标文件必须具备下列内容：

- （1）根据现场实际情况编制切实可行的管理方案；
- （2）服务质量保证的措施、方法；
- （3）安全文明管理的措施；
- （4）投标人日常对派驻人员服务质量的管理及监督措施；
- （5）满足采购人要求的合理化建议；
- （6）人力保证措施；
- （7）其他必要的内容。

3. 招标文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料。

### 格式 7-2：服务质量承诺及保证措施（格式自拟）

1. 要求提供针对完成本项目的具体服务质量承诺及保证措施，对项目实施的范围、质量、合同履行期限的承诺。

2. 服务承诺包括但不限于：服务质量、措施；后期服务及响应；其他服务内容的有关证明材料。

47

3. 格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

### 格式 7-3：应急预案及保证措施（格式自拟）

1. 突发事件的应急预案及针对本项目的采购需求，对安全事故、突发事件，劳动纠纷等方面的风险防范处理措。
2. 包括但不限于：应急预案、保证措施；演练等；其他内容的有关证明材料。
3. 格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

## 格式 7-4：人员配备计划

## 格式 7-4-1：拟派往本项目的人员配备情况表

项目名称：红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目

项目编号：HTQ-GK2022018

序号	姓名	性别	年龄	身高	文化程度	职业技能或 技术职称	职业资格证明			从事工作年限	已完成服务项目名称	主要服务区域及岗位（职责）
							证书名称	级别	证书编号			
1												
2												
3												
4												
5												
...	.....											

说明：1. 此表可扩张使用，后附拟派往到本项目的人员的相关证件、证书原件扫描件；

2. 所有拟派往本项目的人员应具有良好的服务意识，能严格遵守采购人人事管理的安排和作息时间的要求。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 拟派往本项目的人员到位承诺

致：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

玉溪市红塔区李棋中心幼儿园

我公司郑重承诺：

1. 若我公司有幸成交，我公司保证所填《拟派往本项目的人员配备情况表》中的所有人员均能全部到位。

2. 若我公司有幸成交，采购人可在签订合同前到我公司考察，我公司保证所填《拟派往本项目的人员配备情况表》中的所有人员全部在场，并可持本人身份证原件及证件原件供采购人核实，无论什么原因（不可抗力除外）我方人员未能全部按时到场或证件不符，可没收我公司所递交的投标保证金且我方无条件的放弃成交资格。（若采购人需要到我方考察的，需提前三个工作日以书面形式通知我方。

3. 若我公司有幸成交，采购人确实需要更换我公司人员的，我公司保证所更换的人员与原工作人员具有相应证件，若有不符采购人可解出合同；我公司在本项目工作中需要更换人员的，我公司上报采购人更换的人员情况，取得采购人同意后，我公司才能进行更换，我公司保证所更换的人员具有相应证件，若有不符采购人可解除合同。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 7-4-2：拟投入本项目的设施设备配备情况表

项目名称：红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目

项目编号：HTQ-GK2022018

序号	设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	购入年份	设备现状	提供时间	备注
...	.....								

注：1. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

2. 供应商须随此表附设备图片等有效证明材料。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 项目编号: HTQ-GK2022018

[illegible]

2. 若为成交供应商，拟定的项目负责人与实际实施的人员必须一致，供应商需承诺项目负责人在本项目合同期内未经采购人同意不得更换。

年 月 日

## 格式 7-4-4：供应商基本情况表

项目名称：红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目

项目编号：HTQ-GK2022018

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数：			
注册资本金			其中	管理人员		
开户银行				技术人员		
账号				服务人员		
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）					
备 注	其他需要说明的情况：					

注：体系认证情况以供应商提供的相关管理认证及证书原件扫描件为准：如质量管理体系认证、职业健康安全管理、环境管理体系认证等附后。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）  
 法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**格式 7-4-5：供应商内部管理制度（格式自拟）**

提供供应商的内部管理制度，格式由供应商自拟，内容可参考评审办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

**格式 7-5：违约处罚措施（格式自拟）**

提供投标人针对本项目的违约处罚措施，格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

**格式 7-6：疫情防控服务方案及工作措施（格式自拟）**

提供投标人针对本项目的疫情防控服务方案及工作措施，格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

**格式 7-7：投标人保密管理制度（格式自拟）**

提供投标人针对本项目的保密管理制度，格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

**格式 7-8：项目组织计划（格式自拟）**

提供投标人针对本项目的项目组织计划，格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

**格式 7-9：供应商已完成或正在实施类似项目简况**

业主名称	项目及规模	服务范围	服务期限	派驻人数	业绩证明材料在响应文件中对应的页码
.....					

注：1. 业绩证明材料须提供 2019 年至今类似项目业绩的合同或中标（成交）通知书复印件等证明材料，并同时提供执行合同情况的客户评价书，无证明材料或证明材料不明确、不齐全、不一致、无法体现业绩内容的或用户反馈意见不良的不得分，如业绩合同不能反映项目内容，须另附业主证明等相关证明材料。

2. 本表可扩展；

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**★格式 8：资格证明文件****★格式 8-1：供应商缴纳税收证明材料**

提供供应商 2022 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件； 依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。

**★格式 8-2：供应商缴纳社保证明材料**

提供供应商 2022 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件； 依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。

**★格式 8-3：供应商近期财务状况报告**

提供投标人2019年至今任意一年度的财务状况报告，如资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

注：新成立不满一年的投标人提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件。

**★格式 8-4：无重大违法记录的书面声明****声 明 书**

供应商名称在此声明，我单位参加政府采购活动前3年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

法定代表人：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，在此声明，本人未被纳入涉金融领域非法集资名单、涉金融领域其他严重违法名单、拖欠农民工工资黑名单，未被人民法院依法纳入失信被执行人名单。

本项目负责人：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，在此声明，本人未被纳入涉金融领域非法集资名单、涉金融领域其他严重违法名单、拖欠农民工工资黑名单，未被人民法院依法纳入失信被执行人名单。

.....

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：为落实《国务院关于印发社会信用体系建设规划纲要（2014-2020 年）的通知》（国发〔2014〕21 号）、《国务院关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信体系建设的指导意见》（国发〔2016〕33 号）、《国务院办公厅关于运用大数据加强对市场主体服务和监管的若干意见》（国办发〔2015〕51 号）以及《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）有关要求，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

供应商可通过下列网址查询：

信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）

国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）

中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

自然人信用可通过下列网址查询：

信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/gerenxinyong/?navPage=10>）

中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）

**★格式 8-5：书面声明（格式自拟）**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**★格式 8-6：书面声明（格式自拟）**

若为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目。投标人为采购人、集中采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视为为采购项目提供规范编制。

★格式 8-7：投标保证金收据（扫描件）

保证金缴纳回执示例：

保证金缴纳回执

单号：YNCG2021090216342856777188508

筑龙测试企业109：

你单位已于2021-09-02 16:37:44通过公共资源交易平台缴纳包件名称为 20210902 云南省政府采购测试测试测试公开招标资格后审否1（包件编号：ZC530000202100153 001001）包件的投标保证金，缴纳信息如下：

基本账户账号：20210729001

缴纳金额：900000.00元

投标人签字：

投标保证金缴纳回执

单号：YN. 87481

云南康成建设工程有限公司：

你单位已于通过公共资源交易平台缴纳标段名称为 20210916测试测试测试房建施工-03（标段编号：GCS- 1003）标段的投标保证金，缴纳信息如下：

订单号：YNJRF- 5843387481

缴纳方式：投标保证金

承保单位：瀚 有限公司

保函编号：H. 0

保额：1000.00元

供应商签字：

温馨提示：此回执与保函一起作为缴纳该标段“投标保证金”成功的凭证，请务必打印并妥善保管

**格式 8-8：本项目所要求的资格、资质证书等相关证明材料（扫描件加盖鲜章）**

（如果有）

## 格式 9：构成响应文件的其它资料

根据第二章“供应商须知前附表”要求，及第五章中评审办法中所需资料提供，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式。

## 格式 9-1：中小企业声明函

注：本采购标的属于物业管理行业，请根据项目类别填写相对应的《中小企业声明函》，不属于的无需提供。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加玉溪市红塔区李棋中心幼儿园的红塔区李棋中心幼儿园物业服务采购项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于物业管理；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于物业管理；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，如实填写并提交《中小企业声明函》。

3. 投标人可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型，查询网址：  
<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

## 格式 9-2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：

（注：不属于的无需提供）

### 格式 9-3：监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：不属于的无需提供）

## 格式 9-4：注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员物业公司证明材料

根据《云南省财政厅 云南省人民政府扶贫开发办公室关于贯彻落实运用政府采购政策支持脱贫攻坚有关事宜的通知》（云财采〔2019〕9 号）的要求，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务，“注册地在国家级贫困县域内且聘用建档立卡贫困人员的物业公司所提供的物业服务能满足采购需求的，在同等条件下须优先采购上述企业的物业服务”。

- （1）提供注册地在国家级贫困县域的证明材料扫描件；
  - （2）提供聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明材料扫描件。
- （注：不属于的无需提供）